

Nr.inregistrare nr. 757/02.12.2024

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Conf.univ.dr.*Constanta MATUSESCU*

CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU -

***“Analiza pentru anticiparea nevoilor
orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”***

din cadrul proiectului

*Studentii de azi, profesionistii de maine! Pregatirea teoretica si aplicata a studentilor Facultatii de
Drept si Stiinte Administrative pentru facilitarea insertiei pe piata muncii, cod proiect 318243*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *“Studentii de azi, profesionistii de maine! Pregatirea teoretica si aplicata a studentilor Facultatii de Drept si Stiinte Administrative pentru facilitarea insertiei pe piata muncii”*, cod proiect 318243, în cadrul apelului *Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achizitii publice* în data de 02.12.2024.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU - “Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale” Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 198.000,00 lei fără TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 31.12.2024. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie =
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universității VALAHIA din Târgoviște, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail achizitii@valahia.ro până la data de 04.12.2024.

Ofertantul desemnat castigator va publica în catalogul electronic al achizițiilor publice, oferta de realizare a studiului *“Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale”* în cel mult o zi de la transmiterea comunicării urmând ca autoritatea contractantă să finalizeze achiziția.

B. Specificații tehnice solicitate pentru serviciile de realizare studiu sunt prezentate caietul de sarcini.

Intocmit,
Responsabil achiziții

DIYESCU
GEORGIANA
Glbau

CAIET DE SARCINI

– SERVICII PENTRU REALIZARE STUDIU –

“Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale”

Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii (Rev.2)

din cadrul proiectului

*Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de
Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii, cod proiect 318243*

INTRODUCERE

	Activitatea în care a fost inclusă achiziția	A3. Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale 3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale
	Justificarea achiziției	Îndeplinirea indicatorilor aferenți activității A3_1 Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale 1 ghid cu recomandări de dezvoltare a ofertei educaționale în relație cu dinamica pieței muncii
	Descrierea achiziției (caracteristici minimale solicitate)	Realizarea metodologiei și a instrumentelor aplicate pentru colectarea și analiza datelor, Realizarea interviurilor în profunzime (minim 8), Realizarea chestionarelor – componenta cantitativă Realizarea focus-grupurilor (minim 10) Realizarea raportului de analiză Realizarea ghidului cu recomandări pentru facilitarea inserției pe piața muncii a studenților

La nivel structural, analiza orizontală va cuprinde o tematică organizată în jurul a 4 repere:

1. creativitate
2. soluționarea problemelor identificate,
3. gândire critică
4. comunicare

Scopul cercetării:

Constă în realizarea unei analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale prin faptul că vor furniza studenților din grupul țintă și organizațiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar și altor actori relevanți – alți studenți de la universitate, cadre didactice și specialiști, posibili parteneri pentru practica de specialitate/facilitarea alinierii nevoilor studenților cu dinamica pieței, informații actualizate și soluții de îmbunătățire în vederea corelării procesului de educație cu dinamica pieței muncii și nevoile reale ale studenților.

Astfel va fi realizată o radiografie a modului în care se corelează piața muncii cu nevoile de formare profesională ale studenților prin implementarea unei cercetări sociologice cu realizarea de interviuri și/sau chestionare cu reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți din grupul țintă.

Rezultatele studiului vor fi utilizate în stabilirea profilurilor stagiilor de practică pentru studenții din cadrul proiectului, dezvoltarea conținuturilor informaționale pentru platforma software, dezvoltarea campaniei de informare și conștientizare a studenților și a reprezentanților mediului privat/organizațiilor privind beneficiile și importanța stagiilor de practică în asigurarea ocupării locurilor de muncă cu personal calificat și dezvoltarea carierei.

Obiectivele studiului:

- Identificarea nevoii Universității VALAHIA din Târgoviște și a grupului țintă, în vederea incluziunii socio-profesionale
- Identificarea nevoii mediului economic, de afaceri, în vederea optimizării performanței ocupaționale
- Identificarea nevoilor pieței muncii în vederea pregătirii inserției absolvenților pe piața muncii

Obiectivele prezentate vor fi atinse prin implementarea activităților care fac obiectul studiului sociologic și obținerea rezultatelor așteptate.

Studiul trebuie să răspundă cel puțin la următoarele teme:

- Identificarea informațiilor de bază despre grupul țintă, sector de activitate economică în care doresc să activeze,
- Impactul digitalizării asupra pieței muncii;
- Evaluarea corelării sistemului educațional cu cerințele pieței muncii;

Populația țintă a studiului:

Reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți din grupul țintă, precum și reprezentanți ai organizațiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar și ai altor actori relevanți – alți studenți de la universitate, cadre didactice și specialiști, posibili parteneri pentru practica de specialitate

Metoda de cercetare:

Studiul sociologic presupune realizarea unei cercetări sociologice, prin realizarea unui studiu calitativ și cantitativ.

Studiul Cantitativ

Studiul cantitativ va fi realizat la nivelul agenților economici relevanți și va utiliza o metodă mixtă de colectare de date (online, telefonic, face to face) pe baza unui instrument de cercetare structurat/semistructurat. Studiul va fi realizat la nivelul unui eșantion reprezentativ pentru populația inclusă în cercetare (agenți economici).

Selecția persoanelor pentru studiul cantitativ

Sursele din care sunt recrutați subiecții sunt multiple: baze de date, recomandări, abordare directă etc.

Prelucrarea datelor

Datele vor fi prelucrate cu tehnici specifice cercetării cantitative.

Instrumente utilizate în activitatea de culegere și prelucrare a datelor

- Chestionar individual

Instrumentele specifice cercetării cantitative, inclusiv chestionarul individual va fi elaborat de ofertant.

Controlul calității

Experți ai ofertantului vor participa și superviza culegerea datelor.

Studiul Calitativ

Studiul calitativ va fi realizat în rândul studenților din grupul țintă, precum și al reprezentanților organizațiilor din networking-ul de parteneriate creat prin proiect, dar și al altor actori relevanți – alți studenți de la universitate, cadre didactice și specialiști, posibili parteneri pentru practica de specialitate. Studiul va utiliza o metodă mixtă de colectare de date (telefonic sau face to face) pe baza unui instrument de cercetare semistructurat. Studiul va fi realizat la nivelul a minim 10 reprezentanți din categoriile enumerate mai sus

Selecția persoanelor pentru studiul calitativ

Ofertantul, prin operatorii săi specializați, va identifica persoanele care corespund criteriilor de selecție stabilite împreună cu Autoritatea contractantă. Selecția subiecților se va face pe baza **ghidului de selecție** prin intermediul rețelei de operatori ai Ofertantului, special instruiți în acest scop. Activitatea de selecție va fi supervizată de către un coordonator. Vor fi selectate un număr dublu de persoane decât cele necesare pentru discuția individuală.

Recrutarea persoanelor

După constituirea bazei de date cu persoane eligibile pentru a fi incluse în cercetare, acestea vor fi contactate de către un operator al ofertantului pentru a fi informați în legătură cu obiectivele cercetării și – dacă se obține acceptul de participare se vor nota detaliile despre realizarea efectivă a interviului (data, ora interviu etc.) utilizând un **chestionar de recrutare**.

Toate persoanele participante vor fi informate cu privire la drepturile pe care le au în ceea ce privește respectarea confidențialității și li se va cere totodată acceptul pentru participarea la discuțiile individuale.

Ofertantul va solicita Autorității Contractante eliberarea unei **scrisori de susținere** care va fi utilizată pentru a înlesni procesul de recrutare și realizare a interviurilor. Aceasta va conține informații

referitoare la program, scopul și obiectivele cercetării, importanța implicării în studiu etc. Operatorii implicați în recrutare vor raporta periodic coordonatorului local toate persoanele recrutate în ziua respectivă, refuzurile, alte situații etc. În acest fel se asigură obținerea unei imagini în timp real a situației la nivel local.

Realizarea interviurilor

Interviurile vor fi moderate de către o persoană cu experiență în conducerea unor astfel de discuții care va utiliza ca instrument de colectare a datelor un **ghid/grilă de discuție (ghid de interviu)**. Va fi elaborat un **manual de instructaj** care va conține instrucțiuni privind modalitatea în care se va realiza moderarea, obiectivele ce trebuie atinse etc.

Acesta va fi construit astfel încât să asigure obținerea de informații care să răspundă obiectivelor studiului. Ghidul de interviu va fi realizat în colaborare cu reprezentanți ai Autorității Contractante și va urmări investigarea dimensiunilor de cercetare stabilite. Ofertantul va realiza ghidul de interviu pe baza dimensiunilor și indicatorilor de cercetare stabiliți împreună cu experții Autorității Contractante. Înainte de a fi aplicat, ghidul de interviu va fi testat și va fi modificat/adaptat în funcție de rezultatele testării. Înainte de utilizare ghidul va fi prezentat reprezentanților Autorității Contractante pentru avizare. Interviurile vor putea fi realizate atât față în față cât și telefonic sau prin intermediul unor aplicații de video calls/video conferințe. Pentru fiecare interviu va fi realizat un rezumat scris după un format stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. În cazul în care persoana interviuata își da acordul pentru înregistrarea interviului. Va fi întocmită și o listă cu participanții la interviu care va conține, după caz, numele și prenumele persoanei interviuate (sau inițialele acesteia), organizația, județul, localitatea, data interviului. În cazul în care persoana interviuată va solicita anonimizarea datelor personale în conformitate cu prevederile GDPR, listele de participanți vor conține date anonime.

Prelucrarea datelor: datele vor fi prelucrate cu tehnici specifice cercetării calitative.

Instrumente utilizate în activitatea de culegere și prelucrare a datelor:

- Ghid de selecție
- Chestionar de recrutare
- Manual de instructaj pentru interviuatori
- Ghid de interviu

Instrumentele specifice cercetării, chestionar de recrutare, grilă de interviu, etc. vor fi elaborate de ofertant.

Controlul calității

Experți ai ofertantului vor participa și superviza interviurile precum și toate etapele premergătoare etapei de culegere a datelor.

Raportul final

Raportul final va conține o analiză de context asupra situației existente, specificații metodologice complete, detalii privind ambele componente ale cercetării, rezultatele cercetării, citate și comentarii ale subiecților, interpretări ale discuțiilor, grafice și tabele de date, concluzii, recomandări și alte sugestii, anexe etc. Raportul final va fi predat în format electronic (.doc/.pdf/.ppt).

Rezultate așteptate:

- 1 (unu) sondaj de opinie realizat;
- 10 interviuri realizate ;
- Raport de studiu realizat

Serviciile solicitate ofertantului includ:

- Elaborare metodologiei de cercetare
- Elaborare instrumentelor de cercetare
- Selecția și recrutarea persoanelor care vor participa la studiu
- Culegerea datelor
- Prelucrarea datelor
- Realizarea raportului de cercetare

Ofertantul este singurul responsabil privind acuratețea informațiilor și surselor de informare utilizate pentru realizarea Studiului, precum și pentru respectarea prevederilor legale privind utilizarea surselor bibliografice respective.

Intocmit,
Responsabil achiziții

LITESCU
GEORGIANA
Gf

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul nr. 4 - Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Formularul nr. 5 - Propunere Tehnică

Formularul nr. 6 - Propunere Financiară

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale"*

Către

Universitatea VALAHIA din târgoviște

Ca urmare a cererii de oferta publicată pe site-ul instituției dvoastră www.valahia.ro , noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original următoarele documente:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

1. Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale"*

Subsemnatul*[nume și prenume în clar a persoanei autorizate]*,
reprezentant imputernicit al *[denumirea/ numele și sediul/*
adresa candidatului/ ofertantului], în nume propriu și/sau în numele asocierii declar că sunt de acord cu
toate prevederile Contractului de furnizare în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să
respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini și de asigurare
întocmai a specificațiilor tehnice

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale"*

Ca urmare a cererii de oferta nr. din data de, prin care depunem ofertă
în scopul atribuirii contractului de furnizare *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale"*, noi (*denumirea/numele ofertantului*) declarăm pe propria răspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerințele din documentația de atribuire și vom asigura întocmai specificațiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnică

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiară

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: *Servicii de realizare studiu - "Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale"*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei,
[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____
[introduceți suma în cifre și litere].

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toată durata de execuție a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)