

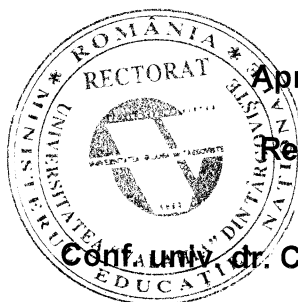


UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ

COD: DGA-PO-35



Aprobat:

Rector,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Direcție/Serviciu/Birou: Serviciul Achizitii si Aprovizionare
Intră în vigoare începând cu data de: 31 iulie 2017

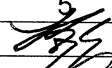
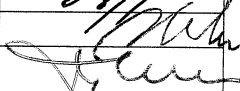
EDIȚIA: I

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Ionel Goglea	Șef SAA	12.06.17	
1.2.	Verificat	Ing. Ion Ilie	Director DTA	21.06.17	
1.3.	Aprobat	S.I. dr. ing. Iulian Udriou	DGA	29.06.17	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	31.07.2017

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

4. Scop:

- stabilirea modului de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, prin licitație restrânsă;
- asigurarea cu privire la existența documentației adecvate pentru derularea activității privind procedura de atribuire prin licitație restrânsă;
- asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică în cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, precum și în cadrul celorlalte compartimente pentru care se achiziționează produse, servicii sau lucrări.

6. Documente de referință

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, așa cum a fost modificat prin OSGG nr. 200/2016.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

licitație restrânsă - în cadrul procedurii de licitație restrânsă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară;

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

- **autoritatea contractantă** - instituție publică centrală care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor publice: Universitatea Valahia din Târgoviște;
- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **candidat** - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;
- **anunț de participare** - modalitate de publicitate prin care o autoritate contractantă anunță demararea unei proceduri de achiziție publică;
- **invitația de participare** - modalitate de publicitate prin care autoritățile contractante demarează o procedură de cerere de ofertă sau continuă etapa a doua a unei proceduri de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- **DUAE** - (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire – candidat, ofertant, terț susținător, subcontractant) începând cu intrarea în vigoare a acesteia.

7.2. Abrevieri

PAAP – Programul anual al achizițiilor publice
 CPV – Vocabularul comun al achizițiilor publice
 Lege – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 DUAE – document unic de achiziție european E-Certis
 SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice
 AC – autoritatea contractantă
 CNSC – Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
 DGA - director general administrativ
 BEAC – Biroul evaluarea și asigurarea calității
 DTA - Direcția tehnico-administrativă
 HG – hotărâre a Guvernului
 OSGG – ordin al secretarului general al Guvernului
 OUG – ordonanță de urgență a Guvernului
 ANAP – Agenția Națională pentru Achiziții Publice

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

8. Descrierea procedurii operaționale

Licitația restrânsă reprezintă procedura de atribuire a contractului la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.

Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, cu respectarea **Regulilor de publicitate și transparență**.

În conformitate cu prevederile legale, **autoritatea contractantă are obligația:**

- să asigure transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea în SEAP, a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire, în conformitate cu prevederile din capitolul de **Reguli de publicitate și transparență** detaliate anterior;
- să introducă în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a criteriilor de calificare, precum și termenul în care estimează că va finaliza verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă **nu are dreptul** să solicite modificarea, iar operatorul SEAP nu are dreptul să modifice informațiile de natură să afecteze funcționarea sistemului informatic și/sau desfășurarea procedurii.

În situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile prevăzute anterior, respectiv încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului, **autoritatea contractantă are obligația de a dispune anularea procedurii de atribuire**, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic are obligația:

- de a se înregistra în SEAP;
- de a transmite solicitarea de participare, inclusiv DUAE, **în format electronic**, numai până la data și ora limită de depunere a acestora, prevăzute în anunțul de participare;
- de a depune solicitarea de participare, inclusiv DUAE, **la adresa autorității contractante**, până la data și ora limită de depunere, prevăzute în anunțul de participare, numai atunci când din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu poate să utilizeze mijloacele electronice;
- de a semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic;

Procedura de licitație restrânsă se desfășoară, în două etape, astfel:

1. **etapa de selectare a candidaților**, prin aplicarea criteriilor de selecție;
2. **etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați**, prin aplicarea

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

criteriului de atribuire.

1. În etapa de selectare a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă:

- **are dreptul** de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte în etapa a doua, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați;
- **are obligația** de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- **are obligația** de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare;
- **are obligația** să solicite candidaților să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Numărul minim de candidați, indicat în anunțul de participare, trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 5.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea candidaturilor, dacă procedura se desfășoară offline, din motive imputabile operatorului SEAP.

În această primă etapă a licitației restrânse:

- comisia de evaluare stabilește candidații selectați, aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare și respectând metodologia de punctare prevăzută în fișa de date a achiziției;
- în procesul de evaluare, orice solicitare de participare este considerată neconformă, în cazul în care candidatul se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă;
- după ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante;
- raportul intermediar se introduce în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- după aprobarea raportului intermediar, autoritatea contractantă are obligația de a comunica candidaților rezultatul etapei de selecție;
- în urma finalizării etapei de selectare a candidaților, autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

2. În etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați:

- numărul de candidați invitați trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (nu poate fi mai mic de 5);
- în cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic de 5, autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau de a anula procedura, în condițiile prevăzute la art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **sistemul informatic** permite doar candidaților selectați în etapa anterioară să depună oferte în cadrul etapei a doua a procedurii de licitație restrânsă;
- **AC nu are dreptul** de a invita în etapa a doua un operator economic, care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție;
- **invitația de participare trebuie să cuprindă** cel puțin următoarele informații:
 - a) referințe privind anunțul de participare publicat;
 - b) data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor în SEAP;
 - c) adresa la care se transmit ofertele;
 - d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
 - e) adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
 - f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care

operatorii economici trebuie să le prezinte, în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă, pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

- **AC are dreptul** de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are **obligația** de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire;
- candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

Operatorul economic are obligația de a transmite:

- valoarea totală a propunerii financiare criptată în SEAP;
- toate documentele de fundamentare a valorii estimate se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare;
- toate documentele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați;
- în cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2), litera a) din HG nr. 395/2016, modificată prin HG nr. 866/2016.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Când AC nu utilizează mijloacele electronice pentru depunerea ofertelor, acest lucru nefiind posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, procesul-verbal al ședinței de deschidere se semnează și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință;

AC are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, precum și de a-l încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare, în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația:

- de a analiza și de a verifica fiecare ofertă, atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică;
- în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute (tehnic și financiar), să introducă în SEAP rezultatul admis/respins, să comunice motivele de respingere a ofertanților respinși, precum și să acorde un termen de răspuns.

Comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport, care se aprobă de către conducătorul AC.

Raportul se introduce în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După aprobarea raportului, AC are obligația **informării ofertanților cu respectarea prevederilor capitolului IV secțiunea a 13-a din Legea achizițiilor publice.**

Documentele utilizate în procedura de achiziție publică prin licitație restrânsă sunt următoarele:

- referatul de necesitate;
- nota justificativă privind valoarea estimată și alegerea procedurii de atribuire;
- strategia de contractare;
- caietul de sarcini;
- notă justificativă privind cerințele minime de calificare;
- notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire;
- documentația de atribuire;
- anunțul de participare;
- adresă de răspuns pentru clarificări solicitate;
- act administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor (ordin/decizie privind constituirea comisiei de evaluare);
- notă justificativă experți cooptați, dacă este cazul;
- declarații de confidențialitate și imparțialitate;

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitatie restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

- raportul intermediar de selecție a candidaților;
- invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse;
- proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- procese-verbale de evaluare/intermediare;
- raportul procedurii de atribuire sau rapoartele procedurii de atribuire;
- comunicări privind rezultatul procedurii de atribuire;
- anunț de atribuire;
- contractul de achiziție publică;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

Atenție!

Transmiterea spre publicare a anunțurilor către operatorul ȘEAP se realizează numai prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Este interzisă invitarea la etapa a doua a licitației restrânse a unui operator economic, care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție.

Raportul se introduce în ȘEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Fiecare document trebuie să aibă un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a întocmirii și primirii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. ÎNȚIEREA PROCEDURII DE LICITAȚIE RESTRÂNSĂ					
1.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Verifică existența, în Programul anual al achizițiilor publice, a achiziției care urmează să fie atribuită.			Produsele, serviciile sau lucrările ce urmează a fi achiziționate nu sunt prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice.
2	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Elaborează nota justificativă de estimare a valorii contractului de achiziție publică și nota justificativă pentru stabilirea procedurii de			Estimarea valorii contractului este incorectă și, implicit, stabilirea procedurii de atribuire este

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		atribuire.			necorespunzătoare.
3	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice /compartimentul financiar-contabil	Verifică existența surselor de finanțare pentru achiziția respectivă.			Nu au fost alocate surse de finanțare pentru achiziția respectivă.
II. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI					
1.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Elaborează caietul de sarcini.			Definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, astfel încât să fie favorizați sau eliminați anumiți operatori economici sau anumite produse.
2.	Compartimentul juridic/ compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește clauzele contractuale.			Documentația de atribuire nu prevede informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
3.	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Stabilește criteriile de selecție și calificare referitoare la situația economică și			Documentația de atribuire/Fișa de date, nu prevede instrucțiuni

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională, modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.			referitoare la modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.
4.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește în conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 art. 35 alin. (3) lit. a), coroborate cu prevederile art. 2, punct. 2, din HG nr. 866/2016 cuantumul garanției de participare: HG nr. 395/2016, art. 35 alin. (3) Fișa de date a achiziției trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare: a) valoarea, ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, fără a se lua în calcul valoarea pentru diverse și neprevăzute, dacă este cazul; HG nr. 866/2016, art. 2, pct. 2, la art. 35, după alineatul (3) se introduce un nou alineat,			Fișa de date a achiziției nu cuprinde toate informațiile.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitatie restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		alineatul (4), cu următorul cuprins: (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. a), în cazul atribuirii contractelor a căror valoare estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 25.000.000 euro, valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului/acordul ui-cadru ce urmează a fi atribuit.” Elaborează și completează fișa de date a achiziției.			
5.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Stabilește formularele și modelele care vor fi atașate documentației de atribuire. Stabilește criteriile de selecție a candidaților. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HC nr. 395/2016.			Documentația de atribuire nu are atașate toate formularele.
III. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE PARTICIPARE					
1	Compartimentul	Transmite către			Anunțul de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
	intern specializat în domeniul achizițiilor	SEAP, pentru publicare, anunțul de participare. în conformitate cu prevederile din Secțiunea a 3-a Reguli de publicitate și transparență, din Legea nr. 98/2016.			participare nu este publicat.
2	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Transmite în SEAP documentația de atribuire și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Acest document nu are caracter de document public.			Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal nu conține toate persoanele ce dețin funcții de decizie
3	Compartimentul de specialitate care solicită achiziția	Analizează documentația de atribuire și răspunde la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire.			Nu răspunde la solicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

IV. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

1	Conducătorul autorității contractante	Emite actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor și stabilire a atribuțiilor acestora.			Comisia de evaluare nu include specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit.
2	Comisia de evaluare a ofertelor	Întocmește nota justificativă privind cooptarea de experți externi, dacă este cazul.			Omiterea întocmirii Notei justificative privind cooptarea de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
					experți externi.
V. SELECTAREA CANDIDAȚILOR, PRIN APLICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE					
1	Comisia de evaluare a ofertelor	Selectează candidații, pe baza criteriilor de selecție stabilite. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Elaborează raportul intermediar al selectării candidaților și îl supune aprobării conducătorului autorității contractante. Informează toți candidații cu privire la rezultatul selecției.			Selecția se realizează fără acordarea unui punctaj. Raportul intermediar al selectării candidaților nu este supus aprobării conducătorului autorității contractante.
VI. TRANSMITEREA INVITAȚIEI DE PARTICIPARE LA ETAPA A DOUA A LICITAȚIEI RESTRÂNSE					
1	Comisia de evaluare a ofertelor	Perioada minimă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a licitației restrânse și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 30 zile. În cazul în care se are în vedere îndeplinirea			Omiterea transmiterii invitației de participare la etapa a doua a licitației restrânse unui candidat selectat.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		prevederilor art. 79 din Legea nr. 98/20.16, perioada poate fi redusă. Invitația de participare se transmite concomitent tuturor candidaților selectați.			
VII. EVALUAREA OFERTELOR DEPUSE DE CANDIDAȚII SELECTAȚI					
	Comisia de evaluare a ofertelor	Deschide ofertele depuse de candidații selectați, le examinează și le evaluează, pentru stabilirea ofertei câștigătoare. Întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor. Stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Întocmește și supune aprobării Raportul procedurii de atribuire. Anulează procedura dacă au fost depuse oferte inacceptabile și/sau neconforme ori dacă nu s-a depus nici o ofertă.			Membrii comisiei de evaluare a ofertelor nu depun în SEAP procesul-verbal de deschidere a ofertelor și Raportul procedurii de atribuire.
VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ					
1	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Notifică rezultatul Raportul procedurii de atribuire, către toți participanții care au depus oferte.			Rezultatul nu este transmis tuturor participanților la procedură.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
2	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)	Soluționează contestațiile.			Nu a fost transmisă decizia pronunțată de CNSC.
3	Conducătorul autorității contractante	Semnează contractul de achiziție publică numai după ce a fost avizat de compartimentul juridic și după ce a primit viza de control financiar preventiv.			Operatorul economic câștigător nu vine să încheie contractul.
4	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Transmite spre publicare a anunțului de atribuire, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire, conf. preved. art. 145 alin (1) din Legea nr. 98/2016.			Anunțul de atribuire nu este publicat.
IX. DERULAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ					
	Operatorul economic	Constituie garanția de bună execuție a contractului.			Cuantumul garanției de bună execuție a contractului a fost stabilit la peste 10% din prețul contractului.
	Compartimentul de specialitate care a solicitat achiziția și care urmărește derularea contractului	Urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate și efectuează recepțiile parțiale.			Nerealizarea analizelor privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
X. FINALIZAREA CONTRACTULUI					
1.	Compartimentul financiar-contabil	Eliberează garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.			Garanția de bună execuție este eliberată înainte de finalizarea contractului.
2.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor	Întocmește, în 3 exemplare, documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și: • eliberează un exemplar operatorului economic; • depune un exemplar la dosarul achiziției publice; • publică un exemplar în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 166 alin. (5) din HG nr. 395/2016, modificat prin			Să nu transmită spre publicare în SEAP un exemplar din documentul constatator, după expirarea termenelor. Să nu se păstreze 5 ani dosarul de achiziție publică.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		HG nr. 866/2016. Întocmește dosarul achiziției publice, arhivând toate documentele care au condus la atribuirea contractului de achiziție publică și îl predă secretariatului spre păstrare 5 ani de la finalizarea contractului.			

* Timpul alocat operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică, în funcție de specificul ei.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică, în funcție de specificul acesteia .

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lista cu persoanele care au luat la cunoștință prezenta procedură	SAA	DGA			SAA	5 ani	
2	Referatul de necesitate	SAA	Rector			SAA	5 ani	
3	Act administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor	SAA	Rector			SAA	5 ani	
4	Strategia de contractare	SAA	Rector			SAA	5 ani	

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitatie restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scop	4
5.	Domeniu de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	19
11.	Cuprins	20

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

Anexa 2

UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE

EMITENT:

Denumire Grant/Proiect, Număr contract:

Număr		Data	
-------	--	------	--

AVIZAT S.A.A.	AVIZAT D.E.	AVIZAT C.F.P.P.	AVIZAT D.G.A.	APROBAT RECTOR

Valoarea estimată a achiziției este de

Referat de necesitate și oportunitate privind achiziția de*

produse		servicii		lucrări	
---------	--	----------	--	---------	--

Subsemnata/ul....., salariat al UVT în cadrul, în funcția de.....
Pentru buna desfășurare a activității în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, este necesară achiziționarea
Vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor:

produse		servicii		lucrări	
---------	--	----------	--	---------	--

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant.	Pret unitar cu TVA	Valoare estimată inclusiv TVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
TOTAL					

Sursa de finanțare:

Venituri UVT		Grant/Proiect**		Sponsorizări		Alte surse	
--------------	--	-----------------	--	--------------	--	------------	--

AVIZAT,
Președinte Senat/Director C.S.U.D./Decan/Director de proiect/Director Direcție/Șef Serviciu/Șef Birou/Șef Compartiment

Solicitant,

(*) - Referatul de necesitate nu reprezintă o angajare efectivă a unei cheltuieli, el este fundamentat de către **Programul anual de achiziții 2017**. Achizițiile se vor desfășura doar pe baza propunerii de angajare a unei cheltuieli și cu identificarea surselor de finanțare.
F 370.2013.Ed.1

SMC/DGA-PO-35

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017				

(**) - Menționez că produsele de mai sus vor fi utilizate doar pentru realizarea obiectivelor contractului de cercetare și reprezintă cheltuieli eligibile în conformitate cu devizul aprobat.

Anexa 3

ORDIN/DECIZIE

privind constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului/încheiere acord-cadru

“
(obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru)
prin procedura _____

(denumire procedură)

Nr. _____ / Data _____ / _____ / _____

În temeiul

- art. 126 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016,

- art. _____ din _____ privind organizarea

și funcționarea _____.

(denumire autoritate contractantă)

Având în vedere prevederilor art. _____ din _____

Președintele /Conducătorul autorității contractante

.....

emite prezentul
ORDIN/DECIZIE

Art.1 – Se constituie comisia de evaluare pentru atribuirea contractului /contractelor de achiziție publică/încheiere acord-cadru “_____”(denumire contract/acord-cadru) prin procedura _____ (denumire procedură, având următoarea componență):

- _____ – președinte
- _____ – membru
- _____ – membru

Membrii de rezervă: 1.....

2.....

Art.3 – Direcția /compartimentul/biroul _____ răspunde de aducerea la îndeplinire a prezentului ordin/decizie.

(semnatura autorizată)

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitatie restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

Anexa 4

STRATEGIA DE CONTRACTARE

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire”.

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

- Procedura de atribuire aleasă:

- modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate:

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

- mecanismele de plată în cadrul contractului

- alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

-
- stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

.....

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Modalitatea de estimare a valorii:

.....

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii

-
- decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi

-
- criteriile de calificare privind capacitatea

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința	Motivație alegere cerință minimă de calificare

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerinta	Motivație alegere cerință minimă de calificare

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă	COD: DGA-PO-35	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.22/31.07.2017					

- criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați, după caz

Criteriu	Motivație alegere criteriu
Factori de evaluare: dacă este cazul	Scor maxim

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul – *dacă este cazul*

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante – *Dacă este cazul*