



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ
A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE
FUNCȚIONARE

COD: DGA-PO-32



Aprobat:

Rector,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Direcție/Serviciu/Birou: Direcția tehnico-administrativă/Serviciul gestiune și întreținere patrimoniu

Intră în vigoare începând cu data de: 6 iulie 2017

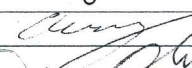
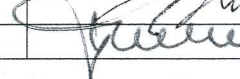
EDIȚIA: I

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gabriel MATEI	S.G.I.P.	2.06.17	
1.2.	Verificat	Ion ILIE	D.T.A	9.06.17	
1.3.	Avizat	Iulian UDROIU	D.G.A	16.06.17	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	06.07.2017

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					

4. Scop

4.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activităților privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare din cadrul UVT.

5. Domeniu de aplicare

5.1. Procedura se aplică, în cadrul SGIP și de către personalul cu atribuții în activitățile de transmitere fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare.

5.2. Procedura se aplică și de către Comisia de inventariere din UVT.

6. Documente de referință

- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare - SGIP
- Orice acte normative și documente SMC în vigoare, care prezintă incidență pentru domeniul reglementat.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

7.2. Abrevieri

DE – Direcția economică

DGA – Director general administrativ

DTA – Direcția tehnico-administrativă

HG – Hotărârea Guvernului

SGIP – Serviciul gestiune și întreținere patrimoniu

UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

Preluat din anexa 1 la HG 841/1995.

8.2. Comisia de inventariere întocmește procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și propune transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare.

8.3. SGIP întocmește un referat de disponibilizare, în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menținând toate caracteristicile ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.). Rectorul UVT aprobă referatul de disponibilizare.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					

8.4. SGIP informează în scris alte instituții publice despre care consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate. Dacă nu sunt solicitate de alte instituții publice, în 30 de zile de la informare, bunurile sunt valorificate conform prevederilor legale.

8.5. SGIP transmite fără plată bunurile solicitate, pe bază de proces-verbal de predare – primire, cu avizul ordonatorului principal de credite al instituției publice care a solicitat transmiterea bunului, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

8.6. Rectorul UVT dispune înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea din gestiune a bunurilor.

8.7. DE înregistrează în evidențele contabile operațiunile privind ieșirea din gestiune a bunurilor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Rectorul :

- aprobă referatul de disponibilizare;
- aprobă anunțul de disponibilizare;
- aprobă procesul-verbal de predare primire;
- dispune înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea din gestiune a bunurilor.

9.2. DGA:

- avizează referatul de disponibilizare.

9.3. Șef SGIP:

- întocmește referatul de disponibilizare;
- întocmește anunțul de disponibilizare;
- întocmește procesul verbal de predare primire;

9.4. Director DE dispune înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea din gestiune a bunurilor.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lista cu persoanele care au luat la cunoștință de prezenta procedură	SGIP	SGIP	1	SGIP	SGIP	cf. cerinte legale	-
2	Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii	Comisia de inventariere	rector	2	SGIP	SGIP	cf. cerinte legale	-

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					

3	Referat de disponibilizare	SGIP	rector	2	SGIP	SGIP	cf. cerinte legale	-
4	Anunț disponibilizare	SGIP	rector	3	SGIP	SGIP	cf. cerinte legale	-
5	Proces-verbal de predare primire	SGIP	rector	3	SGIP	SGIP	cf. cerinte legale	-

11. Cuprins

Nr. componentă în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scop	4
5.	Domeniu de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11.	Cuprins	6

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



**AVIZAT,
D.G.A.,**

**APROBAT,
RECTOR,**

REFERAT DE DISPONIBILIZARE

La nivelul Universității Valahia din Târgoviște există dobândit în anul

Se propune pentru disponibilizare, mijloc fix al Serviciului Gestiune, Întreținere Patrimoniu.

Nr. crt.	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice	Nr. înmatriculare	Data punerii în funcțiune	Valoarea unitară
1.					
2.					

Motivele disponibilizării

Întocmit,

Șef S.G.Î.P.,



Grad de încredere ridicat

Un sfert de secol de învățământ universitar la Târgoviște

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ DISPONIBILIZARE

Către,

Prin prezenta vă rugăm să ne informați dacă sunteți interesați de transmiterea fără plată a
având următoarele caracteristici tehnice:

.....

.....

.....

Menționăm că transmiterea fără plată a bunului se va face în baza prevederilor H.G. 841/1995, completată și modificată de prevederile H.G. 966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

RECTOR,



Grad de încredere ridicat

Un sfert de secol de învățământ universitar la Târgoviște

Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Procedură operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare	COD: DGA-PO-32	Revizia					
			0					
			Aprobat HCA nr.18/06.07.2017					



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



**AVIZAT,
D.G.A.**

**APROBAT,
RECTOR,**

REFERAT

Privind bunurile propuse a fi disponibilizate

Datorită faptului că o parte din obiectele de inventar și mijloace fixe aflate în dotarea Universității Valahia din Târgoviște au fost utilizate în mod regulat de un număr mare de studenți, se impune înlocuirea acestora.

Nr. Crt.	Denumire	Nr. inventar/ Cod Obiect	Cantitate	Pret	Valoare	Cod. Gest
1						
2						
3						
4						

Întocmit,

Șef Serviciu SGÎP,



Grad de încredere ridicat

Un sfert de secol de învățământ universitar la Târgoviște