

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



DREPTURI SALARIALE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE, PRIN MECANISMUL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ ȘI/SAU ALTE TIPURI DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

COD: DGA-PO-54

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
		Comisia de monitorizare	Consiliul de administrație
Ec. dr. Maria Magdalena NICA	1. Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae UDROIU 2. Prof. univ. dr. Valentina Ofelia ROBESCU	Prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU
Administrator financiar/ Serviciul Resurse Umane și Salarizare	1. Director General Administrativ 2. Șef Serviciul Resurse Umane și Salarizare	Prorector Învățământ și asigurarea calității / Președinte Comisia de monitorizare	Rector
31.07.2025	15.10.2025		
	1. 2.		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3

Document aprobat prin HCA nr. /

Data intrării în vigoare:

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	2/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
3.1. Reglementări internaționale	3
3.2. Legislație primară	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Reglementări interne	4
4. Definiții și abrevieri	5
4.1. Definiții	5
4.2. Abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	5
5.1. Generalități	5
5.2. Stabilirea încadrării membrilor echipelor din proiect pentru posturi în interiorul organigramei	5
5.3. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare ...	6
5.4 Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect	7
6. Responsabilități	8
6.1. Managerul/Directorul/Responsabilul de proiect	8
6.2. Membrii echipelor de proiect	8
6.3. Serviciul Resurse Umane și Salarizare	9
6.4. Direcția Economică și Gestiunea Resurselor.....	9
6.5. Rectorul	9
7. Informații documentate.....	10
8. Anexe	10
Formular evidență modificări	11
Formuar de difuzare	12
Formular analiză procedură	13

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	3/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

1. SCOP

- 1.1. Punerea în aplicare la nivelul Universității “Valahia” din Târgoviște (UVT) a art. 16, alin. (1) - (9) coroborate cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență*, în vederea stabilirii unui sistem de salarizare pentru personalul din UVT implicat în proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile*.
- 1.2. Asigurarea unei aplicări uniforme și corecte a prevederilor legale care reglementează regimul juridic al constituirii și remunerării persoanelor angajate în UVT și nominalizate în echipele de proiect în proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile*.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1. Prezenta procedură se aplică personalului UVT nominalizat prin decizie a rectorului în echipele de proiect în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență*, și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile implementate de UVT în calitate de beneficiar sau partener, în conformitate cu prevederile legale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	4/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- OUG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului – orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.);
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.;
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat;
- OMSS nr. 2171/2022 – Modelul – cadru al contractului individual de muncă.

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție), dacă în această secțiune nu este specificat altfel.

3.4 REGLEMENTĂRI INTERNE

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare al UVT;
- PS 00 – Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- Regulamentul de organizare internă;
- Organigrama.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

- **Mecanismul de Redresare și Reziliență** - instrument temporar și un element central al NextGenerationEU – planul care va ajuta Uniunea să iasă mai puternică și mai rezilientă din criza actuală

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	5/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

4.2 ABREVIERI

- SRUS Serviciul Resurse Umane și Salarizare
- DEGR Direcția Economică și Gestiunea Resurselor
- SFC Serviciul Financiar - Contabilitate
- HG Hotărârea Guvernului
- OMFP Ordinul Ministerului Finanțelor Publice
- OUG Ordonanța de Urgență a Guvernului
- UVT Universitatea „Valahia” din Târgoviște
- OMMSS Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

(1) Personalul din cadrul UVT, nominalizat prin decizie a rectorului în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență*, și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, (soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare) cu până la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Majorarea se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

(2) Echipele de proiect sunt responsabile de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

(3) Managerul/directorul/responsabilul de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și răspunde de modul de derulare a proiectelor și de îndeplinirea obiectivelor acestora.

5.2. STABILIREA ÎNCADRĂRII MEMBRILOR ECHIPELOR DIN PROIECT PENTRU POSTURI DIN AFARA ORGANIGramei

(1) Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență* și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile, în sensul art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, s-au constituit / se constituie prin decizie a rectorului UVT.

(2) Rectorul aprobă, la propunerea managerului / directorului / coordonatorului proiectului, prin act administrativ (decizie), persoanele care fac parte din echipa de proiect și implicit, cărora le sunt aplicabile prevederile prezentei proceduri. În acest sens managerul / directorul / coordonatorul proiectului înaintează rectorului o notă de justificare și fișele de post

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	6/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

completate cu activitățile ce vor fi prestate suplimentar în proiect de către persoanele nominalizate.

(3) Numărul maxim de persoane la nivelul UVT care pot fi nominalizate în echipele de proiect este cel care rezultă din prevederile contractului/acordului/ordinului de finanțare.

(4) Echipele de proiect din cadrul UVT sunt responsabile de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului / acordului / ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul UVT nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență* și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

5.3. STABILIREA TIMPULUI EFECTIV LUCRAT ÎN CADRUL PROIECTELOR ȘI ÎNTOCMIREA PONTAJELOR LUNARE

(1) Personalul UVT nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, *prin Mecanismul de redresare și reziliență* și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile, își desfășoară activitatea în cadrul proiectului, consemnată în fișa postului.

(2) Procentele de majorare salarială se acordă numai după semnarea contractului/acordului /ordinului de finanțare și numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene nerambursabile, sau din *Mecanismul de redresare și reziliență*.

(3) În prima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, Managerul/directorul/responsabilul de proiect propune spre aprobare Referatul lunar de plată al proiectului (Anexa 1), care conține procentul de majorare salarială acordat și semnează Foaia colectivă de prezență (Anexa 2) pentru activitatea desfășurată în luna anterioară de către personalul nominalizat în echipa de proiect, care atestă timpul efectiv lucrat de fiecare persoană în cadrul respectivului proiect.

(4) Managerul/directorul/coordonatorul de proiect va înainta, cel târziu în prima zi lucrătoare a fiecărei lunii, la SRUS referatul de plată aprobat de ordonatorul de credite și cu număr de înregistrare a referatului lunar de plată însoțit de Foaia colectivă de prezență pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului.

(5) SRUS va centraliza datele transmise de managerul/directorul/responsabilul de proiect în implementare și va înainta Centralizatorul lunar (Anexa 3) ordonatorului principal de credite. Centralizatorul cuprinde numărul total de ore prestat de fiecare angajat al UVT în proiectul/proiectele în care este nominalizat prin decizie a rectorului, precum și procentul de creștere salarială total aferent conform deciziei rectorului aprobată în acest sens.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	7/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

(6) La stabilirea majorării salariale de până la 40% nu se ia în considerare numărul de proiecte în care este implicat membrul echipei de proiect. Stabilirea procentului se realizează la nivelul SRUS ca rezultat al centralizării numărului de ore în Centralizatorul lunar (Anexa 3).

(7) Pe baza Centralizatoarelor lunare, întocmite de către SRUS în conformitate cu referatele de plată a majorărilor salariale pentru luna precedentă însoțite de foaia colectivă de prezență, se va întocmi documentația de plată aferentă sumelor totale decontate din proiect. Responsabilitatea datelor cuprinse în Centralizator revine managerului/directorului/coordonatorului de proiect.

5.4. PLATA DREPTURILOR SALARIALE ȘI A CONTRIBUȚIILOR SALARIALE PENTRU MEMBRII ECHIPELOR DE PROIECT

(1) Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se fac de către angajator.

(2) În urma plății drepturilor salariale, a contribuțiilor salariale suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect de la bugetul de stat, SFC va stabili sumele defalcate pentru fiecare proiect.

(3) SFC va transmite managerului/directorului/responsabilului de proiect Centralizatorul sumelor și obligațiilor aferente, precum și Situația plăților aferente lunii (Anexa 4) pentru fiecare proiect în parte și cu personalul care și-a desfășurat activitatea în proiectul respectiv.

(4) Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale vor fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

(5) Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat pentru fiecare proiect, conform fișelor de pontaj.

(6) Majorarea salarială se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, așa cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Managerul / Directorul / Responsabilul de proiect

- realizează nota de justificare pentru încadrarea persoanelor care fac parte din echipa de proiect și ocupă posturi în organigrama instituției pentru încadrarea în prevederile prezentei proceduri;
- întocmește propriul raport de activitate și fișa individuală de pontaj, care vor fi avizate de către Reprezentantul legal pe proiect;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	8/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

- centralizează datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmește, semnează și transmite către aprobare referatul de plată (Anexa 1) și Foaia colectivă de prezență pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului (Anexa 2) către Reprezentantul legal pe proiect.

6.2. Membrii echipelor de proiect

- întocmesc rapoartele de activitate și fișele individuale de pontaj în termenele agreate la nivelul echipei de proiect și în acord cu prevederile legislative în vigoare, susținute de livrabile aferente activităților desfășurate, asumate și sub sancțiunea Codului Penal, așa cum s-a stabilit în cadrul fiecărui proiect în parte de către manager / director / responsabil de proiect.

6.3. Serviciul Resurse Umane și Salarizare

- verifică corectitudinea datelor transmise de către managerii/directorii/coordonatorii de proiect, respectiv referatul de plată a majorărilor salariale pentru luna precedentă (Anexa 1) însoțit de foaia colectivă de prezență (Anexa 2), din perspectiva corelării numărului total de ore prestat în proiecte/persoană cu procentul de majorare salarială conform Legii nr. 141/2025 și decizia rectorului UVT aprobată în acest sens;
- întocmește Centralizatorul cu persoanele care au desfășurat activități în echipele de implementare ale proiectelor din fonduri structurale care beneficiază de majorări salariale (Anexa 3) și îl transmite către Direcția Economică și ordonatorului de credite spre informare;
- întocmește documentele de plată aferente sumelor totale decontate pentru fiecare proiect în parte stabilite conform Situației plăților aferente luni și a sumelor ce vor fi recuperate din proiectul (Anexa 4);
- stabilește procentul de majorare a salariului prin centralizarea datelor;

6.4. Direcția Economică și Gestiunea Resurselor

- efectuează plata drepturilor salariale și a obligațiilor de plată aferente în cadrul proiectului în cazul în care nu este desemnat expert financiar/contabil în echipa de implementare;
- execută CFPP prin persoanele desemnate;
- asigură înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor de plată aferente;
- întocmește documentele financiar-contabile conform legislației și regulilor privind rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectului;
- transmite către managerii/directorii/coordonatorii de proiect, Centralizatorul sumelor și obligațiilor aferente, pentru activitatea depusă în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă precum și Situația plăților (Anexa 4) pentru fiecare proiect în parte și cu personalul care și-a desfășurat activitatea în proiectul respectiv.

6.5. Rectorul/Reprezentantul legal pe proiect

- aprobă nota de justificare;
- emite decizia de majorare a salariului;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	9/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

- aprobă referatul de plată (Anexa 1), Centralizatorul cu persoanele care au desfășurat activități în echipele de implementare ale proiectelor din fonduri structurale care beneficiază de majorări salariale (Anexa 3) și Situația plăților aferente lunii (Anexa 4).

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare/Format	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
1	2	3	4	5	6	7
-	Notă de justificare	Manager / Director / Responsabil proiect	Responsabil legal UVT	1/letric și electronic	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale
F 875.2025	Referat lunar număr ore proiect și procent de majorare	Manager / Director / Responsabil proiect	-	1/letric	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale
-	Foaie colectivă de prezență	Expert Resurse Umane proiect	-	2/letric	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale
F 873.2025	Centralizator	SRUS	-	1/letric	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale
F 874.2025	Situația plăților	SRUS	-	1/letric	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale	Arhivă SRUS/ Conform cerintelor legale

8. ANEXE

Anexa 1 Referat lunar de plată (F 875.2025)

Anexa 2 Foaie colectivă de prezență

Anexa 3 Centralizator (F 873.2025)

Anexa 4 Situația plăților (F 874.2025)

Anexa 5 Diagrama de proces

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	10/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Simbol revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	25.07.2023	0	-	-	-	Elaborare prima ediție, conform HG 234/15.03.2023 și modificărilor Legii 153/2017	
2.	2	31.07.2025	0	-	-	-	Elaborare ediția a 2 a, conform modificărilor și completărilor legislative	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	11/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

FORMULAR DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume*	Semnătura*	Data retragerii
1	2	3	4	5	6
1.	Facultatea de Științe Economice				
2.	Facultatea de Științe Umaniste				
3.	Facultatea de Drept și Științe Administrative				
4.	Facultatea de Științe și Arte				
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației				
6.	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației				
7.	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică				
8.	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor				
9.	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare				
10.	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)				
11.	IOSUD				
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic				
13.	Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă				
14.	Departamentul de Studii în Limbi Străine				
15.	Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară				
16.	Secretariatul General al Universității				
17.	Serviciul Resurse Umane și Salarizare				
18.	Dep. De Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale				
19.	Compartimentul Audit				
20.	Oficiul Juridic				
21.	Director General Administrativ				
22.	Direcția Tehnico-Administrativă				
23.	Direcția Economică și Gestiunea Resurselor				

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor compartimentelor din cadrul UVT implicate în activitatea descrisă de procedură;
- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	12/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ*

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
Facultatea de Științe Economice							
Facultatea de Științe Umaniste							
Facultatea de Drept și Științe Administrative							
Facultatea de Științe și Arte							
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației							
Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației							
Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică							
Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor							
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare							
Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)							
IOSUD							
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic							
Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă							
Departamentul de Studii în Limbi Străine							
Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară							
Serviciul Resurse Umane și Salarizare							
Oficiul Juridic							
Director General Administrativ							

*Analiza procedurii poate fi realizată și conform formularului online transmis fiecărui compartiment implicat în aplicarea procedurii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	13/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3

Anexa 1
(F 875.2025)

Anexa 1 - Referat lunar de plată

Universitatea “Valahia” din Târgoviște
Proiect:

APROBAT
RECTOR

REFERAT
luna / an

Subsemnata/-ul, manager / director / responsabil al proiectului, vă rog să aprobați plata majorărilor la salariu de bază și a orelor din norma de bază aferente lunii, anul pentru persoanele nominalizate în cadrul proiectului.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția din proiect	Nr. ore lucrate în proiect	Procent de majorare a salariului de bază	Suma totală brută decontată din proiect
Total brut					
Cotă angajator					
Total cheltuială lunară / sumă totală decontată din proiect					

Manager / Director / Responsabil de proiect

Responsabil financiar

Întocmit

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	14/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3

Anexa 2

Anexa 2 – Foaie colectivă de prezență
Universitatea “Valahia” din Târgoviște
Proiect:

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ PENTRU LUNA / AN PENTRU TIMPUL EFECTIV LUCRAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ																															Co-concediu de odihna Bo-boala obisnuita Bp-boala profesionala Am-accident de munca M-maternitate			I-invoiri fara retributie O-obligatii cetatenesti N-absente nemotivate Pm-program redus matern Prb-program redus boala																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
pe luna....., anul 2010																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
nr.crt	Nume si prenume	Funcție	ORAR ZILNIC																															total ore lucrate	din care			Total ore nelucrate	din care																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total 1-15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	ore supl.50%	ore supl. 100%		ore supl.noaptea	ore de intr.	Co	Bo	Bp	Am	M	I	O	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Co-concediu de odihna
Bo-boala obisnuita
Bp-boala profesionala
Am-accident de munca
M-maternitate
I-invoiri fara retributie
O-obligatii cetatenesti
N-absente nemotivate
Pm-program redus matern
Prb-program redus boala

Manager / Director / Responsabil de proiect

Întocmit,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-54	
	Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile		Pag./Total pag.	15/17
			Data	31.07.2025
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3

Anexa 3
(F 873.2025)

Universitatea “Valahia” din Târgoviște

Avizat
RECTOR

**CENTRALIZATOR CU PERSOANELE CARE AU DESFĂȘURAT ACTIVITATE ÎN ECHIPELE DE IMPLEMENTARE ALE PROIECTELOR
DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE CARE BENEFICIAZĂ DE MAJORARE SALARIALĂ
LUNA / AN**

Nr	Numele și prenumele	Funcție	ID proiect	Nr. ore lucrate în proiect	Majorare salarială (%)	Total cheltuială
1						
TOTAL						0
2						
TOTAL						0
TOTAL GENERAL						0

Manager proiect

Întocmit



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod document
DGA-PO-54

Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile

Pag./Total pag.	16/17
Data	31.07.2025
Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3

Anexa 4
(F 874.2025)

Universitatea “Valahia” din Târgoviște

Avizat

RECTOR

SITUAȚIA PLĂȚILOR AFERENTE LUNII ȘI A SUMELOR PROIECTELOR CU FINAȚARE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Nr.	Nume și prenumele	Funcție	Salariu de bază	Nr. ore lună	Nr.ore lucrate în proiect	Procent cuvenit %	Majorare salarială brută	Cotă angajator	Total cheltuială lunară

DEGR

Șef SRUS

Întocmit



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod document
DGA-PO-54

Drepturi salariale pentru personalul din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin mecanismul de redresare și reziliență și/sau alte tipuri de finanțări nerambursabile

Pag./Total pag.

17/17

Data

31.07.2025

Ediție/Revizie

2 / 0 1 2 3

Anexa 5

DIAGRAMA DE PROCES

