

Nr.inregistrare nr. 758/02.12.2024

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Prof.univ.dr.*Constantin PEHOIU*



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU -

***“Analiza pentru anticiparea nevoilor
orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”***

din cadrul proiectului

*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate
pentru studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport,
cod proiect 318261*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *“Studentii de azi, profesionistii de maine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”, cod proiect 318243*, în cadrul apelului *Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicată pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achiziții publice* în data de 02.12.2024.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”</i> Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 198.000,00 lei fără TVA (conform cererii de finanțare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achiziție directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
4. Durata contractului – până la data de 31.12.2024. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = prețul cel mai scăzut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
6. Garanția de participare – nu este cazul
7. Legislație =
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Târgoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail achizitii@valahia.ro pana la data de 04.12.2024.

Ofertantul desemnat castigator va publica in catalogul electronic al achizitiilor publice, oferta de realizare a studiului *“Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”* in cel mult o zi de la transmiterea comunicarii urmand ca autoritatea contractanta sa finalizeze achizitia.

B. Specificații tehnice solicitate pentru serviciile de realizare studiu sunt prezentate caietul de sarcini.

Intocmit,
Responsabil achizitii

Vălan
Ana Cristina
Vălan

CAIET DE SARCINI

– SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU –

“Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”

Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii (Rev.2)

din cadrul proiectului

*In miscare spre piata muncii! Organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire pe specialitate
pentru studentii Facultatii de Stiinte Umaniste – specializarea Educatie Fizica si Sport,
cod proiect 318261*

INTRODUCERE

	Activitatea in care a fost inclusa achizitia	A3. Susținerea angajabilitatii absolventilor de învățământ terțiar prin realizarea de analize in vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale 3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale
	Justificarea achizitiei	Indeplinirea indicatorilor aferenti activitatii A3_1 Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale 1 ghid cu recomandari de dezvoltare a ofertei educationale in relatie cu dinamica pietei muncii
	Descrierea achizitiei (caracteristici minimale solicitate)	Realizarea metodologiei si a instrumentelor aplicate pentru colectarea si analiza datelor, Realizarea interviurilor in profunzime(minim 8), Realizarea chestionarelor – componenta cantitativa Realizarea focus-grupurilor(minim 10) Realizarea raportului de analiza Realizarea ghidului cu recomandari pentru facilitarea insertiei pe piata muncii a studentilor

La nivel structural, analiza orizontala va cuprinde o tematica organizata in jurul a 4 repere:

1. creativitate
2. solutionarea problemelor identificate,
3. gandire critica
4. comunicare

Scopul cercetării:

Consta în realizarea unei analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale prin faptul ca vor furniza studentilor din grupul tinta si organizatiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar si altor actori relevanti – alti studenti de la universitate, cadre didactice si specialisti, posibili parteneri pentru practica de specialitate/facilitarea alinierii nevoilor studentilor cu dinamica pietei, informatii actualizate si solutii de imbunatatire in vederea corelarii procesului de educatie cu dinamica pietei muncii si nevoile reale ale studentilor.

Astfel va fi realizata o radiografie a modului în care se coreleaza piața muncii cu nevoile de formare profesională ale studentilor prin implementarea unei cercetări sociologice cu realizarea de interviuri si/sau chestionare cu reprezentanți ai mediului de afaceri și studenti din grupul tinta.

Rezultatele studiului vor fi utilizate în stabilirea profilurilor stagiilor de practică pentru studentii din cadrul proiectului, dezvoltarea conținuturilor informaționale pentru platforma software, dezvoltarea campaniei de informare și conștientizare a studentilor și a reprezentanților mediului privat/organizațiilor privind beneficiile și importanța stagiilor de practică în asigurarea ocupării locurilor de muncă cu personal calificat și dezvoltarea carierei.

Obiectivele studiului:

- Identificarea nevoii Universitatii VALAHIA din Targoviste si a grupului tinta, în vederea incluziunii socio-profesionale
- Identificarea nevoii mediului economic, de afaceri, în vederea optimizării performanței ocupaționale
- Identificarea nevoilor pieței muncii în vederea pregătirii inserției absolvenților pe piața muncii

Obiectivele prezentate vor fi atinse prin implementarea activităților care fac obiectul studiului sociologic și obținerea rezultatelor așteptate.

Studiul trebuie să răspundă cel puțin la următoarele teme:

- Identificarea informațiilor de bază despre grupul țintă, sector de activitate economică în care doresc sa activeze,
- Impactul digitalizari asupra pietei muncii;
- Evaluarea corelarii sistemului educational cu cerintele pietei muncii;

Populația țintă a studiului:

Reprezentanți ai mediului de afaceri și studenti din grupul tinta, precum si reprezentanti ai organizatiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar si ai altor actori relevanti – alti studenti de la universitate, cadre didactice si specialisti, posibili parteneri pentru practica de specialitate

Metoda de cercetare:

Studiul sociologic presupune realizarea unei cercetări sociologice, prin realizarea unui studiu calitativ si cantitativ.

Studiul Cantitativ

Studiul cantitativ va fi realizat la nivelul agentilor economici relevanti si va utiliza o metoda mixta de colectare de date (online, telefonic, face to face) pe baza unui instrument de cercetare structurat/semistrukturat. Studiul va fi realizat la nivelul unui esantion reprezentativ pentru populatia inclusa in cercetare (agenti economici).

Seleția persoanelor pentru studiul cantitativ

Sursele din care sunt recrutați subiecții sunt multiple: baze de date; recomandări, abordare directă etc.

Prelucrarea datelor

Datele vor fi prelucrate cu tehnici specifice cercetării cantitative.

Instrumente utilizate în activitatea de culegere și prelucrare a datelor

- Chestionar individual

Instrumentele specifice cercetării cantitative, inclusiv chestionarul individual va fi elaborat de ofertant.

Controlul calității

Experți ai ofertantului vor participa și superviza culegerea datelor.

Studiul Calitativ

Studiul calitativ va fi realizat in randul studentilor din grupul tinta, precum si al reprezentantilor organizatiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar si ai altor actori relevanti – alti studenti de la universitate, cadre didactice si specialisti, posibili parteneri pentru practica de specialitate. Studiul va utiliza o metoda mixta de colectare de date (telefonic sau face to face) pe baza unui instrument de cercetare semistrukturat. Studiul va fi realizat la nivelul a minim 10 reprezentanti din categoriile enumerate mai sus

Seleția persoanelor pentru studiul calitativ

Ofertantul, prin operatorii săi specializați, va identifica persoanele care corespund criteriilor de selecție stabilite împreună cu Autoritatea contractantă. Seleția subiecților se va face pe baza **ghidului de selecție** prin intermediul rețelei de operatori ai Ofertantului, special instruiți în acest scop. Activitatea de selecție va fi supervizată de către un coordonator. Vor fi selectate un număr dublu de persoane decât cele necesare pentru discuția individuală.

Recrutarea persoanelor

După constituirea bazei de date cu persoane eligibile pentru a fi incluse în cercetare, acestea vor fi contactate de către un operator al ofertantului pentru a fi informați în legătură cu obiectivele cercetării și – dacă se obține acceptul de participare se vor nota detaliile despre realizarea efectivă a interviului (data, ora interviu etc.) utilizând un **chestionar de recrutare**.

Toate persoanele participante vor fi informate cu privire la drepturile pe care le au în ceea ce privește respectarea confidențialității și li se va cere totodată acceptul pentru participarea la discuțiile individuale.

Ofertantul va solicita Autorității Contractante eliberarea unei **scrisori de susținere** care va fi utilizată pentru a înlesni procesul de recrutare și realizare a interviurilor. Aceasta va conține informații

referitoare la program, scopul și obiectivele cercetării, importanța implicării în studiu etc. Operatorii implicați în recrutare vor raporta periodic coordonatorului local toate persoanele recrutate în ziua respectivă, refuzurile, alte situații etc. În acest fel se asigură obținerea unei imagini în timp real a situației la nivel local.

Realizarea interviurilor

Interviurile vor fi moderate de către o persoană cu experiență în conducerea unor astfel de discuții care va utiliza ca instrument de colectare a datelor un **ghid/grilă de discuție (ghid de interviu)**. Va fi elaborat un **manual de instructaj** care va conține instrucțiuni privind modalitatea în care se va realiza moderarea, obiectivele ce trebuie atinse etc.

Acesta va fi construit astfel încât să asigure obținerea de informații care să răspundă obiectivelor studiului. Ghidul de interviu va fi realizat în colaborare cu reprezentanți ai Autorității Contractante și va urmări investigarea dimensiunilor de cercetare stabilite. Ofertantul va realiza ghidul de interviu pe baza dimensiunilor și indicatorilor de cercetare stabiliți împreună cu experții Autorității Contractante. Înainte de a fi aplicat, ghidul de interviu va fi testat și va fi modificat/adaptat în funcție de rezultatele testării. Înainte de utilizare ghidul va fi prezentat reprezentanților Autorității Contractante pentru avizare. Interviurile vor putea fi realizate atât față în față cât și telefonic sau prin intermediul unor aplicații de video calls/video conferințe. Pentru fiecare interviu va fi realizat un rezumat scris după un format stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. În cazul în care persoana interviuata își da acordul pentru înregistrarea interviului. Va fi întocmită și o listă cu participanții la interviu care va conține, după caz, numele și prenumele persoanei interviuate (sau inițialele acesteia), organizația, județul, localitatea, data interviului. În cazul în care persoana interviuată va solicita anonimizarea datelor personale în conformitate cu prevederile GDPR, listele de participanți vor conține date anonime.

Prelucrarea datelor: datele vor fi prelucrate cu tehnici specifice cercetării calitative.

Instrumente utilizate în activitatea de culegere și prelucrare a datelor:

- Ghid de selecție
- Chestionar de recrutare
- Manual de instructaj pentru interviuatori
- Ghid de interviu

Instrumentele specifice cercetării, chestionar de recrutare, grilă de interviu, etc. vor fi elaborate de ofertant.

Controlul calității

Experți ai ofertantului vor participa și superviza interviurile precum și toate etapele premergătoare etapei de culegere a datelor.

Raportul final

Raportul final va conține o analiză de context asupra situației existente, specificații metodologice complete, detalii privind ambele componente ale cercetării, rezultatele cercetării, citate și comentarii ale subiecților, interpretări ale discuțiilor, grafice și tabele de date, concluzii, recomandări și alte sugestii, anexe etc. Raportul final va fi predat în format electronic (.doc/.pdf/.ppt).

Rezultate aşteptate:

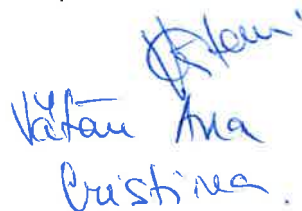
- 1 (unu) sondaj de opinie realizat;
- 10 interviuri realizate ;
- Raport de studiu realizat

Serviciile solicitate ofertantului includ:

- Elaborare metodologiei de cercetare
- Elaborare instrumentelor de cercetare
- Selecția și recrutarea persoanelor care vor participa la studiu
- Culegerea datelor
- Prelucrarea datelor
- Realizarea raportului de cercetare

Ofertantul este singurul responsabil privind acurateţea informaţiilor si surselor de informare utilizate pentru realizarea Studiului, precum si pentru respectarea prevederilor legale privind utilizarea surselor bibliografice respective.

Intocmit,
Responsabil achizitii


Kaban Ana
Cristina.

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul nr. 4 - Declarație pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a specificatiilor tehnice

Formularul nr. 5 - Propunere Tehnica

Formularul nr. 6 - Propunere Financiară

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE INAINTARE

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”*

Către

Universitatea VALAHIA din targoviste

Ca urmare a cererii de oferta publicata pe site-ul institutiei dvoastra www.valahia.ro , noi
..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original
următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

Formularul 2

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

1.Subsemnatul....., reprezentant legal al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

Subsemnatul*[nume și prenume in clar a persoanei autorizate]*,
reprezentant imputernicit al *[denumirea/ numele si sediul/
adresa candidatului/ ofertantului]*, in nume propriu și/sau în numele asocierii declar ca sunt de acord cu
toate prevederile Contractului de furnizare în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să
respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini si de asigurare
intocmai a specificatiilor tehnice

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”*

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare *Servicii de realizare studiu - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”*, noi (*denumirea/numele ofertantului*) declarăm pe propria raspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerintele din documentatia de atribuire si vom asigura intocmai specificatiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnica

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiara

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere].

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toata durata de executie a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)