



Anexa C

Nr. înregistrare:

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
„InGenius Start-up Xpress! Program de antreprenoriat responsabil în regiunea Sud-Muntenia”,
cod proiect POCU/82/3/7I - 105825**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul „InGenius Start-up Xpress! Program de antreprenoriat responsabil în regiunea Sud-Muntenia”, cod proiect POCU/82/3/7I - 105825, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – al proiectului “InGenius Startup Xpress – Program de antreprenoriat responsabil in regiunea Sud Muntenia” este creșterea ocupării prin susținerea înființării a 40 de întreprinderi inovatoare si sustenabile cu profil non – agricol, precum si a 80 de noi locuri de munca in zonele urbane din regiunea Sud Muntenia printr-un program de masuri integrate de dezvoltare a competentelor antreprenoriale - 400 de persoane, mentorat, asistenta pentru dezvoltarea unui plan de afaceri, promovare si sprijin financiar.

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS1** - Îmbunătățirea competentelor antreprenoriale ale 400 de persoane ce intenționează sa înființeze o afacere non-agricola in zona urbana din regiunea Sud Muntenia prin derularea unui program integrat de formare antreprenoriala; **OS2** – Dezvoltarea sustenabila a antreprenoriatului in regiunea Sud Muntenia ca măsura de ocupare pe cont propriu si oferirea de sprijin pentru initierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri in vederea subvenționării a 40 de întreprinderi selectate in urma concursului; **OS3** – Dezvoltarea de mecanisme de susținere si promovare a afacerilor sprijinite si finanțate in cadrul proiectului in vedere asigurării sustenabilității si precum si transferului rezultatelor proiectului către alte domenii si grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului si derularea unei campanii de stakeholder engagement;

Activitățile proiectului: **A0** – Managementul proiectului; **A1** - Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile si beneficiile ocuparii pe cont propriu existent; **A2** - Recrutarea, selecția si evaluarea grupului țintă; **A3** - Derularea programului de preincubare - formare antreprenorială și stagiul de practică în antreprenoriat; **A4** - Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri; **A5** - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; **A6** - Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Sud Muntenia; **A7** - Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	12.11.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	13.11.2019 – 15.11.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	18.11.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	19.11.2019
Primirea contestațiilor	20.11.2019
Soluționarea contestațiilor	21.11.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	22.11.2019

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANT

RESPONSABIL FINANCIAR – 1 post

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență - 5 ani

Experiență solicitată – Ocuparea unui post similar (responsabil financiar, expert financiar) în cadrul proiectelor POSDRU derulate de UVT în perioada 2008-2016 / - 3 ani

Competențe solicitate – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil.

Atribuții și responsabilități – Asigura contabilitatea primară și financiară pentru operațiunile economice ale proiectului; ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului; Întocmește statele de plată pentru echipa de implementare a UVT; Efectuează plăți; Verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului; Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului; Supune documentele financiar - contabile controlului financiar preventiv propriu (CFPP); Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului; Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; Realizează rapoarte financiare; Păstrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare.

Durata angajării și bugetul alocat – 14 luni, 29.400 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)
Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru
Gabrielescu Smaranda - Membru

