

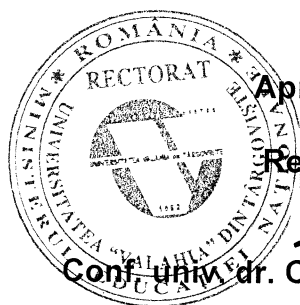


UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

COD: DGA-PO-34



Aprobat:

Rector,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Direcție/Serviciu/Birou: Serviciul achiziții și aprovizionare
Intră în vigoare începând cu data de: 6 iulie 2017

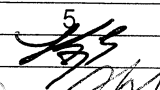
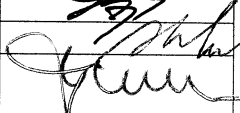
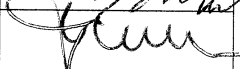
EDIȚIA: I

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Ionel Goglea	șef SAA	5.06.17	
1.2.	Verificat	Ing. Ion Ilie	director DTA	12.06.17	
1.3.	Avizat	S.I. dr. ing. Iulian Udriou	DGA	21.06.17	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	06.07.2017

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

4. Scop:

- stabilirea modului de realizare a activității privind achiziția directă;
- asigurarea cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind achiziția directă;
- asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică în cadrul compartimentului intern, specializat în domeniul achizițiilor publice, precum și în cadrul celorlalte compartimente pentru care se achiziționează produse, servicii sau lucrări.

6. Documente de referință

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, așa cum a fost modificat prin OSGG nr. 200/2016;
- Orice acte normative și documente SMC în vigoare, care prezintă incidență pentru domeniul reglementat.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

- **autoritate contractantă** - instituție publică centrală care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor publice: Universitatea Valahia din Târgoviște.

- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- **achiziție directă** - achiziție a cărei valoare estimată, fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an, este mai mică decât 132.519 lei pentru produse și servicii și 441.730 lei pentru lucrări.

- **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

- **contract de achiziție publică** - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea 98/2016;

- **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017				

prin referatul de necesitate și /sau caietul de sarcini;

- **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din referatul de necesitate și /sau caietul de sarcini;

- **acceptarea ofertei câștigătoare** - comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

- **zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului: ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare,

- **anunț** - anunț publicat în SEAP -secțiunea-anunțuri publicitare.

7.2. Abrevieri

BEAC – Biroul evaluarea și asigurarea calității

CPV – Vocabularul comun al achizițiilor publice

DGA - director general administrativ

DTA - Direcția tehnico-administrativă

HG – hotărâre a Guvernului

OSGG – ordin al secretarului general al Guvernului

PAAP – Program anual al achizițiilor publice

PS/PO – Procedură formalizată

SAA - Serviciul achiziții și aprovizionare

SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice

SMC – sistemul de management al calității

TVA – taxă pe valoare adăugată

8.Descrierea procedurii operaționale

Achiziția directă reprezintă modalitatea de atribuire a contractului prin care autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât:

- 132.519 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse sau servicii;
- 441.730 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări.

Achiziția directă se realizează pe bază de document justificativ prin care se motivează alegerea procedurii.

Achiziția directă se realizează de regulă prin SEAP, cu respectarea următoarelor etape:

a) consultarea catalogului electronic și achiziția de produse, servicii sau lucrări, direct din SEAP;

b) achiziția de produse, servicii sau lucrări, de la orice operator economic.

a) Consultarea catalogului electronic și achiziția de produse, servicii sau lucrări, direct din SEAP se realizează astfel:

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017				

- SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența pragurilor valorice menționate anterior;

- în cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opțional;

- toate produsele, serviciile sau lucrările publicate în catalog au prețurile mai mici sau egale decât pragurile prevăzute la achiziția directă;

- în cazul în care publică un astfel de catalog, operatorii economici au obligația de a menționa detalii cu privire la produsele, serviciile sau lucrările oferite, inclusiv prețul, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv;

- autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite, în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă;

- notificările trebuie să conțină informații referitoare la:
 - a) datele de identificare a produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;
 - b) cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea;
 - c) condițiile în care urmează să se efectueze plata.

- în termen de două zile de la primirea unei notificări, operatorul economic are obligația de a transmite, prin intermediul SEAP, acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă;

- netransmiterea unui răspuns în termenul de două zile, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă;

- în cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor;

- autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP, dacă acceptă oferta fermă, în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic;

- angajamentul legal, prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, poate lua forma:

- unui contract de achiziție publică;
- unui document fiscal, respectiv chitanță, factură;
- unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

instrumentelor de plată, ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții, în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita, la cardurile de plată și/sau portofele electronice.

b) Achiziția de produse, servicii sau lucrări, de la orice operator economic, se realizează atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

- în cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau, din motive tehnice imputabile SEAP, nu este posibil accesul la catalogul electronic, autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă;

- în cazul în care operatorul economic nu transmite un răspuns în termen de două zile de la notificarea autorității contractante, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă;

- autoritatea contractantă are obligația de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește 13.000 lei, fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ, ce stă la baza achiziției realizate;

- transmiterea notificării în SEAP se va efectua în format electronic, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va cuprinde minim următoarele informații:

- denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- obiectul achiziției;
- codul CPV;
- valoarea achiziției;
- cantitatea achiziționată;
- data realizării achiziției.

Documentele utilizate în procesul de achiziție directă sunt următoarele:

- referatul de necesitate;
- caietul de sarcini;
- nota justificativă privind estimarea valorii/ alegerea procedurii de atribuire (Anexa 2);
- nota justificativă privind achiziția directă de la operatorii economici neînregistrați în SEAP (Anexa 3);
- procesul-verbal al ședinței de evaluare oferte (Anexa 4);
- contractul/comanda.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

Atenție!

Autoritatea contractantă are obligația de a consulta catalogul electronic publicat în SEAP, pentru a identifica produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea, precum și de a elabora o notă justificativă privind achiziția directă de la operatorii economici neînregistrați în SEAP, în cazul în care nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea, care îi poate satisface necesitatea.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. ÎNȚIEREA ACHIZIȚIEI DIRECTE DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI					
1.	Compartimentul care solicită achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor	- elaborează referatul de necesitate și îl supune aprobării; - transmite compartimentului intern, specializat în domeniul achizițiilor publice, referatul de necesitate aprobat.			Achiziția directă se realizează fără să existe referat de necesitate aprobat.
2.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	- pune în corespondență produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul achiziției directe cu sistemul de grupare și codificare, utilizat în vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV); - estimează valoarea achiziției în vederea realizării acesteia; - elaborează și aprobă documentul care conține motivul/motivele realizării achiziției directe.			Produsele nu sunt încadrate corespunzător în vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).
II. DERULAREA ACHIZIȚIEI DIRECTE DE PRODUSE, SERVICII ȘI LUCRĂRI					
1.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	- desemnează o persoană pentru realizarea achiziției directe; - consultă catalogul electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări pe care intenționează să le achiziționeze; - solicită oferte operatorilor economici selectați; - întocmește proiectul contractului de achiziție directă, dacă este cazul; - înaintează Oficiului juridic proiectul contractului de achiziție directă, pentru analiză și avizare.			Nu consultă catalogul electronic publicat în SEAP.
2.	Compartimentul juridic	Avizează din punct de vedere juridic contractul de achiziție directă.			Contractul nu îndeplinește condițiile juridice de fond și de formă.
3.	Persoana desemnată	Înaintează proiectul contractului de achiziție directă persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu, pentru			Nu se supune controlului financiar preventiv proiectul contractului de

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		viză.			achiziție directă.
4.	Persoana desemnată cu acordarea vizei de control financiar preventiv propriu	Exercită controlul financiar preventiv propriu și acordă viza proiectului contractului de achiziție directă.			Refuzul de a acorda viza de control financiar preventiv propriu
5.	Conducătorul autorității contractante	Semnează contractul de achiziție directă, numai după ce a fost avizat de compartimentul juridic și a primit viza de control financiar preventiv propriu.			Contractul nu este supus semnării de către conducătorul autorității contractante.
6.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Transmite în SEAP, în termen de 10 zile de la primirea documentului justificativ care a stat la baza achiziției realizate, notificarea cu privire la achiziția directă a cărei valoare a depășit echivalentul în lei al sumei de 13.000 lei fără TVA.			Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice nu respectă termenul de 10 zile sau omite să transmită în SEAP notificarea cu privire la achiziția directă.
7.	Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice	Înscrie contractul achiziției directe în PAAP Întocmește în 3 exemplare documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, și: - eliberează un exemplar operatorului economic; - depune un exemplar la dosarul achiziției publice;			Omite să înscrie contractul în PAAP
III. ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOSARULUI ACHIZIȚIEI PUBLICE					
1.	Persoana desemnată	Întocmește dosarul achiziției publice, arhivând toate documentele care au condus la atribuirea contractului de achiziție publică și îl predă secretariatului spre păstrare 5 ani de la finalizarea contractului.			Dosarul de achiziție publică nu se păstrează 5 ani de la finalizarea contractului.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare instituție publică, în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică, în funcție de specificul instituției.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lista cu persoanele care au luat la cunoștință de prezenta procedură	SAA	DGA		toate structurile	SAA	5 ani	
2	Nota justificativă privind achiziția directă [conf. art. 43 alin. (2)] din HG nr. 395/2016	SAA	rector			SAA	5 ani	
3	Nota justificativă privind achiziția directă [conf. art. 43 alin. (3)] din HG nr. 395/2016	SAA	rector			SAA	5 ani	
4	Proces-verbal al ședinței de evaluare a ofertelor	SAA	rector			SAA	5 ani	

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scop	4
5.	Domeniu de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	10

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

Anexa 2

Aprobat
Rector,
Conf.univ.dr. **Călin D. Oros**

Avizat
D.G.A.,
Ș.I.univ.dr.ing. **Iulian Udoriu**

Notă justificativă privind achiziția directă conf. art. 43 alin.(2) din HG nr.395/2016

1.Estimarea valorii contractului de achiziție:

Nr. crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cod CPV	Cant.	Pret/buc (faraTVA)	Valoare totală (faraTVA)
1.					
	TOTAL GENERAL				

Verificarea rezonabilității prețurilor s-a realizat prin consultarea bazelor de date existente pe internet si pe site-urilor diverșilor prestatori. La estimarea valorii contractului de achiziție publică au fost luate în considerare toate sumele ce țin de valoarea produselor/serviciilor/lucrarilor, pentru operațiunile de livrare/prestare/executie.

2.Alegerea procedurii de achiziție:

Având în vedere valoarea de achiziție estimată, și respectând prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform prevederilor art. 43 alin 2 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.Justificarea achiziției: potrivit motivațiilor exprimate în referatul anexat
nr...../.....

Șef Serviciul Achiziții și Aprovizionare,
Ec. Ionel GOGLEA

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

Anexa 3

Aprobat
Rector,
Conf.univ.dr. **Călin D. Oros**

Avizat
D.G.A.,
Ș.I.univ.dr.ing. **Iulian Udoriu**

Notă justificativă privind achiziția directă conf. art. 43 alin.(3) din HG nr.395/2016

1.Estimarea valorii contractului de achiziție:

Nr. crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cod CPV	Cant.	Pret/buc (faraTVA)	Valoare totală (faraTVA)
1.					
	TOTAL GENERAL				

Verificarea rezonabilității prețurilor s-a realizat prin consultarea bazelor de date existente pe internet si pe site-urilor diversilor prestatori. La estimarea valorii contractului de achiziție publică au fost luate în considerare toate sumele ce țin de valoarea produselor/serviciilor/lucrarilor, pentru operațiunile de livrare/prestare/executie.

2.Alegerea procedurii de achiziție:

Având în vedere valoarea de achiziție estimată, și respectând prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform prevederilor art. 43 alin 2 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.Justificarea achiziției: potrivit motivațiilor exprimate în referatul anexat nr...../.....

4.Motivatie:

- ☐ nu s-a identificat în cadrul catalogului electronic produsul/serviciul/lucrarea care poate satisface necesitatea;
- ☐ prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței;
- ☐ din motive tehnice imputabile SEAP, nu este posibil accesul la catalogul electronic la data prezentei, conform prevederilor art. 44 alin 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Șef Serviciul Achiziții și Aprovizionare,
Ec. Ionel GOGLEA

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017					

Anexa 4

PROCES - VERBAL
al ședinței de evaluare a ofertelor
Nr. /

Încheiat astăzi,, cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea atribuirii prin cumpărare directă a contractului de achiziție publică având ca obiect:....., **Cod CPV**

Valoare estimată: lei fara TVA;

În urma interogării catalogului electronic din cadrul SEAP, nu au fost identificate oferte care să corespundă cerințelor din referatul de necesitate și ca urmare au fost solicitate oferte următorilor potențiali ofertanți economici, astfel:

- cu adresa nr. /
- cu adresa nr. /
- cu adresa nr. /

Comisia de evaluare numită prin Decizia nr. /, compusă din: președinte cu drept de vot: și membri:, a procedat astăzi,, ora, la sediul Universității Valahia din Târgoviște, la evaluarea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii nr.395 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru.

Au fost depuse oferte financiare de către următorii operatori economici:

- – cu adresa nr. / și înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. /, ora
- – cu adresa nr. / și înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. /, ora
- – cu adresa nr. / și înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. /, ora

Se trece la verificarea și evaluarea propunerilor tehnice.

Urmare a verificării conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini și a evaluării propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, conform art.127, alin.(1), lit.f, HG nr.395 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru, comisia de evaluare a declarat ofertele depuse de ofertanții participanți la procedură după cum urmează:

-CONFORME TEHNIC:

-NECONFORME TEHNIC:

Operator economic	Motivul repingerii

Se trece la evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanții ale căror oferte au fost considerate **ADMISIBILE**

Criteriul adjudecare:

Operator economic	PUNCTAJ TOTAL

Universitatea "Valahia" din Târgoviște	Procedură operațională privind achiziția directă	COD: DGA-PO-34	Revizia				
			0				
			Aprobat HCA nr. 18/06.07.2017				

Urmare a analizării propunerilor financiare din punct de vedere în care acestea se încadrează în limita fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului și al neîncadrării în situația prevăzută la art.210 din Legea nr.98/2016, comisia de evaluare a declarat ofertele depuse de ofertanții participanți la procedură după cum urmează:

-ACCEPTABILE FINANCIAR:

.....

.....

-INACCEPTABILE FINANCIAR:

Operator economic	Motivul repingerii

Fiind **CONFORME TEHNIC** și **ACCEPTABILE FINANCIAR**, comisia de evaluare, în unanimitate de voturi a membrilor prezenți, în baza art. 137 alin.(4) și (5) din HG nr.395 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare, declara **ADMISIBILE** ofertele depuse de următorii operatori economici:

Operator economic	PUNCTAJ TOTAL

Comisia de evaluare, având la baza procesul de evaluare desfășurat, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect, **Cod CPV** este oferta transmisă de către având punctajul cel mai mare, respectiv în suma de lei fără TVA.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, azi,, la sediul autorității contractante.

Comisia de evaluare

.....

.....

.....