



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

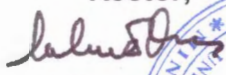
## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA  
OPERAȚIUNILOR DE SCOATERE DIN  
FUNCTIUNE/DECLASARE ȘI CASARE A  
ACTIVELOR FIXE ȘI A BUNURILOR DE NATURA  
OBIECTELOR DE INVENTAR**

**COD: DGA-PO-12**

Aprobat:

Rector,

  
Conf. univ. dr. Călin D. OROS



Direcție/Serviciu/Birou: **Direcția economică/Serviciul Financiar și Bugete**

Intră în vigoare începând cu data de: 13 aprilie 2017

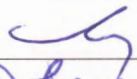
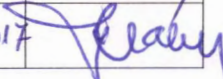
EDIȚIA: II

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele              | Funcția                           | Data       | Semnătura                                                                            |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                           | 2                                | 3                                 | 4          | 5                                                                                    |
| 1.1.     | Elaborat                                    | Diaconeasa<br>Aurora             | șef SFB                           | 1.02.2017  |   |
| 1.2.     | Verificat                                   | Manea Nicoleta                   | director<br>economic              | 17.02.2017 |   |
| 1.3.     | Avizat                                      | Ș. I. univ. dr.<br>Udroiu Iulian | director general<br>administrativ | 13.03.2017 |  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                 | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1.     | Ediția I                          | x                    | x                    | 19.02.2013                                                         |
| 2.2.     | Ediția II                         | x                    | x                    | 13.04.2017                                                         |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |

#### 4. Scop

**4.1.** Stabilirea setului de reguli privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

**4.2.** Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

#### 5. Domeniu de aplicare

**5.1.** Procedura se aplică compartimentelor aflate în subordinea directorului general administrativ.

**5.2.** Procedura va fi adusă la cunoștința personalului care desfășoară activitățile respective.

**5.3.** Actuala procedura va fi revizuită, în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern, pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

#### 6. Documente de referință

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu completările și modificările ulterioare;
  - Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
  - HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
  - OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  - OMFP nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin OMEF nr. 3.471/2008;
  - OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### 7.1. Definiții

**Scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de natura obiectelor de inventar în folosință** - sistarea utilizării acestora ca urmare a îndeplinirii duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzură fizică sau morală ori a degradării și a faptului ca nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate.

**Casare** - totalitatea operațiunilor efectuate în vederea valorificării părților



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

componente rezultate prin vânzare, distrugere și dezmembrare a activelor fixe/ bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, astfel încât acestea să-și piardă forma și să nu mai poată fi utilizate pentru destinația inițială.

**Valorificare** - activitatea de punere în vânzare prin proceduri de atribuire, conform reglementărilor în vigoare, a bunurilor disponibilizate sau a componentelor acestora obținute în urma dezmembrării.

## 7.2. Abrevieri

DE - Direcția economică;  
DGA - director general administrativ;  
DTA – Direcția tehnico-administrativă;  
HG – hotărârea Guvernului;  
OMFP - ordin al ministrului finanțelor publice;  
OMEF – ordin al ministrului economiei și finanțelor;  
SGIP – Serviciul gestiune și întreținere patrimoniu;  
UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

**8.1.1.** Activele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor se scot din funcțiune și se casează dacă și-au îndeplinit durata normală de utilizare și îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzură, nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu pot fi reparate, recondiționate, adaptate sau modernizate;

b) exploatarea lor nu mai este eficientă din punct de vedere operativ sau economic din cauza uzurii morale și nici nu au putut fi valorificate sau transferate;

c) costul unei reparații sau recondiționări depășește 60% din valoarea de achiziție pentru un bun similar nou. Prin *valoare de achiziție* se înțelege costul unei valori materiale echivalent nouă, la care se adaugă cheltuielile de transport, instalare și punere în funcțiune;

d) depășesc costurile normate de combustibil și lubrifianti, iar transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nu este eficientă sau posibilă;

e) sunt avariate prin accidente, catastrofe, incendii, calamități naturale sau ca urmare a unor activități operative de pregătire, de producție sau administrative, iar costul reparației depășește nivelul stabilit la lit. c) sau repararea lor nu este economicoasă;

f) aparatura și instalațiile de măsură, control și reglare pentru care organele de metrologie autorizate nu mai avizează folosirea lor, întrucât parametrii funcționali au devenit necorespunzători;

g) construcțiile și instalațiile aferente sau părți din acestea, devenite improprie din cauza exploatării lor în condiții normale sau care nu mai pot fi folosite în scopul pentru care au fost destinate și nici în alte scopuri;

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

h) construcțiile și instalațiile care împiedică executarea lucrărilor de sistematizare, dezvoltare, construcție sau reconstrucție, legal aprobate și care nu pot fi evitate sau mutate pe alt amplasament;

i) nu au putut fi valorificate, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare.

**8.1.2.** În cazul în care se constată că degradarea sau uzura avansată a valorilor materiale aduse în stare de scoatere din funcțiune și casare nu este urmarea unei folosiri legale și normale, se vor lua măsuri de efectuare a cercetării administrative, în vederea stabilirii răspunderii patrimoniale în sarcina persoanelor vinovate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. În situația în care dispoziția de imputare este contestată la instanța competentă, scoaterea din funcțiune și casarea se vor face numai după ce hotărârea a rămas definitivă.

**8.1.3.** Scoaterea din funcțiune și casarea valorilor materiale, care fac obiectul unei cauze civile sau penale, se pot efectua numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă.

**8.1.4.** Simpla îndeplinire a duratei normale de funcționare sau depășirea costurilor normale de combustibil și lubrifianți, transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nefiind eficientă sau posibilă, nu constituie temei pentru scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe sau declasarea unor bunuri materiale de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor.

**8.1.5.** Scoaterea din funcțiune a activelor fixe și declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, înainte de expirarea duratei normale de utilizare sau cu o durată normală de utilizare consumată, aflate în proprietatea UVT, se aprobă de ordonatorul de credite în baza unei justificări temeinic argumentate.

**8.1.6.** Nu se propun pentru scoaterea din funcțiune sau declasare activele fixe sau materialele de natura obiectelor de inventar care, deși au îndeplinit durata normală de utilizare, se găsesc în una dintre următoarele situații:

a) starea fizică și tehnică permite exploatarea lor în continuare;

b) din rațiuni operative sau economice se justifică menținerea acestora în funcțiune, chiar în situația în care costul reparației depășește 60% din valoarea de înlocuire;

c) sunt necesare UVT și nu sunt posibilități de înlocuire, iar prin reparații și recondiționări mai pot fi folosite o anumită perioadă.

**8.1.7.** Casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, înainte de aprobarea proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar este interzisă, chiar dacă sunt îndeplinite toate celelalte condiții pentru executarea acestei operațiuni.

## **8.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor în cadrul procesului de casare**

**8.2.1. Lista cu propuneri de casare și declasare** cuprinde propunerile de casare și declasare a activelor fixe și a obiectelor de inventar cantitativ și valoric. Are rol de propunere.



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |

Propunerile privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/ declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac de către comisiile de inventariere, gestionar sau alte persoane care gestionează patrimoniul unității.

Aceste propuneri se analizează și se avizează de către comisia de analiză și avizare. Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii nu pot face parte din comisiile pentru analizarea și avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune și declasare. Gestionarii sunt obligați să prezinte bunurile și să dea explicații referitoare la existența și starea acestora.

#### **8.2.2. Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:**

**A) decizia de numire a comisiei de analiză și avizare** pentru scoaterea din funcțiune/ declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare.

Comisia de analiză și avizare este compusă dintr-un număr de 3 sau 5 persoane, numită prin decizie scrisă de către ordonatorul de credite, care are în administrare bunurile respective.

Comisia de analiză și avizare este compusă din:

- a) directorul DTA, în calitate de președinte;
- b) șef SGIP în a cărei evidență se află bunurile ce se propun pentru declasare și casare;
- c) un angajat al DE;
- c) alți specialiști care cunosc caracteristicile valorilor materiale ce fac obiectul scoaterii din funcțiune și declasării.

**B) procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/ declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;**

Procese-verbale privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/ declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se întocmesc în câte două exemplare, separat pentru activele fixe, precum și pentru materialele de natura obiectelor de inventar în folosință, aflate în gestiunea unui singur gestionar, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Documentele care însoțesc procesele-verbale de scoatere din folosință a activelor fixe/ de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sunt următoarele:

- a) notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune;
- b) act constatator al avariei, după caz;
- c) notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale;
- d) specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare;
- e) notă privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declasare;
- f) documentul de evidență a exploatării - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme;
- g) devizul estimativ al reparației și procesul-verbal din care să rezulte că aceasta este neeconomicoasă;
- h) buletinul de analiză, verificare metrologică, negații de reparare a aparatelor de măsurare și control;

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

i) autorizația de demolare sau dezafectare pentru construcții și instalații, în situațiile în care dispozițiile în vigoare nu impun alte obligații;

j) procese-verbale de cercetare administrativă, pentru bunurile avariate prin accidente, incendii sau în alte împrejurări, după caz;

k) documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normate;

l) listele nominale pentru cărți și periodice;

m) alte documente necesare pentru justificarea scoaterii din funcțiune.

### **C) procesul-verbal de casare;**

Procesul-verbal de casare se întocmește în două exemplare și se semnează pe fiecare filă, inclusiv anexele, de către membrii comisiei de casare, se înregistrează și se arhivează la DE și circulă la contabil și gestionar. Se aprobă de ordonatorul de credite.

### **D) documente justificative;**

**E) documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;**

**F) negații de transfer fără plată;**

**G) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.**

## **8.3. Mod de lucru**

**8.3.1.** Casarea propriu-zisă a bunurilor materiale se face, pe gestiuni, de comisia de casare numită prin decizie a ordonatorului de credite, care a aprobat scoaterea din funcțiune.

**8.3.2.** Cu ocazia casării se va proceda la dezmembrarea mijloacelor fixe și la valorificarea acestora, astfel:

- vânzarea componentelor rezultate în urma dezmembrării;

- utilizarea componentelor rezultate la executarea altor mijloace fixe din cadrul UVT; evaluarea componentelor se va face de către comisia de casare;

- valorificarea ca materiale nerecuperabile; valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, se face potrivit reglementărilor elaborate în mod distinct.

**8.3.3.** Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a activelor fixe/ bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor refolosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

**8.3.4.** Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale refolosibile rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.

**8.3.5.** Înregistrarea în evidență se face la valoarea stabilită de o comisie de evaluare, determinată de gradul de uzură fizică a bunului respectiv, valoarea de înlocuire cu un bun similar nou și prețurile pieții.

**8.3.6.** Destinația activelor fixe/ bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor de schimb sau a altor materiale refolosibile se stabilește de ordonatorul de credite.



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |

**8.3.7.** Materialele, care nu se pot valorifica, folosi în cadrul unității sau transfera către alte instituții publice, se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

**8.3.8.** Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal (Anexa 3).

**8.3.9.** Cărțile și publicațiile declassate se înscriu într-o singură poziție „publicații”, iar detalierea lor pe titluri și autori se face într-o listă nominală anexă, care este parte integrantă din procesul-verbal de casare.

**8.3.10.** Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.

**8.3.11.** Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza procesului-verbal de casare, aprobat de ordonatorul de credite, la valoarea contabilă.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

**9.1. Conducătorul instituției – Rectorul** răspunde de buna organizare și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar. În vederea bunei desfășurări a operațiunilor acesta trebuie să ia următoarele măsuri:

- emite decizia de numire a comisiei de analiză și avizare a casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- aprobă procesul-verbal de casare, cu respectarea dispozițiilor legale.

### **9.2. DGA:**

- propune comisia de analiză și avizare a casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar
- răspunde de organizarea lucrărilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar
- numește persoane din serviciile/ birourile din subordine la efectuarea propriu-zisă a scoaterii din funcțiune/ declassare și casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

### **9.3. DE** răspunde de:

- ținerea la zi a evidenței operative și a celei contabile;
- înregistrarea în evidențe a rezultatelor casării.

### **9.4. Președintele comisiei și membrii comisiilor:**

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

- a) să verifice obiect cu obiect, dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 8.1.1.;
- b) să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc din cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

c) să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă, potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;

e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare, ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;

f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;

g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;

i) să respingă de la casare activele fixe/ bunurile materiale de natura obiectelor de inventar, care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

**9.5 Gestionarul** participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr.<br>Anexă | Denumirea<br>anexei                                                                                                                          | Elaborator | Aprobă            | Nr.de<br>exemplare | Difuzare   | Arhivare |                                | Alte |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|------------|----------|--------------------------------|------|
|              |                                                                                                                                              |            |                   |                    |            | loc      | perioada                       |      |
| 0            | 1                                                                                                                                            | 2          | 3                 | 4                  | 5          | 6        | 7                              | 8    |
| 1            | Lista cu propunerile pentru casare                                                                                                           | șef SFB    | director economic |                    | DE<br>SGIP | arhivă   | cf.<br>prevederi<br>lor legale |      |
| 2            | Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare                                                                            | șef SFB    | director economic |                    | DE<br>SGIP | arhivă   | cf.<br>prevederi<br>lor legale |      |
| 3            | Proces-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință, a materialelor și a mijloacelor fixe cu durată normată expirată | șef SFB    | director economic |                    | DE<br>SGIP | arhivă   | cf.<br>prevederi<br>lor legale |      |
| 4            | Lista cu persoanele care au luat la cunoștință prezenta procedură                                                                            | șef SFB    | director economic |                    | DE<br>SGIP | arhivă   | cf.<br>prevederi<br>lor legale |      |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

## 11.Cuprins

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                  | Pagina |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                   | Coperta                                                                                                                                   | 1      |
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 2      |
| 3.                                                                | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                | 3      |
| 4.                                                                | Scopul                                                                                                                                    | 4      |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare                                                                                                                      | 4      |
| 6.                                                                | Documentele de referință                                                                                                                  | 4      |
| 7.                                                                | Definiii si abrevieri ale termenilor utilizati                                                                                            | 4      |
| 8.                                                                | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                        | 5      |
| 9.                                                                | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                   | 9      |
| 10.                                                               | Anexe, înregistrări, arhivări                                                                                                             | 10     |
| 11.                                                               | Cuprins                                                                                                                                   | 11     |



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

## Anexa 1. Lista cu propunerile pentru casare

### Lista cu propunerile pentru casare

| Nr.<br>crt. | Denumirea<br>M.F./<br>O.B.I./<br>materiale | U/M | P.U. | Cantita-<br>tea | Valoare<br>totală | Durata de<br>funcționare<br>(numai pt.<br>M.F.) | Obs.<br>(Gradul<br>de uzură<br>al M.F.) |
|-------------|--------------------------------------------|-----|------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|             |                                            |     |      |                 |                   |                                                 |                                         |

Comisia de inventariere

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

## Anexa 2. Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare

Universitatea Valahia din Târgoviște

### Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare

Denumire M.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anul de fabricație \_\_\_\_\_ nr. de inventar \_\_\_\_\_

Părți componente ale M.F., existent la data propunerii (în cazul utilajelor formate din subansamble sau clădiri cu anexe îmbunătățite) \_\_\_\_\_

Lista de piese, accesorii, părți componente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cauzele degradării (accident, uzură, etc.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durata de serviciu (în ani) \_\_\_\_\_

Greutatea M.F. \_\_\_\_\_

Recuperări de piese și materiale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cantitatea de materiale rămasă pentru a fi predată la organele de colectare (lemn, fier vechi, etc.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numele și prenumel  
membrilor comisiei

Semnătura

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

-----

-----

-----

### **Anexa 3. Proces-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință, a materialelor și a mijloacelor fixe cu durată normată expirată**

Universitatea Valahia din Târgoviște  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_

#### **Proces-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință**

##### **I. Concluzii**

Comisia constituită în baza deciziei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ propune scoaterea din uz a următoarelor O.B.I. în folosință care au un grad de uzură avansat:

Denumirea

| O.B.I. | Cod | U/M | Cant. | P/U | Valoare lei |
|--------|-----|-----|-------|-----|-------------|
|        |     |     |       |     |             |

##### **II. Materiale și deșeuri recuperate**

| Denumirea materialului | Cod | U/M | Cant. | P/U | Valoare Lei |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|-------------|
|                        |     |     |       |     |             |

#### **Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe și de declasare a mijloacelor materiale**

##### **I. Concluzii**

Comisia numită prin ordinul (decizia) nr. ---- din ---- pe baza documentelor anexate ----- propune casarea următoarelor MF ----- și declasarea următoarelor mijloace materiale -----.

##### **II. Casarea-delăsarea efectivă**



|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Universitatea<br>"Valahia"<br>din<br>Târgoviște | <b>Procedura operațională<br/>privind organizarea și efectuarea<br/>operațiunilor de scoatere din funcțiune/<br/>declasare și casare a activelor fixe și a<br/>bunurilor de natura obiectelor de inventar</b> | <b>COD:<br/>DGA-PO-12</b> | Revizia                          |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | 0                                |  |  |  |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                           | Aprobat<br>HCA nr. 09/13.04.2017 |  |  |  |  |

Subsemnații ----- am procedat la casarea sau declasarea  
-----

Operațiunea de clasare sau declasare s-a efectuat de la -----  
până la ----- și s-au recuperat:

1. Piese / materiale

| Denumirea pieselor<br>și materialelor | U/M | Cantitate | P/U | Valoare |
|---------------------------------------|-----|-----------|-----|---------|
|                                       |     |           |     |         |

2. Părți componente ce pot fi folosite ca mijloace fixe independente

| Denumirea mijlocului fix | Număr de inventariere | Cod de clasificare | Valoare |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------|
|                          |                       |                    |         |
| Total                    |                       |                    |         |

III. Materialele nevalorificabile au fost lichidate astfel:

| Denumirea materialelor | Cantitate | Procedeul folosit pt. lichidare |
|------------------------|-----------|---------------------------------|
|                        |           |                                 |
| Total                  |           |                                 |

Comisia,

Gestionar,