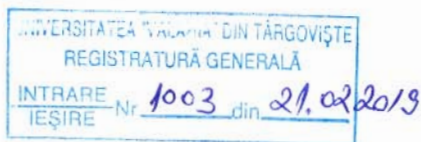


Nr. înregistrare:



**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL  
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ  
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI  
" VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7I - 105949"**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul " VISUL tău, afacerea de mâine!" cod proiect POCU/82/3/7I - 105949", cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

**Obiectivul general** – al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagrícola în mediul urban din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin derularea în proiect a 3 etape (activități) principale și 1 transversală/secundară (managementul de proiect).

**Obiectivele specifice** ale proiectului: **OS1** - Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului pentru 310 persoane care intenționează să înființeze o afacere prin parcurgerea unui program de formare profesională teoretică și practică; **OS2** - Îmbunătățirea cunostintelor practice în domeniul antreprenoriatului pentru 38 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi finanțate prin organizarea de stagii de practică adaptate nevoilor fiecărui domeniu de afaceri; **OS3** - Creșterea șanselor de reușită în afaceri pentru 38 de întreprinderi nou create prin acordarea de sprijin financiar, consiliere, consultanță și mentorat în demararea și dezvoltarea afacerii; **OS4** - Creșterea ocupării la nivelul Regiunii Sud-Muntenia prin crearea a 76 locuri de muncă în cadrul întreprinderilor nou create.

**Activitățile proiectului:** **A1** – Formare antreprenorială; **A2** - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; **A3** – Activități de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; **A4** – Managementul proiectului; **A5** – Informarea și publicitatea proiectului; **A6** – Activitatea transversală pentru decontarea cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rată forfetară;

## 1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	21.02.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	22.02.2019 - 26.02.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	27.02.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	28.02.2019
Primirea contestațiilor	01.03.2019
Soluționarea contestațiilor	04.03.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	05.03.2019



**Dosarul conține:**

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

**2. DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE**

Postul vacant – EXPERT EVALUATORI CONCURS PLANURI AFACERI – 5 posturi

**3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE**

**EXPERT EVALUATORI CONCURS PLANURI AFACERI**

**1. Cerințe pentru ocuparea postului**

Educație solicitată – Studii medii / superioare Bacalaureat / Licența - 4 ani

Experiență solicitată - 5-10 ani Experiența specifică de minim 5 ani în mediul de afaceri sau instituții financiar bancare sau nonbancare sau consiliere / consultanță / mentorat în afaceri sau administrare afaceri - 5 ani

Competențe solicitate – Grad ridicat de autonomie în acțiune; Capacitate de lucru în echipă; Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; Abilități de comunicare: scrisă și orală; Aptitudini organizatorice;

2. **Atribuții și responsabilități** – Participă la desfășurarea Concursului de planuri de afaceri, conform metodologiei, din cadrul proiectului; Elaborează fișe de evaluare pentru fiecare plan de afaceri și le completează minim cu datele de identificare ale participantului, cu criteriile de punctare și punctele obținute precum și observații atunci când este cazul; Predă la sfârșitul fiecărei zile fișele de evaluare spre a fi centralizate către persoanele desemnate să se ocupe de secretariatul concursului; Anunță managerul de proiect sau coordonatorul Activității de formare antreprenorială dacă constată nereguli în derularea concursului; Asigură confidențialitatea conținutului documentelor primite spre evaluare și nu le distribuie altor persoane fără acordul managerului de proiect; Semnează documentele rezultate în urma evaluării și selecției planurilor de afaceri și își asumă responsabilitatea pentru conținutul acestora; Ia măsuri pentru ca în procesul de evaluare să nu existe cazuri de conflict de interese cu persoanele ce participă la concurs; Răspund de siguranța materialelor primite spre evaluare (planuri de afaceri și documente conexe ale acestora) iar la finalul evaluării le restituie coordonatorului Activității de formare; Întocmește un proces verbal, în care vor fi consemnate principalele rezultate ale procesului de evaluare și se va decide selectarea celor 38 planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut precum și lista planurilor de afaceri de rezervă; Își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese; - Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; - Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința șefului direct evenimentele/accidentele suferite de propria persoană; - Respectă planul de lucru al proiectului; - Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj; - Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; - Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; - Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
3. **Durata angajării și bugetul alocat** – 1 lună, 7.224 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Biroului RIE+, PP și TI Universitatea „Valahia” din Târgoviște, B-dul Unirii, nr. 18 - 24, cod postal 130082, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0723308100, persoană de contact - Smaranda Gabrielescu.

**Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei**

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Gabrielescu Smaranda - Membru