



Anexa C

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI „START UP SUD MUNTENIA”, cod proiect POCU/82/3/7/105929**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Partener al proiectului cu titlul „START UP SUD MUNTENIA”, „cod proiect POCU/82/3/7/105929, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

**Obiectivul general** - este sprijinirea antreprenoriatului și creșterea competențelor manageriale și antreprenoriale în regiunea Sud-Muntenia, ca oportunitate pentru dezvoltarea de afaceri, inclusiv IMM-uri inovatoare și ocupare.

Obiectivul general va contribui la realizarea Obiectivului tematic 8: „Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor”, din cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”, prin susținerea înființării și funcționării unui număr de 36 de noi întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, cu profil non-agricol din zona urbană, situate în Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, pe baza unor subvenții acordate oamenilor de afaceri/antreprenorilor care participă la programul de formare și la concursul de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului.

**Obiective specifice – OS1.** Creșterea gradului de informare a persoanelor de peste 18 ani (someri și inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă) cu reședința/domiciliul în regiunea Sud Muntenia care doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din regiunea SM cu privire la oportunitățile de antreprenoriat și ocupare, printr-o campanie privind selecția GT și a planurilor de afaceri;

- **OS2.** Creșterea nivelului de pregătire a min. 300 persoane din regiunea SM cu vârsta peste 18 ani, dintre care min 150 femei, în înființarea și dezvoltarea de afaceri, prin furnizarea de cursuri de competențe antreprenoriale;

- **OS3.** Înființarea a 36 de noi afaceri care vor angaja min 72 de persoane, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de minimis;

- **OS4.** Oferirea de asistență și monitorizare integrate pentru înființarea, dezvoltarea și sustenabilitatea celor 36 de afaceri finanțate și celor min 72 de locuri de muncă aferente.

**Activitățile proiectului:** **A1.** Formare profesională pentru dezvoltarea noilor domenii de ocupare și antreprenoriat; **A2.** Implementarea planurilor de afaceri finanțate; **A3.** program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora; **A4.** Analiza antreprenoriatului regional și inovării sociale; **A5.** Management.



**ARACIS 2016**  
CALIFICATIV  
*Grad de încredere ridicat*

## 1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	27.03.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	30.03.2020 – 01.04.2020
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	02.04.2020
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	03.04.2020
Primirea contestațiilor	06.04.2020
Soluționarea contestațiilor	07.04.2020
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	08.04.2020

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

## 2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

EXPERT MONITORIZARE AFACERI – 2 POSTURI

## 3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

### 1. EXPERT MONITORIZARE AFACERI

**Cerințe pentru ocuparea postului**

Educație solicitată – studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - **3 ani**

Experiență solicitată – **2 ani** experiență în relaționarea cu mediul privat/ experiență în monitorizare afaceri/experiență în gestionare documente financiare;

Competențe solicitate – capacitate analitică; bun organizator și viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; capacitate de comunicare și relaționare; cunoștințe operare PC;

**Atribuții și responsabilități** – monitorizează eficiența cu care vor fi utilizate resursele financiare și/sau umane pentru realizarea obiectivelor propuse de către nou înființată agentie economică; urmărește dacă firmele își desfășoară activitatea conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați; analizează documentele contabile, situațiile financiare, contractele de muncă și contractele cu clienții și/sau furnizorii etc.; îndeplinește orice alte cerințe trasate de către Managerul de proiect pentru desfășurarea în bune condiții a activității proiectului.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 6 luni, 5539 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Miloiu Silviu, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Smaranda Gabrielescu - Membru