

LISTĂ DOCUMENTE PRODUSE/ GESTIONATE DE CĂTRE UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

- Acte normative ale Ministerului Educației cu caracter general (ordine, legi, instrucțiuni, dispoziții, etc.)
- Acte normative ale Ministerului Educației referitoare la Institutele de cercetare
- Acte normative ale Ministerului Educației referitoare la organizarea și desfășurarea învățământului universitar și postuniversitar (ordine, instrucțiuni, regulamente, etc.)
- Borderouri de expediere a corespondenței
- Carta universității
- Cataloage și centralizatoare rezultate obținute în sesiunile de examene
- Cereri, reclamații, sesizări
- Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare al standardelor de control intern managerial
- Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, colegială, managerială; centralizatoarele acestora
- Codul de asigurare a calității
- Codul de etică și deontologie profesională
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților
- Condiții de prezență ale personalului nedidactic
- Contracte colective de muncă
- Contracte de prestări servicii
- Contracte individuale de muncă
- Copii dosare de pensii
- Corespondență internă
- Dări de seamă și situații privind utilizarea fondului de investiții și îndeplinirea planului de investiții
- Decizii de numire
- Decizii înmatriculări la studii universitare și postuniversitare
- Decizii privind acordarea gradatțiilor
- Decizii și comunicări privind încadrarea și salarizarea personalului
- Decizii și ordine ale rectorului/ prorectorilor emise către facultăți, servicii, departamente, etc.
- Declarația de angajament a rectorului, politica și obiectivele în domeniul calității
- Declarații de avere și de interese
- Documente gestionate de Arhiva universității (lucrări de selecționare și corespondență cu Arhivele Naționale)

- Documente gestionate de Biblioteca universității (planul de propuneri și achiziții pentru completarea colecției bibliotecii, referate de expertiză pentru completarea fondurilor, bibliografii tematice pentru studii de specialitate, comenzi, procese verbale, documente privind donații, registru inventar, registru de evidență a broșurilor, registru de mișcare a fondurilor bibliotecii, fișe bibliotecă, colecții de publicații, fișă de evidență zilnică a revistelor, fișele cititorilor, fișele cărții, cataloage de fișe analitice ale periodicelor românești, registru de evidență a activității zilnice, registru de evidență a cititorilor, situații statistice privind dinamica cărților, acte normative, dări de seamă; regulamente, instrucțiuni privind editarea, planul editorial anual, materiale elaborate, note fundamentare tehnoredactare cărți, lucrări, fișe de evidență a cărților editate, materiale ilustrative, fișa lucrării, referate și comunicări privind lucrări de multiplicare, manuscrisurile tipăriturilor, situații statistice)
- Documente gestionate de Biroul Acte de Studii (comanda acte de studii, cotoare diplome eliberate, cereri eliberari acte de studii si duplicate)
- Documente gestionate de Biroul Aprovizionare (referate, comenzi, contracte, facturi, bonuri predare-primire, bonuri de consum, fise de magazie, inventare, situații, comunicări, note contabile recepție, procese verbale, plnuri anuale de aprovizionare, bonuri de transfer, dări de seamă)
- Documente gestionate de Biroul Comunicare, Imagine și Relații Publice (comunicate de presă, invitații, corespondență cu mass-media locală și națională, rapoarte de monitorizarea a presei scrise și online, documente privind imaginea universității, mesaje, felicitări, atribuire distincții, documente privind Programul Euro 200, documente privind liberul acces la informații de interes public conform Legii 544/2001, propuneri și procese verbale privind acordarea bureslor pe universitate)
- Documente gestionate de Biroul Juridic (avize,corespondență, interpretări de texte, legi, litigiile la instanțele judecătorești)
- Documente gestionate de Biroul Programe Proiecte (instrucțiuni, regulamente, norme, ordine POSDRU, contracte, acorduri de colaborare și parteneriat, documente programe de finanțare națională, internațională și din fonduri structurale)
- Documente gestionate de Biroul Relații Internaționale și Erasmus+ (convenții de colaborare, acorduri bilaterale, cereri privind deplasarea în străinătate în interes de serviciu și ordinul rectorului, rapoarte de activitate în urma deplasărilor, documente privind primiri oaspeți și lectori din străinătate, proiecte de colaborare internațională, documente privind studenții străini, acte normative, oferte de burse și alte posibilități de studii în străinătate, cursuri și școli de vară, Regulamentul pentru mobilitatile studentesti in cadrul programelor comunitare, Regulamentul pentru deplasările in strainatate)
- Documente gestionate de Consiliile facultăților (convocatoare, procese verbale, ordine, decizii, regulamente proprii, lucrări privind autorizarea provizorie/acreditarea, autoevaluarea, alegeri, componență, adrese, analize diverse)

- Documente gestionate de Direcția Economică (acte normative, evidența și urmărirea debitorilor, dări de seamă contabile și statistici anuale, mandate bugetare, bilanț și anexe, cont execuție, indicatori pentru buget, investiții, rapoarte asupra dărilor de seamă lunare, dispoziții bugetare de retragere a creditelor, balanțe de verificare sintetică și analitică, fișe contabile sintetice și analitice, planuri de muncă anuale, chitanțiere, jurnale de casă, procese verbale, liste, rapoarte comisii, inventarierea bunurilor și valorilor, scăderi de inventar și casări ale materialelor, primire-predare gestiuni, garanții gestionari, ordine de numire, transfer mijloace fixe între unități, ordine și regulamente referitoare la funcționarea controlului financiar)
- Documente gestionate de Direcția Tehnico-Administrativă (planuri de investiții, memorii explicative, dări de seamă și situații privind îndeplinirea planului de investiții, avize, licitații pentru diverse lucrări, documentații tehnice, contracte de execuție, plan tehnic anual, rapoarte de activitate ale diriginților de șantier, procese verbale recepție provizorie și definitivă, cartea tehnică a imobilelor, dosare tehnice cu proiecte și devize, registre și fișe de evidență tehnico-operativă, fișe și facturi)
- Documente gestionate de facultăți (planificări examene, orare, cereri, liste admitere, carnete, legitimații de transport, adeverința neridicate, propuneri burse, stabilirea grupelor de studenți, documente privind activitatea științifică, manifestări științifice)
- Documente gestionate de Institutul de Cercetare (proiecte și lucrări de cercetare, acte normative)
- Documente gestionate de Serviciul Cămine-Cantine (regulamente, instrucțiuni, îndrumări privind organizarea și funcționarea căminelor studentești, cereri de cazare, evidența plății regiei la cămine, repertor alfabetic al persoanelor care locuiesc în cămine, autorizații sanitare, situația studenților cazați, documente privind cazarea oaspeților din țară și străinătate, acte justificative privind folosirea bunurilor în cămine și cantine, dări de seamă, contracte cazare)
- Documente gestionate de Serviciul Gestiune și Întreținere Patrimoniu (fișe, facturi, contracte și adrese de preluare clădiri și alte bunuri, contracte utilități spații, registre procese verbale la contractele de utilități, registru evidență consumuri, autorizații de funcționare, decizii privind activitatea de protecția muncii și PSI, procese verbale casare, protecția muncii și PSI, referate de necesitate)
- Documente gestionate de Serviciul Resurse Umane (susținerea concursurilor pentru posturile vacante, acoperirea posturilor didactice vacante, personalul plecat din universitate, calitative acordate personalului, modificări, transformări de posturi, reducere de posturi, încadrări de personal, concedii de odihnă, concedii fără plată, concedii medicale, certificate medicale, evidența pensionărilor, stabilirea vechimii, rectificări de retribuții, schimbări tranșe salarizare, cereri, procese verbale, acte normative privind indexări și compensări de salarii)
- Documente, ordine ale rectorului privind deplasarea în străinătate în interes de serviciu ale personalului

- Documente primare și contabile, acte justificative ce stau la baza înregistrărilor de conturi contabile (note de contabilitate, extrase de cont, centralizatoare de materiale, contul casierului)
- Documente privind acordarea burselor (regulemente, ordine ale Ministerului Educației)
- Documente privind acordarea de titluri științifice și de stat (Doctor docent, Doctor Honoris Causa, membru corespondent al Academiei Române)
- Documente privind activitatea de cercetare științifică, contracte, granturi, dări de seamă
- Documente privind activitatea de doctorat și alte forme de perfecționare pentru cadrele didactice (acte normative, decizii, circulare, note de serviciu, comunicări ale rectorului, admitere, proiecte și rapoarte de cercetare ale doctoranzilor, lucrări, teze, comunicări științifice și articole publicate de candidați la susținerea examenului de doctor)
- Documente privind alegerile din universitate
- Documente privind confirmarea președinților comisiilor de susținere a bacalaureatului
- Documente privind istoricul universității
- Documente privind organizarea concursului de admitere (ordine, dispoziții ale Ministerului Educației; regulamente proprii; oferta educațională și cifra de școlarizare; ordinul de numire al Comisiei Centrale de Admitere)
- Documente privind pregătirea personalului didactic – formare inițială și formare continuă (fișele candidaților, ordine ale Ministerului Educației, regulamente, instrucțiuni, planuri, comunicări, hotărâri, decizii interne, lucrări și teze privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice, acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, colocvii grade didactice, comisii examene susținere grade didactice)
- Dosar audit certificare ISO 9001
- Dosar audit intern – anual
- Dosare concurs de admitere la programele de studii universitare și postuniversitare
- Dosare de anchete disciplinare și ordine de sancționare
- Dosare de burse
- Dosare personale ale absolvenților
- Dosare personale ale angajaților
- Dosare personale ale candidaților la obținerea gradelor didactice
- Dosare personale ale colaboratorilor externi (cumul și plata cu ora)
- Dosare personale ale doctoranzilor
- Dosare personale ale studenților
- Dosare de concurs pentru posturile vacante
- Dosare studenți examene finalizare studii
- Fișe de înscriere
- Formulare specifice SMC și lista lor de control
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- Hotărâri ale Senatului universitar

- Informări, rapoarte și analize privind catedrele și facultățile
- Informări și rapoarte întocmite de comisiile Senatului universitar
- Inventare documente
- Inventare predare-primire
- Inventarul documentelor gestionate de Consiliul de Administrație
- Inventarul documentelor gestionate de Senatul universitar
- Lucrări ale cadrelor didactice prezentate la sesiuni științifice
- Lucrări de diplomă
- Manualul calității, politica și obiectivele în domeniul calității
- Metodologia examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -
- examen de absolvire, licența, diploma, selecție, disertație
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii
- universitare de licență
- Metodologia pentru admiterea la ciclul de studii universitare de masterat
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii
- universitare de doctorat
- Metodologia de acordare a titlului de „Profesor emerit”
- Metodologia de acordare a titlului de „Profesor honorificus”
- Metodologia de desfășurare a concursului public de ocupare a postului de director CSUD al UVT
- Metodologia de desemnare a membrilor CSUD
- Metodologia de alegere a directorului de Școală doctorală și a membrilor CSD
- Metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit în UVT
- Metodologia de întocmire a statelor de funcții
- Metodologia de evaluare instituțională a centrelor de cercetare
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante - personal didactic auxiliar și nedidactic
- Metodologie de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități Erasmus cadre didactice
- Metodologia pentru primirea la studii a cetățenilor străini din state terțe U.E. în Universitatea “Valahia” din Târgoviste
- Monitoare oficiale
- Nomenclatoare
- Ordine de exmatriculare

- Organigrama instituției
- Planul de venituri și cheltuieli: bugetare, speciale, extrabugetare, virări de credite, revizii bugetare, cereri de credite
- Planuri de audit
- Planuri de învățământ
- Pontaje, borderouri și liste de plata cu ora și cumul
- Proceduri de sistem, proceduri operaționale specifice SMC și specifice departamentelor
- Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație
- Procese verbale ale ședințelor Senatului universitar
- Programări ale concediilor de odihnă
- Program de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial
- Programe analitice
- Rapoarte de audit
- Rapoarte de autoevaluare (instituțională, programe de studii)
- Rapoarte privind activitatea de cercetare
- Rapoarte statistice
- Rapoarte statistice privind activitatea de doctorat
- Rapoarte statistice privind indicatori și date din învățământul superior
- Rapoarte statistice referitoare la veniturile realizate și numărul de personal
- Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate și a educației în facultăți
- Registre de evidență a carnetelor de muncă și evidența personalului
- Registru de casă
- Registru de evidență a deciziilor cu comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat
- Registru de evidență a declarațiilor de avere
- Registru de evidență a declarațiilor de interse
- Registru de evidență a dosarelor candidaților la susținerea gradelor didactice
- Registre de evidență a riscurilor
- Registru de evidență eliberări diplome
- Registru de evidență și corespondență privind liberul acces la informații de interes public conform Legii 544/2001
- Registre intrări-ieșiri
- Registre matricole
- Registre privind drepturile salariale ale personalului
- Registre privind vechimea în muncă a salariaților
- Registru de depozit arhivă
- Registru de evidență a auditurilor interne
- Registru de evidență a proceselor, conform Ministerului de Justiție
- Regulament de ordine interioară

- Regulament privind activitatea didactică
- Regulamentul privind examinarea si notarea studentilor. Sistemul cadru de evaluare a studentilor cu dizabilitati - anexa la Regulamentul privind examinarea si notarea studentilor
- Regulamentul privind inițierea , aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare
- Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- Regulament pentru acordarea premiilor de excelență, titlurilor onorifice si premiul meritului cercetării științifice
- Regulamentul privind organizarea si functionarea caminelor studentesti
- Regulamentul „Centrului de analiza si dezvoltare pedagogica”
- Regulamentul privind acordarea titlului de „ Membru de onoare al Senatului Universitatii „Valahia” din Targoviste
- Regulamentul privind organizarea si desfasurarea programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua
- Regulament privind acordarea burselor pentru studenti - ciclurile de licenta si masterat
- Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică pentru studenți - ciclurile de studii licență, masterat
- Regulament privind acordarea burselor de performanță cultural – artistică pentru studenți
- Regulament privind acordarea burselor de performanță sportivă pentru studenți ciclurile de licenta si masterat
- Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale universității
- Regulamentul Comisiei de Etică
- Regulamentul de activitate profesională a studenților - RAPS
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare
- Regulemente de organizare și funcționare
- Regulamente privind încadrarea și promovarea personalului didactic
- State de funcții și anexe la acestea
- State de plată (salarii, ajutoare, burse)
- Structură an universitar
- Teze de doctorat