



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

---

# CARTA UNIVERSITARĂ



2025



## CUPRINS:

|                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| PREAMBUL .....                                                                             | Pag. 3  |
| <b>CAPITOLUL 1.</b>                                                                        |         |
| VALORI ȘI PRINCIPII .....                                                                  | Pag. 4  |
| 1.1. Viziune și misiune .....                                                              | Pag. 4  |
| 1.2. Principii .....                                                                       | Pag. 5  |
| 1.3. Autonomie universitară, libertate academică și răspundere publică ...                 | Pag. 6  |
| 1.4. Colaborări și parteneriate .....                                                      | Pag. 7  |
| <b>CAPITOLUL 2.</b>                                                                        |         |
| COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR .....                                      | Pag. 10 |
| 2.1. Comunitatea universitară .....                                                        | Pag. 10 |
| 2.2. Personalul didactic și administrativ .....                                            | Pag. 10 |
| 2.3. Studenții .....                                                                       | Pag. 11 |
| 2.4. Spațiul universitar .....                                                             | Pag. 14 |
| <b>CAPITOLUL 3.</b>                                                                        |         |
| ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII .....                                                            | Pag. 15 |
| 3.1. Facultățile .....                                                                     | Pag. 15 |
| 3.2. Departamentele didactice .....                                                        | Pag. 16 |
| 3.3. Filiala/extensia universitară .....                                                   | Pag. 16 |
| 3.4. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat<br>(IOSUD) .....          | Pag. 17 |
| 3.5. Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică<br>Multidisciplinară (ICSTM) ..... | Pag. 18 |
| 3.6. Biblioteca, Editura și Tipografia .....                                               | Pag. 18 |
| 3.7. Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște .....                                       | Pag. 19 |
| 3.8. Structura administrativă .....                                                        | Pag. 19 |
| 3.9. Structurile/entitățile consultative .....                                             | Pag. 19 |
| <b>CAPITOLUL 4</b>                                                                         |         |
| CONDUCEREA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII .....                                                 | Pag. 20 |
| 4.1. Senatul universitar .....                                                             | Pag. 21 |
| 4.2. Consiliul de administrație .....                                                      | Pag. 26 |
| 4.3. Consiliul studiilor universitare de doctorat .....                                    | Pag. 28 |
| 4.4. Consiliul facultății .....                                                            | Pag. 29 |
| 4.5. Consiliul departamentului .....                                                       | Pag. 33 |
| 4.6. Alegeri .....                                                                         | Pag. 34 |
| <b>CAPITOLUL 5</b>                                                                         |         |
| PROCESUL EDUCAȚIONAL .....                                                                 | Pag. 40 |



|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5.1. Programele de studii .....                                            | Pag. 40        |
| 5.2. Admiterea la programele de studii .....                               | Pag. 44        |
| 5.3. Creditele transferabile .....                                         | Pag. 45        |
| 5.4. Finalizarea studiilor. Diplomele .....                                | Pag. 45        |
| 5.5. Învățământul postuniversitar .....                                    | Pag. 47        |
| 5.6. Învățământul superior artistic și sportiv .....                       | Pag. 48        |
| <b>CAPITOLUL 6</b>                                                         |                |
| <b>CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA UNIVERSITARĂ .....</b>                | <b>Pag. 49</b> |
| <b>CAPITOLUL 7</b>                                                         |                |
| <b>ADMINISTRAREA UNIVERSITĂȚII .....</b>                                   | <b>Pag. 51</b> |
| 7.1. Finanțarea universității .....                                        | Pag. 51        |
| 7.2. Patrimoniul universității .....                                       | Pag. 54        |
| 7.3. Structura administrativă .....                                        | Pag. 54        |
| 7.4. Raporturile universității cu sindicatele .....                        | Pag. 55        |
| <b>CAPITOLUL 8</b>                                                         |                |
| <b>PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....</b>                           | <b>Pag. 56</b> |
| 8.1. Funcțiile didactice și de cercetare din universitate .....            | Pag. 56        |
| 8.2. Statele de funcțiuni și norma didactică .....                         | Pag. 57        |
| 8.3. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare .....                   | Pag. 59        |
| 8.4. Promovarea în cariera didactică .....                                 | Pag. 60        |
| 8.5. Pensionarea personalului didactic și de cercetare .....               | Pag. 60        |
| 8.6. Drepturi și obligații ale personalului didactic și de cercetare ..... | Pag. 61        |
| <b>CAPITOLUL 9</b>                                                         |                |
| <b>ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI .....</b>                                | <b>Pag. 65</b> |
| <b>CAPITOLUL 10</b>                                                        |                |
| <b>ETICA UNIVERSITARĂ .....</b>                                            | <b>Pag. 69</b> |
| <b>CAPITOLUL 11</b>                                                        |                |
| <b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>                                             | <b>Pag. 73</b> |
| <b>ANEXE .....</b>                                                         | <b>Pag. 75</b> |



## PREAMBUL

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este continuatoarea tradiției primei instituții de învățământ superior din Țara Românească, *Schola Graeca et Latina* (1646 - 1652), înființată la Târgoviște în timpul domniei lui Matei Basarab. Leagăn al culturii și spiritualității românești, orașul Târgoviște a găzduit, încă din perioada medievală, un nucleu activ de dezvoltare a învățământului umanist și tipografia din cadrul Mitropoliei, unde au fost tipărite primele lucrări în limba română, dar și faimoasa *Îndreptare a legii*, unul dintre primele coduri de legi din Europa redactate într-o limbă națională.

Ca instituție de învățământ superior de stat, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, înființată în anul 1992, prin H.G. nr. 288/01.06.1992, este parte integrantă a sistemului românesc de învățământ superior și funcționează în subordonarea Ministerului Educației și Cercetării (ministerul de resort).

Identitatea universității este conferită de:

- ✓ *denumire*: Universitatea „Valahia” din Târgoviște („Valahia” University of Targoviste);
- ✓ *sediu*: B-dul Regele Carol I nr. 2, cod. 130024, Târgoviște, România;
- ✓ *drapel, stemă, sigiliu, imn, ținută de ceremonie (robă și tocă)* proprii, adoptate de Senatul universitar;
- ✓ *ziua universității*: se sărbătorește anual la data de 2 iunie, prin organizarea de manifestări, propuse de Consiliul de Administrație, Facultăți, Departamente, aprobate de către Senatul Universitar.
- ✓ *site-ul universității*: [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, apolitică și care dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei carte.

Ca universitate aparținând Spațiului European al Învățământului Superior (E.H.E.A.), Universitatea „Valahia” din Târgoviște promovează valori de bază precum:

- a) excelența și sustenabilitatea proceselor;
- b) libertatea de gândire și exprimare;
- c) inovare și dinamism în învățământ, cercetare și creație artistică;
- d) dreptatea și echitatea;
- e) meritul și profesionalismul;
- f) onestitatea și corectitudinea;
- g) respectul, toleranța și nondiscriminarea;
- h) transparența și responsabilitatea.

Carta Universității „Valahia” din Târgoviște respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și subcribe la principiile consemnate în „Magna Charta a Universităților Europene”, semnată la Bologna.



## CAPITOLUL 1. VALORI ȘI PRINCIPII

### 1.1. Viziune și misiune

#### Art. 1

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este:

- universitate competitivă național, cu vizibilitate internațională;
- universitate comprehensivă, de importanță strategică regională cu identitate proprie;
- universitate antreprenorială și sustenabilă.

#### Art. 2

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă **misiunea de educație și cercetare avansată**, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

Prin misiunea sa, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, se implică activ în dezvoltarea societății prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță, astfel încât mediul economic și socio-cultural să beneficieze de cetățeni activi și implicați în viața societății.

#### Art. 3

Realizarea misiunii Universității „Valahia” din Târgoviște se concretizează prin promovarea:

- cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- dezvoltării gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- valorilor culturii și afirmarea științei românești în circuitul mondial de valori;
- formării inițiale și continue a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltării societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- alianțelor universitare europene.

#### Art. 4

Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă următoarele





obiective strategice:

- asigurarea unor procese educaționale de înaltă calitate în vederea pregătirii de specialiști cu studii superioare (L.M.D, postuniversitare și de abilitare) prin formarea de competențe generale, specializate și transversale
- proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare și postuniversitare conform prevederilor Cadrului European al Calificărilor;
- desfășurarea unor programe postuniversitare de formare profesională a adulților, prin care să se asigure formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională și dezvoltarea personală;
- asigurarea desfășurării unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele studenților;
- producerea și transferul de cunoștințe noi prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin publicații în revistele de cercetare științifică de prestigiu și la editurile cotate pe plan național și internațional;
- stimularea și susținerea creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate prin evenimente de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;
- promovarea valorilor culturale universale în scopul formării unor specialiști/profesioniști responsabili, cu spirit antreprenorial, capabili să promoveze schimbări într-o societate ur sustenabilă.
- respectarea principiului calității în toate activitățile desfășurate în universitate, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- asigurarea, întreținerea și dezvoltarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activităților în spațiul universitar;
- editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului universității în plan național și internațional.

## 1.2. Principii

### Art. 5

Principiile care fundamentează misiunea și activitatea universității sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul echității;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;



- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identităților etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

### 1.3. Autonomie universitară, libertate academică și răspundere publică

#### Art.6

Universitatea „Valahia” din Târgoviște funcționează pe baza autonomiei universitare, conform Constituției României, republicată și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte acte legislative incidente în domeniu și prezentei carte. Libertatea academică este garantată prin lege. Universitatea „Valahia” din Târgoviște este organizată și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

#### Art. 7

- (1) **Autonomia universitară**, consacrată prin legislația în vigoare, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (2) Autonomia universitară permite comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, temele de cercetare, să își aleagă metodele, procedeele și modalitățile de valorificare a rezultatelor, regulile proprii de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor financiare, materiale și umane cu respectarea legislației în vigoare, să se bucure de alte drepturi stipulate în acte normative, menite a susține și realiza guvernanta universitară.
- (3) Diversificarea misiunii Universității „Valahia” din Târgoviște, corespunzător orientărilor proprii stabilite prin planurile strategice multianuale de dezvoltare instituțională, corelate cu nevoile societății este încurajată și sprijinită de către statul român, prin pârgii financiare.
- (4) În spațiul universitar, autonomia se manifestă și prin competențe și atribuții specific exercitate la nivelul tuturor structurilor universității.
- (5) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.
- (6) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.



#### Art. 8

În Universitatea „Valahia” din Târgoviște este asigurată **libertatea academică instituțională și individuală**. Aceasta implică dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, de a participa, în conformitate cu strategia Universității „Valahia” din Târgoviște, la activitățile didactice, de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și performanță sportivă ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând deopotrivă libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii.

#### Art. 9

**Răspunderea publică** implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și cheltuirea fondurilor publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților din universitate, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- g) recunoașterea și aprecierea contribuției fiecărui membru al comunității academice la creșterea prestigiului instituției.
- h) respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice cultului ortodox în Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Teologie.

### 1.4. Colaborări și parteneriate

#### Art.10

Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea „Valahia” din Târgoviște dezvoltă parteneriate cu universități și institute de cercetare științifică din țară și străinătate, cu agenți economici, organizații nonguvernamentale și cu instituții publice din administrația centrală, regională și locală, cu respectarea prevederilor legale.

#### Art.11

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este parte integrantă a comunității academice naționale și internaționale, ale cărei activități, academică și științifică, se subscriu aceluiași valori morale, educaționale, științifice și culturale.





#### Art. 12

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații naționale și internaționale cu caracter academic.
- (2) Universitatea „Valahia” poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

#### Art. 13

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale ale Universității „Valahia” din Târgoviște sunt:

- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de comunitatea academică internațională;
- facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cercetători și personal administrativ, cât și pentru studenți;
- atragera unui număr mai mare de studenți străini în programele de studii organizate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

#### Art. 14

Formele cooperării promovate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt:

- acorduri bilaterale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare-inovare, alte instituții publice și private;
- afilierii la organizații cu profil academic și la societăți științifice și culturale internaționale;
- participarea la programe internaționale educaționale, de cercetare-inovare, culturale și sportive;
- participarea la competiții internaționale;
- participarea la manifestări științifice internaționale;
- organizarea de manifestări cu participare internațională;
- mobilități academice;
- invitarea de specialiști/ personal didactic/cercetători din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate;
- participarea personalului didactic invitat în calitate de *visiting profesor*, de la instituțiile de învățământ superior cu care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are relații de cooperare.

#### Art.15

Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate încheia contracte cu instituții publice și cu persoane juridice de drept privat în vederea realizării stagiilor de practică a studenților, a programelor de internship și pentru ocuparea locurilor de muncă, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, pentru organizarea unor programe de reconversie și formare în scopul creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate participa la parteneriate cu administrația locală în cadrul unor programe sociale și culturale.



#### **Art. 16**

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, numai cu aprobarea Senatului universitar și respectarea legislației în vigoare.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.
- (3) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

#### **Art. 17**

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate înființa prin hotărârea Senatului universitar, pe baza unei evaluări externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar, după cum urmează:
  - a) pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, unități fără personalitate juridică, ca și componente ale structurii universității;
  - b) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, unități cu personalitate juridică, în subordinea universității;
  - c) pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, ca și componente ale structurii universității;
- (2) Unitățile de învățământ preuniversitar, înființate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, sunt unități de învățământ de stat, finanțate din bugetul de stat prin contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort, la nivelul standardelor de cost specifice pentru învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



## CAPITOLUL 2. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

### 2.1. Comunitatea universitară

#### Art. 18

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți - doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Comunitatea academică a Universității „Valahia” din Târgoviște este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Studenții și cursanții care urmează orice formă și program de studii din universitate sunt parteneri în demersul formării de specialiști pentru învățământ, știință, cultură și activități socio-economice.
- (4) Posturile didactice și de cercetare din universitare se ocupă numai prin concurs, organizat conform legislației în vigoare și validat de Senatul universitar.
- (5) Persoanele cărora li se conferă, prin hotărârea Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște, conform regulamentului propriu, titlul de *Doctor Honoris Causa*, *Ambasador Honoris Causa*, *Profesor Honorificus*, *Profesor emeritus*, *Rector emeritus*, *M membru de onoare al Senatului universitar* sau de *Profesor onorific – in memoriam*, fac parte din comunitatea academică. De asemenea, membrii Consiliului Consultativ pentru Strategii fac parte din comunitatea academică.
- (6) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă universitară.
- (7) Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Procesul educațional și de cercetare, specific universității, este incompatibil cu orice formă de manifestare a propagandei politice.
- (8) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.
- (9) Normele care reglementează viața comunității universitare sunt cuprinse în coduri, regulamente, metodologii, proceduri, aprobate de Senatul universitar, cu avizul Consiliul de administrație, la propunerea structurilor din subordine.

### 2.2. Personalul didactic și administrativ

#### Art. 19

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște există două categorii de personal: personal didactic și personal administrativ.
- (2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personalul didactic/de cercetare auxiliar din universitate.
- (3) Personalul didactic de predare/cercetare este personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.
- (4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.



- (5) În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal didactic de cercetare și personal didactic auxiliar.
- (6) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs pe perioadă nedeterminată corespunzător Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, aprobată de Senatul universitar.
- (7) Personalul didactic menținut în funcția didactică conform prevederilor Art. 219 alin. (3), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, aprobată de Senatul universitar, este considerat personal didactic titular.
- (8) Personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii își menține calitatea de personal didactic titular.
- (9) Menținerea statutului de personal didactic titular se ia în considerare numai în raport cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște.
- (10) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat și cadru de cercetare asociat. Ocuparea acestor posturi se face conform legii cu aprobarea Senatului universitar.
- (11) Personalul didactic și de cercetare auxiliar, respectiv personalul administrativ din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște este angajat numai prin concurs, pe perioadă nedeterminată, pe un post din structura universității, în condițiile legii și a metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare auxiliare și administrative aprobate de Senatul universitar.
- (12) Funcțiilor de cercetare - dezvoltare din universitate și personalului, li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

### 2.3. Studenții

#### Art. 20

- (1) O persoană dobândește statutul de student și devine membru al comunității Universității „Valahia” din Târgoviște în urma concursului de admitere și a înmatriculării.
- (2) Calitatea de student al Universității „Valahia” din Târgoviște se poate dobândi și prin transfer sau mobilitate academică definitivă de la alte instituții de învățământ superior, potrivit reglementărilor în vigoare, conform Cartei universitare și Regulamentului de Activitate Profesională a Studenților (RAPS).
- (3) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, pentru un singur program de studii universitare (L.M.D) și numai în condițiile în care nu au fost oferite de o altă instituție de învățământ superior. În cazul studenților care se transferă subvențiile urmează studentul.
- (4) Studenții care, pe parcursul studiilor în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate în cadrul programelor de colaborare interuniversitară își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare pe durata acestora.
- (5) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității „Valahia” din Târgoviște în baza colaborării inter-universitare au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții acesteia, iar pe durata studiilor vor avea aceleași drepturi și obligații ca și studenții Universității „Valahia” din Târgoviște.



(6) Calitatea de student încetează la finalizarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

#### Art. 21

- (1) În procesul de formare ca specialiști cu pregătire superioară, studenții sunt parteneri ai universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților, în Consiliul de administrație și în Senatul universitar, în calitate de exponenți ai opiniei studenților, sunt implicați în luarea deciziilor. Hotărârile, ce îi privesc pe studenți, luate de structurile de conducere ale facultăților și universității, se iau doar în prezența lor.

#### Art. 22

- (1) Principiile care guvernează activitatea studenților în cadrul comunității universitare târgoviștene sunt:
  - (a) *principiul nediscriminării* - potrivit căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității „Valahia” din Târgoviște și în baza căruia adoptă prin senatul universitar o strategie de combatere a discriminării; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
  - (b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare* în învățământul superior de stat exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar, laboratoare, activități de practică; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică, asistență medicală; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv la biblioteca universității, bibliotecile centrale universitare; acces la datele referitoare la situația școlară personală; accesul la internet în întreg spațiul universitar. Serviciile complementare sunt gratuite.
  - (c) *principiul participării la decizie* în baza căruia deciziile în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște sunt luate, cu participarea reprezentanților studenților;
  - (d) *principiul libertății de exprimare* în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
  - (e) *principiul transparenței și al accesului la informații* în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional, serviciile oferite de universitate, inclusiv informații legate de programa educațională, cadrele didactice și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.
- (2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studenților propus de federațiile studențești de la nivel național și aprobat prin ordin al ministrului de resort.
- (3) Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de federațiile studențești naționale și aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării este făcut public pe siteul universității.
- (4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște institue un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studenților. Organizația studenților din Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate prezenta un raport anual privind respectarea acestui cod, care este public pe site-ul instituției.
- (5) Raportul anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Valahia” din Târgoviște va fi supus spre dezbateră în prima ședință a Senatului universitar de la începerea anului universitar. Universitatea are obligația să publice pe site-ul propriu acest raport, precum și măsurile asumate în vederea remedierii eventualelor deficiențe identificate.
- (6) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate constitui structuri cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor în care una dintre părți este reprezentată de student sau student-doctorand.





### **Art. 23**

- (1) Studenții universității au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- (2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice târgoviștene. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- (3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.
- (4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.
- (5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazare, de asigurare a calității, precum și în celelalte comisii cu caracter social.

### **Art. 24**

- (1) Studenții beneficiază de asistență medical, stomatologică și psihologică gratuită în cabinete medicale, stomatologice și psihologice ale universității sau în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii. Universitatea „Valahia” din Târgoviște are în vedere asigurarea unui mediu care să faciliteze calitatea vieții, precum și a unui climat de încredere pentru parcursul educațional.
- (2) Pe parcursul anului calendaristic, pînă la împlinirea vârstei de 30 de ani studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport în comun de nivel local, transport intern auto, transport cu metroul, transport intern feroviar la toate categoriile de trenuri clasa a II-a și naval. Studenții orfani de unul sau ambii părinți și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutive sau la asistent maternal beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport menționate anterior.
- (3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice în condițiile legii.
- (4) Studenții etnici români din afara granițelor țării, înmatriculați în universitate pe locuri dedicate candidaților români de pretutindeni, ca bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate pentru toate manifestările prevăzute alin. (3).
- (5) Universitatea „Valahia” din Târgoviște trebuie să acorde cel puțin 25 de locuri bugetate, la programele de studii universitare de licență și de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale (pentru programele de studii care nu există în limba minorității respective), sistemului de protecție socială și persoanelor cu dizabilități.
- (6) Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe deosebite sunt finanțate de la bugetul de stat, conform normelor stabilite de ministerul de resort, ca și din orice altă sursă de finanțare, legal obținută.
- (7) Prevederile alin. (6) se aplică și în cazul școlilor de vară, taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.
- (8) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților (RAPS), acesta fiind aprobat de către Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea unui nou an universitar.
- (9) Studenții pot participa la concursurile pentru obținerea burselor acordate anual pentru studii universitare complete și parțiale de licență, masterat, doctorat pentru studii postuniversitare și postdoctorale, precum și pentru stagii de cercetare în străinătate, din fonduri constituite special în acest



scop.

- (10) Tarifele percepute de universitate de la studenții care beneficiază de serviciile căminelor și cantinelor sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.
- (11) Pentru asigurarea transparenței, universitatea publică anual balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin destinat cazării studenților și implică reprezentanții acestora în procesul de administrare a locurilor din căminele respective.
- (12) Universitatea „Valahia” din Târgoviște asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar.
- (13) Toate actele de studii eliberate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații, ș.a.m.d.) sunt eliberate conform legislației și regulamentelor în vigoare.

## 2.4. Spațiul universitar

### Art. 25

- (1) Spațiul universitar al Universității „Valahia” din Târgoviște este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, bibliotecilor, bazelor și complexelor cultural sportive, cabinetelor medicale, centrelor de practică, precum și din dotările aferente utilizate de universitate, indiferent de titlul juridic pe baza căruia sunt deținute și folosite. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platforme sau grupuri utilizate în activitatea didactică, de cercetare și extracurriculară.
- (2) Spațiul universitar al Universității „Valahia” din Târgoviște este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.
- (3) Spațiul universitar al Universității „Valahia” din Târgoviște nu poate fi utilizat pentru activități care încalcă normele morale și care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a membrilor comunității academice și nici pentru activități de natură politică și prozelitism religios.
- (4) Libera circulație și accesul membrilor comunității academice în spațiul universitar nu pot fi interzise sau limitate sub niciun motiv și în nicio situație, cu excepția cazurilor de forță majoră. Membrii comunității academice sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.

### Art. 26

Apărarea prestigiului și reprezentarea corectă a intereselor universității constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.



### CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

#### Art. 27

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea „Valahia” din Târgoviște include următoarele structuri: facultăți și departamente aferente programelor de studii, extensii/filiale universitare, DPPD (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), DIDFC (Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă), DSLS (Departamentul pentru Studii în Limbi Străine), IOSUD (Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat), ICSTM (Institut de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară), Centrul de consiliere și orientare în carieră, stațiune/bază didactică pentru aplicații de practică, club sportiv universitar. În structura administrativă a Universității „Valahia” din Târgoviște funcționează direcții și servicii tehnico-administrative.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate înființa, pe perioadă determinată și pentru derularea de proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.
- (3) Structurile menționate la alin. 1 și alin 2 sunt organizate în scopul realizării misiunii sale, al asigurării criteriilor și standardelor de calitate, al gestionării cât mai eficiente a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic, precum și în vederea asigurării sprijinului administrativ corespunzător membrilor comunității universitare.
- (4) Structura organizatorică a activității academice se actualizează periodic, ca urmare a înființării unor noi programe de studii de licență, master, doctorat, postuniversitare, și dezvoltării unor noi domenii de cercetare științifică.
- (5) Structurile universitare și relațiile funcționale dintre acestea sunt prezentate în Organigramă, aprobată de Senatul universitar.
- (6) În toate structurile organizatorice ale universității sunt interzise activitățile care:
  - a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
  - b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
  - c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
  - d) constau în violența psihologică - bullying.
- (7) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

#### 3.1. Facultățile

#### Art. 28

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (2) Facultățile din structura Universității „Valahia” din Târgoviște se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin



hotărâre de Guvern referitoare la structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

- (3) Facultatea se individualizează prin propriile programe de studii, prin condițiile de admitere și absolvire și beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific - potrivit Cartei universitare, regulamentelor universității și propriilor reglementări.
- (4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare. Fiecare din aceste entități organizează programe de studii în funcție de tipul și de ciclul de studii universitare corespunzător.

### 3.2. Departamentele didactice

#### Art. 29

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul poate avea în componență centre și/sau laboratoare de cercetare, laboratoare didactice, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care departamentul funcționează, și cu avizul consiliului de administrație.
- (4) Departamentul poate fi organizat și la nivel de universitate conform legii, ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli, pentru unele activități, precum:
  - programe de licență privind învățământul cu frecvență redusă sau la distanță, programe de formare continuă, cum ar fi Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC);
  - programe de formare a personalului didactic, cum ar fi Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), Departamentul pentru Studii în Limbi Străine (DSLS);
  - programe de studii doctorale și postdoctorale, grupate pe domenii în structuri de tip departament, denumite Școli Doctorale (ȘD).

### 3.3. Filiala/extensia universitară

#### Art. 30

- (1) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.
- (2) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își



are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

### **3.4. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**

#### **Art. 31**

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște este acreditată în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) de ministerul de resort.
- (2) IOSUD are propriul regulament de organizare și funcționare, care este aprobat de Senatul universitar.
- (3) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), prezidat de directorul acestuia, funcție asimilată celei de prorector.
- (4) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector în conformitate cu Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat. Mandatul directorului CSUD începe la data validării rezultatului concursului de către Senatul universitar.
- (5) La nivelul IOSUD funcționează Școala doctorală de științe economice și umaniste (ȘDSEU) și Școala doctorală de științe inginerești (ȘDȘI), conduse de către Consiliul Școlii doctorale de științe economice și umaniste (CȘDȘEU), respectiv de Consiliul școlii doctorale de științe inginerești (CȘDȘI), fiecare prezidate de către un director numit de către CSUD. Mandatul acestuia începe la data validării numirii sale de către Senatul universitar.
- (6) Membrii Consiliului pentru studii universitare de doctorat – CSUD, Consiliul Școlii doctorale de științe economice și umaniste (CȘDȘEU) și Consiliul școlii doctorale de științe inginerești (CȘDȘI) sunt desemnați prin alegeri organizate de Biroul Electoral al universității.
- (7) Numărul membrilor în Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD) este de 9, din care 5 conducători de doctorat titulari, 3 studenți doctoranzi, 1 personalitate științifică recunoscută. Directorul CSUD, numit în urma unui concurs, este membru de drept al consiliului. Directorii școlilor doctorale – Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste - ȘDȘEU, respectiv Școala Doctorală de Științe Inginerești - ȘDȘI sunt membri de drept în CSUD.
- (8) Numărul membrilor în Consiliul școlilor doctorale este de 5, din care 2 conducători de doctorat titulari, 2 studenți doctoranzi, 1 personalitate științifică recunoscută. Directorii școlilor doctorale, sunt membri de drept în CȘDȘEU și CȘDȘI.
- (9) Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în CSUD/ CȘDȘEU/ CȘDȘI pe baza unui regulament propriu, cu respectarea prevederilor Art. 131 alin (7) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (10) În vederea acreditării, Școlile doctorale din cadrul IOSUD sunt evaluate individual, pentru fiecare domeniu în parte. Evaluarea unei școli doctorale se face de o agenție, națională sau internațională, de asigurare a calității în învățământul superior, pe baza performanței școlii doctorale.
- (11) În cadrul IOSUD pot fi organizate periodic, la propunerea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și cu aprobarea Senatului universitar, programe postdoctorale de cercetare avansată care funcționează pe baza unor regulamente proprii.

### **3.5. Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM)**

#### **Art. 32**

- (1) Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM) este subordonat rectorului universității și funcționează în baza Cartei universitare, actelor administrative de înființare și





Regulamentului propriu de organizare și funcționare.. Pentru coordonarea activității ICSTM, rectorul este sprijinit de către Consiliul de administrație.

- (2) În cadrul ICSTM se organizează Consiliu Multidisciplinar, coordonat de directorul ICSTM, organism cu rol consultativ pentru organizarea și coordonarea activităților de cercetare. Consiliul Multidisciplinar este constituit din reprezentanți ai facultăților și scolilor doctorale, desemnați de către consiliile facultăților/respectiv consiliile școlilor doctorale, cu aprobarea Consiliului de administrație. Consiliul Multidisciplinar funcționează în baza unui regulament propriu.
- (3) Activitatea științifică a ICSTM este coordonată de Consiliul Științific al acestuia și este implementată de către directorul științific.
- (4) Consiliul Științific al ICSTM este constituit din 7 membri, astfel: directorul și directorul științific al ICSTM, directorul CSUD din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, doi cercetători științifici din ICSTM, un reprezentant al mediului economic și un reprezentant al administrației publice locale. Cei doi cercetători sunt propuși Consiliului de administrație de către directorul ICSTM. Membrii Consiliului Științific al ICSTM sunt numiți de către Consiliul de administrație. Numirea și eliberarea din funcție se face prin decizia rectorului.
- (5) ICSTM dispune de personal administrativ, de cercetare și personal suport pentru cercetare, dezvoltare, inovare, personal care se regăsește pe statul de funcțiuni propriu. Statul de funcțiuni se aprobă anual de către Senatul universitar.
- (6) Angajarea personalului din ICSTM se face prin concurs public organizat de rectorul universității, cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legislației în vigoare și metodologiei proprii.

#### **Art. 33**

- (1) Funcțiile de director și director științific al ICSTM, sunt funcții administrative, de conducere și se ocupă numai prin concurs public organizat de rectorul universității, conform Metodologiei proprii de alegere.
- (2) Pot candida pentru exercitarea funcțiilor de conducere ale ICSTM personalul didactic și/sau de cercetare al Universității „Valahia” din Târgoviște, care are cel puțin funcția didactică de lector/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III.

### **3.6. Biblioteca, Editura și Tipografia**

#### **Art. 34**

- (1) Biblioteca Universității „Valahia” din Târgoviște reprezintă o structură universitară, organizată pentru documentarea științifică destinată, cu prioritate, studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt stabilite prin regulament propriu, aprobat de senatul universitar.
- (2) Dezvoltarea fondului de carte, precum și informatizarea și afilierea bibliotecii la rețelele naționale și internaționale specifice domeniului, reprezintă priorități ale Universității „Valahia” din Târgoviște și se realizează prin finanțare de la buget, sponsorizări și alte surse potrivit legii.
- (3) Biblioteca este condusă de către un director sau de un bibliotecar cu funcția de șef serviciu, sau șef de compartiment post ocupat prin concurs.
- (4) Numirea și eliberarea din funcție a șefului serviciului/compartimentului se face prin decizia rectorului cu aprobarea Senatului universitar.





#### **Art. 35**

- (1) Editura Universității „Valahia” din Târgoviște este o structură organizatorică funcțională menită să disemineze rezultatele creației și cercetării științifice obținute de personalul didactic și de cercetare propriu sau din alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate.
- (2) Compartimentul Editură și Tipografie este în subordinea Direcției Generale Administrative și sub coordonarea prorectorului pentru cercetare științifică și creație artistică.
- (3) Aspecte specifice privind activitatea editorială și a tipografiei, sunt reglementate prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de administrație.

### **3.7. Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște**

#### **Art. 36**

- (1) Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște este o structură sportivă cu personalitate juridică, înființată ca instituție publică, și funcționează în subordinea Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (2) Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște se organizează și funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare propriu, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale Regulamentului-cadru și se bucură de toate drepturile conferite de lege.
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Universitar din Târgoviște este aprobat prin hotărârea Senatului universității.
- (4) Desființarea Clubului Sportiv Universitar din Târgoviște se realizează prin ordin al ministrului de resort în urma hotărârii Senatului universitar.
- (5) Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Universitar din Târgoviște este posibilă doar în condițiile legii.
- (6) Clubul Sportiv Universitar din Târgoviște este ordonator de credite terțiar, are propriul Consiliu de administrație și este condus de un director, care ocupă funcția prin concurs public organizat de Rectorul universității, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

### **3.8. Structurile administrative**

#### **Art. 37**

- (1) Structura administrativă a universității aflată în subordinea directă a directorului general administrativ este formată din direcții, departamente și servicii care au propriile regulamente de organizare și funcționare.
- (2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității, conform Metodologiei proprii de alegeri.
- (3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

### **3.9. Structurile/entitățile consultative**

#### **Art. 38**

În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște funcționează următoarele structuri consultative: Consiliul Consultativ pentru Strategii (C.C.S.), Clubul *Doctor Honoris Causa*, Asociația absolvenților Universității „Valahia” din Târgoviște (*Alumni*) și alte asociații.



## CAPITOLUL 4. CONDUCEREA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII

### Art. 39

- (1) Structurile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște sunt următoarele:
- Senatul universitar reprezentat de președintele acestuia;
  - Consiliul de administrație, reprezentat de rector;
  - Consiliul facultății, reprezentat de decan;
  - Consiliul departamentului, reprezentat de directorul de departament;
  - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD);
  - Consiliul școlii doctorale (CȘD).
- (2) Funcțiile de conducere din Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt următoarele:
- rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
  - decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
  - directorul de departament, la nivelul departamentului;
  - directorul CSUD, funcția asimilată cu cea de prorector;
  - directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (3) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.
- (4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (5) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific derulate prin intermediul acestora sunt următoarele:
- îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
  - organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
  - organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
  - gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitive și tehnologic;
  - realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
  - sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
  - derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a universității;
  - asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
  - respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii și deontologiei universitare;
  - asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;



- k) asigurarea, la nivelul universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, teologiei, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.
- (6) Pentru niciuna dintre funcțiile de conducere din universitate, prevăzute la alin. (2) nu pot candida persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (7) Funcțiile de conducere din universitate nu pot fi ocupate de persoane care se află într-una de situațiile: de incompatibilitate, conflict de interese, ori altă interdicție prevăzute de legislația în vigoare sau de Carta universitară.
- (8) În situația de incompatibilitate prevăzută la art. 170, alin 5 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, persoana care ocupă una dintre funcțiile de conducere prevăzute la alin. 2, sau face parte din structurile prevăzute la alin.1 are la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate.
- (9) În cazul vacanțării unui post corespunzător funcțiilor de conducere prevăzute alin. 2 în termen de maximum 3 luni de la data constatării situației se procedează la: alegeri parțiale, pentru directorul de departament și se organizează concurs public pentru directorul general administrativ, decan, director CSUD, sau noi numiri pentru prorectori, prodecani, directorul școlii doctorale.
- (10) În cazul vacanțării unui post de membru la nivelul unei structuri de conducere prevăzute alin. 1, în termen de maximum 3 luni de la data constatării situației se vor organiza alegeri parțiale în vederea ocupării aceluia post.
- (11) În cazul vacanțării funcției de rector modalitatea de desemnare a acestuia stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.
- (12) Funcțiile de conducere prevăzute la alin 2. nu se cumulează.

#### **Art. 40.**

Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște prevăzute la art. 37, alin (1)-(2) sunt stabilite prin prezenta carte universitară. Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate vor fi făcute publice, după caz, pe site-ul universității sau al facultății respective.

#### **Art. 41**

Exercitarea mandatului unei noi structuri de conducere începe după validare. Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția celei de rector, se validează prin hotărâre a Senatului universitar, mandatul acestora derulându-se din momentul emiterii acestei hotărâri.

### **4.1. Senatul universitar**

#### **Art. 42**

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul universității, având competență decizională în toate domeniile autonomiei universitare.



- (2) Senatul universitar se organizează și se constituie în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile prezentei Carte universitare și a Metodologiei proprii de alegeri.

#### **Art. 43**

- (1) Senatul universitar are în componență maxim 75% personal didactic și de cercetare titular și minim 25% reprezentanți ai studenților, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.
- (2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (3) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat prin carta universitară, prin votul universal direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (4) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în carta universitară, respectiv în Metodologia proprie de alegeri.
- (5) Raportul de reprezentare, pe cote părți, al facultăților, este stabilit în funcție de numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, acesta fiind de raport 1/8.
- (6) Alegerea reprezentanților studenților în senatul universitar se face în baza Regulamentului pentru alegerea studenților în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, 2023-2028, elaborat de Organizația studențească din universitate, aprobat prin hotărâre a Senatului universitar conform prevederilor art. 137 alin (2) lit. k) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
- (8) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii și executorii pentru toate organismele reprezentative, executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. La solicitarea Biroului Permanent, structurile de conducere administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor, ale comisiilor de specialitate sau ale oricărui membru al comunității universitare.

#### **Art. 44**

- (1) Senatul universitar alege, prin vot secret, președintele.
- (2) Procedura de alegere a președintelui senatului universitar și vicepreședinților acestuia este prezentată în Metodologiei proprii de alegeri, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Activitatea curentă a senatului universitar este organizată pe comisii permanente, conduse de președinți de comisie, care sunt și vicepreședinți ai senatului. Numărul comisiilor permanente ale senatului universitar este egal cu numărul prorectorilor din universitate, corespunzător unuia sau mai multor domenii de activitate ale acestora.
- (4) Pentru buna desfășurare a activității Senatului universitar se constituie biroul permanent al senatului universitar, format din: președintele senatului universitar, vicepreședinți care exercită și funcțiile de președinți ai comisiilor permanente ale senatului, și liderul reprezentanților studenților în senat.
- (5) Senatul universitar constituie comisii de specialitate al căror scop este monitorizarea și controlul activității conducerii executive a Universității „Valahia” din Târgoviște și a consiliului de administrație.



Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza rezoluțiilor acestuia.

- (6) La ședințele senatului universitar pot fi invitați, fără drept de vot, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departament, alte persoane din executiv, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.
- (7) Rectorul universității este invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele Senatului universitar.
- (8) Reprezentantul organizației sindicale din universitate participă în calitate de observator la ședințele Senatului universitar.
- (9) Senatul universitar își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de funcționare, întocmit conform legii și prezentei carte.

#### **Art. 45**

- (1) Mandatul senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar cadru didactic sau cercetător este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pentru studenți, mandatul de senator acoperă perioada în care aceștia sunt înmatriculați în cadrul universității, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studenților.
- (2) Senatorul are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta universității.
- (3) Mandatul de senator se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată.
- (4) Calitatea de senator încetează:
  - a) la data întrunirii legale a senatului universitar nou ales;
  - b) demisie;
  - c) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic și/sau de cercetare titular;
  - d) încetarea calității de student în Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
  - e) absențe nemotivate la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar;
  - f) excludere; procedura de excludere poate fi declanșată în cazul savârșirii de către un senator a unor abateri deosebit de grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei universitare, ale regulamentului sau ale hotărârilor senatului universitar.
- (5) Calitatea de senator nu încetează în cazul în care un membru al senatului universitar se mută la alt departament din cadrul aceleiași facultăți.
- (6) În situația în care unul sau mai mulți membri ai senatului universitar încetează să-și mai exercite mandatul/mandatele corespunzător celor prevăzute la alin. (4) și alin. (5), vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei pentru alegerile la termen.

#### **Art. 46**

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- 1. aprobă misiunea instituției de învățământ superior la propunerea rectorului;
- 2. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 3. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 4. aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;



5. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
6. aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
7. aprobă execuția bugetară;
8. aprobă Codul de etică și deontologie universitară, cu respectarea prevederilor Codului - cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărârea Guvernului;
9. aprobă procedurile de asigurare internă a calității;
10. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării;
11. aprobă, la propunerea rectorului, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
12. încheie contractul de management cu rectorul în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de confirmare a acestuia de către ministerul de resort, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
13. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisiile de specialitate ale senatului universitar;
14. validează concursurile și numirile pentru structurile și funcțiile de conducere prevăzute la art. 39 alin. (1) și alin (2).
15. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană, în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar;
16. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației;
17. aprobă realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
18. aprobă programe de formare profesională a tinerilor și adulților conform art. 185 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
19. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale în vederea sporirii prestigiului și vizibilității acesteia;
20. aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație;
21. aprobă înființarea unităților de cercetare distincte pe perioadă determinată și pentru derularea de proiecte;
22. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
23. aprobă înființarea societăților, a fundațiilor sau asociațiilor;
24. validează, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual al rectorului privind starea universității;
25. aprobă anual ștutul de funcții al personalului didactic, numărul și mărimea formațiilor de studiu și stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare și didactic auxiliar;
26. poate înființa duble specializări formate prin alăturarea a două programe de studii acreditate existente, incluse în nomenclatorul domeniilor și specializărilor/ programelor de studii universitare și structura universității;
27. aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
28. aprobă structura anului universitar;





29. aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic;
30. aprobă anual Regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborate de către ministerul de resort;
31. aprobă Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei - cadru, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
32. aprobă cuantumul taxelor de școlarizare și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
33. stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
34. aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
35. aprobă și aplică metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare, la intervale de maximum 5 ani;
36. aprobă metodologia universității de conferire a titlurilor și distincțiilor;
37. aprobă metodologia de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare
38. validează concursurile și numirile pentru structurile și funcțiile de conducere administrative din universitate;
39. aprobă și acordă titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Ambasador Honoris Causa*, *Profesor Honorificus*, *Profesor emeritus*, *Rector emeritus*, *Membreu de onoare al Senatului universitar* sau de *Profesor onorific – in memoriam*;
40. alege și revocă, prin vot secret, președintele Senatului universitar;
41. elaborează și aprobă Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște;
42. îndeplinește și alte atribuții, decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

#### **Art. 47**

**(1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:**

- a. reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul și conducerea administrativă;
- b. convoacă ședințele senatului, în sesiune ordinară sau extraordinară, precum și comisiile permanente ale acestuia;
- c. propune ordinea de zi a ședinței senatului;
- d. conduce ședințele senatului universitar;
- e. semnează hotărârile senatului și procesele-verbale ale ședințelor acestuia;
- f. invită la ședințele senatului, în numele acestuia, reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea senatului;
- g. conferă titlurile onorifice acordate de universitate;
- h. reprezintă senatul universitar în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- i. îndeplinește și alte activități și atribuții prevăzute prin regulamentul de funcționare și organizare al acestuia.

**(2) Președintele Senatului este revocat din funcție în situațiile prevăzute de art. 54 alin. (2) din prezenta Cartă.**



## 4.2. Consiliul de administrație

### Art. 48

- (1) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, directorul CSUD, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (2) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate, în calitate de observatori, și alte persoane din universitate ori din afara sa, cu funcții de conducere sau de execuție, implicate direct în susținerea activității universității.
- (3) Reprezentantul sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- (4) Președintele Senatului universitar este invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele consiliului de administrație.

### Art. 49

- (1) Consiliul de administrație este condus de rectorul universității.
- (2) Consiliul de administrație funcționează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar.
- (3) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
  - a) asigură conducerea operativă a universității;
  - b) aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
  - c) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
  - d) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
  - e) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
  - f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
  - g) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere academic și financiar;
  - h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
  - i) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale acesteia;
  - j) îndeplinește alte atribuții, conform legii sau stabilite de senatul universitar.

### Art. 50

Rectorul reprezintă legal Universitatea „Valahia” din Târgoviște în relațiile cu terții, exercită conducerea executivă a universității și are calitatea de ordonator de credite.

### Art. 51

Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște se desemnează prin una dintre modalitățile prevăzute la subcapitolul 4.7. Alegeri.

### Art. 52

- (1) Rectorul are următoarele atribuții:



- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
  - b) propune spre aprobare senatului universitar misiunea universității;
  - c) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
  - d) întocmește strategia universității pe termen mediu;
  - e) numește prorectorii pe baza consultării Senatului și stabilește atribuțiile acestora;
  - f) organizează concursurile pentru selectarea decanilor, directorului CSUD, directorului DIDFC, directorului și directorului științific al ICSTM, Departamentului în limbi străine, și Directorului General Administrativ;
  - g) încheie contractul de management cu senatul universitar;
  - h) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările/regulamentele de funcționare ale universității;
  - i) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
  - j) conduce consiliul de administrație;
  - k) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
  - l) emite deciziile de numire și eliberare din funcție a angajaților universității, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei carte;
  - m) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
  - n) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare;
  - o) reprezintă Universitatea „Valahia” din Târgoviște în raporturile cu ministrul de resort, Consiliul Național al Rectorilor, cu organisme naționale și internaționale la care universitatea este afiliată.
- (2) Activitatea Rectorului trebuie să fie conformă prevederilor prezentei carte, regulamentelor universității și hotărârilor luate de Senat.
- (3) În exercitarea competențelor sale, Rectorul poate solicita avizul consultativ de la nivelul unei structuri la nivelul universității, prevăzută în prezenta carte, pentru oricare din deciziile sale.
- (4) Activitatea Rectorului se desfășoară pe baza principiului transparenței. Pentru activitatea sa Rectorul răspunde în fața Senatului universitar.

#### **Art. 53**

- (1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității. Raportul este dezbătut de Senat, făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.
- (2) Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:
- a) situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
  - b) situația fiecărui program de studii;
  - c) situația personalului universității;
  - d) rezultatele activităților de cercetare;
  - e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
  - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - g) situația posturilor vacante;
  - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
  - i) analiza implementării planului operațional pentru anul calendaristic precedent.



- (3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.
- (4) Senatul universitar validează raportul anual al Rectorului, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate și îndeplinirea obligațiilor de la alin (1).
- (5) Rectorul poate fi eliberat din funcție, conform art. 158 alin. (5) lit. f) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Educației și Cercetării.
- (6) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate în contractul de management și Carta universitară.

#### **Art. 54**

- (1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.
- (2) Persoanele desemnate în funcțiile de conducere din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pot fi revocate din funcție, dacă:
  - a) nu-și îndeplinesc atribuțiile prevăzute în lege, în prezenta cartă, în decizia de numire și fișa postului;
  - b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
  - c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau prezenta cartă;
  - d) aduc prejudicii intereselor și imaginii universității.
- (3) Revocarea din funcție a persoanelor care dețin funcții de conducere este decisă astfel:
  - a) pentru funcțiile de conducere alese, de Senatul universitar;
  - b) pentru funcțiile de conducere ocupate prin numire, de persoanele/structurile care le-au numit.
- (4) Funcția de rector este incompatibilă cu exercitarea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

#### **Art. 55**

- (1) Prorectorul reprezintă funcția de conducere la nivelul universității fiind numit de către rector, pe baza consultării Senatului universitar.
- (2) Numărul de prorectori din Universitatea „Valahia” din Târgoviște este de 4 (patru), iar numirea lor se face conform Metodologiei proprii de alegeri.
- (3) Prorectorii îndeplinesc atribuții conform fișei postului.
- (4) Prorectorii coordonează și răspund de activitatea unuia sau mai multor domenii, care le sunt delegate de către rector, după cum urmează:
  - a) învățământ și asigurarea calității;
  - b) cercetare științifică și creație universitară;
  - c) dezvoltare instituțională și relații internaționale;
  - d) probleme sociale și studențești.
- (5) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul emite decizia de numire. Mandatul de prorector începe din momentul emiterii deciziei.
- (6) Prorectorul poate fi revocat din funcție de către Rector prin decizie în urma consultării Senatului Universitar. În această situație rectorul desemnează prin decizie un prorector interimar care îndeplinește atribuțiile din fișa postului, până la numirea unui nou prorector, conform art. 39 alin 9.



#### 4.3. Consiliul studiilor universitare de doctorat

##### Art. 56

- (1) Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD) reprezintă structura de conducere a I.O.S.U.D.
- (2) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale.
- (3) Dizolvarea CSUD se realizează de către ministrul de resort, conform art. 174, alin. (5), lit. b) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, după consultarea Senatului universitar.
- (4) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii.
- (5) Atribuțiile CSUD sunt:
  - a) stabilirea strategiei IOSUD;
  - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
  - c) coordonarea parteneriatelor încheiate de IOSUD;
  - d) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.
- (6) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.
- (7) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (8) Raportul dintre Rector și directorul CSUD, precum și atribuțiile, respectiv, responsabilitățile celui din urmă sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD.
- (9) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (10) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva Școală doctorală.

#### 4.4. Consiliul facultății

##### Art. 57

- (1) Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate, în limitele competențelor prevăzute prin lege și detaliate prin prezenta cartă.
- (2) Consiliul facultății are un număr impar de membrii (5-19), fiind format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
- (3) Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății.
- (4) Au dreptul de a alege membrii Consiliului facultății în calitate de reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare - cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea departamentelor didactice/cercetare (raportul este de 1/3, conform statelor de funcții ale departamentelor).
- (5) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul facultății, studenții facultății respective, cu respectarea prevederilor legale privind reprezentativitatea.

##### Art. 58



Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

1. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. stabilește misiunea și obiectivele facultății și ale departamentelor;
3. aprobă planul de dezvoltare strategic și planul operațional al facultății;
4. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
5. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
6. aprobă fișele disciplinelor pentru programele de studii;
7. aprobă regulamentele departamentelor și ale centrelor de cercetare;
8. aprobă modalitatea de utilizare a veniturilor atrase de facultate;
9. întocmește regulamentul propriu de finalizare a studiilor în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și a metodologiei cadru stabilite prin ordin al ministrului de resort;
10. aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității în vederea evaluării academice și a acreditării programelor de studii;
11. avizează și propune spre aprobare componența comisiilor de finalizare a studiilor și a celor de ocupare a posturilor didactice de la nivelul facultății;
12. stabilește comisia de evaluare a îndeplinirii criteriilor suplimentare ale universității și a standardelor minimale prevăzute de lege pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
13. stabilește și propune spre aprobare criteriile suplimentare pentru scoaterea la concurs a posturilor/funțiilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor de management stabilite la nivelul universității;
14. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare la nivelul facultății și stabilește măsurile ce se impun;
15. propune spre aprobare acordul de colaborare cu instituții din țară și străinătate;
16. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare în baza propunerilor primite de la departamente;
17. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare de la nivelul facultății în baza analizei conformității procedurilor de concurs cu dispozițiile legale;
18. avizează și propune spre aprobare statele de funcții și personal didactic elaborate de departamente;
19. avizează și propune spre aprobare lista personalului didactic asociat;
20. avizează și propune spre aprobare acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Diplomei de Excelență* pentru persoanele din afara universității, *Diploma de merit* pentru studenți;
21. validează concursurile pentru obținerea gradației de merit;
22. avizează și propune spre aprobare la solicitarea departamentelor acordarea de recompense pentru personalul didactic și de cercetare din facultate;
23. aprobă cererile individuale și validează situația școlară a studenților care participă în cadrul programului *Erasmus +* sau echivalent;
24. validează componența comisiei privind asigurarea calității din cadrul facultății;
25. aprobă organizarea de manifestări în interesul comunității academice la nivel de facultate;
26. îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 59**





- (1) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a două treimi a membrilor acestuia. Ședința Consiliului facultății este condusă de către decan sau de către o altă persoană desemnată.
- (2) Decanul nu are drept de vot în ședința Consiliului facultății dacă nu are calitatea de membru ales în această structură.
- (3) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați cu votul majorității membrilor prezenți și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

#### **Art. 60**

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Durata mandatului de decan este de 5 ani și începe din momentul emiterii deciziei de numire de către rector, ca urmare a validării concursului de selecție de către Senatul universitar.
- (2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și Senatului universitar.
- (3) Decanul prezintă anual, în luna martie, Consiliului facultății un raport privind starea facultății.

#### **Art. 61**

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, conform subcapitolului 4.6. Alegeri din prezenta carte, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou ales al Universității „Valahia” din Târgoviște, în baza procedurii descrise în Metodologia proprie de alegeri.
- (2) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universității.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, pentru funcția de decan.

#### **Art. 62**

Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) întocmește planul strategic și planul operațional al facultății;
- d) propune consiliului facultății o strategie de dezvoltare a acesteia, precum și strategia privind internaționalizarea facultății;
- e) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a facultății;
- f) prezintă anual, în prima zi lucrătoare a lunii martie, Consiliului facultății un raport privind starea acesteia;
- g) coordonează, împreună cu consiliul facultății întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii organizate în facultate;
- h) coordonează activitatea programelor de studii de la nivelul facultății;
- i) coordonează procesul de elaborare a statelor de funcții de la nivelul facultății;
- j) coordonează evaluarea personalului didactic, de cercetare din facultate;
- k) evaluează anual activitatea personalului didactic auxiliar din subordine;
- l) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- m) coordonează activitatea prodecanilor și a directorilor de departamente;
- n) asigură respectarea eticii universitare, a disciplinei instituționale și a legalității la nivelul facultății;
- o) propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare și celui didactic auxiliar;
- p) semnează actele de studii emise la nivelul facultății;



- q) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- r) poate dispune reorganizarea unui examen sau a unei evaluări în cazul în care rezultatele au fost anulate de către consiliul facultății, dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate dispozițiile legale ori regulamentele proprii.
- s) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 63**

Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada în care, din motive întemeiate, lipsește, își desemnează, un înlocuitor dintre prodecani.

#### **Art. 64**

Decanul are obligația să informeze personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și a hotărârilor luate în Consiliul de administrație.

#### **Art. 65**

- (1) Decanul, numit de către Rector în urma concursului de selecție, își desemnează prodecanii conform Metodologiei proprii de alegere.
- (2) După desemnarea de către decan a prodecanilor, Rectorul va emite deciziile de numire în funcție.

#### **Art. 66**

- (1) Activitatea decanului se desfășoară pe baza principiului transparenței.
- (2) Pentru activitatea sa, decanul răspunde în fața Consiliului facultății, Rectorului și Senatului universitar.
- (3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora. În această situație, Rectorul desemnează, prin aceeași decizie de demitere, un decan interimar, până la organizarea unui nou concurs de selecție conform termenului prevăzut de Art. 39 alin. (9).
- (4) În cazul încetării mandatului decanului, funcția de decan poate fi îndeplinită, până la data desemnării noului decan, și de către un prodecan desemnat de consiliul facultății.

#### **Art. 67**

- (1) Prodecanul reprezintă funcția de conducere la nivelul facultății fiind desemnat, în acest scop de către decan. Durata mandatului de prodecan este de 5 ani și începe din momentul în care rectorul emite decizia ca urmare a validării propunerii decanului de către Senatul universitar.
- (2) Prodecanii exercită competențe și îndeplinesc atribuții în diferite domenii, la nivel de facultate, care sunt decise de Consiliul facultății și prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a facultății sau care sunt stabilite de către decan prin fișa postului.
- (3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, și pot semna acte curente.
- (4) Prodecanii răspund, pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății și a decanului.
- (5) Prodecanul poate fi revocat din funcție de către Rector, prin decizie, la propunerea Decanului, în urma consultării Senatului Universitar. În această situație, Rectorul desemnează prin decizie un prodecan interimar care îndeplinește atribuțiile din fișa postului, până la numirea unui nou Prodecan conform art. 39 alin 9.



- (6) Numărul prodecanilor unei facultăți este stabilit prin Carta universitară, în funcție de numărul de studenți ai acesteia, respectiv 1 prodecan pentru fiecare facultate cu un efectiv de până la 700 de studenți, dar maximum 2 pentru facultățile care au număr mai mare de studenți.

#### 4.5. Consiliul departamentului

##### Art. 68

- (1) Consiliile departamentelor de facultăți și al DPPD-ului sunt compuse dintr-un număr impar de membrii (3 sau 5), din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare, după cum urmează:
- a) pentru departamentele cu un număr de titulari mai mic de 15, numărul membrilor consiliului este de 3;
  - b) pentru departamentele cu un număr de titulari mai mare sau egal cu 15, numărul membrilor consiliului este de 5.
- (2) Directorul de departament este membru al consiliului departamentului.
- (3) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

##### Art. 69

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

##### Art. 70

- (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
- (2) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
- (3) Directorul de departament este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă. Durata mandatului de director de departament este de 5 ani și începe din momentul validării.

##### Art. 71

Atribuțiile directorului de departament:

- a) răspunde de elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din cadrul departamentului;
- b) răspunde de întocmirea statelor de funcții din departament;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității departamentului;
- d) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- e) propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă în urma consultării titularilor de disciplină;
- f) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- g) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
- h) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament;
- i) propune acordarea de recompense personalului didactic și de cercetare din departament;
- j) avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;



- k) avizează propunerile departamentului privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) avizează propunerile departamentului privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- m) asigură respectarea eticii universitare, disciplinei instituționale și legalității la nivelul departamentului;
- n) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

#### **Art. 72**

Directorul de departament și membrii consiliului departamentului pot fi eliberați din funcție de către Rector la propunerea decanului și cu aprobarea Senatului universitar când se constată una dintre următoarele situații:

- a) au fost încălcate dispozițiile Cartei universitare, Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese.
- b) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau prezenta cartă;
- c) neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform legii, prezentei carte și prin fișa postului.

### **4.6. Alegeri**

#### **Art. 73**

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște se realizează în conformitate Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 6227/2023, prezenta carte, și Metodologiei proprii de alegeri, aprobată de Senatul universitar, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia de desfășurare a concursului public de ocupare a postului de director al consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) și Regulamentul pentru alegerea studenților reprezentanți în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

#### **Art. 74**

(1) Principiile care stau la baza procesului de alegere și numire a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- ✓ principiul legalității;
- ✓ principiul reprezentativității;
- ✓ principiul răspunderii publice;
- ✓ principiul autonomiei universitare;
- ✓ principiul transparenței;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților personalului academic și ale studenților;
- ✓ principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform cartei universitare;
- ✓ principiul respectării normelor etice și deontologice;
- ✓ principiul libertății candidaturii;
- ✓ principiul asigurării egalității de șanse a tuturor candidaților;
- ✓ principiul votului universal, direct, secret, egal și liber exprimat;
- ✓ principiul participării studenților în luarea deciziilor;



- ✓ principiul simetriei, în sensul că eliberarea din orice funcție de conducere sau din calitatea de membru a unei structuri de conducere se face pe baza aceleiași proceduri urmată în procesul de alegeri.
- (2) Procesul de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea „Valahia” din Târgoviște se organizează conform calendarului prevăzut în Metodologia proprie de alegeri, aprobată de Senatul universitar.
- (3) Tipuri de alegeri:
  - ✓ referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
  - ✓ alegeri pentru constituirea structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor din cadrul facultăților: consiliul departamentului și directorul de departament;
  - ✓ alegeri pentru constituirea structurilor și a funcțiilor de conducere ale DPPD: consiliul departamentului și directorul de departament;
  - ✓ alegeri pentru constituirea structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul școlilor doctorale (ȘDȘEU și ȘDȘI): consiliul școlii doctorale și directorul școlii doctorale;
  - ✓ alegeri pentru constituirea structurilor la nivelul facultății: consiliul facultății;
  - ✓ alegeri pentru membrii în senatul universitar la nivel de universitate;
  - ✓ alegerea președintelui senatului și vicepreședinților (președinții comisiilor de specialitate) la nivel de senat universitar;
  - ✓ alegerea rectorului universității (în funcție opțiunea exprimată în cadrul referendumului).
- (4) Numiri:
  - ✓ numirea prorectorilor;
  - ✓ numirea prodecanilor;
  - ✓ numirea consiliului științific al ICSTM.
- (5) Concursuri publice:
  - ✓ director al DIDFC;
  - ✓ director al DSLS;
  - ✓ director și director științific al ICSTM;
  - ✓ decani;
  - ✓ director general administrativ;
  - ✓ rector (în funcție opțiunea exprimată în cadrul referendumului).
- (6) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel este de cel puțin 50% + 1 din numărul total al celor care au drept de vot în structura respectivă.

#### **Art. 75**

- (1) În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în procesul de alegere și numire a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, principiu stabilit prin prezenta Cartă universitară.
- (2) În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității, universitatea organizează alegerile pe circumscripții, stabilite conform Metodologiei proprii de alegeri aprobată de Senatul universitar.

#### **Art. 76**

- (1) Au dreptul de a ocupa un loc în structurile de conducere de la nivelul universității sau de a fi desemnate într-o funcție de conducere, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.



- (2) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membri în Consiliul facultății și/sau în Senatul universitar cu condiția să fie alese în această calitate.

#### **Art. 77**

- (1) Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
- a) pe baza unui concurs public, conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales, în acord cu prevederile legale;  
*sau*
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Stabilirea modalității de desemnare a rectorului, se face prin *Referendum*.
- (3) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, *Referendumul* se organizează pentru fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale cu minimum 3 luni înainte de desemnarea rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.
- (4) Organizarea referendumului și punerea în aplicare a rezultatului acestuia sunt obligatorii.

#### **Art. 78**

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit prin Metodologia proprie de alegeri, elaborată și aprobată de senatul universitar.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștință membrilor comunității academice, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.
- (3) *Referendumul* la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Data de desfășurare a referendumului, se comunică ministerului de resort cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, de către Președintele Senatului universitar.

#### **Art. 79**

- (1) Senatul universitar desemnează, un organism imparțial, numit Biroul Electoral al Universității, denumit în continuare Biroul Electoral, responsabil cu organizarea și desfășurarea Referendumului privind modalitatea de desemnare a Rectorului și alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din universitate.
- (2) Biroul Electoral este alcătuit din 7 membri titulari din care 5 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților. Cel puțin un cadru didactic trebuie să aibă pregătire juridică. Senatul desemnează prin aceeași hotărâre și 5 membri supleanți ai Biroului Electoral, din care 3 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților.
- (3) Membrii Biroului Electoral sunt propuși de consiliile facultăților și membrii Senatului universitar. Fiecare facultate va transmite Senatului universitar o singură propunere în conformitate cu respectarea





principiului reprezentativității. În cazul în care din cadrul aceleiași facultăți se înregistrează mai multe propuneri, va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi.

- (4) Membrii Biroului Electoral, titulari și supleanți, vor fi desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate obținute.
- (5) Biroul Electoral lucrează în prezența a 2/3 din membrii titulari și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Membrii supleanți înlocuiesc în ordinea stabilită de Senat membrii titulari care din cauze obiective nu își pot îndeplini mandatul.
- (6) Din Biroul Electoral nu pot face parte candidații la funcții de conducere sau la un mandat în consiliile departamentelor facultăților, DPPD, DIDFC, ICSTM, IOSUD, Senat, Comisia de Etică, și nici cadrele didactice și de cercetare care dețin în prezent o funcție de conducere indemnizată.
- (7) În prima ședință de lucru care va fi organizată în termen de 24 de ore de la constituire, Biroul Electoral își alege dintre membrii săi, cadre didactice, un președinte și un locțiitor al acestuia.
- (8) Biroul Electoral are următoarele atribuții principale:
  - a) întocmește listele electorale cuprinzând electorii pentru fiecare funcție și structură de conducere;
  - b) aduce la cunoștință locația în care funcționează secția /secțiile de vot stabilită/stabilite prin hotărârea Senatului universitar;
  - c) publică listele electorale pe site-ul [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) la secțiunea Alegeri cu cel puțin o săptămână înainte de data desfășurării fiecărei etape a alegerilor;
  - d) primește și rezolvă contestațiile cu privire la listele electorale până cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării fiecărei etape a alegerilor și le soluționează în termen de maxim 24 de ore;
  - e) publică pe site-ul [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) la secțiunea Alegeri, listele electorale finale cel târziu cu 48 de ore înainte de data alegerilor. După acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;
  - f) elaborează formularul tipizat al procesului verbal pentru numărarea voturilor ce va fi utilizat în toate etapele procesului de alegeri;
  - g) centralizează procesele verbale de alegeri și le înaintează spre validare Senatului universitar;
  - h) anunță rezultatele alegerilor prin publicarea tuturor listelor pe site-ul [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) la secțiunea Alegeri;
- (9) Biroul Electoral își desfășoară activitatea în spațiul pus la dispoziție de Senatul universitar. Consiliul de administrație are obligația să asigure logistica necesară desfășurării activităților.
- (10) Senatul Universitar stabilește amplasarea secției de votare destinată referendumului cu cel puțin 5 zile înainte de data acestuia și o aduce la cunoștință membrilor comunității academice prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

#### **Art. 80**

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște comunică Ministerului Educației și Cercetării următoarele date:
  - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la Referendum, defalcăt pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot conform art. 77, alin (3);
  - b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilește data și locul organizării *Referendumului*, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
  - c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a *Referendumului*.



- (2) Ministrul Educației și Cercetării poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea *Referendumului*.

#### **Art. 81**

- (1) *Referendumul* este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele electorale.
- (2) În situația în care *Referendumul* este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care *Referendumul* nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou *Referendum*, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), scrutinul se realizează în cadrul aceleași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit conform prevederilor art. 79.
- (5) Rezultatul *Referendumului*, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

#### **Art. 82**

- (1) Desemnarea printr-un concurs public a Rectorului Universității „Valahia” din Târgoviște se poate realiza în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului elaborată și aprobată, în acest sens, de către senatul nou ales.
- (2) Senatul nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată din membri ai universității în proporție de 50%, și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia este formată din minim 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului, în calitate de observator.
- (3) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.
- (4) Avizul prevăzut la alin. (3) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.
- (5) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați la funcția de rector.
- (6) Dosarul de concurs pentru funcția de rector se înregistrează la registratura universității, și se depune la Biroul Electoral în perioada specificată de Calendarul procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște. Dosarul de înscriere la concurs va fi însoțit de:
  - a) scrisoare de motivare a înscrierii la concurs;
  - b) curriculum vitae în format european;
  - c) programul managerial;
  - d) cazier judiciar;
  - e) copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de încrerie la concurs;
  - f) declarație pe proprie răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese, respectiv incompatibilitate, conform art. 170 alin (5) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 152 și 153 din carta universitară;
  - g) declarație pe proprie răspundere că respectivul candidat nu a fost lucrător sau colaborator al securității.



### **Art. 83**

- (1) În cazul în care modalitatea stabilită pentru desemnarea rectorului este cea a alegerii, acesta este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Candidaturile pentru funcția de rector se depun la biroul electoral al universității, conform calendarului prevăzut în Metodologia proprie de alegeri, elaborată și aprobată de Senatul universitar.
- (3) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor pentru funcția de rector este de 50% + 1 din totalul persoanelor cu drept de vot.
- (4) În situația în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (4) sau niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, conform calendarului alegerilor, ale cărui rezultate sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.
- (5) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, primii doi clasati participă la cel de-al doilea tur de scrutin. Aceștia vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur de scrutin.
- (6) Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi este declarat câștigător al alegerilor pentru funcția de rector.
- (7) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

### **Art. 84**

- (1) Mandatul de rector are o durată de 5 ani și poate fi reînnoit cel mult o dată în urma unui nou concurs sau organizării unor noi alegeri.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al universității pentru mai mult de două mandate de 5 ani.
- (3) În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare mandatele de 5 ani, cele incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

### **Art. 85**

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște, la nivelul facultăților.
- (2) Rectorul este obligat să organizeze concursul public în termen de cel mult 30 de zile de la data confirmării în funcție prin ordin al ministrului de resort.
- (3) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, cu condiția obținerii prealabile a avizului Consiliului facultății.



## CAPITOLUL 5. PROCESUL EDUCAȚIONAL

### 5.1. Programele de studii

#### Art. 86

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.
- (3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.
- (4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență, master, doctorat.
- (5) Curriculumul fiecărui program de studii universitare intră în competența și responsabilitatea universității. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), curriculumul pentru departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației și Cercetării.
- (7) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.
- (8) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România sau ESCO.
- (9) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat, și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.
- (10) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai pentru programul de învățământ, respectiv la forma de învățământ cu frecvență pentru care a obținut acreditări.
- (11) Universitatea „Valahia” din Târgoviște prin intermediul DPPD, organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II, atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.
- (12) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, prin intermediul DIDFC, poate organiza programe de studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare și programe postuniversitare de conversie profesională.
- (13) Programele de studii universitare și postuniversitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare/postuniversitare absolvit.

#### Art. 87

- (1) Organizarea programelor de studii este de competența Universității „Valahia” din Târgoviște, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un



regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

- (2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și își desfășoară activitatea în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.
- (3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.
- (4) Acreditarea unui program de studii universitare de licență, precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diploma de licență sau de inginer se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (5) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.
- (6) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de ministerul de resort.

#### Art. 88

Formele de organizare a programelor de studii în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt:

- a) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;
- b) **cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar, a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;
- c) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea de resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat;
- d) Senatul universitar poate decide, pentru specializările acreditate, înființarea și organizarea unor programe de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.



#### Art. 89

- (1) *Programele de studii universitare de licență* pot fi organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- (2) Un program de studiu de licență poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul National al Calificarilor, denumit în continuare (RNC) sau calificări noi care se înscriu și se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului de resort.
- (3) La învățământul cu frecvență durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3-4 ani, după caz. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniile științe ingineresti, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani.
- (4) Studenții unui program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (5) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea „Valahia” din Târgoviște are obligația de a asigura un minim de 50 % din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acesteia.

#### Art. 90

- (1) *Programele de studii universitare de master* reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/ CEC și din Cadrul National al Calificărilor, având o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.
- (2) Programele de studii universitare de master pot fi:
  - a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
  - b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- (3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate ( art.I pct.1 din OUG 72/2023).
- (4) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate ministerului de resort, până la data de 1 februarie a fiecărui an pentru a fi publicate centralizat.
- (5) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu aprobarea Senatului universitar, poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (6) Studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

#### Art. 91

- (1) *Studiile universitare de doctorat* reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 61 alin.1. Universitatea „Valahia” din Târgoviște adoptă prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea CSUD, regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat.





- (2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. IOSUD poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat organizate la Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt de tipul doctoratului științific. Doctoratul științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice și sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare. În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.
- (4) Pentru programele de studii universitare de doctorat obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul universitar la propunerea Consiliului studiilor universitare doctorale.
- (5) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlilor doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprind:
  - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
  - b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă.
- (6) Durata unui program de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.
- (7) Studiile universitare de doctorat se pot intrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale intreruperilor aprobate.
- (8) Studiile doctorale se pot desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- (9) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și este avizat de consiliul școlii doctorale.
- (10) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract.
- (11) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.
- (12) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu, conform prevederilor din Carta universitară.
- (13) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Norma didactică a acestora se stabilește prin contractul de studii de doctorat în limita a 4-6 ore convenționale/ săptămână.
- (14) Pe toată durata activității, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea drepturilor prevăzute de lege.



## 5.2. Admiterea la programele de studii

### Art. 92

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează admiterea la programele de studii universitare, în baza propriei Metodologii de organizare, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România elaborată anual de către ministerul de resort.
- (2) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență.
- (4) La programe de studii universitare de masterat pot participa absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă.
- (5) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa numai absolvenții cu diploma de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (6) Condițiile de admitere la programele de studii, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.
- (7) La admiterea în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (8) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Senatul universitar aprobă cuantumurile taxelor de înscriere, reduceri sau scutiri de la plata acestora prin hotărâre.
- (9) Persoană admisă și înmatriculată poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.
- (10) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga durată a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- (11) Universitatea „Valahia” din Târgoviște are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

### Art. 93

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște admite și înmatriculează într-un program de studii un număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.



- (2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de rectorul universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie contractul de studii în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.
- (4) Studenții înmatriculați în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt înregistrați în Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR).

### 5.3. Creditele transferabile

#### Art. 94

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, pentru programele de studii universitare, activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii, în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.
- (2) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt descrise cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- (3) Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- (4) Numărul de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență organizate în universitate este cuprins între minim 180 și maxim 240 conform ECTS/ SECT.
- (5) Numărul de credite transferabile pentru programele de studii universitare de master și pentru programele de conversie profesională organizate în universitate, este cuprins între minim 60 și maxim 120 conform ECTS/ SECT.
- (6) În cazul înființării programelor de licență cu dublă specializare, minimul și maximul de credite transferabile este cuprins între minim 240 și maxim 300, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
- (7) Absolvenții studiilor universitare de licență, pentru a putea obține o altă specializare, pot urma un program postuniversitar de formare profesională a adulților pentru reconversie profesională, de minimum 90 de credite transferabile, care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență. Acest program de studii postuniversitare poate fi urmat în paralel cu programul de studii universitare de masterat didactic.

#### Art. 95

Universitatea „Valahia” din Târgoviște recunoaște creditele transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, pentru studenții care dovedesc cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care au frecventat-o.

### 5.4. Finalizarea studiilor. Diplomele

#### Art. 96

- (1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt:
  - a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diploma pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
  - b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;



- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
  - d) examen de absolvire pentru programele de conversie profesională din cadrul DIDFC și pentru programele de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II din cadrul DPPD;
  - e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște acreditată instituțional organizează și desfășoară examenele prevăzute la alin. (1), pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului de resort.
- (3) Absolvenții programelor de studiu autorizate provizoriu din Universitatea „Valahia” din Târgoviște vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care au programe de studiu cu profil similar. Nomenclatorul programelor de studii cu profil similare este adoptat prin ordin al ministerului de resort, la propunerea ARACIS.
- (4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (5) Este interzisă comercializarea de lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte lucrări de licență, de diplomă, de absolvire, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

#### **Art. 97**

- (1) Actele de studii universitare eliberate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele obținute, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (2) Pe diplomele de studii obținute se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și, după caz, titlul obținut. Actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat, după caz.
- (3) Pentru studenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, universitatea eliberează, la cerere, adeverință privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor.

#### **Art. 98**

În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

#### **Art. 99**

- (1) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului de resort și ale unor metodologii specifice aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acestora.



- (2) Pentru programele de studii organizate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște în comun cu două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

## 5.5. Învățământul postuniversitar

### Art. 100

- (1) Senatul universitar al Universității „Valahia” din Târgoviște aprobă un regulament propriu pentru desfășurarea unor programe postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare. Programul de studii postuniversitare include totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate organiza următoarele forme de programe postuniversitare:
- a) programe de studii postdoctorale;
  - b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

### Art. 101

- (1) Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată au următoarele caracteristici:
- a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;
  - b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
  - c) au o durată de minimum un an;
  - d) se pot organiza cu finanțare publică sau privată.
- (2) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale.
- (3) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.
- (4) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

### Art. 102

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior.
- (2) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților ale Universității „Valahia” din Târgoviște se desfășoară pe baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Prin programele postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare



profesională a adulților, precum și tipurile acestora se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ANC și ARACIS.

- (4) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților în Universitatea „Valahia” din Târgoviște se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
- (5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au finalizat cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- (6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare profesională a adulților, Universitatea „Valahia” din Târgoviște eliberează, după caz, diplomă de absolvire sau certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale prevazute la art. 196 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

## 5.6. Învățământul superior artistic și sportiv

### Art. 103

- (1) În învățământul superior artistic și sportiv organizat în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de creație și performanță.
- (2) În învățământul superior artistic și sportiv organizat în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.
- (3) În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în: instituții de învățământ superior, centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, de televiziune, cinematografice și de înregistrări, ateliere de fotografie, unități de producție teatrale și cinematografice, instituții mass-media, spații destinate activității sportive de performanță, precum și în instituții cu profilul artistic sau sportiv, pe bază de parteneriat instituțional.
- (4) În învățământul superior artistic și sportiv, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică.
- (5) Creația artistică, proiectarea și performanța sportivă se desfășoară individual sau colectiv, în instituții de învățământ superior, în centre de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, televiziune, cinematografie și de înregistrări, ateliere de fotografie, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, instituții mass-media, spații destinate activității sportive de performanță.
- (6) Pentru învățământul superior artistic și sportiv, organizat în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, alocarea fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creației artistice și performanței sportive.





## CAPITOLUL 6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA UNIVERSITARĂ

### Art. 104

- (1) La nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște funcționează Consiliul pentru Cercetare științifică și Creație Universitară condus de prorectorul cu responsabilități în domeniu. Consiliul pentru Cercetare științifică și Creație Universitară are în componența sa directorul și directorul științific ai ICSTM și decanii facultăților. Consiliul pentru Cercetare științifică și Creație Universitară are propriul regulament de organizare și funcționare.
- (2) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene.
- (3) Activitatea Consiliul cercetării științifice este susținută de comisia de specialitate a Senatului universitar prin președintele acestuia (vicepreședinte al senatului), care poate fi invitat la lucrările acestui consiliu.
- (4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică avansată și are în structura sa Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM), care facilitează managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul universității.
- (5) Personalul implicat în activitățile de cercetare ale institutului, în laboratoare sau centrele de cercetare ale universității sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale, răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.
- (6) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.

### Art. 105

- (1) Ministerul de resort finanțează cercetarea științifică din universitate, în limita fondurilor alocate cu această destinație, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.
- (3) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

### Art. 106

- (1) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de universitate.
- (2) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

---

- (3) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de universitate, cu aprobarea Senatului universitar.



## CAPITOLUL 7. ADMINISTRAREA UNIVERSITĂȚII

### 7.1. Finanțarea universității

#### Art. 107

Resursele universității sunt de trei feluri: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale.

#### Art. 108

- (1) Finanțarea Universității „Valahia” din Târgoviște se face din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ministerul Educației și Cercetării și alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale), din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii. Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște, prin contractul instituțional și prin contractul complementar încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.
  - a) contract instituțional este încheiat pentru: finanțarea de bază; finanțarea suplimentară; fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională; fonduri pentru granturile doctorale; fonduri pentru situații speciale; fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecție socială a studenților; subvenții pentru transportul local în comun al studenților; finanțarea de obiective și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
  - b) contract complementar este încheiat pentru: subvenții pentru cazare și masă; fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale; fonduri alocate pentru cercetarea științifică, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutul de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea/subordonarea universității; fonduri alocate pentru clubul sportiv universitar; fonduri alocate pentru unități medicale, inclusiv stomatologice din structura și/sau în subordinea universității.
- (2) Fondurile alocate universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale acesteia și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.
- (3) Finanțarea cercetării științifice din universitate se compune din:
  - c) finanțarea complementară alocată de minister;
  - d) fonduri obținute pe baza de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;
  - e) fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
  - f) fonduri obținute din contracte cu mediul privat.
- (4) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către minister în vederea stimulării excelenței universității și a programelor de studii din structura sa.
- (5) Contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de ministerul de resort și CNFIS.

#### Art. 109

- (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din instituțiile de învățământ superior de stat se alocă în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.



- (2) Studenții universității beneficiază de: burse de excelență olimpică / internațională, burse de performanță, burse de studiu, burse sociale pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, burse speciale acordate în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, burse de performanță sportivă. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de CNFIS, se adoptă prin ordin al ministrului de resort și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.
- (3) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile pentru ambele categorii de burse, conform criteriilor generale de acordare a bursei, stabilite prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
- (4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii.
- (5) Criteriile specifice de acordare a bursei se stabilesc prin metodologia proprie aprobată de Senatul universitar.

#### **Art. 110**

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, programele de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și programele de studii comune cu diplomă dublă sau multiplă, inclusiv doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare suplimentară, acordată conform propunerilor CNFIS.
- (2) Fondurile prevăzute în contractul instituțional și complementar rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului Universității „Valahia” din Târgoviște, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția acesteia și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

#### **Art. 111**

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.
- (2) Veniturile universității se compun din:
  - a) sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract;
  - b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe baza de contract;
  - c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
  - d) alte surse potrivit legii.
- (3) Veniturile universității vor fi utilizate, în condițiile autonomiei universitare, eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.
- (4) Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.
- (5) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu metodologia adoptată prin ordin al ministrului de resort.



- (6) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate să constituie din veniturile sale fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și să cofinanțeze proiecte individuale și granturi europene.
- (7) Prin derogare de la prevederile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Valahia” din Târgoviște este autorizată, prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, să redistribuie creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor.
- (8) Prin derogare de la prevederile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Valahia” din Târgoviște este autorizată, prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, să utilizeze sumele ramase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pentru acordarea în anii următori de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de camine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

#### **Art. 112**

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, învățământul este atât gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual prin Hotărâre a Guvernului (locuri fără taxă), cât și cu taxă, în condițiile legii.
- (2) Universitatea „Valahia” din Târgoviște are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor cu obligația comunicării acestora tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității. Taxele anunțate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.
- (3) Universitatea poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare ce depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru alte activități, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.
- (4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini, în baza autonomiei universitare.

#### **Art. 113**

Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Remunerarea se va face în cuantumul și modalitatea prevăzute în contractul de cercetare.

#### **Art. 114**

Execuția bugetară anuală a Universității „Valahia” din Târgoviște se face publică, după aprobarea de către Senatul universitar.

#### **Art. 115**

Toate veniturile universității sunt utilizate de instituție, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.



## 7.2. Patrimoniul universității

### Art. 116

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Drepturile pe care le are universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea sau drept de administrare, în condițiile legii.
- (3) În patrimoniul Universității „Valahia” din Târgoviște pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- (4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (5) Drepturile subiective ale universității asupra bunurilor din domeniul public al statului sunt drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (6) Dreptul de proprietate al universității asupra patrimoniului prevăzut la alin. (1) se exercită în condițiile respectării dispozițiilor dreptului comun.
- (7) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare în conformitate cu dispozițiile legale.

## 7.3. Structura administrativă

### Art. 117

- (1) Structura administrativă a universității, este organizată pe direcții, departamente, servicii și compartimente.
- (2) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește anual de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.
- (3) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.
- (4) Structura administrativă a Universității „Valahia” din Târgoviște este condusă de către un director general administrativ, care răspunde de buna gestionare economico-financiară a activităților și patrimoniului universității.
- (5) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs public organizat de consiliul de administrație al universității, conform Metodologiei proprii de alegeri, elaborată și aprobată de Senatul universitar.
- (6) Președintele comisiei de concurs este rectorul universității, iar din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort.
- (7) Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.
- (8) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- (9) Directorul general administrativ poate fi demis din funcție de rector, în urma consultării Consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității „Valahia” din Târgoviște.





#### 7.4. Raporturile universității cu sindicatele

##### Art. 118

- (1) Structurile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște promovează dialogul social în relația cu sindicatele reprezentative ale cadrelor didactice și de cercetare, ale personalului administrativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat - sindicat.
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște și sindicate se concretizează în:
  - a) participarea sindicatelor, prin reprezentanții lor, care au statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște;
  - b) negocierea contractului colectiv de muncă;
  - c) negocieri între cele părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
  - d) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, etc. cu statut de invitați;
  - e) sprijinirea sindicatelor în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.



## CAPITOLUL 8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

### 8.1. Funcțiile didactice și de cercetare din universitate

#### Art. 119

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, funcțiile didactice sunt:
- a) asistent universitar;
  - b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
  - c) conferențiar universitar;
  - d) profesor universitar.
- (2) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, funcțiile de cercetare sunt:
- a) asistent cercetare;
  - b) cercetător științific;
  - c) cercetător științific gradul III;
  - d) cercetător științific gradul II;
  - e) cercetător științific gradul I.
- (3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice în Universitatea „Valahia” din Târgoviște operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:
- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
  - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;
  - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
  - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (4) Condițiile minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt conforme cu art. 206 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1), și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile prevăzute la alin.2.
- (6) În raport cu necesitățile universității și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- (7) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.
- (8) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este obligația Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (9) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, prin ordin al ministrului educației.



- (10) În departamente, în școlile doctorale, în institutul de cercetare și în centrele de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.
- (11) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului.
- (12) Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordin al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.
- (13) Selecția, angajarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a directorului ICSTM, a directorului școlii doctorale, a decanului sau a rectorului, numai cu aprobarea Senatului universitar.

## 8.2. Statele de funcții și norma universitară

### Art. 120

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic și/sau de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar prin stabilirea de norme universitare și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
  - a) planurile de învățământ;
  - b) formațiunile de studiu;
  - c) normele universitare.
- (3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevazute la art. 122 (1) și (2) din prezenta carte.
- (4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele ce au discipline repartizate la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul universității și se aprobă de Senatul universitar.
- (6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se aprobă anual de Senatul universității, la propunerea rectorului cu avizul Consiliului de administrație, în funcție de bugetul și specificul facultăților și al programelor de studii.

### Art. 121

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.
- (2) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la art. 125 alin. (1)- (2) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, pe baza unei metodologii proprii aprobată de acesta în funcție de specificul și domeniul de specializare.



- (3) Activitățile prevăzute la art. 125 alin. (1) lit. c)-k) și alin. (2), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.
- (4) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1) - (2), este de 40 ore pe săptămână.
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art.125 alin. (1) lit. b) din învățământul universitar de licență.
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare, art.125 alin. (1) lit. a), reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art.125 alin. (1) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu excepția orelor de predare a limbii respective.
- (9) În cazul formelor de învățământ la distanță, frecvență redusă, conversie profesională, universitatea elaborează un regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

#### **Art. 122**

- (1) Norma didactică în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, poate cuprinde:
  - a) activități de predare - curs;
  - b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
  - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
  - d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
  - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
  - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
  - h) activități de evaluare;
  - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
  - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
  - k) activități de elaborare a materialelor didactice;
  - l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
  - m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
  - n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
  - o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.
- (2) Norma de cercetare cuprinde:
  - a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
  - b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;



- c) activități de transfer tehnologic și științific;
  - d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.
- (3) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- (4) Activitățile didactice care excedează norma didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora.
- (5) Susținerea de către personalul titular de activități de predare în alte instituții de învățământ superior se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.
- (6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfașoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

### 8.3. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare

#### Art. 123

- (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea a personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității „Valahia” din Târgoviște, în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante stabilită prin hotărârea Guvernului, inițiată de ministerul de resort, precum și a Cartei universitare și a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare aprobată de Senatul universitar.
- (2) Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare nu face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau din afara țării față de persoanele din instituție ori din țară.
- (3) Pentru înscrierea la concursul public de ocupare a unui post didactic sau de cercetare, candidatul trebuie să îndeplinească Standardele minimale naționale.
- (4) Universitatea poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale naționale. Standardele minimale suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice sunt aprobate de Senatul universitar pe domenii, la propunerea facultăților și cu avizul Consiliului de administrație.
- (5) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (6) Nu se pot prezenta la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște persoane condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

#### Art. 124

- (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, după obținerea, de către candidat, a titlului de doctor.
- (2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale



personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 125**

- (1) Directorii departamentelor, Decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului.

### **8.4. Promovarea în cariera didactică**

#### **Art. 126**

- (1) Personalul didactic titular are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 122 alin. (1) lit. b), c) și d), în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.
- (2) Consiliul de administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.
- (4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
  - b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
  - c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

### **8.5. Pensionarea personalului didactic și de cercetare**

#### **Art. 127**

- (1) Personalul didactic și de cercetare din universitate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate mentine statutul de titular până la finalul anului universitar în care îndeplinește vârsta de pensionare.
- (2) Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare de 65 de ani. Continuarea activității se face în baza unui contract pe perioada determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform prezentei carte și Metodologiei de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, elaborată și aprobată de Senatul universitar.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea „Valahia” din Târgoviște nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate. Menținerea calității de titular se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, conform Metodologiei de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, elaborată și aprobată de Senatul universitar.





- (4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

## 8.6. Drepturi și obligații ale personalului didactic și de cercetare

### Art. 128

- (1) Personalul din Universitatea „Valahia” din Târgoviște are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Valahia” din Târgoviște, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare, Codului de etică și deontologie universitară și cu legislația specifică în vigoare.
- (3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
- (4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Universitatea „Valahia” poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip „open access”.
- (5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau al ministerului de resort, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.
- (7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.
- (8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște.
- (9) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.



- (10) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.
- (11) Personalul didactic sau de cercetare titular pe un post didactic sau de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universitar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- (12) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:
- a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, Senatul Universitar poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
  - b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice se stabilesc de Consiliul de Administrație cu aprobarea Senatului universitar, în funcție de interesul învățământului.
- (13) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate susține, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (14) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrare în bugetul aprobat.
- (15) Personalul universității beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între ministerului de resort și Ministerul Sănătății.
- (16) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
- (17) Cu aprobarea Senatului universitar, personalul angajat al universității, poate beneficia de următoarele drepturi:
- a) acordarea prin concurs a gradației de merit. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile existente la nivelul universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.
  - b) acordarea unui concediu plătit, o singură dată, pe o perioadă de maxim 6 luni, cu avizul Consiliului de administrație pentru cadrele didactice care redactează lucrări în interesul învățământului, pe baza de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizari;
  - c) acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizări pentru personalul didactic și de cercetare, cu avizul Consiliului de administrație al universității;
  - d) suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;



- e) scutirea de la plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere din Universitatea ”Valahia” din Târgoviște pentru copiii personalului didactic și de cercetare și didactic auxiliar aflat în activitate;
- f) gratuitatea la cazare în căminele instituției pentru copiii personalului didactic și de cercetare și didactic auxiliar aflat în activitate;
- g) acordarea unei compensații de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament pentru personalul didactic și de cercetare și didactic auxiliar.
- h) Din sume de la bugetul de stat, Ministerul Educației și Cercetării asigură cadrelor didactice și de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, la data încetării de drept a contractului de muncă în urma pensionării, două salarii raportate la ultimul salariu de bază.
- i) Universitatea ”Valahia” poate acorda ajutoare pentru salariați, cu încadrarea în bugetul aprobat.

#### **Art. 129**

Autoritățile responsabile cu ordinea publică protejează cadrele didactice și studenții aflați în spațiul universitar. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de prorectorul cu probleme sociale sau de împuternicitul acestuia.

#### **Art. 130**

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, cel de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din Universitatea „Valahia” din Târgoviște răspund disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității. Normele de conduită sunt stabilite în Codul de Etică și deontologie universitară, parte integrantă a prezentei carte fără să aducă atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, potrivit art. 175, alin. 4 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:
  - a) avertisment scris;
  - b) diminuarea salariului de bază, cu până la 20% pe o perioadă de cel mult 2 ani;
  - c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
  - d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
  - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

#### **Art. 131**

- (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan, de către directorul general administrativ ori rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului



facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

- (2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.132, alin. (2), lit. a) se stabilesc de consiliile facultăților;
- (3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.132, alin. (2), lit. b), c) se stabilesc de consiliul de administrație;
- (4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.132, alin. (2), lit. d), e) se stabilesc de Senatul universitar.
- (5) Sancțiunile disciplinare se aplică de către Rector.
- (6) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște sancțiunile se comunică, în scris, persoanelor în cauză de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare (SRUS) al instituției.

#### **Art. 132**

- (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după cercetarea prealabilă a faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.
- (2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.
- (3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:
  - a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;
  - b) Ministerul Educației și Cercetării, pentru rectorul instituției și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar;

#### **Art. 133**

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

#### **Art. 134**

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

#### **Art. 135**

- (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea „Valahia” din Târgoviște cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.
- (2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.



## CAPITOLUL 9. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

### Art. 136

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției iar îmbunătățirea continuă a calității proceselor din universitate reprezintă o prioritate permanentă pentru managementul academic și pentru angajații acesteia.

### Art. 137

- (1) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Universității „Valahia” din Târgoviște de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de a elabora, planifica și implementa programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor direcți (studenți, studenți-doctoranzi, cursanți cuprinși într-o formă de educație în care învățarea se realizează în contexte formale) și indirecti (angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate) că instituția îndeplinește standardele de calitate.
- (2) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea universității, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare
- (3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

### Art. 138

- (1) Principiile asigurării calității sunt:
  - a) responsabilitatea instituției pentru asigurarea calității și a activităților pe care aceasta le desfășoară;
  - b) adaptarea la diversitatea programelor și studenților;
  - c) consolidarea unei culturi a calității;
  - d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
  - e) centrarea preponderent pe rezultate.
- (2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

### Art. 139

Domeniile de asigurare și evaluare a calității sunt:

- (1) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, descrisă prin următoarele criterii:
  - a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
  - b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
  - c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.
  - d) resursele financiare;
  - e) digitalizarea proceselor instituționale;
  - f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.



- (2) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, descrisă prin următoarele criterii:
- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
  - b) concordanța dintre curriculum și calificare;
  - c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
  - d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
  - e) rezultatele învățării;
  - f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
  - g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
  - h) procesul de internaționalizare;
  - i) rezultatele cercetării științifice.
- (3) Managementul calității, descris prin următoarele criterii:
- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
  - b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.
  - c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
  - d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
  - e) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
  - f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
  - g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
  - h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

#### **Art. 140**

- (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și structuri tehnico-administrative și de suport care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității.
- (2) Organizarea sistemului de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște este descrisă în Codul de asigurare a calității și în Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobate de Senatul Universitar. Acesta aprobă, la propunerea CEAC, regulamentul de funcționare al structurii ce trebuie să cuprindă atât rolul cât și atribuțiile CEAC, conform reglementărilor prevăzute în art. 228 alin.1-2 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Sistemul de management al calității din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște este condus de către Rector. Acesta stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate.
- (4) Componenta CEAC din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște se stabilește conform art. 227 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.





#### **Art. 141**

- (1) Politica de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște demonstrează locul central al calității în strategia acesteia și implicarea totală a managementului academic în realizarea obiectivelor privind calitatea: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență - Master - Doctorat - Formare Continuă, compatibile cu cele din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.
- (2) Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea, Universitatea „Valahia” din Târgoviște continuă demersul pentru îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității prin crearea de noi instrumente și utilizarea lor eficientă la nivelul fiecărui program de studii, la nivelul structurilor universității și la nivel instituțional.
- (3) La nivelul fiecărei facultăți este elaborat și implementat un Program anual de asigurare a calității cu obiective care vizează la atingerea obiectivelor stabilite la nivel instituțional.
- (4) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea Universității „Valahia” din Târgoviște, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

#### **Art. 142**

- (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia proprie, aprobată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.
- (2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie fiind realizată semestrial. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.
- (3) Evaluarea calității prestației didactice în învățământul superior artistic și sportiv din Universitatea „Valahia” din Târgoviște ia în considerare criteriile specifice creației artistice și performanței sportive.
- (4) Rezultatele și performanțele personalului didactic auxiliar și de cercetare auxiliar sunt evaluate anual, în funcție de fișa postului, în conformitate cu metodologia proprie, aprobată de Senatul universitar.

#### **Art. 143**

- (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.
- (2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.
- (4) Evaluarea cunoștințelor și a activității profesionale a studenților se face pe baza participării active a acestora la cursuri, seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități/teste de laborator, proiecte, teme de casă, practică, colocvii/examene.



- (5) Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune de reguli clare privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și în Regulamentul privind activitatea profesională studenților (RAPS), care respectă prevederile Codului de etică și deontologie universitară și sunt aprobate de Senatul universitar cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea unui nou an universitar.
- (6) Regulamentele prevăzute la alin. (5) sunt documente cu caracter public și sunt afișate la avizare, pe site-ul universității și pe site-urile facultăților. Procedurile de examinare și evaluare sunt conforme cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), iar fișele disciplinelor conțin criteriile de evaluare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința acestora de către titularul de disciplină.
- (7) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene și evaluări, după caz:
  - a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
  - b) cu calificative, după caz.
- (8) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (9) La examinare participă, pe lângă titularul de curs, încă un alt cadru didactic de specialitate, ambele consemnând prin semnătură calificativul/nota obținut/ă de către student.

#### **Art. 144**

- (1) Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin postare pe site-ul universității, prin UMS, prin întocmirea și publicarea unor rapoarte anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate conform legislației în vigoare.
- (2) Evaluarea programelor de studii și a universității se face periodic, potrivit legii. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educație și pentru transparența instituțională.

#### **Art. 145**

În Universitatea „Valahia” din Târgoviște toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.



## CAPITOLUL 10. ETICA UNIVERSITARĂ

### Art. 146

- (1) În activitățile didactice și de cercetare din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de Legea nr. 199/2023.
- (2) Normele de etică și deontologie universitară prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare sunt completate de:
  - a) Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului;
  - b) Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobat prin ordin al ministrului educației;
  - c) standarde și linii directoare privind managementul eticii, ca parte a Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță, aprobată prin hotărâre a Guvernului;
  - d) Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Valahia” din Târgoviște;
  - e) Regulamentul privind organizarea și funcționarea a Comisiei de etică universitară, a Universității „Valahia” din Târgoviște aprobat de Senatul universitar;
  - f) norme de etică și deontologie profesională prevăzute în alte acte normative aplicabile personalului instituțiilor de învățământ superior.
- (3) Prevederile alin. (2) sunt obligatorii pentru categoriile de personal prevăzute de prezenta carte, corespunzător Legii nr. 199/2023, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității universitare după data intrării în vigoare a prezentei legi.

### Art. 147

- (1) În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște își desfășoară activitatea Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (2) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Obiectul activității acestei subcomisii vizează implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Comisia de etică universitară din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, este constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică.
- (3) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia Rectorului.
- (4) Comisia de etică universitară este formată din 5 membrii, dintre care: un președinte (cadru didactic), un vicepreședinte (cadru didactic), trei membri (un cadru didactic și doi studenți), maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.
- (5) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament, precum



și Director de unitate de cercetare dezvoltare, de proiectare sau de microproducție de la nivelul universității. În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare, termen în care trebuie să-și rezolve situația de incompatibilitate.

- (6) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universitar.
- (7) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului universității.
- (8) La sesiunile Comisiei de etică universitară pot participa, fără drept de vot, diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.
- (9) Comisia de etică universitară elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, care se aproba prin hotărârea Senatului universitar, conform prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea normelor referitoare la etica și deontologia universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare dezvoltare și inovare se vor respecta și reglementările internaționale la care România este parte.

#### **Art. 148**

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- c) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- d) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- e) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- f) analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară pentru comunitatea academică a universității;
- g) se poate autosesiza asupra abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară.

#### **Art. 149**

Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și la Consiliul Național de Etică și Management Universitar (CNATDCU, și la CNEMU).

#### **Art. 150**

Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității universitare și au săvârșit abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare, răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

#### **Art. 151**

- (1) Reprezintă conflict de interese următoarele situații:
  - a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă



de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitatea „Valahia” din Târgoviște;

- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
  - c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
  - d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice;
- (2) Persoana care se găsește în situația unui conflict de interese, are obligația de a înceta ducerea la bun sfârșit a oricăreia dintre activitățile precizate la alin. 1, literele a - c și, totodată, să aducă la cunoștință de îndată acest lucru șefului ierarhic superior căruia îi este subordonat în mod direct. Șeful ierarhic superior are obligația de a propune și lua măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice amintite, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (3) Pentru cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat în mod direct personalul didactic și/sau de cercetare, personalul didactic auxiliar și de cercetare, personalul administrativ și auxiliar în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. 1, litera d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

#### **Art.152**

**(1) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:**

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare/dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) situația în care o o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean (Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170, alin (5);
- c) situația în care Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște, principalul ordinator de credite, deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) ituația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- e) ituația în care un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau



instituției de învățământ superior. (Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 127, alin (4).

- (2) Persoanele aflate în oricare dintre ipotezele prevăzute la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

#### **Art. 153**

Abaterile de la normele de conduită etică, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior, cazurile de incompatibilitate, precum și procedura de soluționare a sesizărilor sunt prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și sunt integrate în Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Valahia” din Târgoviște. respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică.





## CAPITOLUL 11. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 154

- (1) Prezenta Cartă universitară a fost elaborată de comisia învestită de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 16X/31.10.2024 și a fost supusă dezbaterii comunității academice prin postare pe site-ul Universității, respectiv site-urile facultăților.

### Art. 155

- (1) Carta Universității „Valahia” din Târgoviște se aprobă de Senatul universitar prin votul majorității membrilor acestuia.
- (2) Carta universitară se transmite spre avizare de legalitate Ministerului Educației și Cercetării, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.
- (3) Dacă ministerul de resort nu emite rezoluție privind avizul de legalitate în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.
- (4) După obținerea rezoluției pozitive privind avizul de legalitate al Ministerului Educației și Cercetării, Carta universitară se adoptă de Senatul Universitar.
- (5) După adoptare, carta poate fi modificată numai prin hotărârea Senatului luată cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.
- (6) Modificarea cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Senatului. Inițiativa de modificare a cartei se aprobă prin hotărârea Senatului luată cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.
- (7) Modificarea cartei universitare va fi transmisă spre avizare de legalitate ministerului de resort.

### Art. 156

- (1) Senatul universitar desemnează prin hotărâre o comisie pentru întocmirea proiectului de modificare a cartei universitare atunci când propunerea vizează:
  - a) armonizarea acesteia cu prevederile legii;
  - b) elaborarea unei noi carte universitare;
  - c) modificarea misiunii sau obiectivelor universității ori a principiilor care fundamentează activitatea acesteia;
  - d) amendarea prevederilor cu privire la drepturile sau îndatoririle comunității universitare;
  - e) modificarea competențelor structurilor de conducere ale universității.
- (2) Calendarul procedurii de modificare a cartei corespunde termenelor stabilite de lege, sau se stabilește de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor alin. (1).
- (3) Comisia desemnată pentru elaborarea proiectului de modificare a cartei universitare este compusă din membrii ai Senatului și cel puțin un specialist în drept. În desfășurarea activității comisiei, aceasta poate apela la specialiști externi.

### Art. 157

- (1) Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de către Senatul universitar în data 30.06.2025 prin Hotărârea Senatului nr. 33M/30.06.2025 în baza avizului de legalitate al Ministerului Educației și Cercetării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
Str. Alcea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

- (2) În baza dispozițiilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a prezentei carte, în termen de 1 an de la intrarea în vigoare a acesteia, structurile universității, au obligația să actualizeze regulamentele, procedurile și metodologiile existente sau să elaboreze altele noi pentru asigurarea bunei organizări și funcționări a activității.
- (3) La data adoptării Cartei universitare se abrogă orice prevedere contrară din regulamentele, procedurile și metodologiile în vigoare.

Președintele Senatului Universitar

Conf. univ. dr. Claudia GILIA



## ANEXE

### *Anexa 1 - Entitățile componente ale Universității „Valahia” din Târgoviște*

- (1) Facultatea de Științe Economice- F.S.E.(<https://economice.valahia.ro>)
- (2) Facultatea de Științe Umaniste- F.S.U. (<http://fsu.valahia.ro>)
- (3) Facultatea de Științe și Arte- F.S.A.(<http://fs.valahia.ro>)
- (4) Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare- F.S.P.L.C.(<http://fsplc.valahia.ro>)
- (5) Facultatea de Drept și Științe Administrative- F.D.S.A.(<http://drept.valahia.ro>)
- (6) Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației- F.I.E.E.T.I.  
(<http://fie.valahia.ro>)
- (7) Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică- F.I.M.M. (<http://fimmr.valahia.ro>)
- (8) Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor- F.I.M.S.A. (<http://fimsa.valahia.ro>)
- (9) Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației-F.T.O.S.E. (<http://ftose.valahia.ro>)
- (10) Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria –F.S.I. A.( <http://fsia.valahia.ro>)
- (11) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat- I.O.S.U.D.  
(<https://www.scoaladoctorala.valahia.ro/> )
- (12) Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară - I.C.S.T.M.  
([www.icstm.ro](http://www.icstm.ro))
- (13) Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă - D.I.D.F.C. ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro))
- (14) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - D.P.P.D. ( <http://dppd.valahia.ro>)
- (15) Departamentul de Studii în Limbi Străine- D.S.L.S. ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro))
- (16) Direcția Generală Administrativă- D.G.A.
- (17) Biblioteca Universității ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro))
- (18) Editura Universității- Valahia University Press ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro))
- (19) Casa universitarilor
- (20) Stațiunea didactică și de cercetare Fundățica
- (21) Centrul Internațional de Conferințe



## *Anexa 2 - Lista abrevierilor utilizate în cartă*

**ANC** - Autoritatea Națională pentru Cercetare  
**ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior  
**CCS** - Consiliul Consultativ pentru Strategii  
**CEMU** - Consiliul de Etică și Management Universitar  
**CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare  
**CNCS** - Consiliul Național al Cercetării Științifice  
**CNFIS** - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior  
**CSUD** - Consiliu pentru Studii Universitare de Doctorat  
**CȘDȘEU** - Consiliul Școlii doctorale de științe economice și umaniste  
**CȘDȘI** - Consiliul școlii doctorale de științe ingineresti  
**DGA** - Direcția Generală Administrativă  
**DIDFC** - Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă  
**DPPD** - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  
**EHEA** – European Higher Education Area (Spațiului European al Învățământului Superior)  
**ECTS/ SECT** - Sistemul european de credite transferabile  
**EQAR** - Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior  
**EQF/ CEC** - Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții  
**IOSUD** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat  
**ICSTM** - Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară  
**MEC** - Ministerul Educației și Cercetării (ministerul de resort)  
**RAPS** - Regulament privind activitatea profesională a studenților  
**RMUR** - Registrul matricol unic al universităților din România  
**Roreglemente** organizare și funcționare  
**ROI** - Regulament de ordine interioară  
**ȘDSEU** - Școala doctorală de științe economice și umaniste  
**ȘDȘI** - școala doctorală de științe ingineresti  
**UECNCFPA** - Unitatea Executivă a Consiliului Național al Calificărilor și a Formării Profesionale a Adulților.  
**UE** - Uniunea Europeană



### *Anexa 3 - Lista definițiilor, termenilor și expresiilor utilizate în cartă*

1. **Abilitarea** reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și/ sau de cercetare de profesor universitar.
2. **Abilitățile** se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.
3. **Acreditarea** este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.
4. **Asigurarea calității educației** exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
5. **Autorizarea de funcționare provizorie** este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calității autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente, respectiv prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.
6. **Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale** sunt studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
7. **Beneficiarii indirecti ai educației și formării profesionale** sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.
8. **Cadrul național al calificărilor din învățământul superior**, denumit în continuare C.N.C.I.S., reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. C.N.C.I.S. are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. C.N.C.I.S. asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior. R.N.C.I.S. este parte a Cadrului național al calificărilor definit la pct. 7.
9. **Calificarea** este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.
10. **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
11. **Cercetarea științifică universitară** include cercetarea științifică propriu-zisă, creația artistică și activitățile specifice performanței sportive.
12. **Competența** reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.
13. **Competențele profesionale** sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități.
14. **Competențele transversale** reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.



15. **Creditele de studii transferabile** sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline.
16. **Criteriul** reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație/unități/instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării și asigurării calității.
17. **Cunoștințele** reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.
18. **Educația** este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context non-formal sau informal.
19. **E.Q.F./C.E.C.** - Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții-este un instrument de referință pentru a compara nivelurile de calificare ale diferitelor sisteme de calificări și care promovează atât învățarea de- a lungul vieții, cât și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere, precum și continuarea integrării cetățenilor pe piața europeană a muncii, respectând în același timp marea diversitate a sistemelor naționale de educație.
20. **Evaluarea instituțională a calității** constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitate/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta însăși ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
21. **Evaluarea rezultatelor învățării** reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.
22. **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de furnizorul de educație/unitate/instituția furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.
23. **Îmbunătățirea calității** educației semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unități/instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
24. **Învățământul** este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
25. **Mandatul** este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 5 ani.
26. **Ministerul de resort-Ministerul Educației și Cercetării.**
27. **Programele de calificare profesională** reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor.
28. **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
29. **Programul de studii acreditat** este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale





standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării.

30. **Programul de studii autorizat** este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii.
31. **Punctele de credit pentru formare profesională** reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare.
32. **Registrul Matricol Unic al Universităților din România (R.M.U.R.)** este o bază de date națională electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu.
33. **Rezultatele învățării** reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.
34. **Sistemul național de învățământ** este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
35. **Sistemul tutorial** semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutor și asigură:
  - a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față
  - b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți
36. **Societatea cunoașterii** este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi.
37. **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii.
38. **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.