

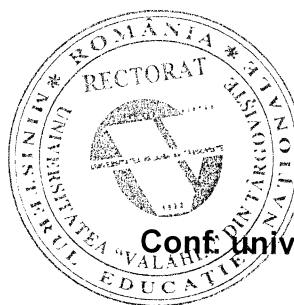


UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ PRIN NEGOCIERE COMPETITIVĂ

COD: DGA-PO-38



Aprobat:

Rector,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Direcție/Serviciu/Birou: Serviciul Achiziții și Aprovizionare
Intră în vigoare începând cu data de: 31 iulie 2017

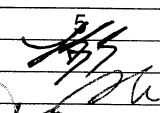
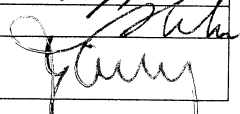
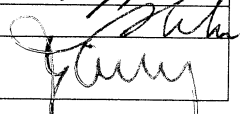
EDIȚIA: I

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Ionel Goglea	Șef SAA	12.06.17	
1.2.	Verificat	Ing. Ion Ilie	Director DTA	21.06.17	
1.3.	Aprobat	S.I. dr. ing. Iulian Udriș	DGA	29.06.17	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	31.07.2017

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

4. Scop

- stabilirea modului de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, prin negociere competitivă;
- asigurarea cu privire la existența documentației adecvate pentru derularea activității privind procedura de atribuire prin negociere competitivă;
- asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Se aplică în cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, precum și în cadrul celorlalte compartimente pentru care se achiziționează produse, servicii sau lucrări.

6. Documente de referință

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, așa cum a fost modificat prin OSGG nr. 200/2016.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

- **negociere competitivă** – se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție, stabilite de autoritatea contractantă; candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție au

Universitatea “Valahia” din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora;

- **autoritatea contractantă** - instituție publică centrală, care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor publice;

- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- **candidat** - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

- **comisia de evaluare** – persoană/persoane desemnată/e obligatoriu de către autoritatea contractantă care au responsabilitatea evaluării ofertelor;

7.2. Abrevieri

AC – autoritate contractantă

ANAP – Agenția Națională pentru Achiziții Publice

BEAC – Biroul evaluarea și asigurarea calității

CNSC – Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

CPV – Vocabularul comun al achizițiilor publice

DGA - director general administrativ

DTA - Direcția tehnico-administrativă

DUAE – document unic de achiziție european E-Certis

HG – hotărâre a Guvernului

OSGG – ordin al secretarului general al Guvernului

OUG – ordonanță de urgență a Guvernului

PAAP – Programul anual al achizițiilor publice

SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice

8.Descrierea procedurii operaționale

Înainte de inițierea procedurii de negociere competitivă prin publicarea anunțului de participare, AC are obligația de a verifica și justifica încadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 70 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, potrivit căruia AC **are dreptul** de a aplica procedura de negociere competitivă în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prelabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Negocierea competitivă reprezintă procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări la care orice operator economic are dreptul de a-și **depune o solicitare de participare** în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție, stabilite de autoritatea contractantă.

Negocierea competitivă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, cu respectarea **Regulilor de publicitate și transparență**.

AC **are dreptul** de a aplica procedura de negociere competitivă pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile.

În cazul prevăzut anterior, AC **are dreptul de a nu publica un anunț de participare, dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire.**

Numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC au dreptul de a depune oferte în etapa ulterioară, pe baza cărora se vor derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

Procedura de negociere competitivă se desfășoară, de regulă, în două etape obligatorii:

1) **etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților**, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

2) **etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați** în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestor oferte cu cerințele minime stabilite de AC și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

1) Etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție.

În cadrul acestei etape, **AC:**

- **are dreptul** de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte inițiale, cu condiția să fie asigurat un număr de minim 3 candidați;
- **are obligația** de a indica, în anunțul de participare, criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora;
- **are obligația** de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

participare.

Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală, cu condiția să fie asigurat un număr de minim 3 candidați.

Operatorul economic are obligația de a transmite solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ, la adresa la care se transmit ofertele până la data și ora-limită de depunere a acestora, așa cum este prevăzut în anunțul de participare.

În cazul în care AC solicită îndeplinirea de către candidați a unor criterii de calificare, aceasta are **obligația** de a introduce în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a acestor criterii, precum și termenul în care estimează că va finaliza verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare.

AC **nu are dreptul** să solicite modificarea, iar operatorul SEAP nu are dreptul să modifice informațiile de natură să afecteze funcționarea sistemului informatic și/sau desfășurarea procedurii.

În situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile prevăzute anterior, respectiv încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului AC **are obligația de a dispune anularea procedurii de atribuire**, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

În această primă etapă, comisia de evaluare:

a) stabilește candidații selectați, aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare și respectând metodologia de punctare prevăzută în fișa de date a achiziției;

b) are **obligația** să solicite candidaților să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

În procesul de evaluare, orice solicitare de participare este considerată neconformă în cazul în care candidatul se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de AC.

c) după ce a finalizat selecția candidaților, are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul AC;

Raportul intermediar se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

După aprobarea raportului intermediar, AC are obligația de a comunica candidaților rezultatul etapei de selecție.

În urma finalizării etapei de selectare a candidaților, AC transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

2) Etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestor oferte cu cerințele minime stabilite de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

AC și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

AC:

- **are obligația** de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (nu poate fi mai mic de 3);
- în cazul în care numărul de candidați, care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic de 3, **are dreptul de a opta între a continua** procedura de atribuire numai cu acel candidat/ acei candidați care îndeplinește/ îndeplinesc cerințele solicitate **sau de a anula** procedura, în condițiile prevăzute la art. 213 din Legea nr. 98/2016;
- **nu are dreptul** de a invita, în etapa a doua, un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție;
- **poate atribui** contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin anunțul de participare;
- **are dreptul** de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Documentația de atribuire:

- cuprinde definirea obiectului achiziției prin descrierea necesităților AC și a caracteristicilor solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate;
- stabilește care sunt cerințele minime pe care ofertele trebuie să le îndeplinească;
- stabilește criteriul de atribuire;
- cuprinde factorii de evaluare a ofertelor.

Informațiile furnizate prin documentația de atribuire trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul general al achiziției și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticipare la procedura de atribuire.

Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- referințe privind anunțul de participare publicat;
- data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor **și demararea negocierilor**;
- adresa la care se transmit ofertele;
- limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- adresa, data și ora **la care se derulează negocierile**.

Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar AC nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

Operatorul economic are obligația de a transmite valoarea totală a propunerii financiare criptată în SEAP.

Universitatea “Valahia” din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Toate documentele de fundamentare a valorii estimate se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Toate documentele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante, în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, dacă nu utilizează mijloacele electronice pentru depunerea ofertelor, când acest lucru nu este posibil din motive tehnice, imputabile operatorului SEAP.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. a) din HG nr. 395/2016, modificat prin HG nr. 866/2016.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Când AC nu utilizează mijloacele electronice pentru depunerea ofertelor, acest lucru nefiind posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, procesul-verbal al ședinței de deschidere se semnează și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință.

AC are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, precum și de a-l încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respective.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

De a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare, comisia de evaluare are anumite neclarități, aceasta solicită prezentarea unor clarificări/completări. Atât solicitarea de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

clarificări, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Cu ocazia derulării procesului de negociere, comisia de evaluare are obligația de a organiza, în cadrul procedurii de negociere competitivă, întâlniri cu fiecare ofertant, prilej cu care se desfășoară negocieri cu privire la ofertele inițiale depuse de aceștia în etapa a doua a procedurii.

Negocierile se pot desfășura prin intermediul SEAP, printr-o modalitate securizată, accesibilă doar ofertanților rămași în competiție sau prin intermediul **unei camere de date** puse la dispoziție de AC.

Scopul negocierilor este de a îmbunătăți ofertele inițial depuse de participanții la negocieri și de adaptare a acestora la condițiile concrete în care se va derula contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează a fi atribuit.

La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite, într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

În măsura în care a prevăzut această posibilitate în anunțul de participare sau în fișa de date a achiziției, AC are dreptul de a derula negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.

Negocierile în cadrul etapei a doua a procedurii de atribuire se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri, fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

După ce a finalizat etapa a doua, **comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport**, care se aprobă de către conducătorul AC.

Raportul se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După aprobarea raportului, AC are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016.

Sunt documente utilizate în procedura de achiziție publică prin negociere competitivă următoarele:

- referatul de necesitate;
- nota justificativă privind valoarea estimată și alegerea procedurii de atribuire;
- caietul de sarcini;
- strategia de contractare;
- nota justificativă privind cerințele minime de calificare;
- nota justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire;
- documentația de atribuire;

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

- anunțul de participare;
- adresa - răspuns pentru clarificări solicitate;
- actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor (ordin/decizie privind constituirea comisiei de evaluare);
- nota justificativă experți cooptați, dacă este cazul;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- raportul intermediar de selecție a candidaților;
- invitația de participare la etapa a doua a negocierii competitive;
- procesul-verbal de deschidere a ofertelor;
- procesele-verbale de evaluare/intermediere;
- raportul procedurii de atribuire sau rapoartele procedurii de atribuire;
- comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;
- anunț de atribuire;
- contractul de achiziție publică;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

Atenție!

Transmiterea spre publicare a anunțurilor către operatorul SEAP se realizează numai prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Este interzisă invitarea la etapa a doua a negocierii competitive a unui operator economic, care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție.

AC are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile.

În cazul prevăzut anterior, **AC are dreptul de a nu publica un anunț de participare, dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire.**

Raportul se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. ÎNȚIEREA PROCEDURII DE NEGOCIERE COMPETITIVĂ					
1.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Verifică existența, în PAAP, a achiziției care urmează să fie atribuită.			Produsele, serviciile sau lucrările ce urmează a fi achiziționate nu sunt prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice.
2	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Elaborează nota justificativă de estimare a valorii contractului de achiziție publică și nota justificativă pentru stabilirea procedurii de atribuire.			Estimarea valorii contractului este incorectă și, implicit, stabilirea procedurii de atribuire este necorespunzătoare.
3	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice /Compartimentul financiar-contabil	Verifică existența surselor de finanțare pentru achiziția respectivă.			Nu au fost alocate surse de finanțare pentru achiziția respectivă.
II. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DESCRIPTIVE					
1.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Elaborează documentația descriptivă.			Definirea în documentația descriptivă a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
					brevet de invenție, o licență de fabricație, astfel încât să fie favorizați sau eliminați anumiți operatori economici sau anumite produse.
2.	Compartimentul juridic/ Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește clauzele contractuale.			Documentația descriptivă nu prevede informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
3.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Stabilește criteriile de selecție și calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională, modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.			Documentația descriptivă /Fișa de date, nu prevede instrucțiuni referitoare la modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.
4.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 art. 35 alin. (3) lit. a), coroborate cu prevederile Art. 2, punct. 2, din H.G. nr. 866/2016 cuantumul garanției de participare: H.G. nr. 395/2016, Art. 35 alin. (3) Fișa de date a achiziției trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare: a) valoarea, ce nu			Fișa de date a achiziției nu cuprinde toate informațiile.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, fără a se lua în calcul valoarea pentru diverse și neprevăzute, dacă este cazul; H.G. nr. 866/2016, Art. 2, punct. 2, La articolul 35, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins: (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. a), în cazul atribuirii contractelor a căror valoare estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 25.000.000 euro, valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit." Elaborează și completează fișa de date a achiziției.			
5.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește formularele și modelele care vor fi atașate documentației descriptive. Stabilește criteriile de selecție a candidaților. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte			Documentația descriptivă nu are atașate toate formularele.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.			
III. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE PARTICIPARE					
1	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Transmite anunțul de participare spre publicare, în SEAP, și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin 30 de zile după data-limită de depunere a solicitărilor de participare cu respectarea regulilor de publicitate și în conformitate cu prevederile art. 84 din Legea nr. 98/2016. Transmite în SEAP, dacă este cazul, erata la invitația de participare ce modifică/completează informațiile publicate în invitația de participare. Asigură oricărui operator economic informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.			Anunțul de participare nu este publicat.
2	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Transmite în SEAP documentația descriptivă și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul AC. Acest document nu are caracter de document			Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal nu conține toate persoanele ce dețin funcții de decizie

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		public.			
3	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Analizează documentația descriptivă și răspunde la solicitările de clarificări privind documentația descriptivă.			Nu răspunde la solicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.
4.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	AC are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire. Numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC au dreptul de a depune oferte în etapa ulterioară, pe baza cărora se vor derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.			A.C. omite să invite toți ofertanții care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire.
IV. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR					
1	Conducătorul autorității contractante	Emite actul administrativ de constituire a Comisiei de evaluare a ofertelor și stabilire a atribuțiilor comisiei de evaluare.			Comisia de evaluare nu include specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit.
2	Comisia de evaluare a ofertelor	Întocmește Nota justificativă privind cooptarea de experți externi, dacă este cazul.			Omitemea întocmirii Notei justificative privind

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
					cooptarea de experți externi.
V. SELECTAREA CANDIDAȚILOR, PRIN APLICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE					
1	Comisia de evaluare a ofertelor	Selectează candidații, pe baza criteriilor de selecție stabilite. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Elaborează raportul intermediar al selectării candidaților și îl supune aprobării conducătorului autorității contractante. Informează toți candidații cu privire la rezultatul selecției.			Selecția se realizează fără acordarea unui punctaj. Raportul intermediar al selectării candidaților nu este supus aprobării conducătorului i autorității contractante.
VI. TRANSMITEREA INVITAȚIEI DE PARTICIPARE LA ETAPA A DOUA A NEGOCIERII COMPETITIVE					
1	Comisia de evaluare a ofertelor	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor inițiale este de cel puțin 30 de zile. În cazul în care se are în vedere îndeplinirea prevederilor art. 84 din Legea nr. 98/2016, perioada poate fi redusă. Invitația de participare se transmite concomitent, tuturor candidaților selectați.			Omiterea transmiterii invitației de participare la etapa a doua a negocierii competitive a unui candidat selectat.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
VII. EVALUAREA OFERTELOR DEPUSE DE CANDIDAȚII SELECTAȚI					
	Comisia de evaluare a ofertelor	Deschide ofertele depuse de candidatii selectați, le examinează și le evaluează, pentru stabilirea ofertei câștigătoare. Întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor. Stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația descriptivă. Întocmește și supune aprobării Raportul procedurii de atribuire. Anulează procedura dacă au fost depuse oferte inacceptabile și/sau neconforme ori dacă nu s-a depus nicio ofertă.			Membrii comisiei de evaluare a ofertelor nu depun în SEAP procesul-verbal de deschidere a ofertelor și Raportul procedurii de atribuire.
VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ					
1	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Notifică rezultatul Raportului procedurii de atribuire, către toți participanții care au depus oferte.			Rezultatul nu este transmis tuturor participanților la procedură.
2	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)	Soluționează contestațiile.			Nu a fost transmisă decizia pronunțată de CNSC.
3	Conducătorul autorității contractante	Semnează contractul de achiziție publică numai după ce a fost avizat de compartimentul juridic și după ce a primit viza de control financiar preventiv.			Operatorul economic câștigător nu vine să încheie contractul.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
4	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Transmite spre publicare a anunțului de atribuire, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire Conform prevederilor art. 145 alin (1) din Legea nr. 98/2016.			Anunțul de atribuire nu este publicat.
IX. DERULAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ					
	Operatorul economic	Constituie garanția de bună execuție a contractului.			Cuantumul garanției de bună execuție a contractului a fost stabilit la peste 10% din prețul contractului.
	Compartimentul de specialitate care a solicitat achiziția și care urmărește derularea contractului	Urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate și efectuează recepțiile parțiale.			Nerealizarea analizelor privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.
X. FINALIZAREA CONTRACTULUI					
1.	Compartimentul financiar-contabil	Eliberează garanția de bună execuție a contractului. În conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr. 395/2016.			Garanția de bună execuție este eliberată înainte de finalizarea contractului.
2.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Întocmește, în 3 exemplare, documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și: • eliberează un exemplar operatorului economic;			Să nu transmită spre publicare în SEAP un exemplar din documentul constatator după expirarea termenelor. Să nu se păstreze 5

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		- depune un exemplar la dosarul achiziției publice; - publică un exemplar în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.166 alin. (5) din H.G. nr.395/2016, modificat prin H.G. nr. 866/2016. Întocmește dosarul achiziției publice, arhivând toate documentele care au condus la atribuirea contractului de achiziție publică și îl predă secretariatului spre păstrare 5 ani de la finalizarea contractului.			ani dosarul de achiziție publică.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare instituție publică, în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică, în funcție de specificul instituției.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lista cu persoanele care au luat la cunoștință prezenta procedură	SAA	DGA			SAA	5 ani	
2	Referatul de necesitate	SAA	Rector			SAA	5 ani	
3	Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor	SAA	Rector			SAA	5 ani	
4	Strategia de contractare	SAA	Rector			SAA	5 ani	

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scop	4
5.	Domeniu de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	21
11.	Cuprins	21

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

Anexa 2

UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE

EMITENT:

Denumire Grant/Proiect, Număr contract:

Număr		Data	
--------------	--	-------------	--

AVIZAT	AVIZAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT
S.A.A.	D.E.	C.F.P.P.	D.G.A.	RECTOR

Valoarea estimată a achiziției este de

Referat de necesitate și oportunitate privind achiziția de*

produse		servicii		lucrări	
---------	--	----------	--	---------	--

Subsemnata/ul....., salariat al UVT în cadrul
....., în funcția de.....

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, este necesară achiziționarea

Vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor:

produse		servicii		lucrări	
---------	--	----------	--	---------	--

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant.	Pret unitar cu TVA	Valoare estimată inclusiv TVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
TOTAL					

Universitatea “Valahia” din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Sursa de finanțare:

Venituri UVT		Grant/Proiect**		Sponsorizări		Alte surse	
--------------	--	-----------------	--	--------------	--	------------	--

AVIZAT,
Președinte Senat/Director C.S.U.D./Decan/Director de proiect/Director Direcție/Șef
Serviciu/Șef Birou/Șef Compartiment

Solicitant,

(*) - Referatul de necesitate nu reprezintă o angajare efectivă a unei cheltuieli, el este fundamentat de către **Programul anual de achiziții 2017**. Achizițiile se vor desfășura doar pe baza propunerii de angajare a unei cheltuieli și cu identificarea surselor de finanțare.

(**) - Menționez că produsele de mai sus vor fi utilizate doar pentru realizarea obiectivelor contractului de cercetare și reprezintă cheltuieli eligibile în conformitate cu devizul aprobat.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

Anexa 3

ORDIN/DECIZIE

privind constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului/încheiere
acord-cadru

“ _____ ”
(obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru)
prin procedura _____
(denumire procedură)

Nr. _____ / Data _____ / _____ / _____

În temeiul

- art. 126 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor
de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție
publică din Legea nr. 98/2016,

- art. _____ din _____ privind
organizarea _____ și funcționarea _____

(denumire autoritate contractantă)

Având în vedere prevederilor art. _____ din _____

Președintele /Conducătorul autorității contractante

.....

emite prezentul
ORDIN/DECIZIE

Art.1 – Se constituie comisia de evaluare pentru atribuirea contractului /contractelor
de achiziție publică/încheiere acord-cadru “ _____ ”(denumire
contract/acord-cadru) prin procedura _____ (denumire procedură, având
următoarea componență):

- _____ – președinte
- _____ – membru
- _____ – membru

Membrii de rezervă: 1.....

2.....

Art.3 – Direcția /compartimentul/hiroul _____ răspunde de aducerea la
îndeplinire a prezentului ordin/decizie.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017				

(semnatura autorizată)

Anexa 4

STRATEGIA DE CONTRACTARE

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire”.

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

- Procedura de atribuire aleasă:

- modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate:

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

- mecanismele de plată în cadrul contractului

- alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora

- stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Universitatea “Valahia” din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

.....

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Modalitatea de estimare a valorii:

.....

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii

-
- decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi

-
- criteriile de calificare privind capacitatea

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința	Motivație alegere cerință minimă de calificare

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința	Motivație alegere cerință minimă de calificare

- criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați, după caz

Criteriu	Motivație alegere criteriu

Universitatea “Valahia” din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă	COD: DGA-PO-38	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 22/31.07.2017					

Factori de evaluare: dacă este cazul	Scor maxim

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul – *dacă este cazul*

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante – *Dacă este cazul*