



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia nr 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
Adresă: Șoseaua Turnu Măgurele, nr 1-3, Alexandria, județul Teleorman, telefon 0748.140.873
e-mail: valahia_tr@yahoo.com

Universitatea	Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea	Științe și Inginerie Alexandria
Departamentul	Științe și Inginerie
Poziția în statul de funcțiuni	22
Funcție	Asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Macroeconomie; etică și deontologie în administrația publică; Contabilitate managerială; Economie în turism; Achiziții publice; Finanțe publice; Logistică și distribuția mărfurilor;
Domeniul științific	Administrarea afacerilor
Descrierea postului	Asistent universitar, poziția 22, disciplinele: - Macroeconomie – 3 ore de seminar/săptămână (semestrul II) – Programul de studii LTA I; - Etică și deontologie în administrația publică – 1 oră de seminar/săptămână (semestrul I) – Programul de studii LTA III; - Logistică și distribuția mărfurilor - 1 oră de seminar/săptămână (semestrul I) – Programul de studii LTA III; - Contabilitate managerială - 2 ore de seminar/săptămână (semestrul I) – Programul de studii LTA II; - Economie în turism – 1 oră de seminar/săptămână (semestrul II) – Programul de studii LTA III; - Achiziții publice - 2 ore de seminar/săptămână (semestrul II) – Programul de studii LAA III; - Finanțe publice - 2 ore de seminar/săptămână (semestrul I) – Programul de studii LTA II;
Atribuțiile/activitățile aferente	- Activități de proiect, de laborator, de seminar, potrivit poziției aferente din statul de funcțiuni; - Activități de cercetare științifică; - Participarea în comisii de licență și disertație; - Participarea în comisii de admitere; - Îndrumarea cercurilor științifice studențești; - Participarea la consilii și comisii în interesul

	învățământului; - Participarea la alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ; - Participarea la alte activități solicitate de superiorii ierarhici.
Salariul minim de încadrare	6.520 lei pentru postul de asistent universitar
Calendarul concursului	10 aprilie 2025 – 18 august 2025 <u>Înscrierea candidaților cu rezoluția comisiei cu privire la îndeplinirea standardelor și avizul Oficiului Juridic</u> 10 aprilie 2025 – 30 mai 2025 Stabilirea comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații, validare în Consiliul de Administrație și Senat în max. 48 de ore de la emiterea lui, dar cu min. 5 zile lucrătoare înaintea primei probe Informarea candidatului de către Oficiul Juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs 25 august 2025 Afișarea listei candidaților cu dosare admise 25 august 2025 Publicarea pe pagina web a anunțului privind ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, a CV-ului, a fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a listei de lucrări, pentru fiecare candidat 25 august 2025 Transmiterea dosarelor candidaților, cu avizul Oficiului Juridic, către membrii comisiilor de concurs 2 – 8 septembrie 2025 Desfășurarea probelor de concurs Raportul președintelui comisiei de concurs 9 septembrie 2025 Publicarea pe pagina web a rezultatului concursului 10 – 12 septembrie 2025 Depunerea contestațiilor 15 septembrie 2025 Rezolvarea contestațiilor 16 septembrie 2025 Avizarea raportului asupra concursului de către consiliul facultății 17 – 19 septembrie 2025 Validarea rezultatelor concursului de către Consiliul de Administrație Aprobarea raportului asupra concursului de către Senatul UVT 1 octombrie 2025 Numirea pe post prin decizia rectorului
Data publicării anunțului	Monitorul Oficial al României, nr. 93 din 10.04.2025, Partea a III-a.
Tematica probelor de concurs	<i>Macroeconomie</i> 1. Structura mecanismului macroeconomic. 2. Mecanismul pieței – șomajul și inflația. 3. Ciclicitatea economiei și crizele economice.

Etică și deontologie în administrația publică

1. Originile și evoluția istorică a eticii și deontologiei.
2. Coduri de etică/coduri de conduită în instituțiile publice din România.
3. Corupția și birocratia în administrația publică.

Logistică și distribuția mărfurilor

1. Analiza structurii unei rețele de distribuție.
2. Interpretarea corelațiilor între distribuție, logistică și mixul de marketing.

Contabilitate managerială

1. Contabilitatea financiară versus contabilitatea managerială.
2. Politici contabile privind determinarea costurilor.

Economie în turism

1. Locul și rolul serviciilor turistice pentru dezvoltarea economică.
2. Locul și rolul serviciilor turistice pentru refacerea capacității de muncă și ridicarea nivelului de cultură și civilizație.

Achiziții publice

1. Sistemul achizițiilor publice din România.
2. Procesul de achiziție publică.
3. Planificarea și pregătirea achizițiilor publice.

Finanțe publice

1. Taxarea contribuabililor – cote de impunere.
2. Impozite – elemente de tehnică fiscală – studii de caz.

Bibliografie

1. IVANOFF, Ivan Vasile, Aprecieri critice privind aparitia si evolutia administratiei publice locale postdecembriste din Romania, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2021.
2. Badea Sorin Gabriel, Ștefan Maria-Cristina, Iancu Dorin, Macroeconomie. Teorie și aplicatii, Editura Pro Universitaria, București, 2020.
3. Ivanoff Ivan Vasile, Deontologia funcției publice, Editura Bibliotheca, ediția a III-a revizuită și adăugită, Târgoviște, 2013;

	4. Popa, V. „Managementul lanțului de distribuție /aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului”, Valahia University Press și Editura Zven, Târgoviște, 2017; 5. Corina Graziella Bâtcă Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Andreea Gabriela Ponorică, Contabilitate managerială, Editura CECCAR, ediția a VII-a revizuită, București, 2024. 6. Andreiana V.A. Rolul managementului în dezvoltarea durabilă a turismului rural, Ed. Valahia University Press, 2014. 7. Ivanoff Ivan Vasile, Achiziții publice suport de curs, Târgoviște, 2023. 8. Preda L., Finanțe publice - suport de curs, UVT, 2022. 9. Bistriceanu Gh., Badea L. – Bugetul de stat al României, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2010. 10. Preda L., Istudor I., Mocanu F., Fiscalitatea în România, Editura Pro Universitaria, București, 2017. 11. Andreiana Violeta Andreea, Bădicu Georgiana Daniela – „Economie în servicii”, Ed. ProUniversitaria, București, 2017.
Prelegere (zi, ora, locație)	Data concurs 02.09.2025 Ora: 11:00 Locul: Facultatea de Științe și Inginerie, șoseaua Turnu Măgurele nr. 1-3, Alexandria, România 140003, corp AX, sala 019
Descrierea procedurii de concurs	Pentru ocuparea funcției de asistent universitar este necesară promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate din tematica/profilul activităților și disciplinelor incluse în postul de concurs: 1) proba scrisă; 2) probă practică (conducere seminar); 3) proba orală. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Pot fi admiși candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.
Listă documente	Documente depuse de candidat: 1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include: declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și <u>rezoluția comisiei privind informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (cu semnăturile membrilor)</u>, 2. propunere de dezvoltare a carierei universitare privind activitățile științifice și competențele didactice, pentru candidații la posturile didactice și, respectiv, activitățile științifice și competențele privind cercetarea, pentru candidații la

posturile de cercetare; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit **și în format electronic**. Curriculum vitae Europass al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante, ocupate anterior;

- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului,

4. lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit **și în format electronic**. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

- teza sau tezele de doctorat;

- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

- cărți și capitole în cărți;

- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice,

5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, în format tipărit **și în format elec-**

tronic, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat,

6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor/dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia,

7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă,

8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului,

10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului,

11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii,

13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze aceste scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea

	unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. 14. certificat de cazier judiciar, 15. certificat de integritate comportamentala, 16. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, 17. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, 18. atestatul de abilitare, doar pentru postul de profesor universitar, 19. copia atestatului de abilitare/ordinului privind acordarea calității de conducător de doctorat, 20. copie certificat/atestat Modul psihopedagogic, 21. chitanță taxă înscriere concurs. <i>Toate copiile vor fi certificate "conform cu originalul"</i>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Registratura Universității "Valahia" din Târgoviște, Rectorat, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, România, Cod 130004.

DECAN
Conf. univ. dr. Dragoș Mihai PANAGOREȚ

