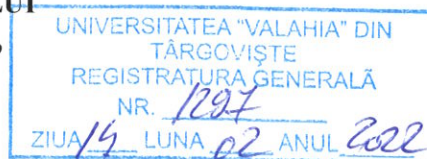




**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL  
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ  
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI  
„Stagii de practica in domenii competitive”,  
cod proiect POCU/626/6/13/ - 133193**



**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu „Stagii de practica in domenii competitive”, cod proiect POCU/626/6/13/ - 133193, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

**În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.**

**Obiectivul general** – Obiectivul general al proiectului vizează derularea de stagii de practica pentru studenți în sectoare economice cu potențial competitiv și de specializare inteligenta SNC/SNCIDI, în vederea dobândirii de noi competențe aplicative și inserției pe piața muncii. Obiectivele proiectului sunt direcționate și contribuie la realizarea obiectivului specific 6.13 al POCU, care vizează „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligenta conform SNCIDI. Realizarea obiectivelor proiectului prin derularea activităților specifice, va contribui activ la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților din grupul țintă (325) în vederea familiarizării cu ceea ce va însemna un viitor loc de munca și accesului pe piața muncii după finalizarea studiilor, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții.

**Obiectivele specifice** ale proiectului: **OS1** - Încheierea de parteneriate sustenabile universitate-organizații din domenii SNC/SNCIDI pentru derularea de stagii de practica de către studenți; **OS2** – Crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional universitate-mediul de afaceri pentru sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii și satisfacerea nevoilor de ocupare a angajatorilor; **OS3** – Organizarea și derularea de stagii de practica pentru studenți la partenerii din sectoare economice SNC/SNCIDI; **OS4** - Consilierea și orientarea profesională a studenților din grupul țintă în vederea alegerii și dezvoltării unei cariere, identificării unui loc de muncă și finalizării/continuării studiilor; **OS5** - Înființarea și utilizarea de întreprinderi simulate pentru învățarea practică și dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul studenților prin organizarea de competiții de IS; **OS6** - Monitorizarea, implementarea proiectului, informare-diseminare și derularea achizițiilor.

**Activitățile proiectului:** **A1** – Crearea de parteneriate sustenabile universitate - organizații din domenii SNC/SNCIDI pentru derularea de stagii de practica a studenților și a unui sistem coordonat de informare bidirecțional universitate-mediul de afaceri; **A2** - Organizarea de stagii de practica pentru studenți în domenii SNC/SNCIDI și consilierea în cariera a acestora; **A3** – Dobândirea de competente antreprenoriale de către studenți prin utilizarea instrumentelor de învățare practica de tip Întreprindere Simulată; **A4** – Management de proiect.



## 1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	14.02.2022
Depunerea dosarelor de candidatură	15.02.2022-17.02.2022
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	18.02.2022
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.02.2022
Primirea contestațiilor	22.02.2022
Soluționarea contestațiilor	23.02.2022
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	24.02.2022

### Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

## 2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE - TUTORE PRACTICA – A2 (28 posturi)

## 3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

### 1. TUTORE PRACTICĂ (28 posturi)

**Educație solicitată** - studii superioare - 3 ani

**Experiența solicitată** - Experiența în domeniul de pregătire al studenților participanți la activitatea de practica 0 - 5 ani

**Competențe solicitate** - bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare.

**Atribuții** - Instruiește practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de Practica; - Informează practicanții cu privire la tipurile de activități care urmează a fi desfășurate; - Îndruma practicanții în vederea îndeplinirii sarcinilor de lucru; - Informează Profesorul coordonator stagii practica cu privire la activitățile desfășurate; - Urmărește parcursul formativ al practicanților; - Elaborează raportul stagiului de practica; - Participa la întâlnirile cu reprezentanții studenților din care provine Grupul ținta și organizează modul de desfășurare a stagiilor de practica împreună cu aceștia; - Ține legătura cu instituția organizatoare de practica prin intermediul profesorilor coordonatori; - Prezintă studenților organizația din care face parte, specificul activităților acesteia și regulamentele interne; - Însoțește studenții pe toată durata stagiului de practica, le explică ce activități trebuie să desfășoare și să-i ajute să realizeze lucrarea de practica/caietul de practica; - La sfârșitul stagiului de practica evaluează activitatea fiecărui student și întocmește un raport de evaluare a practicanților pe care îl înaintează profesorilor coordonatori; - Realizează raportul de activitate și fișa de pontaj; - Participa la ședințele proiectului; - Participa la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 2 luni, 840.294,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator, buget pentru toate cele 65 posturi )

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

MANAGER PROIECT  
Prof.univ.dr. CUCUI ION