

UVI/1561/22.03.2019

Anexa C

ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI "VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7I - 105949"

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul "VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7I - 105949", cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în mediul urban din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin derularea în proiect a 3 etape (activități) principale și 1 transversală/secundară (managementul de proiect).

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS1** - Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului pentru 310 persoane care intenționează să înființeze o afacere prin parcurgerea unui program de formare profesională teoretică și practică; **OS2** - Îmbunătățirea cunoștințelor practice în domeniul antreprenoriatului pentru 38 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi finanțate prin organizarea de stagii de practică adaptate nevoilor fiecărui domeniu de afaceri; **OS3** - Creșterea șanselor de reușită în afaceri pentru 38 de întreprinderi nou create prin acordarea de sprijin financiar, consiliere, consultanță și mentorat în demararea și dezvoltarea afacerii; **OS4** - Creșterea ocupării la nivelul Regiunii Sud-Muntenia prin crearea a 76 locuri de muncă în cadrul întreprinderilor nou create.

Activitățile proiectului: **A1** – Formare antreprenorială; **A2** - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; **A3** – Activități de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; **A4** – Managementul proiectului; **A5** – Informarea și publicitatea proiectului; **A6** – Activitatea transversală pentru decontarea cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rată forfetară;

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	26.03.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	27.03.2019 - 29.03.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	01.04.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	02.04.2019
Primirea contestațiilor	03.04.2019
Soluționarea contestațiilor	04.04.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	05.04.2019



Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

Postul vacant – **MENTOR STAGIU DE PRACTICĂ – 38 posturi**

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

MENTOR STAGIU DE PRACTICĂ

1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii medii / superioare Bacalaureat / Licența - **4 ani**

Experiență solicitată – <5 ani – minim **1 an**

COD CAEN - 1071, 1413, 1812,
COD CAEN - 2042
COD CAEN - 3312
COD CAEN - 4120, 4321, 4520, 4791
COD CAEN - 5010, 5610
COD CAEN - 6201, 6831
COD CAEN - 7112, 7331, 7420, 7410, 7711, 7721, 7729
COD CAEN - 8292, 8559, 8852, 8891
COD CAEN - 9329

Competențe solicitate – Grad ridicat de autonomie în acțiune; Capacitate de lucru în echipă; Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; Abilități de comunicare: scrisă și orală; Aptitudini organizatorice;

2. **Atribuții și responsabilități** – Este responsabil de desfășurarea cu succes a stagiului de practică în antreprenariat, - Asista și oferă informații participanților în stagiul de practică cu privire la activitățile desfășurate în cadrul unității economice partenere, urmărind gradul de satisfacție al acestora; - Monitorizează respectarea stagiului și tematicii de practică de către participanți; - Monitorizează prezența participanților la stagiul de practică; - Monitorizează activitățile desfășurate și respectarea de către participant a normelor NSS/PSI din unitățile economice partenere; - Completează și transmite documentele specifice la sfârșitul stagiului către experții de implementare; - Își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese; - Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; - Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința șefului direct evenimentele/accidentele suferite de propria persoană; - Respectă planul de lucru al proiectului; - Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj; - Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; - Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; - Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
3. **Durata angajării și bugetul alocat** – 40 ore, 2.863lei/persoană (salariul net + contribuții angajat și angajator)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Botea Diana - Membru



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat