

## ANUNȚ selecție parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Universitatea "Valahia" din Târgoviște anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea implementării proiectului cu titlul "O sansa la angajare prin practica! (SANS - PRACT)", cod SMIS ....., în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 6: Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura operațională – Selecția Partenerilor din sectorul privat pentru implementarea proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020 aplicabilă în vigoare la nivelul instituției aplicante - Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- Ghidul Solicitantului – Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020, cu modificările și completările ulterioare;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru implementarea cererii de finanțare aferentă proiectului, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Orientări generale privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți” Apel 2019, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

**NOTĂ:** Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

### 1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și domeniile de specializare inteligentă conform SNC și SNCDI 2014-2020.

### 2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului "O sansa la angajare prin practica! (SANS -PRACT)" este dezvoltarea competențelor profesionale și transversale pentru 340 de studenți, regăsiți la nivelul de

studii licența și master, din domeniul TIC, electrică, electronică și telecomunicații, și energetică, prin participarea la programe de învățare (de tip stagii de pregătire practică organizate și derulate prin proiect la angajatori din sectorul privat) pentru a facilita tranziția la viața activă și inserția cu succes pe piața muncii.

### **3. Obiectivele specifice ale proiectului:**

OS1 - Sprijinirea încheierii de parteneriate sustenabile dintre universități și parteneri economici de practică (angajatori din sectoare cu potențial competitiv) în vederea instituirii unui sistem funcțional și de durată pentru organizarea de stagii de practică în domenii relevante adresate studenților din GT.

OS2 - Facilitarea accesului la servicii specializate de consiliere și orientare profesională pentru 340 studenți (licența și master) în vederea dobândirii competențelor transversale corelate cu necesitățile pieței muncii.

OS3 - Organizarea și derularea de programe de învățare bazate pe experiența practică dobândită la locul de muncă pentru 340 de studenți din domeniile de studiu: Ingineria Sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, Inginerie Civilă, Inginerie Mecanică, Inginerie energetică și Inginerie Electrică, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă pe piața muncii.

OS4 - Stimularea participării și finalizării de către studenți a stagiilor de practică derulate prin proiect prin oferirea de premii.

OS5 - Dezvoltarea și implementarea unei platforme IT&C integrate ca sistem de informare coordonată între mediul academic și cel socio-economic în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale în acord cu nevoile pieței muncii.

### **4.Scopul cererii de finanțare:**

Implementarea proiectului în vederea creșterii ratei de participare a studenților (ISCED 5-7) la program de învățare la locul de muncă (de tipul stagiilor de practică) prin parteneriatele dezvoltate la nivelul proiectului care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare din GT abordat prin proiect.

### **5. Principalele activități ale proiectului sunt:**

**Activitatea 0** – Management de proiect.

**Activitatea 1** – Dezvoltarea și instituirea prin proiect a unui sistem sustenabil de stagii de practică la potențiali angajatori.

**Activitatea 2** – Organizarea și derularea programelor de învățare prin experiență practică la partenerii de practică.

**Activitatea 3** – Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională.

**Activitatea 4** – Crearea unui sistem de informare inovativ bidirecțional între sectorul privat și instituțiile de învățământ superior privind nevoile de instruire corelate cu necesitățile pieței muncii.

### **6. Activitățile în care va fi implicat partenerul:**

Candidații vor depune împreună cu documentele solicitate și o Notă justificativă (elaborate în conformitate cu Ghidul POCU – Orientări Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a



partenerului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerul se va implica în următoarele activități:

**Activitatea 1 – Dezvoltarea și instituirea prin proiect a unui sistem sustenabil de stagii de practică la potențiali angajatori.** Partenerul va contribui la derularea acestei activități, astfel:

- implicarea prin alocarea de personal propriu în derularea campaniei de informare, selecție organizații partenere de practică și încheiere a parteneriatelor/convențiilor dintre instituțiile de învățământ superior implicate în proiect și partenerii de practică (potențiali angajatori pentru GT) prin facilitarea accesului Liderului proiectului la organizații de profil relevante cu domeniile în care se vor derula stagiile de practică în proiect;

**Activitatea 2 – Organizarea și derularea programelor de învățare prin experiență practică la partenerii de practică.** Partenerul va contribui la derularea acestei activități astfel:

- derularea programelor de învățare prin experiența practică la locul de muncă – pe parcursul celor 2 ani universitari prin implicarea personalului propriu ce vor avea calitatea de tutori de practică pentru participarea și coordonarea grupelor de studenți din rândul GT la stagiile de practică realizate la nivelul acestui partener privat;

**Activitatea 3 – Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională.** Partenerul va contribui la derularea acestei activități astfel:

- expertiză și personal propriu alocat pentru a asigura servicii de consiliere și orientare profesională către GT care să vină în sprijinul acestor absolvenți în vederea descoperirii competențelor și abilităților profesionale și a domeniului de activitate care li se potrivește cel mai bine, în strânsă corelare cu necesitățile și evoluția pieței muncii.

**Activitatea 4 – Crearea unui sistem de informare inovativ bidirecțional între sectorul privat și instituțiile de învățământ superior privind nevoile de instruire corelate cu necesitățile pieței muncii.** Partenerul contribuie la desfășurarea acestei activități cu:

- suport tehnic în definirea cerințelor și specificațiilor tehnice pentru a demara achiziția corespunzătoare a platformei IT&C integrate vizate a fi achiziționate și implementate la nivelul proiectului;
- facilitarea asigurării și menținerii dialogului între mediul academic și cel socio-economic prin identificarea și promovarea oportunităților de învățare practică (de tipul stagii de practică, internship-uri) la diferiți angajatori din sectoarele și domenii de activitate competitive în vederea îmbunătățirii permanente a ofertei educaționale în acord cu nevoile pieței muncii.

Pentru derularea acestor activități, Partenerul pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu, după cum urmează: Responsabil coordonator activități partener, Expert tehnic, Tutori de practică în profilul domeniilor de studiu abordate, Expert consiliere (psiholog), Responsabil promovare oportunități stagii de practică/internship-uri la potențiali angajatori, alți experți propuși de partener și relevanți pentru îndeplinirea activităților în care partenerul va fi implicat.

Partenerul va avea alocat în proiect un buget estimat de cheltuieli eligibile în valoare de 950.340 RON (echivalentul a 200.000 euro cursul de schimb aplicabil Apelului de proiect conform Ghidului Condiții Specifice – Stagii de practică pentru studenți Apel 2019 – respectiv, cursul Inforeuro aferent lunii mai 2019 1 EURO = 4,7517 RON).

Dimensionarea bugetului proiectului per activități proiect în care partenerul va fi implicat rămâne la alegerea Partenerului, varianta propusă de structurarea buget nefiind obligatorie a fi prezentată Liderului de proiect – Universitatea "Valahia" din Târgoviște în această etapă de selecție parteneri, cu mențiunea că bugetul său se va încadra în valoarea alocată de Lider și va include sumele necesare

pentru remunerarea personalului propriu propus de Partener in activitatile mentionate la pct. 6 și plata serviciilor, a achizițiilor in proiect si elementelor de dotari, respectiv a cheltuielilor indirecte necesare pentru indeplinirea tuturor activităților ce îi revin spre realizare.

## **7. Valoarea eligibila a proiectului**

**Valoare estimată a cheltuielilor eligibile** angajate pe perioada proiectului este de **4.742.197 RON** (echivalentul a 998.000 euro la cursul de schimb aplicabil Apelului de proiect conform Ghidului Conditii Specifice – Stagii de practica pentru studenti Apel 2019 – respectiv, cursul Inforeuro aferent lunii mai 2019 1 EURO = 4,7517 RON). Bugetul eligibil estimat aferent Partenerului este de 950.340 RON (echivalentul a 200.000 euro la cursul de schimb mentionat anterior).

## **8. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Universității " Valahia " din Târgoviște, B-dul Unirii, nr.18-20, corp B1, et.2, cam.204, Birou Birou Programe Proiecte, județul Dâmbovița.

Scrisoarea de intenție (Anexa 1);

Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat alături de Anuntul de selectie parteneri promovat pe site-ul institutiei, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În nota justificativă candidații vor include o propunere de metodologie de implementare a activităților care să corespundă cu procedurile interne ale candidatului și capacitatea financiară și operațională a acestuia.

Candidații vor prezenta si documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție si Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele si activitățile la acesta va fi implicat in calitate de partener asa cum acestea au fost mentionate la punctul 6 din Anuntul de selectie parteneri;
2. Certificatul de inregistrare, hotararea judecatoreasca de infiintare si extras din registrul asociatiilor si fundatiilor / certificat constatator;
3. Contract de finanțări, Acord de parteneriat, care dovedesc experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene – Conform Ghidului Orientări Generale – POCU 2014-2020 cu completările si modificarile ulterioare;
4. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

### **Aceste documente se prezintă în copie certificate conform cu originalul!**

5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

6. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic reprezentantul legal, împuternicit al acestuia) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.

9. Nota justificativă privind valoarea adăugată adusă în proiect de partener (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

- Dosarul personal al experților propuși pentru posturile de: Responsabil coordonator activități partener, Expert tehnic, Tutori de practică în profilul domeniilor de studiu abordate prin proiect, Expert consiliere (psiholog), Responsabil promovare oportunități stagii de practică/internship-uri la potențiali angajatori, alți experți propuși de partener și relevanți pentru îndeplinirea activităților în care partenerul va fi implicat (dosarul personalului va conține CV-ul în format Europass și documente suport pentru dovedirea experienței fiecărui expert propus la nivelul echipei din partea Partenerului, iar în CV se va menționa locul de muncă vizat. CV-urile vor fi semnate și datate pe fiecare pagină).

**Documentele prezentate în copie se prezintă în copie certificate conform cu originalul!**

Candidații vor depune la sediul Universității "Valahia" din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr.13, corp Rectorat, parter, Birou Programe Proiecte, județul Dâmbovița documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 17.09.2019, ora 12.00.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform (Anexei 3).

**Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!**

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați calificați vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte. În cazul în care mai mulți candidați interesați de aceleași activități din proiect vor întruni condițiile de calificare, va fi selectat candidatul care va acumula cel mai mare punctaj.

## **9. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener apel POCU AP 6/PI 10.iv/OS 6.13", la adresa: Târgoviște, Aleea Sinaia, nr.13, corp Rectorat, parter, Birou Programe Proiecte, județul Dâmbovița, până la data de 17.09.2019, ora 12.00.

## **10. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Universității "Valahia" din Târgoviște printr-un anunț, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

## **11. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Universitatea "Valahia" din Târgoviște ca partener în vederea implementării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul universității, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## **12. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 09.00 – 15.00 la telefon: 0723 308100 sau pe e-mail: smaranda\_gabrielescu@yahoo.com .

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție – 02.09.2019
- Depunere documentație – 02.09.2019 – 17.09.2019, ora 12.00
- Evaluare documentație – 18.09.2019 – 19.09.2019
- Anunț candidați admiși – 19.09.2019
- Depunere contestații – 20.09.2019
- Soluționare contestații – 23.09.2019
- Afișare rezultat final – 24.09.2019

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener