

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE DE APROBARE A SOLICITĂRII DE PRELUNGIRE A ACTIVITĂȚII ȘI MENȚINERE A CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU ÎN CERCETARE, *valabilă începând cu anul universitar 2026-2027*

M 03

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA


Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Vicepreședinte Senat/ Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Verificat	Conf. univ. dr. Otilia NEDELCU	Vicepreședinte Senat/ Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 10

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de __.__. 2026

Aprobat HSU Nr. .../__.__. 2026

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	2/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10/ 0 1 2 3 4 5

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește principiile, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru menținerea calității de titular în învățământ de către personalul didactic și de cercetare care împlinesc vârsta legală de pensionare, în conformitate cu dispozițiile art. 219 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023.

Art. 2. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani .

(2) Dacă împlinirea vârstei de 65 de ani are loc pe parcursul anului universitar în curs, membrii personalului didactic și de cercetare, la cerere, vor păstra această calitate până la sfârșitul anului universitar respectiv.

(3) Cererea (Anexa 1) va fi depusă și înregistrată cu 60 de zile calendaristice înainte de începutul anului universitar în care împlinesc vârsta de pensionare la secretariatul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea cadrul didactic și de cercetare în cauză. Cererea va însoți Ștatul de funcții al Departamentului sau Școlii doctorale de care aparține cadrul didactic și de cercetare.

(4) Rectorul Universității va emite decizie de continuare a activității, la propunerea Biroului Resurse Umane și Salarizare, cu avizul Oficiului Juridic.


Art. 3. Prin excepție de la prevederile Art. 2, în cazul în care structurile din componența universității nu pot acoperi normele cu cadre didactice titulare, Senatul universitar hotărăște menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza prezentei metodologii.

Art. 4. Senatul universitar, conform criteriilor de performanță profesională (îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de Abilitare; implicarea în activitatea/dezvoltarea departamentului/facultății/universității) și a situației financiare, decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare de 65 de ani (conform PO 06.15), în baza unui contract pe perioadă determinată, *de un an*, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, regulamentelor și procedurilor interne, fără limită de vârstă.

Art. 5. (1) Condițiile cumulative necesare pentru menținerea calității de titular, prin continuarea activității pentru membrii personalului didactic și de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare de 65 de ani sunt:

- a) Existența volumului de activități didactice și de cercetare care să permită constituirea unui post didactic aferent specializării și competențelor solicitantului;
- b) Neafectarea constituirii normelor didactice și de cercetare pentru personalul didactic și de cercetare titular care nu a împlinit vârsta legală de pensionare precum și a organizării de concursuri didactice;
- c) Solicitantul să fie conducător de doctorat în cadrul IOSUD al Universității „Valahia” din Târgoviște, să aibă doctoranzi aflați în stagiul la momentul adresării cererii și să fi coordonat, în ultimii 5 ani, cel puțin un doctorand care a finalizat studiile doctorale prin susținerea publică a tezei de doctorat.

Pentru cadrele didactice care nu au calitatea de conducători de doctorat în cadrul IOSUD al Universității „Valahia” din Târgoviște, este necesar să îndeplinească condițiile de abilitare în

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	3/17
		Data	09.06.2026
	Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5	

domeniu și să fi susținut examenul de abilitare, cu cel târziu 20 zile înainte de începerea anului universitar 2026-2027.

d) Solicitantul să fi fost evaluat de către management în ultimul an universitar și să fi obținut calificativul „foarte bine”;

(2) Prin excepție de la condițiile prevăzute la alin. 1, în cazul personalului didactic și/sau de cercetare al Universității „Valahia” din Târgoviște care are calitatea de membru al Academiei Române, al Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române sau căruia, pentru merite profesionale și științifice deosebite, i s-a decernat de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște titlul de doctor Honoris Causa, și în cazul cadrelor didactice nominalizate în rapoartele de acreditare pentru domenii noi de doctorat sau care sunt titulari în domenii de doctorat acreditate de mai puțin de 3 ani, nu se mai solicită îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1 lit. c).

Art. 6. (1) Personalul didactic și/sau de cercetare care solicită continuarea activității după împlinirea vârstei de 65 de ani, prin menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare trebuie să depună o cerere (anexa 2), care va fi înregistrată la Registratura Universității și la Secretariatul Senatului Universitar, cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea anului universitar următor împlinirii vârstei de pensionare în cazul prevăzut la art. 4.

(2) Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente :

- a) Curriculum vitae al solicitantului (document obligatoriu);
- b) Adeverință din care să rezulte obținerea în ultimul an universitar a calificativului de „foarte bine” la evaluarea de către management, eliberată de structura în care își desfășoară activitatea solicitantul (document obligatoriu);
- c) Dovada calității de conducător de doctorat al IOSUD al UVT, în cazul conducătorilor de doctorat, sau dovada susținerii abilitării până la data de 10 septembrie 2026 (pentru persoana care nu este conducător de doctorat); În cazuri speciale, atunci când susținerea examenului de abilitare este stabilită ulterior datei de 10 septembrie, candidații pot depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să completeze dosarul pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare cu dovada susținerii abilitării, cel târziu până la data stabilită pentru ședința de aprobare a Senatului universitar.
- d) Dovada deținerii titlului de Doctor Honoris Causa al UVT, acolo unde este cazul;
- e) Alte documente care susțin implicarea în activitatea/dezvoltarea departamentului/facultății/IOSUD/universității.

Art. 7. (1) Secretariatul Senatului va transmite în termen de 2 zile lucrătoare cererea și documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 și 2 în vederea obținerii avizului către Departamentul/ Facultatea/Școala doctorală în cadrul căruia activează cadrul didactic și de cercetare.

(2) Departamentul/Consiliul Școlii Doctorale, are obligația analizei cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, pe baza condițiilor prevăzute la art. 5, și va înainta Consiliului facultății, Consiliului DPPD, respectiv Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat dosarul solicitantului și avizul prevăzut la alin. 2 în termen de 4 zile lucrătoare.

(3) Consiliul facultății, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliul DPPD, au obligația analizei și avizării cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, în termen de 3 zile calendaristice, pe baza condițiilor prevăzute la art. 5.

(4) Decanul facultății, Directorul Școlii Doctorale, Directorul DPPD, are obligația transmiterii dosarului solicitantului și avizului prevăzut la alin (2) în termen de 2 zile lucrătoare Consiliului de Administrație al Universității.

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	4/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

(5) Consiliul de Administrație are obligația analizei cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii dosarului și avizului prevăzut la alin 2.

(6) Avizele prevăzute la alin 2, 3 și 5 vor fi însoțite de note de fundamentare care justifică propunerea cu referire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 și din perspectiva Strategiei de Resurse Umane a Universității. Consiliul de Administrație analizează și justifică avizul emis și din perspectiva situației financiare a Universității.

(7) Secretariatul Consiliului de Administrație are obligația transmiterii dosarului solicitantului, avizelor și notelor de fundamentare către Senatul Universitar în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii procedurilor.

(8) Continuarea activității după pensionare prin menținerea calității de titular în învățământ și / sau în cercetare se aprobă prin hotărârea Senatului Universitar, care este definitivă și executorie.


(9) Consiliul Departamentului / Facultății / Școlii doctorale, Consiliul de Administrație al Universității și Senatul Universitar, se pronunță cu privire la solicitările prevăzute de art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023 cu modificările și completările ulterioare în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute de lege/ regulamentele proprii, prin vot secret (Anexa 4).

Art. 8. (1) Procedura prevăzută la art. 7 este obligatorie și se parcurge succesiv.

(2) Senatul Universitar analizează solicitările de continuare a activității prin menținerea calității de titular în învățământ și / sau în cercetare care au parcurs procedura stabilită prin prezenta metodologie.

Art. 9. Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște din data de __.__. 2026 și este valabilă începând cu anul universitar 2026-2027, cu posibilitatea revizuirii în funcție de modificările legislative ulterioare.

Art. 10. Toate reglementările Universității „Valahia” din Târgoviște referitoare la continuarea activității după vârsta de pensionare prin menținerea calității de titular care au fost în vigoare până la data aprobării prezentei metodologii se abrogă.

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	5/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

Rector,

Data.....

Decan,

Data.....

Domnule Rector,

*Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de.....,
la Departamentul....., Facultatea.....solicit, în conformitate cu
prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023 cu modificările și
completările ulterioare, respectiv art. 2 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a
activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu
anul universitar 2026-2027/___.__.2026 aprobarea pentru menținerea calității de titular în
învățământ, în anul universitar...../.....*

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....


Data.....

Semnătura

Director de Departament,

Data.....

Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	6/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

Rector,

Data.....

Director DPPD,

Data.....

Domnule Rector,


*Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de.....,
la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște,
solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior nr. 199/
2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2 din Metodologia de aprobare a
solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în
cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027/__._.2026 aprobarea pentru
menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....*

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....

Data

Semnătura

Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	7/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

Rector,

Data.....

Director CSUD,

Data.....

Domnule Rector,

*Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de.....,
la Școala Doctorală....., din cadrul IOSUD al Universității
„Valahia” solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior
nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2 din Metodologia de aprobare
a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în
cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027/___2026 aprobarea pentru
menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....*

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....


Data

Semnătura

Director CSD,

Data.....

Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	8/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 2

Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT
Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă Președinte

*Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de.....,
la Departamentul....., Facultatea.....solicit, în conformitate cu
prevederile art. 219, alin. 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023 cu modificările și
completările ulterioare, respectiv art. 4 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a
activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu
anul universitar 2026-2027/__.__.2026 aprobarea pentru menținerea calității de titular în
învățământ, în anul universitar...../.....*

*Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....
Anexez prezentei cereri documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5
din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular
în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027.*

Data

Semnătura

Consiliul Facultății

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei Președinte al Senatului Universitar

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	9/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 2

Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT
Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă Președinte

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027/__.__.2026 aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de..... Anexez prezentei cereri documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027.

Data

Semnătura

Consiliul Departamentului

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament


Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei Președinte al Senatului Universitar

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	10/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 2

Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT
Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă Președinte

*Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de.....,
la Școlala Doctorală....., din cadrul IOSUD al Universității
„Valahia” din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 3 din Legea
Învățământului superior nr. 199/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 din
Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în
învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027/__.__.2026
aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....*

*Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....
Anexez prezentei cereri documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5
din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular
în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027.*

Data

Semnătura

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director,

Data.....

Consiliul Școlii Doctorale

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director

Data.....

Doamnei Președinte al Senatului Universitar

	METODOLOGIE		Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	11/17	
		Data	09.06.2026	
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5	


Anexa nr. 3

**Universitatea Valahia din Târgoviște
Consiliul de Administrație**

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	12/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5


Anexa nr. 3

Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea.....
Departamentul.....

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	13/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 3

Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea.....
Consiliul Facultății

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	14/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5


Anexa nr. 3

Universitatea Valahia din Târgoviște
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
Consiliul Departamentului

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE		Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	15/17	
		Data	09.06.2026	
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5	


Anexa nr. 3

**Universitatea Valahia din Târgoviște
CSD – Școala Doctorală.....**

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE		Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	16/17	
		Data	09.06.2026	
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5	

Anexa nr. 3

**Universitatea Valahia din Târgoviște
CSUD**

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	

	METODOLOGIE	Cod document M 03	
	Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2026-2027	Pag./Total pag	17/17
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	10 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 3

**Universitatea Valahia din Târgoviște
Senatul universitar**

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	