



Anexa C

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL  
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ  
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

**„VIITOR ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale”, cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu „VIITOR ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale”, cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

**Obiectivul general** – Obiectivul general al proiectului vizează, în corelație cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/domeniile identificate prin SNC și SNCDI. Creșterea accesului și echității în învățământul terțiar universitar, precum și a atractivității, diversificării și inovării ofertelor educationale în ceea ce privește inițierea și finalizarea de demersuri academice și antreprenoriale suplimentare adresate unui număr de 450 studenți din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, în strânsă legătură cu îmbunătățirea competențelor transversale ale personalului didactic (76) în relație cu proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare.

**Obiectivele specifice** ale proiectului: **OS1** - Perfectionarea profesională a personalului didactic din învățământul terțiar universitar prin participarea la programe postuniversitare de dezvoltare a competențelor didactice centrate pe demersuri academice și antreprenoriale suplimentare cu un conținut educațional inovator și resurse de învățare moderne și flexibile; **OS2** – Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri complementare inovative antreprenoriale cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai programelor de licență, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților; **OS3** – Elaborarea, diversificarea și operationalizarea unor oferte educationale de inovare socială în învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate prin dezvoltarea de parteneriate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI în vederea creșterii angajabilității absolvenților și adaptabilității la cerințele pieței forței de muncă.

**Activitățile proiectului:**

**A1** – Managementul proiectului; **A2** - Perfectionarea profesională specializată prin derularea a două programe de dezvoltare de competențe didactice în domeniul antreprenoriatului pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar; **A3** – Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri antreprenoriale inovative cu o componentă aplicativă, adresate studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar; **A4** – Inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate în vederea susținerii inițiativelor antreprenoriale ale studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar.

## 1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	23.05.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	24.05.2019 - 28.05.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	29.05.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	30.05.2019
Primirea contestațiilor	31.05.2019
Soluționarea contestațiilor	03.06.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	04.06.2019

### Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

## 2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

**MANAGER PROIECT – 1 post**  
**EXPERT ANALIZA PERFECTIONARE – 1 post**  
**EXPERT ELABORARE STRATEGIE – 1 post**  
**EXPERT DEZVOLTARE PROGRAME POSTUNIVERSITARE – 1 post**  
**EXPERT ANALIZA PIATA MUNCII – 1 post**  
**EXPERT CERCETARE ORIENTARE ÎN CARIERA – 1 post**

### Personal suport pentru activitatea managerului de proiect

Responsabil financiar – 1 post  
Expert achiziții – 1 post  
Asistent manager – 1 post  
Responsabil Mysmis – 1 post  
Responsabil RU – 1 post

## 3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

### MANAGER PROIECT

**Educație solicitată** – studii superioare, utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 0 ani;

**Experiență solicitată** – experiența în domeniul educației, coordonare activități educative - 10 ani;

**Competențe solicitate** – Competențe și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);

**Atribuții și responsabilități** – Raspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din partea partenerului, coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite; Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale echipei de implementare; Aprobă și vizează documentele echipei de implementare; Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați; Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei; Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului; Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate; Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 24 luni, 211.680 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

**EXPERT ANALIZA PERFECTIONARE - 242411** evaluator in sistemul formarii profesionale continue

**Educatie solicitata** - Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experienta solicitata** - experienta in domeniul educatiei si cercetarii - 5 ani

**Competente solicitate** - Buna cunoastere a instrumentelor de programare si control, experienta in utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa si proceduri); Planificarea si derularea activit de analiza-sinteza; Realizarea de rapoarte de analiza conform obiectivelor stabilite.

**Atributii** - proiecteaza si coordoneaza activit de analiza si cercetare stiintifica a domeniilor progr de perfectionare profesionala compatibile profilului universitatii solicitante; asigura analiza temeinica si interpretarea judicioasa a datelor existente privind perfectionarea profesionala a cadrelor didactice din universitate; identifica punctele tari si punctele slabe cu privire la derularea unor progr de perfectionare profesionala la nivelul universitatii solicitante; realizeaza o analiza comparativa privind eficienta si oportunitatea progr de perfectionare profesionala a cadrelor didactice promovate la nivel de regiuni; identifica aspectele recente ale politicilor europene ce sprijina derularea de progr de perfectionare profesionala; colecteaza si analizeaza informatii statistice privind competentele transversale din domeniile vizate de progr de perfectionare profesionala; integreaza aspectele regionale si tendintele nationale cu privire la domeniile vizate de progr de perfectionare profesionala.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 3 luni, 21.672 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

**EXPERT ELABORARE STRATEGIE - 242405** evaluator de competente profesionale

**Educatie solicitata** – Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experienta solicitata** – experienta in domeniul educatiei - 5 ani

**Competente solicitate** – Competente si aptitudini de planificare strategica: capacitatea de sinteza si analiza, spirit organizatoric, spirit analitic, lucru in echipa, spirit de evaluare; Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrarilor împreuna cu ceilalti membri ai echipei; Buna cunoastere a standardelor din domeniul elaborării metodologiei de lucru; Sintetizarea etapelor de planificare si derularea a programelor nonuniversitare terțiare tehnice.

**Atributii** – Identificarea obiectivelor strategice de planificare si derulare a unor programe de perfectionare profesionala; Prezentarea metodelor, tehnicilor si strategiilor de lucru si interventii practice pentru planificarea si derularea programelor de perfectionare profesionala a cadrelor didactice; Stabilirea competentelor transversale ce vor fi achizitionate de cadrele didactice prin planificarea si derularea unui program de perfectionare profesionala; Elaborarea unei strategii a universitatii solicitante cu privire la planificarea, autorizarea, organizarea, derularea si evaluarea programelor de perfectionare profesionala; Colaboreaza cu ceilalti experti implicate in activitate; Elaborarea unor rapoarte intermediare lunare cu privire la stadiul elaborarii strategiei.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 4 luni, 28.896 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

**EXPERT DEZVOLTARE PROGRAME POSTUNIVERSITARE – 242403** organizator/conceptor/consultant formare

**Educatie solicitata** – Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experienta solicitata** – experienta in domeniul educatiei - 5 ani

**Competente solicitate** – Buna cunoastere a procedurilor de autorizare si dezvoltare programe perfectionare; Planificarea si derularea activitatilor de autorizare a programelor de perfectionare profesionala; Completarea depunerea in termen documentatiilor de autorizare si derulare a programelor de perfectionare profesionala.

**Atributii** – Asigura realizarea curiculelor si documentelor de planificarea, prin utilizarea combinata a expertizei, cu valorificarea aspectelor evidentiate din subactivitățile de realizare a analizei si cadrului strategic; Urmareste cu prioritate sa se respecte standardele actuale din domeniul perfectionarii profesionale; Asigura realizarea avizarii la nivelul decizional al universitatii solicitante; Intocmeste documentatia pentru autorizarea programelor de perfectionare profesionala; Colecteaza documentele necesare procedurilor de autorizare; Documenteaza si furnizeaza documentatii privind autorizare programelor de perfectionare; Integreaza documentele transmise de catre personalul didactic universitar in dosarul de autorizare; Raspunde la cererile de clarificare primite din partea autoritatii de autorizare; Respecta termenele intermediare de autorizare a programelor de perfectionare profesionala; Elaboreaza rapoarte lunare cu privire la stadiul procesului de autorizare a programelor de perfectionare profesionala.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 4 luni, 28.896 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

**EXPERT ANALIZA PIATA MUNCII – 242308** analist piata muncii

**Educatie solicitata** – studii superioare Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC -3 ani

**Experienta solicitata** – experienta in domeniul educatiei - 5 ani

**Competente solicitate** – Buna cunoastere a nevoilor existente pe piata muncii; Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrarilor împreuna cu ceilalți membri ai echipei; Competente si aptitudini de comunicare: capacitatea de a



asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva si de gestionare a conflictelor.

**Atributii** – Raspunde de documentarea si actualizarea informatiilor privind beneficiile derularii programelor complementare adresate studentilor; Realizeaza analiza nevoilor cursantilor cu privire la dezvoltarea de cursuri complementare; Colecteaza informatii pe baza de chestionar cu privire la oportunitatea derularii unor cursuri complementare; Elaboreaza analiza nevoii de achizitionare de noi cunostinte de catre student in raport cu dinamica pietei fortei de munca locale, regionale si nationale; Colecteaza si prezinta lunar dinamica pietei fortei de munca cu impact la nivelul grupului tinta; Realizeaza propuneri pentru derularea programelor complementare adresate studentilor in parametrii asumati.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 6 luni, 43.344 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### **EXPERT CERCETARE ORIENTARE ÎN CARIERA** – 242306 consilier orientare privind cariera

**Educație solicitată** – studii superioare - 3 ani

**Experiența solicitată** – Experiența în domeniul educației sau consiliere sau comunicare - 5 ani

**Competențe solicitate** – Buna cunoaștere a instrumentelor de orientare în cariera; Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor;

**Atributii** – Raspunde de documentarea si actualizarea informatiilor privind orientarea in cariera adresate studentilor; Realizeaza o documentarea cu privire la modelele parteneriale evidentiate la nivelul altor universitati din tara si din alte state membre ale Uniunii Europene; Realizeaza o analiza a beneficiilor dezvoltarii unor relatii parteneriale cu agenti economici si fundamenteaza diferite profile de parteneriat specifice domeniilor de licenta vizate de catre proiect; Stabilirea de directii de actiune in dezvoltarea unor relatii parteneriale cu agenti economici de la nivelul arealului fiecarei universitati, cu includerea aspectelor actualizate ale dinamicii initiativelor antreprenoriale si particularizarea initiativelor antreprenoriale lansate si dezvoltate de tineri; Realizeaza propuneri pentru functionarea Centrelor Viitor Antreprenor adresate studentilor/cursantilor in parametrii specifici orientarii in cariera.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 6 luni, 21.672 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### **RESPONSABIL FINANCIAR**

**Educație solicitată** – Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență; < 5 ani

**Experiență solicitată** – Ocuparea unui post similar (responsabil financiar, expert financiar) în cadrul proiectelor POSDRU derulate de UVT în perioada 2008-2016; < 5 ani.

**Competențe solicitate** – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil.

**Atribuții și responsabilități** – Asigura contabilitatea primară și financiară pentru operațiile economice ale proiectului; ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului; Întocmește statele de plată pentru echipa de implementare a UVT; Efectuează plăți; Verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului; Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului; Supune documentele financiare - contabile controlului financiar preventiv propriu (CFPP); Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiilor financiare implicate de activitățile proiectului; Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; Realizează rapoarte financiare; Pastrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 23 luni, 57.500 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### **EXPERT ACHIZIȚII**

**Educație solicitată** – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 5 ani

**Experiență solicitată** – ocuparea unui post în cadrul biroului/serviciului de achiziții publice din partea UVT - 2 ani

**Competențe solicitate** – cunoștințe specifice de achiziții publice, capacitate bună de comunicare, abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termen limită.

**Atribuții și responsabilități** – organizează și planifică activitățile de achiziții publice în cadrul proiectului pentru UVT. Aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice, elaborează cerințele de selecție și caietele de sarcini. Întocmește dosarul de achiziție publică. Evaluează ofertele depuse și atribuie contractele de achiziție publică. Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractelor.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 8 luni, 16.800 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### **ASISTENT MANAGER**

**Educație solicitată** – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; < 5 ani

**Experiență solicitată** – ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor - 1 an

**Competențe solicitate** – Capacitate buna de comunicare, munca în echipa, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare.

**Atribuții și responsabilități** – Sprijina managerul și experții din partea UVT în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice. Participa la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management. Întocmește decizii, notificări, adrese, informări și alte documente specifice, integrează feedback-ul primit și le înaintea managerului de proiect spre avizare. Asigura suportul logistic pentru desfasurarea în bune condiții a activitatilor și subactivitatilor proiectului. Gestionează corespondența UVT cu persoanele din grupul țintă, precum și cu Autoritatea de Management POCU și asigura un circuit informațional adecvat. Colectează, înregistrează și îndosariază documentele financiare și tehnice pentru raportari. Întocmește procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului Arhivează documentele proiectului.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 23 luni, 57.500 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### SPECIALIST IT – (MYSMIS)

**Educație solicitată** – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 5 ani

**Experiență solicitată** – cunoștințe și abilități în lucru cu platforma MySmis - minim 1 an

**Competențe solicitate** – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile europene, cunoștințe despre sistemul Mysmis. Sprijina managerul și experții din partea UVT în introducerea și culegerea informațiilor din platforma MySmis. Participa la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management. Gestionează fluxul de date și informații înspre și dinspre OIR și echipa de proiect a UVT prin intermediul platformei MySmis.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 23 luni, 57.500 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

#### RESPONSABIL RU

**Educație solicitată** – Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 5 ani

**Experiență solicitată** – Ocuparea unui post în cadrul biroului/serviciului de resurse umane din UVT – 2 ani.

**Competențe solicitate** – Cunoștințe în ceea ce privește legislația muncii în vigoare.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 23 luni, 16.100 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Stefan Cristina Maria, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Smaranda Gabrielescu - Membru

