

Nr. înregistrare: 6585 /18.10.2018

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
„SPRE ANGAJARE, PRIN PRACTICĂ”, cod proiect POCU/90/6.13/6.14/ 107584**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Partener al proiectului cu titlul „SPRE ANGAJARE, PRIN PRACTICĂ”, cod proiect POCU/90/6.13/6.14/ 107584, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – Obiectivul general al proiectului este facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă pentru 235 de studenți din regiunile SE și SM prin dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, contribuind la creșterea numărului de studenți care își găsesc un loc de muncă ca urmare a participării la activitățile proiectului. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin realizarea de activități integrate ce duc la creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care vor spori șansa de ocupare și integrare pe piața forței de muncă. Proiectul va sprijini în mod direct studenții să își găsească un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivele specifice OS 1 - Consilierea profesională axată pe dobândirea de competențe ce rapund necesităților pieței muncii, a 235 de studenți; OS 2 - Consolidarea/continuarea parteneriatelor existente între universități și agenți economici (parteneri de practică); OS 3 - Creșterea numărului de parteneriate de practică prin încheierea a 20 noi parteneriate ale universităților cu noi agenți economici (parteneri de practică); OS 4 - Creșterea accesului la programele de învățare la locul de muncă pentru studenți prin organizarea și derularea a 235 de stagii de practică; OS 5 - Valorificarea competențelor profesionale ale studenților prin organizarea a 4 concursuri / competiții.

Activitățile proiectului:

- A.1. Managementul proiectului;
- A.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară
- A.3. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii;
- A.4. Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (instituții de învățământ superior) și partenerii de practică;
- A.5. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (stagii de practică)
- A.6. Organizarea concursurilor/competițiilor profesionale

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	18.10.2018
Depunerea dosarelor de candidatură	19.10.2018 – 23.10.2018
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	24.10.2018
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	25.10.2018
Primirea contestațiilor	26.10.2018
Soluționarea contestațiilor	29.10.2018
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	30.10.2018

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

DENUMIREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

SUPERVIZOR STAGII DE PRACTICĂ – 1 post

Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența de lucru cu studenții, de organizare, derulare și supraveghere a stagiilor de practică ale studenților, de evaluare a studenților și cunoașterea programei de practică pt anul de referință aprobată la nivel național - 3 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, sinteză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, de a evalua nivelul de cunoștințe al studenților atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine, capacitate de lucru în condiții de stres și de a respecta deadline-urile, cunoașterea sistemului de operare MS Windows și a pachetului Microsoft Office (word, excel, power point) și internet.

Atribuții și responsabilități: Cadrul didactic desemnat cu organiz și superviz activ practice a studenților; Planifica și organiz stagiile de prct; Participa la elaborarea Regulamentului de practică și a Procedurii de acordare a subvențiilor; Organiz și derulează acțiunile de înscriere a firmelor și a stud în vederea participării la stagii; Stabilesc, împreună cu tutorele din cadrul firmei, temele de practică destinate stud; Realizează repartizarea stud către firmele partenere; Semnează Convenția de practică; Analizează și monitoriz activ stud; Elab metodologia de coord și monitoriz a stagiilor de prct și setul de instrumente de monitoriz a stud; Implem acțiunile de monitoriz a stagiilor de prct(vizite periodice, contactul permanent, analiza feedback-ului partilor implicate); Membru în comisia de evaluare a Colocviilor de prct.; Organiz colocviile de practică și sesiuni de inform a stud pt prevenirea riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă; Asigura buna derulare a stagiilor.

Durata angajării și bugetul alocat - 21luni, 55 440 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Biroului RIE+, PP și TI Universitatea „Valahia” din Târgoviște, B-dul Unirii, nr. 18 - 24, cod postal 130082, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0723308100, persoană de contact Smaranda Gabrielescu.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot) 

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru 

Gabrielescu Smaranda - Membru 