



UNIVERSITATEA „VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13 - 130004 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro



Anexa C

Nr. înregistrare:

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
"Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"
cod proiect POCU/380/6/13/125040**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul **"Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO" cod proiect POCU/380/6/13/125040**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, etapa I.

Obiectivul general – al proiectului este acela de a implementa un sistem integrat de măsuri de educație și de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale pentru un grup țintă (GT) format din 102 doctoranzi/postdoctoranzi (GT), în concordanță cu cerințele pieței muncii fiind implementat în regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Muntenia, Centru, Nord-Est).

Obiectivele specifice ale proiectului: OS1 Încurajarea doctoranzilor/post doctoranzilor în scopul participării la programe de formare cu componenta antreprenorială; OS2 Dezvoltarea personală și profesională a doctoranzilor/post doctoranzilor în vederea incluziunii pe piața muncii; OS3 Realizarea unui sistem de comunicare în vederea creșterii receptivității angajatorilor pentru cunoașterea și noi competențe; OS4 Creșterea vizibilității cercetărilor românești la nivel internațional.

Activitățile proiectului:

A1. Managementul și monitorizarea proiectului; A2. Organizarea și derularea programului antreprenorial; A3. Program de consiliere și dezvoltare personală și profesională; A4. Diseminarea și vizibilitatea cercetărilor antreprenoriale; A5. Stimularea dezvoltării cercetărilor prin acces la infrastructuri de cercetare transnaționale; A6. Promovarea relațiilor de parteneriat și networking; A7. Activitatea transversală specifică decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară.





UNIVERSITATEA „VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13 - 130004 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	11.11.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	12.11.2020 – 16.11.2020
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	17.11.2020
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	18.11.2020
Primirea contestațiilor	19.11.2020
Soluționarea contestațiilor	20.11.2020
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	23.11.2020

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (anexa D)
- Copie CI
- CV, format EuroPass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe etc) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la studiile și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

Postul vacant 1 – **FORMATOR** – 3 locuri

Postul vacant 2 – **TUTORE** – 2 locuri

Postul vacant 3 – **LECTOR** – 1 loc

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

1. FORMATOR – 3 locuri

1 Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență - 5 ani; Studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de doctor - 5 ani

Experiență solicitată: Experiență profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) - 10 ani; conducător de doctorat sau abilitat - 1 ani

Competențe solicitate: - capacitate de planificare; - buna capacitate de comunicare și relaționare; - operare PC: Word, Excel, PowerPoint.

2 Atribuții și responsabilități

- stabilește scopurile și obiectivele cursurilor/modulelor de formare, precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific; - elaborează materialele pentru curs; - susține efectiv orele de teorie în cadrul cursurilor/modulelor de competențe antreprenoriale, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă; - execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea strategiilor de implementare ale proiectului; - elaborează grila de evaluare și analizează structurile cadru pentru planurile de afaceri/sustenabilitate/cariera; - evaluează cunoștințele dobândite de către cursanți.

3 Durata angajării și bugetul alocat

– 2 luni, 3.844,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator), 20 ore/lună





UNIVERSITATEA „VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE

Aleea Sinaia, Nr. 13 - 130004 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro

2. TUTORE – 2 locuri

1 Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani; Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 5 ani

Experiența solicitată: Experiență în coordonare și lucrul cu beneficiari (vechime în învățământ superior) - 10 ani; Conducător de doctorat sau abilitat - 1 an

Competențe solicitate: - capacitate de analiza și sinteza; - cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet); - spirit de echipă; - buna capacitate de comunicare.

2 Atribuții și responsabilități

- Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul componentei practice a programului antreprenorial; - Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de afaceri/sustenabilitate/cariera; - Oferă sprijin doctoranzilor/ post doctoranzilor pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale; - Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfășurarea de activități în comun (participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizării etc); - Asigura un dialog cu participanți pentru evitarea absențelor și abandonului; - Identifica potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare; - Realizează la finalul perioadei evaluarea planului de afaceri/sustenabilitate/cariera.

3 Durata angajării și bugetul alocat

– 12 luni, 34.596,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)/ 30 ore/lună

3. LECTOR

1 Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani; Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 5 ani

Experiența solicitată: Experiența în organizare activitate și lucrul cu beneficiari - 5 ani

Competențe solicitate: - capacitate de analiza și sinteza; - cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet); - spirit de echipă; - buna capacitate de comunicare.

2 Atribuții și responsabilități

- stabilește scopurile și obiectivele evenimentelor și realizează modulul de informații precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific; - elaborează materialele pentru susținere în cadrul evenimentului; - susține efectiv orele de teorie în cadrul evenimentelor, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă; - execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea cu succes a evenimentului.

3 Durata angajării și bugetul alocat

– 1 luni, 1.922,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator), 20 ore/lună

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr 13, Campus-Rectorat, parter, Birou Proiecte-Programe, cod poștal 130004, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Prof. univ. dr. Silviu Miloșiu - Președinte

Conf. univ. dr. Stoica Alexandru - Membru

Ing. Smaranda Gabrielescu - Membru



ARACIS 2016

Universitate cu GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT