



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia nr 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
Adresă: Șoseaua Turnu Măgurele, nr 1-3, Alexandria, județul Teleorman, telefon 0748.140.873
e-mail: valahia_tr@yahoo.com

Universitatea	Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea	De Științe și Inginerie Alexandria
Departamentul	Științe și Inginerie
Poziția în statul de funcțiuni	Poziția 7
Funcție	Conferențiar universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Economie europeană Managementul resurselor umane Managementul resurselor umane în AP Management II Antreprenoriat si gestiunea afacerilor
Domeniul științific	Administrarea Afacerilor
Descrierea postului	Conferențiar universitar, poziția 7, disciplinele: • Economie europeană, LTA I, 2 ore curs/săptămână, Semestrul I • Managementul resurselor umane, LTA II, 2 ore curs/săptămână, 2 ore seminar/săptămână, Semestrul I • Managementul resurselor umane în AP, LAA III, 2 ore curs/săptămână, 2 ore seminar/săptămână, Semestrul II • Management II, LGA IV, 2 ore curs/săptămână, Semestrul II • Antreprenoriat si gestiunea afacerilor, LTA II, 2 ore curs/săptămână, Semestrul II
Atribuțiile/activitățile aferente	- activități de predare și de seminar, potrivit poziției din statul de funcțiuni; - activități de cercetare; - activități comisii de doctorat; - coordonarea Proiectelor de Licență și a Lucrărilor de Disertație; - participarea în Comisii de Licență și Disertație; - participarea în Comisii de admitere; - activități de tutoriat și consultații; - îndrumarea Cercurilor științifice studențești; - participarea la consilii și comisii în interesul învățământului; - participarea la alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ; - participarea la alte activități solicitate de superiorii ierarhici.
Salariul minim de încadrare	7.050 lei pentru postul conferențiar universitar
Calendarul concursului	- 10 aprilie 2025 – 18 august 2025 - Înscrierea candidaților cu rezoluția comisiei cu privire la îndeplinirea standardelor și avizul Oficiului Juridic;

	- 10 aprilie 2025 – 30 mai 2025 - Stabilirea comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații, validare în Consiliul de Administrație și Senat; - în max. 48 de ore de la emiterea lui, dar cu min. 5 zile lucrătoare înaintea primei probe - Informarea candidatului de către Oficiul Juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs; - 25 august 2025 - Afișarea listei candidaților cu dosare admise; - 25 august 2025 - Publicarea pe pagina web a anunțului privind ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, <i>a CV-ului și a fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, pentru fiecare candidat;</i> - 25 august 2025 - Transmiterea dosarelor candidaților, cu avizul Oficiului Juridic, către membrii comisiilor de concurs; - 2 – 8 septembrie 2025 - Desfășurarea probelor de concurs Raportul președintelui comisiei de concurs - 9 septembrie 2025 - Publicarea pe pagina web a rezultatului concursului; - 10 – 12 septembrie 2025 - Depunerea contestațiilor; - 15 septembrie - Rezolvarea contestațiilor; - 16 septembrie 2025 - Avizarea raportului asupra concursului de către consiliul facultății; - 17 – 19 septembrie 2025 - Validarea rezultatelor concursului de către Consiliul de Administrație; - 17 – 19 septembrie 2025 - Aprobarea raportului asupra concursului de către Senatul UVT; - 1 octombrie 2025 - Numirea pe post prin decizia rectorului.
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	Monitorul Oficial al României nr. 93 din 10.04.2025, Partea a III-a.
Tematica probelor de concurs	Tematica <i>Economie europeană</i> 1. Fundamentele teoretice ale integrării economice 2. Uniunea Europeană. Mecanisme și instituții 3. Tratatul Uniunii Europene 4. Politici economice în Uniunea Europeană 5. Uniunea Economică și Monetară 6. Digitalizarea și economia europeană 7. Economia verde în UE <i>Managementul resurselor umane</i> 1. Introducere în Managementul Resurselor Umane 2. Proiectarea posturilor 3. Recrutarea și selecția resurselor umane 4. Dezvoltarea resurselor umane 5. Evaluarea performanțelor: motivația și performanța resurselor umane 6. Managementul recompenselor 7. Managementul conflictelor și negocierea în organizații

	<i>Managementul resurselor umane în Administrație Publică</i> 1. Particularități ale managementului resurselor umane în administrația publică 2. Planificarea resurselor umane în administrația publică 3. Recrutarea și selecția funcționarilor publici 4. Evaluarea resurselor umane în instituțiile publice 5. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici 6. Motivarea resurselor umane în administrația publică 7. Managementul carierei funcționarilor publici <i>Management II</i> 1. Structura organizatorică de producție a exploatației agricole. 2. Resursele și factorii de producție 3. Managementul resurselor materiale, umane, financiare și informaționale din cadrul exploatațiilor agricole 4. Planificarea producției agricole 5. Organizarea și monitorizarea proceselor de muncă în producția vegetală 6. Gestionarea producției agricole în exploatațiile agricole. Controlul costurilor și îmbunătățirea eficienței operaționale 7. Instrumente de organizare și gestionare a activității de producție. <i>Antreprenoriat și gestiunea afacerilor</i> 1. Introducere în antreprenoriat 2. Activitatea antreprenorială 3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților 4. Planul de afaceri – instrument de planificare a afacerii 5. Explorarea pieței 6. Vânzarea inteligentă 7. Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării 8. Managementul dezvoltării afacerii 9. Antreprenoriat feminin 10. Antreprenoriat social <i>Bibliografie:</i> 1. Dumitru F. – "Construcția europeană", Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2004; 2. Gavrilă-Paven I. - "Economie europeană", Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2013; 3. Bulmer, S., Parker O., Bache, I., George, S., Burns, C. - "Politics in the European Union", Oxford University Press, 5th Edition, 2020; 4. Baldwin R., Wyplosz, C. - "The Economics of the European Integration", Publishing McGraw-Hill, 5th Edition, 2015; 5. Miron D. (coord.), Drăgan G., Marinas L. – „Economia
--	---

	Uniunii Europene”, Ed. Luceafărul, 2002; 6. Prisăcaru Gh.(coord.) - "Politicile comune ale Uniunii Europene", Editura Universitată, 2011; 7. Miron D. (coord.) – „Economia Uniunii Europene”, Ed. Luceafărul, Bucuresti, 2016; 8. Andrei, L. C. - " Economie europeană", București, Editura Economică, 2019; 9. Fratila, C., Duica, M. - "Managementul resurselor umane”, Ed. Bibliotheca, Targoviste, 2014; 10. Stegaroiu I, Florea N. - "Tehnici si instrumente de recrutare si selectie", Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2013; 11. Iamandi, I.E. - "Managementul resurselor umane in context international : Tendinte si oportunitati actuale", Editura ASE, Bucuresti, 2020; 12. Panisoara G., Panisoara I.O. - "Managementul resurselor umane", Editura Polirom, Iasi, 2016; 13. Frățilă, C. Duică, M.C. - "Managementul resurselor umane. Concepte. Practici.Tendințe", Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013; 14. Manole C., Nica E. - "Managementul resurselor umane in administratia publica", Ed. a III-a revazuta si adaugita, Editura ASE, București, 2018; 15. Manole C., Nica E. - "Managementul resurselor umane in administratia publica", Ed. a IV-a revazuta si adaugita, Editura ASE, București, 2022; 16. Nica E. - "Managementul resurselor umane in administratia publica", Editura Economică, București, 2018; 17. Alecu I.N., Alecu E., Situația agriculturii și a exploatațiilor agricole în țările membre ale Uniunii Europene, Ed. Ceres, București, 2011; 18. Brad, I. – „Managementul producției”, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015 ; 19. Dogaru M., Zaharia V., Ștefan C., Năstare G., David E. – „Rolul managementului în gestionarea eficientă a activității firmei”, Editura Universitară, București, 2018; 20. David, S. – „Managementul producției – note de curs”, Editura Europlus, Galați, 2011; 21. Rădulescu C. – „Dezvoltarea durabilă și implicațiile economico-financiare ale organizării exploatațiilor agricole” , Editura ASE, București, 2003; 22. Vereș, V. – „Managementul piețelor produselor agricole”, Editura Fundatiei pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2012; 23. Glackin C., Mariott S. - "Antreprenoriat”, Editura BIZZKIT, București, 2012; 24. Gordon M. - "Antreprenoriatul”, Editura Curtea Veche, București, 2012; 25. Kevin D. J. - "The Entrepreneur Mind: 100 Essential Beliefs, Characteristics, and Habits of Elite Entrepreneurs”, Editura Johnson Media Inc., 2013; 26. Popescu, D., Chivu I., „Planul de afaceri al înființării unei societăți comerciale”, Editura Luceafărul, București, 200; 27. Hisrich R., Peters M., Shepherd D. - "Entrepreneurship”, 9th Edition, Ed. McGraw-Hill Education, 2012; 28. Vagu P., Stegăroi I. (coordonatori) Croitoru G., Duică A., Duică M. - "Strategii manageriale”, Editura ProUniversitaria,
--	--

	2014; 29. Glackin C., Mariott S. - "Antreprenoriat", Editura BIZZKIT, București, 2012; 30. Gordon M. - "Antreprenoriatul", Editura Curtea Veche, București, 2012. 31. Kevin D. J. - "The Entrepreneur Mind: 100 Essential Beliefs, Characteristics, and Habits of Elite Entrepreneurs", Editura Johnson Media Inc., 2013; 32. Popescu, D., Chivu I., „Planul de afaceri al înființării unei societăți comerciale”, Editura Luceafărul, București, 2008; 33. Hisrich R., Peters M., Shepherd D. - "Entrepreneurship", 9th Edition, Ed. McGraw-Hill Education, 2012; 34. Vagu P., Stegăroiu I. (coordonatori) Croitoru G., Duică A., Duică M. - "Strategii manageriale", Editura ProUniversitaria, 2014.
Prelegere (zi, oră, locație)	- Data:02.09.2025 - Ora: 11:00 - Locul: Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria, sos. Turnu Magurele, nr. 1-3A, Alexandria, România, 140003, corp AX, sala 020.
Descrierea procedurii de concurs	Susținerea de către candidații propuși a unei prelegeri în care candidații prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
Listă documente	Documente depuse de candidat: 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include: declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și rezoluția comisiei privind informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (cu semnăturile membrilor) 2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare privind activitățile științifice și competențele didactice, pentru candidații la posturile didactice și, respectiv, activitățile științifice și competențele privind cercetarea, pentru candidații la posturile de cercetare; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. 3. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic. Curriculum vitae Europass al candidatului trebuie să includă: - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-au condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, incluzându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

	4. Lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenții și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, în format tipărit și în format electronic, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat. 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor/dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. 7. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. 8. Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificări și completări ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. 9. Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului. 10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului 11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 13. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul
--	---

	respectiv din țară sau străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze aceste scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. 14. Certificat de cazier judiciar. 15. Certificat de integritate comportamentală. 16. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. 17. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prezentului ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. 18. Copie certificat/atestat Modul psihopedagogic. 19. Chitanță taxă înscriere concurs.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Registratura Universității Valahia din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, România, 130004.

DECAN,
Conf. univ. dr. Dragoș Mihai Panagoreț

