

Informații personale

Nume / Prenume	Panagoreț Andreea Anamaria
Adresă(e)	Str. [REDACTED]
Telefon(oane)	0 [REDACTED]
E-mail(uri)	[REDACTED].com
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	[REDACTED]

**Locul de munca pentru care se
candidează**
Experiență profesională

Perioda Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.10.2016 – prezent Lector universitar dr. Activități de curs, seminar și lucrări practice pentru disciplinele Logistica și distribuția mărfurilor, Managementul resurselor umane, Managementul Relației cu Furnizorii, Economie Europeană. Universitatea Valahia din Târgoviște Educație
Perioda Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.12.2024 - prezent INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențiali angajatori. GRANT BOX CONSULTING SRL Consultanță și servicii de afaceri
Perioda Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	03.04.2023-21.07.2023 INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE Organizarea, planificarea și derularea stagiilor de practică la angajatori. SSIF BLUE ROCK FINANCIAL SERVICES SA Servicii de investiții financiare
Perioda Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.10.2012 – 30.09.2016 Asistent universitar dr. Activități de seminar și lucrări practice pentru disciplinele Marketing, Marketing Internațional, Economia turismului, Economia serviciilor, Servicii și utilități publice și Tranzacții Comerciale. Universitatea Valahia din Târgoviște Educație

Perioada	01.02.2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Mentinerea relațiilor cu clienții societății, realizarea încasărilor și plăților necesare bunei funcționări a societății
Numele și adresa angajatorului	SC PRETTY ALEXIA SRL - Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii

Perioada	04.01.2012 – 31.01.2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier economic
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și susținerea strategiilor de dezvoltare; asigurarea eficientizării și îmbunătățirii performanțelor activității firmei; implementarea programului de promovare a ofertei. Raportarea rezultatelor financiare ale firmei: analizarea și propunerea de măsuri pentru creșterea rentabilității.
Numele și adresa angajatorului	S.C. INTIM S.A., Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert

Perioada	02.05. 2011 – 03.01.2012
Funcția sau postul ocupat	Administrator economic
Activități și responsabilități principale	Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății: asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă: organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor; Raportarea rezultatelor financiare ale firmei: analizarea și propunerea de măsuri pentru creșterea rentabilității; Elaborarea și implementarea sistemului general de evidență a gestiunii firmei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. MIHONI S.R.L., Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț

Perioada	Decembrie 2010 – Iunie 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	Elaborare de cursuri
Numele și adresa angajatorului	Organizare de work-shopuri în sprijinul IMM-urilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Valahia din Târgoviște
	Educație

Perioada	Noiembrie 2009 – Aprilie 2011
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Relații Clienți
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților salariaților din subordine
	Monitorizarea permanentă a activității de vânzare din cadrul serviciului
	Monitorizarea în mod activ a relațiilor cu clienții existenți
	Participarea la evaluarea periodică a salariaților din subordine

Numele și adresa angajatorului CEC Bank S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate Bancar

Perioada Iulie 2007 – Octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat Ofițer Bancar
Activități și responsabilități principale Consilierea clientului în alegerea produsului bancar care i se potrivește
Preluarea reclamațiilor primite telefonic de la clienți și transmiterea către factorul competent
Asigurarea primului nivel de suport pentru serviciile și produsele băncii (OTPdirect, Carduri, Credite)
Participarea în proiectele și activitățile departamentului repartizate de superiorul direct

Numele și adresa angajatorului OTP Bank
Tipul activității Bancar

Educație și formare

Perioada 2008- 2011
Calificarea / diploma obținută Doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Valahia din Târgoviște/ Facultatea de Științe Economice/ Domeniul Management

Perioada 31.01 – 04.02.2011
Calificarea / diploma obținută Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Top Quality Management, Bucuresti

Perioada 27 – 29.01.2011
Calificarea / diploma obținută Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Top Quality Management, Bucuresti

Perioada 2010 – 2011
Calificarea / diploma obținută Diploma de studii postuniversitare de specializare -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Managementul informațiilor
Universitatea Valahia din Târgoviște/ Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

Perioada 2007- 2008
Calificarea / diploma obținută Diplomă de Master - Management Bancar și în Asigurări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada 2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire - Departamentul pentru pregătirea
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare personalului didactic
Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada Septembrie 2007 - Februarie 2008
 Calificarea / diploma obținută European Foundation Certificate in Banking - EFCB
 Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Bancar Roman
 / furnizorului de formare

Perioada 2003 – 2007
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Licență – Afaceri Internaționale
 Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații
 / furnizorului de formare Economice Internaționale, București

Perioada Septembrie 2003
 Calificarea / diploma obținută Curs de Formare Profesionala in domeniul Comertului
 Numele și tipul instituției de învățământ International, Programul PHARE 2000
 / furnizorului de formare Camera de Comert, Teleorman

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare

Nivel European*

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator C2 experimentat	Utilizator C2 experimentat	Utilizator C1 experimentat	Utilizator C1 experimentat	Utilizator C1 experimentat
Utilizator B2 independent	Utilizator B2 independent	Utilizator B1 independent	Utilizator B1 independent	Utilizator B1 independent

*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare și relaționare;
 Spirit de echipă;
 Adaptabilitate la medii multiculturale;
 Atitudine proactivă;
 Integritate morală

Capacitate de analiză și sinteză;
 Abilități de îndrumare;
 Creativitate și spirit de inițiativă;

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudinea de a desfășura activități complexe
Dorința de perfecționare profesională permanentă;
Abilități de organizare.

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului

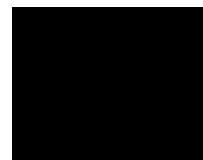
Microsoft Office, Internet, Outlook

Permis(e) de conducere

Categoria B – 15.09.2006

Referințe

Disponibile la cerere



14.08.2025