

Nr. 38/13.01.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Conf.univ.dr. ing. ANGELESCU Nicoleta



CERERE DE OFERTA

privind achizitia de

SERVICII PENTRU ORGANIZARE WORKSHOP -

din cadrul proiectului

*„Pregatirea integrata prin desfasurarea practicii de specialitate si a sesiunilor de consiliere avansata
pentru studentii Facultatii de Inginerie Electrica, Electronica si Tehnologia Informatiei din cadrul
Universitatii VALAHIA din Targoviste”
cod proiect 318242”*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „Pregătirea integrată prin desfasurarea practicii de specialitate si a sesiunilor de consiliere avansata pentru studentii Facultatii de Inginerie Electrica, Electronica si Tehnologia Informatiei din cadrul Universitatii VALAHIA din Targoviste”, cod proiect 318242”, în cadrul apelului *Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicata pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achizitii publice* in data de 13.01.2025.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	SERVICII PENTRU ORGANIZARE WORKSHOP Cod CPV: 79952000-2-Servicii pentru evenimente (Rev.2)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 71.500,00 lei fără TVA (conform cererii de finantare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
4. Durata contractului – pana la data de 30.09.2026. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);
6. Garantia de participare – nu este cazul
7. Legislatie =
 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, eu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de mail achizitii@valahia.ro pana la data de 17.01.2025.

B. Specificații tehnice pentru serviciile de realizare workshop sunt prezentate in continuare

Intocmit,

Responsabil achizitii

Adriana Montanu
Adriana

SPECIFICATII TEHNICE PENTRU
Servicii organizare workshopuri

PROIECT

„Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității VALAHIA din Târgoviște”,

Specificații tehnice

Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității VALAHIA din Târgoviște” finanțat prin PEO, apelul Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (FIEETI) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum: dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul facultății și derularea efectivă a pregătirii practice.

Pentru îndeplinirea obiectivului general este necesar atingerea următoarelor obiective specifice:

- o Formarea a 260 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED;
- o Obținerea certificării pentru minim 92% dintre participanți;
- o Asigurarea unei formări a 260 studenți participanți la 13 workshopuri tematice privind Economia circulară, Protecția mediului, Clima & energia.

În vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se va desfășura Activitatea A2.1_Servicii organizare workshopuri, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Descrierea serviciilor solicitate:

Vor fi organizate 13 workshop-uri tematice, cu participarea a 20 de studenți/workshop participanți cu o durată de o zi.

Fiecare eveniment va avea un invitat din categoria factorilor relevanți atât pentru sectorul corelării dinamicii profesiei cu piața muncii, cât și pentru îmbunătățirea modului în care diversificarea și ramificarea modalităților de educație a studenților – ambele sunt de natură să optimizeze procesul de tranziție spre piața muncii.

Vor fi invitați din partea: autorităților publice centrale /locale, unităților sanitare, unităților de învățământ superior, institutelor de cercetare, altor actori relevanți), cu 5 se vor semna acorduri de parteneriat

În organizarea și desfășurarea workshop-urilor avem în vedere următoarea organizare: deschiderea și introducerea: moderatorul salută participanții, explică obiectivele și agenda workshop-ului, va oferi informații despre prezentatori și va stabili așteptările; sesiuni de

prezentare: expertii invitati vor sustine prezentari pe subiectele relevante, cum ar fi trendurile pietei muncii, nevoile industriei, abilitatile si competentele necesare, modificarile in educatie /domeniul economic; sesiuni interactive: participantii vor fi implicati în discutii, dezbateri si sesiuni interactive pentru a impartasi experientele lor, a pune intrebari si a explora solutii practice; ateliere practice: ateliere/exercitii practice care sa ofere oportunitatea participantilor de a aplica cunostintele dobandite si de a lucra în echipa pentru rezolvarea unor probleme specifice; pauze si networking: programarea de pauze regulate pentru a facilita interactiunea si networking-ul între participantii si vorbitori.

Aceasta ofera oportunitati valoroase de schimb de idei si conexiuni profesionale; sesiuni de concluzii si planuri de actiune: la finalul fiecarui workshop, moderatorul va rezuma principalele puncte discutate si va întocmi un plan de actiune sau recomandari pentru implementarea ideilor discutate; feedback si evaluare: completarea formularelor de feedback pentru a evalua workshop-ul si pentru a oferi sugestii pentru imbunatatiri viitoare.

Serviciile necesare pentru 1 eveniment – inchiriere sala pentru 20 de persoane, echipamente, 2 pauze de cafea pentru 20 de persoane, 1 pranz pentru 20 de persoane, 1 set de materiale pentru 20 de persoane (agenda, pix, etc).

Experți solicitați:

Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la sesiunile de instruire;
- să pregătească și să transmită rapoartele/documentele/informațiile solicitate de către Beneficiar;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Formulare

În această secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită o examinare și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

<antetul ofertantului>

<nr. ieșire ofertant>

nr /.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumirea Achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a invitației primite în data de (*data primirii*)/ Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul în data de (*data publicării*), privind atribuirea contractului de “.....”, noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) *(numele complet)*, reprezentant legal/împuternicit al *(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ".....", particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu (oferta individuală);
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnătura persoana autorizată și stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(conform art. 15 din OUG nr. 66/2011 cu completările și modificările ulterioare)

1. Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al(denumirea operatorului economic), având calitate de(ofertant/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: ".....", declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt definite de art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și anume:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);

- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (ex: dețin 10% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);

- existența unor legături, de natura celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul;

- deținerea pachetului majoritar de acțiuni în două firme participante la acest tip de achiziție.

2. Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoana autorizată și stampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam “.....”, pentru suma de lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in termenul agreeat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței

(Nota: Daca se dorește se pot introduce in continuarea tabelului de mai sus informații suplimentare despre serviciile oferite)

➤ Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....

(se completează cu clauzele contractuale obligatorii si/sau amendamentele la acestea)

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele
 ofertantului)