

ANUNȚ selecție parteneri în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Universitatea "Valahia" din Târgoviște anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea implementării proiectului cu titlul InGenius Start-up Xpress! Program de antreprenoriat responsabil în regiunea Sud-Muntenia în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE selecție a PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru implementarea cererii de finanțare aferentă proiectului, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020* și în *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”*, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană prin implementarea de măsuri integrate în regiunea Sud Muntenia

2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului "Ingenius startup Xpress– Program de antreprenoriat responsabil în regiunea Sud Muntenia" este *creșterea ocupării prin susținerea înființării a 40 de întreprinderi inovatoare și sustenabile cu profil non – agricol, precum și a 80 de noi locuri de muncă în zonele urbane din regiunea Sud Muntenia printr-un program de măsuri integrate de dezvoltare a competențelor antreprenoriale - 400 de persoane, mentorat, asistență pentru dezvoltarea unui plan de afaceri, promovare și sprijin financiar.*

3. Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale a 400 de persoane ce intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în zona urbană din regiunea Sud Muntenia prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială.

OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului în regiunea Sud Muntenia ca măsură de ocupare pe cont propriu și oferirea de sprijin pentru inițierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a 40 de întreprinderi selectate în urma concursului.

OS3 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a afacerilor sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vederea asigurării sustenabilității și precum și transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului și derularea unei campanii de stakeholder engagement.

4. Scopul cererii de finanțare:

Implementarea proiectului în vederea dezvoltării de noi afaceri non agricole în mediul urban, care să contribuie la creșterea ocupării pe cont propriu și crearea de noi locuri de muncă în Regiunea Sud Muntenia.

5. Principalele activități ale proiectului sunt:

Activitatea 0. Managementul Proiectului.

Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile și beneficiile ocupării pe cont propriu existente.

Activitatea 2 - Recrutarea, selecția și evaluarea grupului țintă.

Activitatea 3 – Derularea programului de preincubare - formare antreprenorială și stagiul de practică în antreprenoriat .

Activitatea 4 – Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri .

Activitatea 5 - Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE.

Activitatea 6 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Sud-Muntenia.

Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Detaliile privind structura schemei de antreprenoriat și etapele obligatorii ce reprezintă cadrul de implementare, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „ *România Start Up Plus*”, POCU 2014-2020

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul:

Candidații vor depune împreună cu documentele solicitate și o Notă justificativă (conform POCU – Orientări Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a partenerului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerul se va implica în următoarele activități:

Activitatea 0 - Managementul Proiectului.

Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile și beneficiile ocupării pe cont propriu existente.

- coordonarea și derularea campaniei de promovare a antreprenoriatului și de informare a publicului larg.
- organizarea a 6 conferințe regionale de promovare a antreprenoriatului.
- organizarea unei conferințe de anunțare a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri.

Activitatea 4: Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri.

Activitatea 5: Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE.

Partenerul 2 contribuie la desfășurarea acestei activități cu:

- expertiză și personal propriu pentru asigurarea serviciilor suport pentru înființarea și punerea în aplicare a planurilor de afacere prin programul de preincubare și prin stagiile de antreprenariat.
- organizarea a 12 evenimente de networking pentru derularea programului personalizat de consiliere și mentorat în vederea înființării noilor afaceri.

Activitatea 6: Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Sud-Muntenia .

SA6.1 – Derularea unei campanii de stakeholder engagement și a unei rețele de sprijin a mediului de afaceri.

SA6.2 – Înființarea și dezvoltarea centrului de sprijin pentru afaceri.

Partenerul contribuie la desfășurarea acestei activități cu:

- organizarea a 36 de evenimente de tip networking și working dinner pentru dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului.
- activitate de elaborare a cel puțin unui document de susținere/ analiză a mediului antreprenorial, la nivel local sau regional.

Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

- Contribuție la monitorizarea funcționării afacerilor înființate

Pentru derularea acestor activități, Partenerul pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu, după cum urmează: Expert jurizare, Expert campanie comunicare si organizare evenimente de business, Coordonator Partener .

Partenerul va avea următorul buget per activitate, buget ce include sumele necesare pentru remunerarea personalului propriu și plata serviciilor și dotărilor necesare pentru activitățile ce îi revin.
:

Activitatea 0 - Managementul Proiectului	79.876,00 lei
Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile si beneficiile ocuparii pe cont propriu existente	379.978,00 lei
Activitatea 4 – Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri	96.709,00 lei
Activitatea 6 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Sud Muntenia	459.904,87 lei
Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	74.611,00 lei

7. Valoarea proiectului

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului aferente partenerului este de 1.091.078,87 lei

8. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Universității " Valahia " din Târgoviște, B-dul Unirii, nr.18-20, corp B1, et.2, cam,204, Birou RIE+PP și TI, județul Dâmbovița.

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În nota justificativă candidații vor include o propunere de metodologie de implementare a activităților care să corespundă cu procedurile interne ale candidatului și capacitatea financiară și operațională a acestuia.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. Certificatul de înregistrare, hotărârea judecătorească de înființare și extras din registrul asociațiilor și fundațiilor / certificat constatator.
3. Contract de finanțări, acord de parteneriat, care dovedesc experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene – Conform Orientări Generale – POCU
4. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
6. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic reprezentantul legal, împuternicit al acestuia) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.
9. Nota justificativă privind valoarea adăugată adusă în proiect de partener (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

- Dosarul personal al experților propuși pentru posturile de Expert campanie comunicare și organizare evenimente de business și Coordonator Partener 2, ținând cont de faptul că experiența specifică aferentă celor două posturi este de peste 5 ani. (se vor anexa documente justificative pentru experiența și formarea fiecărui expert, iar în CV se va menționa locul de muncă vizat. CV-urile vor fi semnate și datate pe fiecare pagină).

10. Împuternicire pentru persoana desemnată să reprezinte organizația în cadrul proiectului și să semneze documente.

11. Formulare de identificare fiscală pentru contul de rambursare și prefinanțare, și dacă este cazul pentru conturi speciale aferente cererilor de plată (dacă candidatul are și alte proiecte contractate).

12. Declarație privind evitarea dublei finanțări (conform model anexat).

13. Declarație privind funcționarii publici (conform model anexat).

14. Lista experților implicați în implementarea proiectului.

15. Dacă candidatul are rol de partener sau beneficiar într-un al proiect depus în cadrul aceluiași apel, va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă echipamentele FEDR și aplicațiile achiziționate în cadrul celorlalte proiecte și o justificare privind evitarea dublei finanțări.

16. Declarație pe proprie răspundere că reprezentantul legal al candidatului deține semnatura electronică în termenul de valabilitate.

Documentele prezentate în copie se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

Candidații vor depune la sediul Universității "Valahia" din Târgoviște, B-dul Unirii, nr.18-20, corp B1, et.2, cam.204, Birou Relații Internaționale Erasmus+ Programe Proiecte și Tehnologia Informației, județul Dâmbovița documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 26.02.2018, ora 12.00.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

9. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener apel POCU AP 3/PI 8.iii/OS 3.7", la adresa : Târgoviște, B-dul Unirii, nr.18-20, corp B1, et.2, cam.204, Birou Relații Internaționale Erasmus+, Programe Proiecte și Tehnologia Informației, județul Dâmbovița, până la data de 26.02.2018, ora 12.00.

10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Universității "Valahia" din Târgoviște printr-un anunț (în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți

la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

11. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Universitatea "Valahia" din Târgovișteca partener în vederea implementării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul universității, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

12. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 09.00 – 15.00 la telefon 0723308100 sau pe e-mail: smaranda_gabrielescu@yahoo.com.

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție – 09.02.2018
- Depunere documentație – 09.02.2018 – 26.02.2018, ora 12.00
- Evaluare documentație – 27.02.2018 – 28.02.2018
- Anunț candidați admiși – 28.02.2018
- Depunere contestații – 01.03.2018
- Soluționare contestații – 02.03.2018
- Afișare rezultat final – 02.03.2018

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertanților

Formularul 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Formularul 2 - DECLARAȚIE

Formularul 3 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI POCU și utilizarea eficientă a fondurilor

Formular 4 – Declarație pe propria răspundere

Formularul 5 – Fișa de identificare financiară