

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
„Stagii de practica în domenii competitive”,
cod proiect POCU/626/6/13/ - 133193**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu „**Stagii de practica în domenii competitive**”, cod proiect **POCU/626/6/13/ - 133193**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – Obiectivul general al proiectului vizează derularea de stagii de practica pentru studenți în sectoare economice cu potențial competitiv și de specializare inteligentă SNC/SNCI, în vederea dobândirii de noi competențe aplicative și inserției pe piața muncii. Obiectivele proiectului sunt direcționate și contribuie la realizarea obiectivului specific 6.13 al POCU, care vizează „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. Realizarea obiectivelor proiectului prin derularea activităților specifice, va contribui activ la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților din grupul țintă (325) în vederea familiarizării cu ceea ce va însemna un viitor loc de muncă și accesului pe piața muncii după finalizarea studiilor, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS1** - Încheierea de parteneriate sustenabile universitate-organizații din domenii SNC/SNCI pentru derularea de stagii de practica de către studenți; **OS2** – Crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional universitate-mediul de afaceri pentru sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii și satisfacerea nevoilor de ocupare a angajatorilor; **OS3** – Organizarea și derularea de stagii de practica pentru studenți la partenerii din sectoare economice SNC/SNCI; **OS4** - Consilierea și orientarea profesională a studenților din grupul țintă în vederea alegerii și dezvoltării unei cariere, identificării unui loc de muncă și finalizării/continuării studiilor; **OS5** - Înființarea și utilizarea de întreprinderi simulate pentru învățarea practică și dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul studenților prin organizarea de competiții de IS; **OS6** - Monitorizarea, implementarea proiectului, informare-diseminare și derularea achizițiilor.

Activitățile proiectului: **A1** – Crearea de parteneriate sustenabile universitate - organizații din domenii SNC/SNCI pentru derularea de stagii de practica a studenților și a unui sistem coordonat de informare bidirecțional universitate-



mediul de afaceri; **A2** - Organizarea de stagii de practica pentru studenți în domenii SNC/SNCI și consilierea în cariera a acestora; **A3** – Dobândirea de competențe antreprenoriale de către studenți prin utilizarea instrumentelor de învățare practica de tip Întreprindere Simulată; **A4** – Management de proiect.

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	04.03.2021
Depunerea dosarelor de candidatură	05.03.2021-09.03.2021
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	10.03.2021
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	11.03.2021
Primirea contestațiilor	12.03.2021
Soluționarea contestațiilor	15.03.2021
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	16.03.2021

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)

- Copie CI

- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);

- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

1. TUTORE PRACTICA ÎNTEPRINDERI SIMULARE – A3 (65 posturi)
2. TUTORE PRACTICA – A2 (34 posturi)

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

1. TUORE PRACTICĂ ÎNTEPRINDERI SIMULATE (65 posturi)

Educație solicitată – Studii superioare - 3 ani

Experiența solicitată – Experiența în educație sau formare profesională 0 - 5 ani

Competențe solicitate – bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare.

Atribuții – Informează practicanții cu privire la tipurile de activități care urmează a fi desfășurate; - Îndruma practicanții în vederea înființării întreprinderilor simulate; - Urmărește parcursul formativ al studenților; - Elaborează raportul stagiului de practică; - Participa la întâlnirile cu reprezentanții universității din care provine Grupul țintă și - Îndruma studenții în pregătirea portofoliului întreprinderilor simulate; - Participa la organizarea grupelor de studenți pentru înființarea întreprinderilor simulate; - Organizează concursul „Cea mai profitabila IS” desfășurat la Universitatea Solicitant; - Participa în comisia de evaluare și selecție a echipelor câștigătoare; - Realizează raportul de activitate și fișa de pontaj; - Participa la ședințele proiectului; - Participa la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Durata angajării și bugetul alocat – 2 luni, 840.294,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)



2. TUTORE PRACTICĂ (34 posturi)

Educație solicitată - studii superioare - 3 ani

Experiența solicitată - Experiența în domeniul de pregătire al studenților participanți la activitatea de practică 0 - 5 ani

Competențe solicitate - bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare.

Atribuții - Instruiește practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de Practică; - Informează practicanții cu privire la tipurile de activități care urmează a fi desfășurate; - Îndruma practicanții în vederea îndeplinirii sarcinilor de lucru; - Informează Profesorul coordonator stagii practică cu privire la activitățile desfășurate; - Urmărește parcursul formativ al practicanților; - Elaborează raportul stagiului de practică; - Participa la întâlnirile cu reprezentanții studenților din care provine Grupul țintă și organizează modul de desfășurare a stagiilor de practică împreună cu aceștia; - Ține legătura cu instituția organizatoare de practică prin intermediul profesorilor coordonatori; - Prezintă studenților organizația din care face parte, specificul activităților acesteia și regulamentele interne; - Însoțește studenții pe toată durata stagiului de practică, le explică ce activități trebuie să desfășoare și-i ajută să realizeze lucrarea de practică/caietul de practică; - La sfârșitul stagiului de practică evaluează activitatea fiecărui student și întocmește un raport de evaluare a practicanților pe care îl înaintează profesorilor coordonatori; - Realizează raportul de activitate și fișa de pontaj; - Participa la ședințele proiectului; - Participa la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Durata angajării și bugetul alocat – 2 luni, 840.294,00 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator, buget pentru toate cele 65 posturi)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus
- Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

MANAGER PROIECT
Prof.univ.dr. CUCUI ION