

**ORDIN**

privind aprobarea Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile elaborată de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cod: DGA-PO-46-ediția 3

Având în vedere prevederile art. 16, alin. (10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență,

Având în vedere solicitarea de aprobare a **Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile elaborată de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cod: DGA-PO-46-ediția 3**, înregistrată cu nr. 994/GP/25.10.2024 la Cabinetul Secretarului de Stat pentru Învățământ Universitar,

În temeiul art. 13 alin (3) din H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI

emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate

din fonduri europene nerambursabile elaborată de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cod: DGA-PO-46-ediția 3, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. Universitatea „Valahia” din Târgoviște va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

LIGIA DECA



București

Nr. 7378

Data 04.11. 2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Către,
Ministerul Educației

În atenția d-lui Secretar de Stat Prof.univ.dr. Gigel PARASCHIV

*Dnei' Mericela
Petrovici
Nr. 1195 U.I.P.F.F.E.I.
28.X.2024*

Prin prezenta, vă rugăm să fiți de acord cu conținutul Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod DGA-PO-46.

Această procedură a fost elaborată în concordanță cu HG nr. 234/2023, cu Legea nr.153/2017, precum și cu celelalte actele normative în vigoare care reglementează condițiile generale și specifice aferente derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a fost aprobată de Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște prin HCA nr. 32/23.10.2024.

Vă mulțumim, Domnule Secretar de Stat, pentru sprijinul constant pe care îl manifestați față de universitatea noastră și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

RECTOR,

m
Conf.univ.dr. Ioan-Cornel SĂLIȘTEANU



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

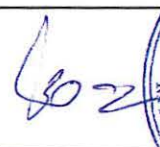
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ SAU CONTRACT DE ANTREPRIZĂ, PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei, ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

DGA-PO-46

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
		Comisia de monitorizare	Consiliul de administrație
Conf. univ. dr. ing. Iulian UDROIU	Prof.univ.dr. Florin RADU	Conf. univ. dr. ing. Henri- George COANDĂ	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU
Director General Administrativ	Prorector Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității / Președinte Comisie de monitorizare	Rector
16.10.2024	23.10.2024	23.10.2024	23.10.2024
			

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3

Document aprobat prin HCA nr. 32 din data de 23.10.2024
Data intrării în vigoare: 23.10.2024

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	2/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
3.1. Legislație primară	3
3.2. Legislație secundară	3
4. Definiții și abrevieri	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	4
5.1. Considerații generale	4
5.2. Procedură de angajare si principii	5
5.3. Angajare	6
5.4. Verificare	8
6. Responsabilități	8
7. Informații documentate.....	10
8. Anexe	10
Formular evidență modificări	11
Formular de difuzare	12
Formular analiză procedură	13



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Cod document DGA-PO-46	
		Pag./Total pag.	3/14
		Data	16.10.2024
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

1. SCOP

- 1.1. Reglementarea organizării și desfășurării procesului de recrutare și selecție a personalului necesar a fi angajat în Universitatea Valahia din Târgoviște (UVT) pe posturi în afara organigramei, pe perioadă determinată, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, proiecte în care UVT are calitatea de beneficiar sau partener;
- 1.2. Asigurarea unui cadru transparent al procesului de recrutare și selecție a personalului în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile la nivelul întregii universități, care să asigure angajarea unor persoane competente, corespunzătoare posturilor ocupate din punct de vedere profesional.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 1.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile implementate de UVT în calitate de beneficiar sau partener, pentru care se înființează posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul de posturi aprobat al UVT, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat aferent proiectului;
- 1.2. Prezenta procedură va fi adusă la îndeplinire de către toate compartimentele din UVT implicate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

3.2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului – orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului, Ordine, decizii etc.);
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.;



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	4/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție), dacă în această secțiune nu este specificat altfel.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

- Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- Procedura operațională – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din universitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități;

4.2 ABREVIERI

- STIDP Serviciul Tehnologia Informației, Digitalizare și Proiecte
- SRUS Serviciul Resurse Umane și Salarizare
- CIM Contract Individual de Muncă
- COR Codul Ocupațiilor din România
- CV Curriculum Vitae
- HG Hotărârea Guvernului
- UVT Universitatea "Valahia" din Târgoviște

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Posturile în afara organigramei se înființează prin asumarea de către reprezentantul legal al beneficiarului a *Tabelului centralizator cu Resursele umane* implicate în proiect, ca urmare a semnării Cererii de finanțare, respectiv a Contractului de finanțare și actelor adiționale la contract având în vedere:

- prevederile contractelor de finanțare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- tabelele centralizatoare cu Resursele umane implicate (anexă la contractul de finanțare) care cuprind posturile în afara organigramei (inclusiv fișa postului) și persoanele nominalizate (cu CV-ul persoanei nominalizate). Managerul / directorul / responsabilul de proiect efectuează o evaluare a posturilor existente și întocmește o *notă justificativă* prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	5/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

- articolul 16 alin. 10 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care spune "*Prin excepție de la prevederilor alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției*";

Tabelul centralizator trebuie să cuprindă cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului – condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare, în limita bugetului aprobat.

În cazul în care contractul de finanțare, pachetul de informații, sau autoritatea contractantă a proiectului oferă precizări/instrucțiuni cu privire la recrutarea și selecția personalului implicat atunci se va urmări desfășurarea cu celeritate a procesului de selecție potrivit precizărilor-instrucțiunilor.

5.2. PROCEDURĂ DE ANGAJARE ȘI PRINCIPII

Pentru ocuparea posturilor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, se stabilește următoarea procedură:

- pentru persoanele ale căror CV-uri au fost validate în urma procesului de evaluare a cererilor de finanțare sau au fost propuse și acceptate în procesul de contractare fiind nominalizate în Tabelul centralizator cu Resursele umane implicate (anexa la contractul de finanțare), care vor ocupa posturi în afara organigramei, ocuparea posturilor se va face prin decizia reprezentantului legal al instituției și se va încheia un contract individual de muncă pe durată determinată cu timp parțial sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).
- pentru angajarea pe posturile vacante din proiect (pentru care nu există nominalizări în propunerea de proiect) / care se vor vacanta pe parcursul implementării (dacă va fi cazul), se va organiza o sesiune de recrutare și selecție, conform prezentei proceduri și prevederilor pachetului de informații ale cererii / contractului de finanțare.

În cadrul UVT, prin Managerul / Directorul / Responsabilul de proiect se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente.

Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile nu creează nicio obligație la adresa UVT în situația în care, notificarea depusă la Autoritatea Contractantă pentru introducerea experților selectați este respinsă.

Principiile generale aplicabile:

- nediscriminare și tratament egal, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidați;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Cod document DGA-PO-46	
		Pag./Total pag.	6/14
		Data	16.10.2024
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

- transparență, constând în aducerea la cunoștință candidaților a tuturor informațiilor legate de posturile vacante;
- egalitate de șanse – toate condițiile de recrutare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, recrutarea și selecția realizându-se pe criterii obiective, relevante pentru specificul vizat, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă;
- asumare a răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție;
- utilizare eficientă a fondurilor publice care să ducă implicit la atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare;
- evitare a conflictului de interese, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni ocupantului postului, pentru a se evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și / sau manifestarea concurenței neloiale.

5.3. ANGAJARE

Angajarea persoanelor cu CIM sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, pe posturile vacante din proiect, se va realiza în două etape: etapa I - concurs de dosare, etapa II – interviu.

Referatul prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei UVT va fi întocmit de Managerul/Directorul/Responsabilul de proiect și supus aprobării de către Reprezentantul legal al instituției. (Anexa 2).

Comisia de recrutare și selecție a candidaților se constituie prin decizie a Rectorului (Anexa 3). Comisia va fi constituită dintr-un președinte și 2 membri nominalizați din cadrul instituției. Membrii comisiilor de recrutare și selecție a candidaților nu pot depune candidaturi pentru a face parte din echipa de proiect pentru care se face evaluarea dosarelor de candidatură. În exercitarea atribuțiilor, membrii comisiei vor evita incompatibilitățile și conflictele de interese între aceștia și persoanele care și-au depus dosarul în vederea selecției și recrutării.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților face public, funcție de condițiile prevăzute în contractul de finanțare, pachetul de informații, sau funcție de cele prevăzute de către autoritatea contractantă pe site-ul Universității www.valahia.ro (în cazul în care nu se face o altfel de precizare) concursul, anunțul trebuind în mod obligatoriu să cuprindă:

- titlul proiectului și ID-ul;
- obiectivul general al proiectului;
- obiectivele specifice ale proiectului;
- activitățile principale ale proiectului;
- calendarul procedurii;
- denumirea postului / posturilor vacante;
- cerințele necesare pentru ocuparea fiecărui post în conformitate cu cererea de finanțare aprobată a proiectului;



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	7/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

- nivelul orar și tariful de salarizare al fiecărui post. (Anexa 4)

Înscrierea la concurs se face la Registratura Universității (Aleea Sinaia nr. 13, cod postal 130004, Targoviste, Dambovita, Rectorat, Tel./Fax: 0245.206.101 / 0245.217.692) din cadrul UVT, între orele 9.00 – 15.00, în zilele lucrătoare conform calendarului procedurii menționat în anunțul publicat pe site-ul UVT.

Candidații vor depune un dosar de înscriere, înregistrat la Registratura Universității, și care trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 5)
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare sau anunțul de concurs în cazul posturilor plătite din cheltuieli indirecte/regie.

Evaluarea dosarelor de concurs depuse are loc, conform calendarului aprobat de Comisia de recrutare și selecție a candidaților, urmând ca rezultatele să fie publicate în ziua următoare finalizării evaluării, prin afișare la locul înscrierii și publicare pe site-ul UVT www.valahia.ro (Anexa 6).

Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte. Punctajul pentru evaluarea dosarelor candidaților se va face conform unei grile de punctaj specifică fiecărui proiect și se va evidenția la începutul perioadei de concurs. Punctajele acordate candidaților în cadrul acestei probe se consemnează în borderoul de notare.

În situația în care, ca urmare a desfășurării evaluării dosarelor de concurs, candidații nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de recrutare și selecție, aceștia pot formula contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de recrutare și selecție. Eventualele contestații vor fi soluționate de *Comisia de soluționare a contestațiilor*, constituită din doi membri și un președinte nominalizați din cadrul instituției prin decizie a Rectorului (Anexa 7). Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Registratura Universității. Rezultatele după analizarea contestațiilor vor fi consemnate într-un PV de soluționare a contestațiilor și publicate pe site-ul UVT www.valahia.ro, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora (Anexa 8).

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 puncte, rezultatele interviului urmând să



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	8/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3

fie publicate în ziua următoare finalizării probei, prin afișare la locul înscrierii și publicare pe site-ul UVT www.valahia.ro (Anexa 6)

Eventualele contestații vor fi soluționate de *Comisia de soluționare a contestațiilor*, după analizarea contestațiilor, rezultatele urmând a fi consemnate într-un PV de soluționare a contestațiilor și publicate pe site-ul UVT www.valahia.ro, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora (Anexa 8).

Rezultatele finale vor fi consemnate într-un PV și publicate pe site-ul UVT www.valahia.ro, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor la proba de interviu. Punctajul minim necesar pentru a putea fi admis un candidat este de 50 puncte și este calculat ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

Ca urmare a desfășurării procesului de recrutare și selecție, numirea pe posturile vacante se face prin decizie a Rectorului. Orice modificare a echipei de management și /sau implementare a unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile la nivelul UVT pe parcursul implementării acestuia se realizează după prezenta procedură.

5.4. VERIFICARE

Managerul/Directorul/Responsabilul de proiect verifică, de câte ori este necesar, modul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție și respectarea prezentei proceduri.

În cazul reclamațiilor legate de rezultatele selecției, Managerul/Directorul/Responsabilul de proiect verifică și, la nevoie, decide repetarea procedurii de selecție.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Managerul / Directorul / Responsabilul de proiect

- Transmite rectorului Tabelul centralizator cu Resursele umane implicate (anexa la contractul de finanțare), care vor ocupa posturi în afara organigramei;
- Elaborează nota justificativă prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;
- Întocmește referatul prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei;
- Realizează documentația aferentă procesului de recrutare și selecție;
- Planifică și controlează desfășurarea procesului de recrutare și selecție a experților;
- Propune prin consultare cu reprezentantul legal al UVT, membrii comisiilor de recrutare și selecție respectiv de soluționare a contestațiilor;
- Ia măsuri în cazul desfășurării neconforme a procesului de recrutare și selecție;
- Semnează CIM sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) și Fișe de post.



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	9/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

6.2. Membrii comisiei de recrutare și selecție

- Completează declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa I)
- Răspund de buna desfășurare a procesului de recrutare și selecție;
- Verifică și înaintează spre publicare informațiile necesare concursului de recrutare și selecție spre STIDP;
- Analizează conformitatea dosarelor de candidatură;
- Evaluează dosarele de candidatură;
- Elaborează documentele aferente procesului de recrutare și selecție.

6.3. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor

- Evaluează contestațiile depuse;
- Elaborează documentele aferente procesului de soluționare a contestațiilor.

6.4. Serviciul Tehnologia Informației, Digitalizare și Proiecte

- Primește dosarele candidaților;
- Predă dosarele comisiei de recrutare și selecție;
- Publică pe site informațiile necesare concursului de recrutare și selecție;
- Primește contestațiile și le repartizează Comisiei de soluționare a contestațiilor.

6.5. Directorul General Administrativ

- Preia atribuite managerului / directorului / responsabilului de proiect în cazul în care această poziție este vacantă.

6.6. Rectorul

- Aprobă referatul prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei;
- Semnează deciziile de numire a Comisiei de recrutare și selecție respectiv Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Semnează deciziile de numire pe post;
- Semnează Contractele Individuale de Muncă/Contractele de Antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).

Responsabilitatea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, respectiv îndeplinirea indicatorilor de rezultat revine în întregime echipei de management și implementare, atât în perioada de derulare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate a acestuia.



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	10/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare/Format	Păstrare/Perioada de păstrare	Arhivare/Perioada de arhivare
-	Notă justificativă	Director General Administrativ/ Manager / Director / Responsabil proiect	Responsabil legal UVT	1/letric și electronic	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Referat prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei	Director General Administrativ Manager / Director / Responsabil proiect	Responsabil legal UVT	1/letric și electronic	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Decizie comisie de recrutare și selecție	SRUS	Responsabil legal UVT	1/letric	Arhiva UVT/ Conform cerințelor legale	Arhiva UVT/ Conform cerințelor legale
-	Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Director General Administrativ Manager / Director / Responsabil proiect	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Cerere de înscriere	Candidat	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Fișă individuală de evaluare	Comisie de recrutare și selecție	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Rezultat concurs	Comisie de recrutare și selecție	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Decizie comisie de soluționare a contestațiilor	SRUS	Responsabil legal UVT	1/letric	Arhiva UVT/ Conform cerințelor legale	Arhiva UVT/ Conform cerințelor legale
-	Proces verbal de soluționare a contestațiilor	Comisie de soluționare a contestațiilor	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale
-	Declarație de confidențialitate	Membri comisie de recrutare și selecție / soluționare contestații	-	1/letric	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale	Arhiva proiect / Conform cerințelor legale

8. ANEXE

- Anexa 1 Diagrama de proces
- Anexa 2 Referat prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei
- Anexa 3 Decizie comisie de selecție
- Anexa 4 Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
- Anexa 5 Cerere de înscriere la concurs public al posturilor disponibile
- Anexa 6 Rezultat concurs
- Anexa 7 Decizie comisie de contestații
- Anexa 8 Proces verbal soluționare contestații
- Anexa 9 Declarație de confidențialitate



FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Simbol revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	1	25.04.2018	0	-	-	-	Elaborare ediția I (inițială)	
2.	2	22.06.2023	0	-	-	-	Elaborare conform HG 234/15.03.2023 și modificărilor Legi 153/2017	
3.	3	16.10.2024	0	-	-	-	Elaborare conform Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1). Actualizare conform organigramei	



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	12/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3

FORMULAR DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume*	Semnătura*	Data retragerii
1	2	3	4	5	6
1.	Facultatea de Științe Economice				
2.	Facultatea de Științe Umaniste				
3.	Facultatea de Drept și Științe administrative				
4.	Facultatea de Științe și Arte				
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației				
6.	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației				
7.	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică				
8.	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor				
9.	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare				
10.	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)				
11.	IOSUD				
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic				
13.	Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă				
14.	Departamentul de Studii în Limbi Străine				
15.	Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară				
16.	Secretar șef universitate				
17.	Compartimentul Audit				
18.	Director General Administrativ				
19.	Oficiul Juridic				
20.	Serviciul Resurse Umane și Salarizare				
21.	Direcția Tehnico-Administrativă				
22.	Direcția Economică și Gestiunea resurselor				
23.	Departamentul de comunicare, imagine instituțională și relații internaționale				

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor compartimentelor din cadrul UVT implicate în activitatea descrisă de procedură;
- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet.



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46		
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile			Pag./Total pag.	13/14
				Data	16.10.2024
				Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ*

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
Facultatea de Științe Economice							
Facultatea de Științe Umaniste							
Facultatea de Drept și Științe administrative							
Facultatea de Științe și Arte							
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației							
Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației							
Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică							
Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor							
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare							
Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)							
IOSUD							
Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară							
Serviciu Resurse Umane și Salarizare							
Oficiul Juridic							
Director General Administrativ							

*Analiza procedurii poate fi realizată și conform formularului online transmis fiecărui compartiment implicat în aplicarea procedurii.

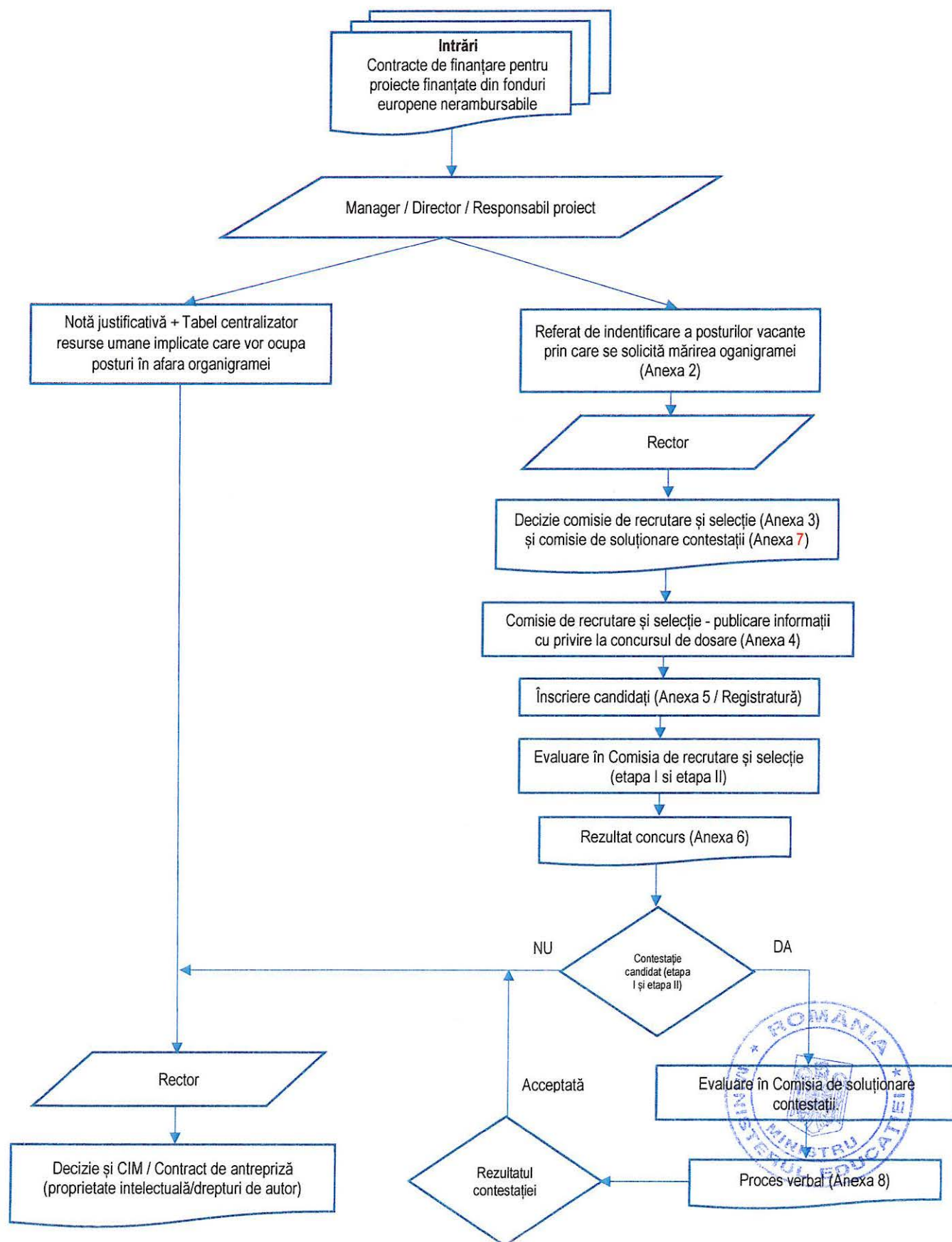


F-601.2018.Ed.1

Document de uz intern

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document DGA-PO-46	
	Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Pag./Total pag.	14/14
			Data	16.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3

Anexa 1 Diagrama de proces



Nr. înregistrare:

REFERAT

prin care se identifică posturile vacante și se solicită mărirea organigramei în vederea realizării proiectului cu titlul „.....”, cod proiect

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

prin prezentul referat vă rugăm să aprobați mărirea organigramei Universității "Valahia" din Târgoviște, cu următoarele posturi vacante:

1. Postul vacant 1
2. Postul vacant 2

Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea mării organigramei UVT prin angajarea de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată: posturile solicitate sunt necesare pentru desfășurarea următoarelor activități:

1. Postul vacant 1 – activitatea de care va răspunde
2. Postul vacant 2 – activitatea de care va răspunde

Scopul angajării de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată este desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului, cod proiect:, în conformitate clauzele contractului de finanțare.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivele specifice ale proiectului:

Activitățile proiectului:

Descrierea posturilor vacante:

1. Postul vacant 1 – activitatea de care va răspunde

1.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată:

Experiență solicitată:

Competențe solicitate:

1.2. Atribuții și responsabilități:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

1.3. Durata angajării și bugetul alocat:

2. Postul vacant 2 – activitatea de care va răspunde

2.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată:

Experiență solicitată:

Competențe solicitate:

2.2. Atribuții și responsabilități:

2.3. Durata angajării și bugetul alocat:

Cheltuiala se finanțează din bugetul proiectului Cod proiect: Dată finalizare proiect:
.....

Întocmit

Manager proiect,

Nume/prenume

Data

Semnătura



ARACIS 2021
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



DECIZIE Nr. _____ / _____

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

Rectorul Universității "Valahia" din Târgoviște, numit în baza Ordinului Ministrului Educației, nr. 4045/22.03.2024 emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1. Se numește comisia de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectului cu titlul, în următoarea componență:

1. Nume, prenume - președinte comisie, cu drept de vot
2. Nume, prenume - membru comisie
3. Nume, prenume - membru comisie

Art.2. Prezenta decizie se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1.

Art.3. Membrii comisiei răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii.

Manager

Nume, Prenume

Semnătură

Ștampilă



ARACIS 2021
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



Anexa 4

Nr. înregistrare:

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) în vederea implementării proiectului „.....”

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul [.....], cofinanțat de [.....] prin [.....].

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivele specifice ale proiectului:

Activitățile proiectului:

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	Ziua 1
Depunerea dosarelor de candidatură	3 zile lucrătoare
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	Ziua 5
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției-evaluării dosarelor	Ziua 6
Primirea contestațiilor	1 zi lucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	Ziua 8
Susținerea interviului	Ziua 9



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	Ziua 10
Primirea contestațiilor la proba de interviu	1 zi lucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	Ziua 12
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	Ziua 13





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Denumirea postului/ posturilor vacante

1. Postul vacant 1 – activitatea de care va răspunde
2. Postul vacant 2 – activitatea de care va răspunde

2. **Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante**
 - A. Postul vacant 1 – activitatea de care va răspunde
 - A.1. Cerințe pentru ocuparea postului
Educație solicitată:
Experiență solicitată:
Competențe solicitate:
 - A.2. Atribuții și responsabilități:
 - A.3. Durata angajării și bugetul alocat

 - B. Postul vacant 2 – activitatea de care va răspunde
 - B.1. Cerințe pentru ocuparea postului
Educație solicitată:
Experiență solicitată:
Competențe solicitate:
 - B.2. Atribuții și responsabilități:
 - B.3. Durata angajării și bugetul alocat

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa STIDP Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia nr. 13, Campus, persoană de contact

Reprezentant legal,
Manager,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Nr. înreg. /

Anexa 5

CERERE

*de înscriere la concurs public al posturilor disponibile din cadrul
proiectului „.....”, ID*

Subsemnatul, vă rog să îmi aprobați înscrierea în
cadrul concursului de dosare, aferent proiectului cu titlul „.....”, ID,
în vederea ocupării următorului post disponibil în cadrul proiectului:
.....

Vă mulțumesc,

Data,

Semnătura,





REZULTATE CONCURS DE DOSARE
pentru ocuparea posturilor disponibile din cadrul proiectului
„ ”, ID

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Numele și prenumele candidaților	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Comisia de Evaluare a dosarelor de concurs

EVALUATOR

SEMNĂTURĂ

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Data :



Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

REZULTATE INTERVIU

*pentru ocuparea posturilor disponibile din cadrul proiectului
„.....”, ID*

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Numele și prenumele candidaților	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Comisia Interviu

EVALUATOR

1.
2.
3.

SEMNĂTURĂ

.....
.....
.....

Data :



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

REZULTATE CONCURS FINALE
pentru ocuparea posturilor disponibile din cadrul proiectului
„ ”, ID

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Numele și prenumele candidaților	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Comisia de Evaluare

EVALUATOR

SEMNĂTURĂ

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Data :



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Nr. înregistrare:

Anexa 7

DECIZIE Nr. ____ / ____

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

Rectorul Universității "Valahia" din Târgoviște, numit în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 4045/22.03.2024 emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1. Se numește comisia de soluționare a contestațiilor depuse în urma comunicării rezultatului procedurii de recrutare și selecție cu nr. din data, în următoarea componență:

1. Nume, prenume - președinte comisie, cu drept de vot
2. Nume, prenume - membru comisie
3. Nume, prenume - membru comisie

Art.2. Prezenta decizie se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1.

Art.3. Membrii comisiei răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii.

Rector,
Nume, Prenume
Semnătură
Ștampilă



Grad de încredere ridicat



Nr. înregistrare:

Anexa 8

PROCES VERBAL
de soluționare a contestațiilor

Încheiat astăzi,, cu ocazia soluționării contestațiilor depuse în urma comunicării rezultatului evaluării dosarelor de concurs/interviu cu nr. din data,

Numărul și data anunțului privind rezultatul procedurii de recrutare și selecție, data și ora publicării pe site-ul instituției:

Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Decizia nr. din data de, compusă din:

1. Nume, prenume - președinte comisie, cu drept de vot
2. Nume, prenume - membru comisie
3. Nume, prenume - membru comisie

a procedat astăzi,, ora, la sediul Universității VALAHIA din Târgoviște, camera la evaluarea contestațiilor depuse.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor informează că recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de [.....] prin [.....] **s-a organizat în conformitate cu:**

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, care se anexează prezentului proces-verbal.

S-au depus următoarele contestații:

- în termenul - limită:

.....

- peste termenul - limită:

.....

În urma analizei contestațiilor depuse s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Nume, Prenume	Rezultatul analizei și motivația acesteia
1		
2		





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

n		
---	--	--

Comisia de soluționare a contestațiilor
Președinte

Membru

Membru



Nr. înregistrare:

ANEXA 9

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul (a) născut(ă) în
localitatea la data de
.....

fiul(fiica) lui..... și a , cu domiciliul în
localitatea strada nr.....,
blocul scara etajul I..... apartament județul/sectorul
legitimat(ă) cu CI (BI) seria..... nr.....,CNP.....angajat(ă)
la în funcția
de,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu niciunul dintre candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a dosarelor de candidatură.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului dosarelor de candidatură, precum și asupra altor informații prezentate de către candidați a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală, precum și asupra lucrărilor comisiei de recrutare și selecție.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii.

Semnătura

Data,

.....

