

Anexa C

Nr. înregistrare: 1680/05.12.2018

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
„SOARE – Șanse de Ocupare prin Antreprenoriat Responsabil”, cod proiect POCU/82/3/7/ 104944**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este partener în cadrul proiectului cu titlul „SOARE – Șanse de Ocupare prin Antreprenoriat Responsabil”, cod proiect POCU/82/3/7/104944, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – Creșterea ocupării prin antreprenoriat, înființare de întreprinderi cu profil non-agricol în zona urbană a Regiunii Sud Muntenia și susținerea acestora în vederea dezvoltării afacerilor.

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin: creșterea gradului de interes și conștientizare față de cultura antreprenorială în rândul a 360 potențiali antreprenori, înființarea a 36 noi întreprinderi, crearea a minimum 72 de noi locuri de muncă și susținerea celor 36 de întreprinderi înființate pentru implementarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, în vederea dezvoltării afacerilor finanțate. Proiectul contribuie astfel la atingerea obiectivului general al Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 - 2020: "Atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de muncă susținut de competitivitate economică, coeziune socială și dezvoltare durabilă" și a obiectivului specific 3 al strategiei: "Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competente adaptate la cerințele pieței muncii.

Obiectivele specifice

1. Creșterea capacității individuale pentru 360 beneficiari prin oferirea de cunoștințe de tip Know-what (să știi ce), know-why (să știi de ce), know- who (să știi cine) și know-how (să știi cum) reflectate în serviciile integrate specifice (informare, evaluare, consultanță și sprijin pentru înființare afaceri) și dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 360 persoane prin participarea la sesiuni de formare profesională.

2. Creșterea gradului de ocupare pentru 72 persoane prin susținerea înființării a 36 întreprinderi cu profil non-agricol în zone urbane din Regiunea Sud Muntenia.
3. Monitorizarea celor 36 de întreprinderi înființate pentru implementarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, în vederea dezvoltării afacerilor finanțate)

Activitățile proiectului: A1. Etapa 1 – Formare antreprenorială; A2. Etapa 2 – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; A3. Etapa 3 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora; A5 Coordonare și monitorizare activități din partea partenerilor; A6. Informare și publicitate

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	05.12.2018
Depunerea dosarelor de candidatură	06.12.2018 – 10.12.2018
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	11.12.2018
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.12.2018
Primirea contestațiilor	13.12.2018
Soluționarea contestațiilor	14.12.2018
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	17.12.2018

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. Denumirea postului/ posturilor vacante

Postul vacant: **MENTOR - 12 posturi**

3. Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

EVALUATOR PLAN DE AFACERI

Cerințe pentru ocuparea postului

Educatie solicitata: Studii medii sau superioare finalizate cu diplome de absolvire in specialitate - 3 ani

Experienta solicitata: Coordonare si/sau evaluare in domeniul vizat (conform codului CAEN al proiectului castigator) - 1 an.

COD CAEN - 7112, 7311, 5610, 7830, 6920, 2369, 4520, 8559, 1052, 5630



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Competente solicitate: Predare și îndrumare, evaluare și monitorizare

Atribuții și responsabilități: Efectuează coordonarea și îndrumarea persoanelor care efectuează stagiile de practică ca urmare a selecției planurilor de afaceri. Evaluează și autoevaluează nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu. Dezvoltă competențele persoanelor pe care le mentorează și le îndrumă pe acestea pe întreg parcursul procesului de mentoring. Evaluează obiectiv și monitorizează persoana în raport cu obiectivele inițiale stabilite. Încurajează colaborarea între membrii echipei de lucru urmărind astfel o cât mai bună integrare a stagiarului. Rezolvă conflictele ivite între persoane și/sau grupuri prin sprijinirea soluționării problemelor echipei de lucru. Urmărește buna desfășurare a programelor și monitorizează în timp progresul atins de către stagiați.

Durata angajării și bugetul alocat – 1 luna (40 de ore); 1470 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator).

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Biroului RIE+, PP și TI Universitatea „Valahia” din Târgoviște, B-dul Unirii, nr. 18 - 24, cod postal 130082, Târgoviște, Dâmbovița, Tel. 0723308100, persoană de contact Smaranda Gabrielescu.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Gabrielescu Smaranda - Membru



ARACIS2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat