

Nr.inregistrare nr.143/10.02.2025

APROB
MANAGER DE PROIECT,
Conf.univ.dr. *Nicoleta ANGELESCU*



CERERE DE OFERTA

privind achiziția de

Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)

din cadrul proiectului

*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată
pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul
Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242*

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, în calitate de beneficiar, proiectul
“ *Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242, în cadrul apelului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prezenta cerere de oferte este publicată pe site-ul propriu, www.valahia.ro, la capitolul *Achizitii publice* în data de 10.02.2025.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)</i> Cod CPV: 79998000-6 (<i>Servicii de consiliere profesională (coaching)</i>)	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = 226.974,77 lei fara TVA (conform cererii de finanțare);
2. Tipul contractului = contract de servicii;
3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = achiziție directă (conform art. 7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
4. Durata contractului – până la finalizarea proiectului, respectiv 30.09.2026;
5. Criteriul de atribuire = pretul cel mai scăzut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizițiile publice);
6. Garanția de participare – nu este cazul
7. Legislație :
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la registratura Universității VALAHIA din Târgoviște, adresa: Târgoviște, Strada Alea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat până la data de 14.02.2025.

Ofertantul desemnat castigator va publica în catalogul electronic al achizițiilor publice, oferta de „Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)”, în cel mult o zi de la transmiterea comunicării urmând ca autoritatea contractantă să finalizeze achiziția și să încheie contractul de achiziție publică de servicii.

B. Specificații tehnice solicitate pentru Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching) sunt prezentate în caietul de sarcini.

Intocmit,
Responsabil achiziții
Dobrescu Mariana



CAIET DE SARCINI

Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)

Cod CPV : 79998000-6 (Servicii de consiliere profesională (coaching))

*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată
pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul
Universității VALAHIA din Târgoviște, cod proiect 318242*

1. Achizitor

- Denumire: Universitatea VALAHIA din Târgoviște
- Adresa: Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod postal 130004
- E-mail: proiecte@valahia.ro

2. Obiectul contractului

- Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*
- Valoare estimată: 226.974,77 lei fără TVA (conform cererii de finanțare);
- Tipul contractului: *contract de servicii*
- Durata contractului: Până la finalizarea proiectului
- Serviciile se vor presta online.

3. Modalitatea de achiziție – achiziție directă

4. Specificații tehnice

4.1. Componente proiect

Obiectivul general al proiectului este "furnizarea unui pachet integrat de servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching) pentru 260 de studenți.

Pentru îndeplinirea obiectivului general este necesar atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consiliere profesională, informare și coaching pentru studenți în vederea sprijinirii acestora în vederea integrării pe piața muncii prin formarea de competențe socio-emotionale.
- Consiliere psihologică în vederea evaluării autonomiei, comunicării, abilitatea de a lucra în echipă, depășirea situațiilor dificile, creșterea potențialului personal, constientizarea valorilor, identificarea unei cai optime de îmbinare a vieții personale cu cea profesională și creșterea potențialului personal.

În vederea atingerii obiectivelor detaliate mai sus se va desfășura activitatea A2.1 *Consiliere de bază și avansată*, motiv pentru care este necesar contractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

4.2. Descrierea serviciilor solicitate:

Beneficiarii direcți vor fi 260 de studenți ai Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informatică din cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

Prin serviciile de consiliere avansată, prestatorul va trebui să asigure suport pentru grupul țintă în raport cu obiectivele descrise mai sus.

De asemenea, aceste activități trebuie să contribuie inclusiv la îndrumarea membrilor din grupul țintă spre cursuri de formare profesională continuă.

Prestatorul se va asigura ca grupul tinta sa va implica in activitati, prin mentinerea unui contact permanent cu acestia, inclusiv prin mijloace digitale: anunturi site, platforma, facebook, alte programe de comunicare online, respectiv printr-o programare si organizare riguroasa a sesiunilor de consiliere individuala si de grup.

Programul de consiliere avansata trebuie sa fie la un nivel calitativ direct proporțional cu asteptările și nevoile grupului țintă identificate prin analiza de nevoi extinsă, în baza căreia a fost realizată cererea de finanțare și care va fi pusă la dispoziția prestatorului pentru implementarea activităților, după semnarea contractului.

Prestatorul va organiza sesiuni de consiliere avansata.

Sesiunile de consiliere avansata si coaching se vor desfasura 100% in format online. Fiecare persoana din grupul tinta al proiectului va parcurge minim cate un serviciu furnizat aferent: consilierii, informarii si coachingului. Activitatea va fi monitorizata pe intreaga perioada de implementare, fiind realizate rapoarte trimestriale de progres. In baza planurilor individuale realizate, vor fi aplicate instrumente si realizate informari bidirectionale pentru 260 studenti care vor forma grupul tinta al proiectului. Sub raport de organizare tehnica, precizam ca intreg parcursul studentilor din GT in raport cu serviciile de consiliere avansata si coaching se va concretiza in 260 dosare personale GT – consiliere avansata si coaching

In urma desfășurării activităților de mai sus se dorește obținerea următoarelor:

- evaluarea persoanei/personalitatii;
- stabilirea planului de actiune individualizat;
- dobandirea de abilitati transferabile si de management;
- cunoasterea punctelor forte/punctelor slabe;
- interactiunea in munca de echipa si motivarea echipei;
- creșterea performanței, îmbunătățirea responsabilizării, eficientizarea timpului și a procesului în ansamblu;
- identificarea rolurilor și a zonelor de responsabilitate.

Activitățile de grup vor fi organizate astfel :

- sesiuni de consiliere in cariera/training profesional (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - evaluare autocunoastere (emotii umane, comportamente umane, valori personale, autocontrol) si activitati pentru dezvoltarea competentei de autocunoastere (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica – evaluare autonomia si activitati pentru dezvoltarea autonomiei (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - evaluare comunicare si activitati pentru dezvoltarea comunicarii - tehnici de adresare eficienta a intrebarilor, comunicare persuasiva (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de consiliere psihologica - abilitatea de a lucra in echipa si dezvoltarea abilitatilor de a lucra in echipa (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane);
- sesiuni de coaching de tip life coaching (redescoperirea sinelui, depasirea situatiilor dificile si inlaturarea blocajelor, constientizarea valorilor, cresterea potentialului personal, identificarea unei cai optime de imbinare a vietii personale cu cea profesionala, recunoasterea si clarificarea aspiratiilor personale – 6 sesiuni de grup cu 2-4 persoane).

Activitățile contractului se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului respectiv, inclusiv pe perioada de sustenabilitate a proiectului.

Prestatorul va trebui să asigure realizarea activităților de consiliere/orientare/informare individuală și de grup în format online.

Întreg grup tinta vizat trebuie să parcurgă întreg procesul de consiliere/orientare/informare în maxim 18 luni.

Activitățile de informare și consiliere individuală și de grup pot fi organizate online, prin intermediul variilor platforme/instrumente digitale de comunicare. În funcție de formatul pe care îl propune, prestatorul va detalia modul de furnizare a serviciilor.

Cerințe generale pentru prestarea serviciilor:

- a) Sesiunile de consiliere avansată și coaching se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- b) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferit.
- c) Programul sesiunilor de consiliere avansată va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar. Sesiunile de consiliere avansată vor fi planificate ca activitate premergătoare participării fiecărei persoane la diferite programe de formare.
- d) Datele complete ale participanților la consilierea avansată se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Beneficiarul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- e) Serviciile de consiliere avansată se vor desfășura în limba română.
- f) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde:
 - lista cu persoanele participante la sesiuni;
 - planul de consiliere;
 - dosar individual care va conține :
 - Interese profesionale;
 - Plan individual de acțiune;
 - Fișe individuale privind profilul profesional indicat.

Rezultate și livrabile așteptate pe parcursul derulării contractului:

- ✓ Număr fișe consiliere individuală realizate: 260
- ✓ Număr beneficiari consiliere/informare/orientare realizați: 260
- ✓ Număr ore consiliere individuală realizate: minim 260 ore de consiliere individuală
- ✓ Număr ore consiliere de grup realizate: 36 grupe organizate conform celor indicate mai sus
- ✓ Număr rapoarte consiliere de grup realizate: 36
- ✓ Rapoarte trimestriale (privind desfășurarea activităților în cadrul contractului):

Precizăm că documentele, rezultatele și livrabilele așteptate, precizate mai sus, pot fi completate de alte documente, în funcție de nevoia rezultată din interacțiunea directă cu grupul țintă al proiectului.

Experti solicitați:

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie să dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarea structură de personal:

a) Coordonator contract – 1 persoană - expert cheie ce răspunde de coordonarea și organizarea activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect/contract ce a prevăzut activități similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de servicii.

b) Expert orientare și consiliere profesională – minim 1 persoană - expert cheie, cu studii superioare (absolvite cu diplomă de licență/master) în domeniul psihologie/sociologie/pedagogie/psihopedagogie specială/științele educaționale/psihologie socială, ce are drept responsabilități desfășurarea activităților contractului și care a fost implicat în cel puțin un proiect/contract similar în calitate de Consilier/specialist/expert în activități de orientare/consiliere/informare, similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de servicii.

Documentele doveditoare pentru personalul minim obligatoriu:

- CV, care să conțină informații la zi, actualizate, datat și semnat de expert;
- Declarație de disponibilitate, datată și semnată de expert. În cazul în care ofertantul participă la procedura cu asociați/ subcontractanți, iar expertul este pus la dispoziția derulării contractului din partea uneia dintre părțile respective, se va preciza acest lucru în declarația de disponibilitate.
- Diplome de studii, de calificare și atestare profesională, care să confirme informațiile din CV
- Recomandări sau alte documente din care să reiasă contractele/proiectele în care a fost implicat expertul nominalizat.

Intocmit,
Responsabil achiziții,
Dobrescu Marilena



FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor
Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnică

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr.6 - Declarație privind beneficiarilor reali

Certificat constatator

Documente experti

Formularul 1

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

Cererea de ofertă: [introduceți numărul cererii de ofertă]

Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*

Către

Universitatea VALAHIA din Târgoviște

Ca urmare a cererii de ofertă publicată pe site-ul instituției dvoastră www.valahia.ro, noi
..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în
original următoarele documente:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

Formularul 2

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*

1. Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016
privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce
la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din
consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți
/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că
poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află
într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de
evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție,
rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții
de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE

pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice

Cererea de ofertă: [introduceți numărul cererii de ofertă]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*

Ca urmare a cererii de ofertă nr. din data de, prin care depunem ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*, noi (*denumirea/numele ofertantului*) declarăm pe propria răspundere, prin prezenta, că ne însușim toate cerințele din documentația de atribuire și vom asigura întocmai specificațiile tehnice.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul 4

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere tehnică

Cererea de oferta: [introduceți numărul cererii de oferta]

Obiectul contractului: Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Sesiunile de consiliere avansată și coaching se vor desfășura 100% în format online. Fiecare persoană din grupul țintă al proiectului va parcurge minim câte un serviciu furnizat aferent: consilierii, informării și coachingului. Activitatea va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare, fiind realizate rapoarte trimestriale de progres. În baza planurilor individuale realizate, vor fi aplicate instrumente și realizate informări bidirectionale pentru 260 studenți care vor forma grupul țintă al proiectului. Sub raport de organizare tehnică, precizăm că întreg parcursul studenților din GT în raport cu serviciile de consiliere avansată și coaching se va concretiza în 260 dosare personale GT – consiliere avansată și coaching În urma desfășurării activităților de mai sus se dorește obținerea următoarelor: ➤ evaluarea persoanei/personalității; ➤ stabilirea planului de acțiune individualizat; ➤ dobândirea de abilități transferabile și de management; ➤ cunoașterea punctelor forte/punctelor slabe; ➤ interacțiunea în munca de echipă și motivarea echipei; ➤ creșterea performanței, îmbunătățirea responsabilizării, eficientizarea timpului și a procesului în ansamblu; ➤ identificarea rolurilor și a zonelor de responsabilitate. Activitățile de grup vor fi organizate astfel : ➤ sesiuni de consiliere în cariera/training profesional (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologică - evaluare autocunoaștere (emoții umane, comportamente umane, valori personale,	

autocontrol) și activități pentru dezvoltarea competenței de autocunoaștere (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologică – evaluare autonomia și activități pentru dezvoltarea autonomiei (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologică - evaluare comunicare și activități pentru dezvoltarea comunicării - tehnici de adresare eficientă a întrebărilor, comunicare persuasivă (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de consiliere psihologică - abilitatea de a lucra în echipă și dezvoltarea abilităților de a lucra în echipă (6 sesiuni de grup cu 4-6 persoane); ➤ sesiuni de coaching de tip life coaching (redescoperirea sinelui, depășirea situațiilor dificile și înlăturarea blocajelor, constientizarea valorilor, creșterea potențialului personal, identificarea unei cai optime de îmbinare a vieții personale cu cea profesională, recunoașterea și clarificarea aspirațiilor personale – 6 sesiuni de grup cu 2-4 persoane). Activitățile contractului se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, inclusiv pe perioada de sustenabilitate. Prestatorul va trebui să asigure realizarea activităților de consiliere/orientare/informare individuală și de grup în format online. Întreg grup țintă vizat trebuie să parcurgă întreg procesul de consiliere/orientare/informare în maxim 18 luni. Activitățile de informare și consiliere individuală și de grup pot fi organizate online, prin intermediul variilor platforme/instrumente digitale de comunicare. În funcție de formatul pe care îl propune, prestatorul va detalia modul de furnizare a serviciilor.	
Cerințe generale pentru prestarea serviciilor: - Sesiunile de consiliere avansată și coaching se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului). - Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în preț oferit. - Programul sesiunilor de consiliere avansată va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.	

- Sesiunile de consiliere avansată vor fi planificate ca activitate premergătoare participării fiecărei persoane la diferite programe de formare. - Datele complete ale participanților la consilierea avansată se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Beneficiarul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite. Serviciile de consiliere avansată se vor desfășura în limba română. Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde: - lista cu persoanele participante la sesiuni; - planul de consiliere; - dosar individual care va conține : Interese profesionale; Plan individual de acțiune; Fise individuale privind profilul profesional indicat.	
Rezultate și livrabile așteptate pe parcursul derulării contractului: ✓ Număr fise consiliere individuală realizate: 260 ✓ Număr beneficiari - consiliere/informare/orientare realizați: 260 ✓ Număr ore consiliere individuală realizate: minim 260 ore de consiliere individuală ✓ Număr ore consiliere de grup realizate: 36 grupe organizate conform celor indicate mai sus ✓ Număr rapoarte consiliere de grup realizate: 36 Rapoarte trimestriale (privind desfășurarea activităților în cadrul contractului)	

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 5

Numele Ofertantului

[introduceți denumirea completă]

Propunere financiară

Cererea de oferta: *[introduceți numărul cererii de oferta]*

Obiectul contractului: Obiectul contractului: *Servicii de informare și consiliere avansată (inclusiv coaching)*

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pe toată durata de execuție a contractului de prestare servicii.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 6

Declarație pe proprie răspundere
privind beneficiarul real

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de , CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a **denumirea Operatorului economic** cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara..... localitatea
..... str..... nr.....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara..... localitatea
..... str..... nr.....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

¹ A se avea în vedere prevederile Art. 4 din Legea nr. 129/2019

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

☐ DA²

☐ NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația** actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a furnizorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare