



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
BIROUL ACHIZIȚII ȘI APROVIZIONARE
Aleea Sinaia, nr.13, 130004, Târgoviște, România
bap.valahia@gmail.com

Nr.inregistrare 339/03.07.2020

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția de servicii de consultanță în managementul proiectului**

Universitatea Valahia din Targoviste, cu sediul in B-dul Regele Carol I, nr. 2, Targoviste, in calitate de beneficiar in cadrul proiectului POR 2014-2020 - "*Extinderea si echiparea infrastructurii educationale la Universitatea Valahia din Targoviste*", cos SMIS: 126792, intentioneaza sa achizitioneze servicii de consultanta in managementul proiectului in vederea derularii in bune conditii a proiectului SMIS 2014+: 126792.

Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă serviciile solicitate mai sus.

Se acceptă oferte transmise in format tiparit, în original, prin delegat sau prin curier cu confirmare de primire.

Pretul ofertat: Pretul total trebuie să includă toate serviciile prevazute si orice alte costuri necesare realizarii serviciilor conform cerintelor si specificatiilor Beneficiarului.
Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut si se va aplica doar ofertelor admisibile.

Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

Data, ora si locul limita de depunere a ofertelor: 14.07.2020, ora 13.00, la Universitatea Valahia din Targoviste, Campusul Universitar, Aleea Sinaia, Nr.13, Corp B3 (Rectorat), Biroul Achizitii si Aprovizionare, Targoviste, judetul Dâmbovita.
Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

Data, ora si locul de deschidere a ofertelor: 14.07.2020, ora 13.30, la Universitatea Valahia din Targoviste, Campusul Universitar, Aleea Sinaia, Nr.13, Corp B3 (Rectorat), Biroul Achizitii si Aprovizionare, Targoviste, judetul Dâmbovita

Achizitia de servicii consultanta in managementul proiectului se va efectua prin intermediul catalogului SEAP (Ofertantul declarat castigator va incarca in catalogul SEAP oferta financiara depusa).

Sef Birou Achizitii si Aprovizionare,

Ec. **Ionel GOGLEA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
bap.valahia@gmail.com, www.valahia.ro

Aprobat
Director de proiect,
Conf.univ.dr. *Calin D. OROS*

CAIETUL DE SARCINI
Pentru achiziționarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului
"Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea Valahia din
Targoviste" SMIS 2014+: 126792
Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de oferta, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

II. CONTEXT

La data de 12.05.2020 a fost semnat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru POR 2014-2020, Agenția Pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, și Universitatea "Valahia" din Târgoviște (în calitate de beneficiar) contractul de finanțare nr. 5107/12.05.2020 al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea proiectului intitulat "Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea Valahia din Targoviste" SMIS 2014+: 126792.

III. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în cadrul Universității Valahia din Targoviste, în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, în perioada de operare a proiectului.

Prin proiect se propune extinderea unui corp de clădire al Universității în vederea creării de spații moderne adaptate unui proces educațional de calitate, pentru următoarele facultăți: Facultatea de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Științe și Arte, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației. Obiectivul proiectului este în concordanță cu obiectivul specific al Priorității, având în vedere faptul că acesta vizează două dintre sectoarele economice prioritare: Industria creativă și Tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

IV. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Corpul A al Universității Valahia din Targoviste va fi extins prin realizarea unui corp nou, pentru, ca la finalul perioadei de operare a proiectului, să se realizeze un proces educațional adaptat nevoilor pieței muncii, prin investiția în domenii competitive.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului "Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea Valahia din Târgoviște" SMIS 2014+: 126792, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

VI. SERVICII SPECIFICE MANAGEMENTULUI DE PROIECT:

- ✓ Elaborare rapoarte financiare, cereri de rambursare/plată pentru activitățile din proiect;
- ✓ Intocmire rapoarte de progres intermediare și raport final aferent proiectului;
- ✓ Intocmire proiecte de acte adiționale la contractul de finanțare și documentații aferente acestora;
- ✓ Intocmire proiecte de notificări către autoritatea de management/organism intermediar și documentații aferente acestora;
- ✓ Intocmire răspunsuri la solicitările de clarificări, respectiv solicitări de clarificări în raporturile cu AM, OIR, orice altă instituție cu rol de monitorizare și control în cadrul proiectului;
- ✓ Alte obligații specifice managementului de proiect;
- ✓ Realizarea tuturor activităților precum și elaborarea tuturor documentelor care se dovedesc a fi necesare implementării proiectului.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului de servicii, respectiv intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, se stabilește prin corelare cu durata totală a proiectului "Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea Valahia din Târgoviște" SMIS 2014+: 126792, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante până la aprobarea cererii finale de rambursare.

În condițiile în care, din motive justificate, perioada de implementare a proiectului finanțată prin POR 2014-2020 se va prelungea în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea contractantă, contractul de prestări servicii va fi prelungea în mod automat prin act adițional cu același număr de luni.

Ofertanții vor lua în calcul și disponibilitatea de a răspunde solicitărilor beneficiarului timp de 5 ani după finalizarea proiectului.

VIII. CERINTE DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR:

Pentru a participa la procedura de atribuire a contractului de servicii, ofertanții trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător în domeniul managementului de proiect.

Ofertanții trebuie să dispună de minim 1 expert cu studii superioare care să dețină calificare în domeniul managementului de proiecte, atestat.

IX. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI PRIVIND SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI

= 132.000,00 lei fără TVA.

Plățile vor fi efectuate în tranșe proporțional cu valoarea eligibilă a cererii de plată/rambursare.

Plățile către ofertant se fac numai după întocmirea procesului verbal de recepție al serviciilor.

X. DOCUMENTE CE ÎNSOTESC SERVICIILE:

La finalizarea prestării serviciilor aferente fiecărei tranșe de plată, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va cuprinde stadiul implementării proiectului, care să furnizeze informații cu privire la:

- o prezentare a tuturor activităților întreprinse în perioada aferentă tranșei de plată, stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute; evidențierea unor eventuale întârzieri, precum și măsurile propuse de preîntâmpinarea/soluționarea acestora;

- nivelul cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului în perioada de raportare;

- orice alte detalii privind implementarea tehnică și financiară a proiectului;

Rapoartele se vor redacta în 2 exemplare, semnate și stampilate și vor fi însoțite după caz, de toate livrabilele aferente perioadei pentru care Prestatorul a întocmit raportul de activitate, dacă acestea nu au fost predate înainte de raportul de activitate.

XI. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA

Prin Caietul de sarcini se solicita transferul drepturilor de proprietate intelectuala, intrucat livrabilele intocmite de prestator si predate Achizitorului devin, proprietatea acestuia din urma, care le va putea utiliza numai pentru proiectul pentru care au fost elaborate contractate.

XII. MODUL DE ÎNTOCMIRE SI DEPUNERE A OFERTEI

Oferta va contine urmatoarele documente:

- formular de informatii generale privind ofertantul, Formular nr.1;
- certificatul constatator emis de ONRC, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție;
- dovada detinerii personalului minim conform cerintelor Caietului de sarcini (expert cu studii superioare care sa detina calificare in domeniul managementului de proiecte) respectiv contracte (de munca, de colaborare, de asociere) incheiate cu specialistii nominalizati de ofertant ca responsabili de executarea contractului de servicii si atestatul.
- propunerea tehnica – va contine o descriere a activitatilor ce vor face obiectul prestatiei conform cu lista cuprinsa in caietul de sarcini la capitolul *Sarcinile si obligatiile* consultantului in organizarea procedurilor de management al proiectelor;
- propunerea de contract insusita (semnat si stampilat pe fiecare pagina)
- propunerea financiara – ofertantul va depune formularul de oferta, Formular nr.2

Pachetul ce contine oferta va fi marcat cu adresa unde trebuie depuse ofertele: Universitatea Valahia din Târgoviste, Campusul Universitar, Targoviste, Aleea Sinaia, Nr.13, Corp B3 (Rectorat), Biroul Achizitii si Aprovizionare, judetul Dâmbovita, numele si adresa ofertantului, denumirea contractului pentru care se depune oferta si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE (data si ora precizate în invitatia de participare)”.

Nota: Paginile ofertei (Documente de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate de persoana desemnata ca reprezentant împuternicit sa semneze oferta. Oferta depusa la o alta adresa decât cea stabilita sau oferta depusa dupa data si ora limita precizate în invitatia de participare este considerata întârziata si se returneaza ofertantilor!

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la data si ora mentionate în invitatia de participare, la Universitatea Valahia din Târgoviste, Campusul Universitar, Targoviste, Aleea Sinaia, Nr.13, Corp B3 (Rectorat), Biroul Achizitii si Aprovizionare, judetul Dâmbovita.

Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri în acest sens cu repectarea masurilor de prevenire si protectie în conditiile starii de alerta!

Sef Birou Achizitii si Aprovizionare
Ec. Ionel GOGLEA

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
Telefon:
Fax:
E-mail:
4. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
5. Obiectul de activitate, cod CAEN:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
6. Persoana ce detine competente certificate in achiziții publice
.....
(nume, prenume, adrese complete, telefon/fax)

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Oferta Financiară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitația de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din invitația de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm **PREȚUL TOTAL** de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți obiectul contractului]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de cerere de oferte în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Data completării:

Operator economic,
.....

(semnătura autorizat)

Denumire produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA Bugetul Autoritatii Contractante	Pret total fara TVA Bugetul Autoritatii Contractante	Pret unitar fara TVA Ofertat	Pret total fara TVA Ofertant	TVA total Ofertant	Pret total cu TVA Ofertant
Servicii de consultanta in managementul proiectului »Extinderea si echiparea infrastructurii educationale la Universitatea Valahia din Targoviste» SMIS 2014+: 126792	1	132.000,00	132.000,00				
TOTAL			132.000,00				

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE
consultanta in managementul proiectului SMIS 2014+: 126792
NR.

Prezentul CONTRACT ("Contractul") se încheie la data de _____ între

Universitatea VALAHIA din Târgoviște, (denumit "Beneficiarul") cu sediul în B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, telefon: 0245/206101; fax 0245/217692; cod fiscal 4279685, reprezentat prin Conf. univ. dr. Monica Laura GORGHU, în calitate de Rector, pe de o parte

numele prestatorului (denumit "Prestatorul"), cu sediul în **adresa prestatorului, telefon/fax** cod unic _____, număr de înregistrare la registrul comerțului _____, cont _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____, pe de altă parte

Având în vedere solicitarea Beneficiarului către Prestator de a presta serviciile menționate în prezentul contract, și

Având în vedere acordul Prestatorului de a presta aceste servicii,

PĂRȚILE au căzut de acord asupra următoarelor:

1. Obiectul și prețul contractului

1.1 Prestatorul se obligă să realizeze **Servicii de consultanta in managementul proiectului "Extinderea si echiparea infrastructurii educationale la Universitatea Valahia din Targoviste" SMIS 2014+: 126792**, Cod CPV: Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta în management, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Anexa 1 cuprinde descrierea serviciilor ce vor fi prestate și detaliile financiare.

1.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de _____ LEI (*se introduce suma totală cu TVA inclus, în cifre și litere*), din care _____ LEI (*se introduce suma în cifre și litere*) reprezintă TVA, conform Anexei 1. Prețul include toate serviciile prevăzute și orice alte costuri necesare realizării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului.

2. Durata contractului

Durata totala a contractului de servicii, respectiv intervalul de timp in care prezentul contract produce efecte intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, se stabileste prin corelare cu durata totala a proiectului "Extinderea si echiparea infrastructurii educationale la Universitatea Valahia din Targoviste" SMIS 2014+: 126792, respectiv de la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante pana la aprobarea cererii finale de rambursare.

In conditiile in care, din motive justificate, perioada de implementare a proiectului finantat prin POR 2014-2020 se va prelungi in baza unui act aditional incheiat cu autoritatea cotractanta, contactul de prestari servicii va fi prelungit in mod automat prin act aditional cu acelasi numar de luni.

Ofertantii vor lua in calcul si disponibilitatea de a raspunde solicitarilor beneficiarului timp de 5 ani dupa finalizarea proiectului.

3. Responsabilitățile Prestatorului

3.1. Prestatorul are obligația de a realiza serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a acestui contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

3.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru prestarea serviciilor.

3.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea personalului folosit pe toată durata contractului.

3.4. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele erori în exercitarea obligațiilor contractuale, în termen de 7 zile lucrătoare de la notificare, sau orice alt termen aprobat în scris de către Beneficiar.

Prestatorul are următoarele sarcini:

- ✓ Elaborare rapoarte financiare, cereri de rambursare/plata pentru activitățile din proiect;
- ✓ Intocmire rapoarte de progres intermediare și raport final aferent proiectului;
- ✓ Intocmire proiecte de acte adiționale la contractul de finanțare și documentații aferente acestora;
- ✓ Intocmire proiecte de notificări către autoritatea de management/organism intermediar și documentații aferente acestora;
- ✓ Intocmire răspunsuri la solicitările de clarificări, respectiv solicitări de clarificări în raporturile cu AM, OIR, orice altă instituție cu rol de monitorizare și control în cadrul proiectului;
- ✓ Alte obligații specifice managementului de proiect;
- ✓ Realizarea tuturor activităților precum și elaborarea tuturor documentelor care se dovedesc a fi necesare implementării proiectului.

4. Responsabilitățile Beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în ofertă și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

5. Confidențialitate

Pe durata acestui contract și în decurs de doi ani de la expirarea acestuia, prestatorul nu va dezvălui nicio informație internă sau confidențială cu privire la serviciile prestate, prezentul Contract sau activitatea și operațiunile Beneficiarului, fără acordul prealabil al acestuia.

6. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice studii, rapoarte sau alte materiale, grafice, software etc. elaborate de Prestator pentru Beneficiar în cadrul Contractului constituie proprietatea Beneficiarului. Prestatorul poate reține o copie a unor asemenea documente sau software.

7. Verificări, inspecții și audit

7.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă de Prestator.

8. Efectuarea plăților

8.1. Condiții de plată

Plățile vor fi efectuate în tranșe proporțional cu valoare eligibilă a cererii de plată/rambursare.

Plata se va face în LEI, ulterior prestării și recepției/acceptării serviciilor, pe baza facturii emise de către Prestator, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii (în dublu exemplar) de către Prestator și a altor documente aferente prestării serviciilor, după caz.

9. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

10. Rezilierea contractului

10.1 Beneficiarul poate rezilia acest contract în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la trimiterea unei notificări scrise Consultantului, în cazul apariției unuia dintre evenimentele enumerate la paragrafele (a)-(d), ale acestui articol:

- a) În cazul în care Prestatorul nu remediază eventualele erori în exercitarea obligațiilor contractuale, în termen de 7 zile lucrătoare de la notificare, sau orice alt termen aprobat în scris de către Beneficiar;
- b) În cazul în care Prestatorul se află în insolvență sau faliment;
- c) În cazul în care Prestatorul, în opinia Beneficiarului, s-a angajat într-o practică de corupție, într-o practică frauduloasă, într-o practică coluzivă, într-o practică coercitivă sau într-o practică obstructivă pentru obținerea sau în executarea Contractului.
- d) În cazul în care Beneficiarul, din rațiuni proprii, decide să rezilieze contractul.
- e) În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

10.2 În cazul rezilierii contractului pentru motivele invocate la punctele a), b) d), e), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale sau de comun acord a contractului.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Orice litigii ce decurg din acest Contract sau în legătură cu acest Contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între cele două părți, se soluționează de către autoritățile judecătorești competente în conformitate cu legislația românească în vigoare.

12. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu putere egală și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

Beneficiar

Functie

Nume si prenume

Prestator

Functie

Nume si prenume