



Anexa C

ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI "VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7/ - 105949"

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul "VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7/ - 105949", cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în mediul urban din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin derularea în proiect a 3 etape (activități) principale și 1 transversală/secundară (managementul de proiect).

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS1** - Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului pentru 310 persoane care intenționează să înființeze o afacere prin parcurgerea unui program de formare profesională teoretică și practică; **OS2** - Îmbunătățirea cunoștințelor practice în domeniul antreprenoriatului pentru 38 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi finanțate prin organizarea de stagii de practică adaptate nevoilor fiecărui domeniu de afaceri; **OS3** - Creșterea șanselor de reușită în afaceri pentru 38 de întreprinderi nou create prin acordarea de sprijin financiar, consiliere, consultanță și mentorat în demararea și dezvoltarea afacerii; **OS4** - Creșterea ocupării la nivelul Regiunii Sud-Muntenia prin crearea a 76 locuri de muncă în cadrul întreprinderilor nou create.

Activitățile proiectului: **A1** – Formare antreprenorială; **A2** - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; **A3** – Activități de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; **A4** – Managementul proiectului; **A5** – Informarea și publicitatea proiectului; **A6** – Activitatea transversală pentru decontarea cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rată forfetară;

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	18.10.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	21.10.2019 – 23.10.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	24.10.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	25.10.2019
Primirea contestațiilor	28.10.2019
Soluționarea contestațiilor	29.10.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	30.10.2019



ARACIS 2016
 CALIFICATIV
 Grad de încredere ridicat

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

EXPERT FINANCIAR EVALUARE ÎNTREPRINDERI A2 – 2 posturi
EXPERT FINANCIAR EVALUARE ÎNTREPRINDERI A3 – 2 posturi

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

EXPERT FINANCIAR EVALUARE ÎNTREPRINDERI A2

1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii superioare Licență - **3 ani**

Experiență solicitată – <5 ani Experiența specifică nu este solicitată - **1 ani**;

Competențe solicitate – Cunoștințe în domeniul consilierii / consultanței / mentoratului în afaceri; Grad ridicat de autonomie în acțiune; Capacitate mare de atenție; Capacitate de lucru independent și în echipă; Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; Abilitate și receptivitate la solicitări și Activități noi; Pastrarea confidențialității; Abilități de comunicare: scrisă și orală; Capacitate de analiză a informațiilor; Spirit de observație; Planificare și organizare a propriei Activități; Aptitudini organizatorice.

2. Atribuții și responsabilități – Este responsabil cu verificarea solicitărilor de rambursare și/sau de plată a noilor antreprenori către administratorul schemei de minimis - Acorda suport antreprenorilor cu privire la derularea procesului de acordare a schemei de minimis; - Acorda suport la întocmirea solicitărilor de plată/rambursare pentru decontarea sumelor aferente implementării afacerilor; - Verifica ca toate cheltuielile efectuate să fie conform planului de afaceri castigator și la termenul precizat în cererea de plată/rambursare, din punct de vedere financiar și juridic; - Certifica realitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative. - Își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese; - Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; - Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană; - Respectă planul de lucru al proiectului; - Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj; - Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; - Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; - Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului proiectului.

3. Durata angajării și bugetul alocat – 12 luni, 149.184 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT FINANCIAR EVALUARE ÎNTREPRINDERI A3

1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii superioare Licență - **3 ani**

Experiență solicitată – <5 ani Experiența specifică nu este solicitată - **1 ani**;

Competențe solicitate – Cunoștințe în domeniul consilierii / consultanței / mentoratului în afaceri; Grad ridicat de autonomie în acțiune; Capacitate mare de atenție; Capacitate de lucru independent și în echipă; Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; Abilitate și receptivitate la solicitări și Activități noi; Pastrarea confidențialității; Abilități de comunicare: scrisă și orală; Capacitate de analiză a informațiilor; Spirit de observație; Planificare și organizare a propriei Activități; Aptitudini organizatorice;

2. Atribuții și responsabilități – Este responsabil cu verificarea solicitărilor de rambursare și/sau de plată a noilor antreprenori către administratorul schemei de minimis - Acorda suport antreprenorilor cu privire la derularea procesului de acordare a schemei de minimis; - Acorda suport la întocmirea solicitărilor de plată/rambursare pentru decontarea sumelor aferente implementării afacerilor; - Verifica ca toate cheltuielile efectuate să fie conform planului de afaceri castigator și la termenul precizat în cererea de plată/rambursare, din punct de vedere financiar și juridic; - Certifica realitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative. - Își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese; - Pastrează



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; - Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană; - Respectă planul de lucru al proiectului; - Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj; - Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; - Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; - Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

3. **Durata angajării și bugetul alocat** – 12 luni, 74.592 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Stefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Smaranda Gabrielescu - Membru



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat