



Curriculum vitae
Europass

Informații personale



Nume / Prenume	GHIBANU Adrian-Ionuț
Adresă	Jud. Dâmbovița, [REDACTED]
Telefon(oane)	Mobil: 004 [REDACTED] 004 [REDACTED]
E-mail	[REDACTED].com
Naționalitate	Română
Data nașterii	[REDACTED]
Locul de muncă / Domeniul ocupațional	Arhiepiscopia Târgoviștei / administrație bisericească; S.C. Comind S.A. / administrator; S.C. DB Pro Media Consulting S.R.L. / administrator; Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Economice / management
Experiența profesională	1. Octombrie 2018- prezent 2. Martie 2018 – prezent 3. Iunie 2023 – prezent 4. Iunie 2022 – prezent 5. Iunie 2022 – prezent 6. Iunie 2019 - prezent 7. Noiembrie 2017 -prezent 8. Februarie 2016 – prezent 9. Februarie 2016 – 2018 10. Februarie 2016 – prezent 11. Martie 2015- prezent 12. Martie 2011- prezent 13. Iulie 2004 -februarie 2016 14. August 2002 – februarie 2016 15. Octombrie 2003-februarie 2016 1. Lector Universitar - Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Valahia” din Târgoviște 2. Președinte - Filiala Județeană Dâmbovița a Societății Naționale de Cruce Roșie 3. Membru al Societății Scriitorilor Târgovișteni 4. Membru al Uniunii Naționale a Ziaristilor Profesioniști din România 5. Membru de onoare al Asociației Cultul Eroilor, filiala Mihai Viteazul din Târgoviște 6. Președinte - al Asociației Centrul Diaconal „CASA CREȘTINĂ” - Târgoviște 7. Președinte - Asociația Centrul Socio-Cultural COMMUNIO, Târgoviște 8. Vicar Eparhial – Arhiepiscopia Târgoviștei 9. Lector Universitar – Facultatea de Științe Politice și Jurnalism, Universitatea „Valahia” din Târgoviște 10. Preot la Catedrala Mitropolitană din Târgoviște 11. Vicepreședinte - Filiala Județeană Dâmbovița, a Societății Naționale de Cruce Roșie 12. Consilier în cadrul cabinetului Directorului General – S.C. Comind S.A., Slobozia-Ialomița. 13. Consilier Patrimoniu – Juridic al Arhiepiscopiei Târgoviștei 14. Șef al Cabinetului Mitropolitan și Șef al Protocolului - Arhiepiscopia Târgoviștei 15. Arhidiacon la Arhiepiscopia Târgoviștei, cu detașare la Catedrala Mitropolitană din Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități religioase, juridice, economice si sociale.

Educație și formare											
1. 2020		1. <i>Studii postdoctorale în Management</i> , Universitatea „Valahia” din Târgoviște.									
2. 2016		2. <i>Doctor în Management</i> , Facultatea de Științe Economice a Universității „Valahia” din Târgoviște.									
3. 2014		3. <i>Master în Management</i> , Facultatea de Științe Economice a Universității „Valahia” din Târgoviște.									
4. 2011		4. <i>Formator autorizat</i> , Consiliul National de formare profesionala a adulților, Ministerul Muncii, familiei si egalității de șanse, Ministerul Educației, cercetării și tineretului.									
5. 2010		5. <i>Mediator autorizat</i> , Consiliul National de Mediere.									
6. 2005		6. <i>Master în Științe juridice</i> , Facultatea de Științe Juridice a Universității „Valahia” din Târgoviște.									
7. 2004		7. <i>Master în Teologie</i> , Facultatea de Teologie și Litere a Universității „Valahia” din Târgoviște.									
8. 2003		8. <i>Licențiat în teologie</i> , Facultatea de Teologie din Târgoviște, din cadrul Universității Valahia.									
9. 1999		9. <i>Absolvent al Seminarului Teologic</i> „Sf. Ioan Gură de Aur” din Slobozia – Ialomița.									
Aptitudini și competențe personale		1. Participări la manifestări științifice și grupuri de lucru, naționale și internaționale. 2. Membru în 10 colective de autori a lucrărilor de specialitate (Opera macariană, Almanahul bisericesc, Broșurile misionare, Enciclopedia Mun. Târgoviște, Colecția volume liturgice, Colecția monografii istorice, Volume jubiliare, Calendar bisericesc). 3. Autor a peste 70 de studii și articole, din care 29 de specialitate (economie). 4. Autor a 6 cărți de specialitate (economie).									
Limba maternă		Română									
Limbi străine cunoscute		Engleză									
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză		C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat
Competențe și abilități sociale		- Spirit de echipă, capacitate de organizare și de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de coordonare; - Bune abilități de comunicare, obținute ca urmare a experienței clericale și educaționale; - Perseverență, deschidere la nou, creativitate, dinamism, responsabilitate, spirit întreprinzător.									
Competențe și aptitudini organizatorice		- Bun organizator, coordonator și îndrumător în procesul instructiv-educativ și pastoral-misionar, experiență în relații internaționale, diplomatice, dialog și mediere socială, multi și inter-culturală, inter-creștin și inter-religios.									
Alte competențe și aptitudini		Lectura, studiul și documentare teologică, juridică, economică și istorică.									
Informații suplimentare		Referințele pot fi furnizate la cerere.									

