



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI „MASURI DE SUPT PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA
PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR
DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3”
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327741**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului - orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.).
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.
- DGA-PO-46- Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.
- HCA nr. 35/11.11.2024

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Beneficiar al proiectului cu titlul „**MĂSURI DE SUPT PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3” PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327741**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general- Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor si studentilor vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – apartin etniei roma sau prezinta dizabilitati - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scazut de educatie. Scopul este de a furniza grupului tinta activitati dinamice si care tintesc nevoia reala a elevilor/studentilor vulnerabili in relatie cu prevenirea abandonului, ramanerea in sistemul de educatie sau facilitarea tranzitiei de la educatia liceala la cea universitara. OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn.”Iordache Golescu”Gaesti: 95; Lic.Tehn.”Nicolae Cioranescu” Targoviste:41) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Universitatea “Valahia” din Targoviste - Facultatile: Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor și Mecanica:27; Inginerie Electrica,Electronica și Tehnologia Informatiei:22. Ob proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie si f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. se fundamenteaza pe act. 6.f.6 prin sust. cresterii accesului si participarii



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**

Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

la învățământul terțiar pentru GT – cu respectarea tuturor încadrărilor de grupuri subreprezentate – propunem să înrolăm elevi/abs. și stud.: cu părinți care au un nivel scăzut de studii, inclusiv de etnie romă sau care locuiesc în mediul rural. Pachetul integrat de măsuri obligatorii și relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri romă: 32; 5SR09 – particip. rămași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. romă rămași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Intervențiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale și cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, începând cu cls. a XI-a, în tranziția spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act. aferente) prin măsuri de sprijin pentru pregătirea accesului în mediul universitar și menținerea în sistemul de educație formală liceal (măsuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate (A2- toate sub-act. aferente); C. măsuri adaptate și dedicate accesibilizării celor 4 facultăți din cadrul Univ. "Valahia" din Târgoviște pentru dezvolt. coresp. a proc. educațional dedicat studenților vulnerabili cu dizabilități (A3-toate sub-act. aferente). Proiectul va fi impl. pe o durată de XXX de luni și va fi implem. în Reg. S-M, având GT cu domiciliul în aceeași Reg. Act. obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt susținute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) și vor fi implem. în complem. cu scopul de a asigura o interv. integrată la nivelul GT în direcția prom. accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, respectând astfel ESO 4.6 al PEO.

Act. 4 și 5 se înscriu în următoarele OG și OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 și STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ și programatic care fundamentează obiectivele și activitățile proiectului. Toate act. și rez. Pr. respecta art. 1 și 2 din Legea 199/2023 prin faptul că acestea contribuie la dezvolt. unui acces echitabil și fără discriminare în învăț. sup., urmărind principiile de incluziune socială promovate de legislația în vigoare prin faptul că GT vizat și cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezintă și forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai puțin dezvolt., au părinți cu niv. de studii scăzut sau sunt în risc major de abandon școlar (vor fi înrolați elevi/studenți/absolvenți vulnerabili, inclusiv din etnia romă și din mediul rural; ne ref. incl. la accesibilizarea învăț. sup. pt. stud. cu dizabilități). Generarea, certificarea și transferarea cunoașterii (art. 3 din legea 199/2023), precum și impl. comunității în proc. de educație prin desf. unui tip de acțiuni în beneficiul Univ. "Valahia" și al mediului social, ec. și cultural al întregii Reg. S-M se regăsesc la niv. tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii și relevante ale pr. Activit. oblig. și relevante și rez. prevăzute presupun creșterea stării de bine și susținerea categ. vulnerabile, prin măsuri reale de asigur. a cond. de dezvolt. personală, consiliere și orientare educ. și prof., progr. de educație cu specific remedial și de recuperare a decalajelor de învățare; pr. aduce un plus și pentru comunitate. prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste măsuri sunt îndreptate în direcția susținerii posibilităților candidaților la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație sau prezintă alte vulnerabilități. Toate măsurile integrate prezintă un rol imp. și pentru prev. abandonului școlar/universitar.

O zonă specială a proiectului, repr. de A3 se adr. art. 129 din Legea 199/2023 prin susținerea studenților cu probleme (dizabilități fizice spre ex) să aibă un nivel de acces adaptat în totalitatea spațiilor univ. și condiții adecvate pentru desf. normală a activit. academice. Atât elevii cât și studenții vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru susținere în depășirea probl. pe care le întâmpină. Măsurile proiectului urmăresc implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, după cum urm.: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei - Educație și formare, prin creșterea part. la învăț. superior, cu asigur. tuturor cond. de egalitate de șanse și nediscriminare, focusat îndeosebi pe elevi/studenți /absolvenți din grupuri vulnerabile, incl. etnie romă și dizabilități. Măsurile integrate – obligatorii și relevante - propuse prin pr. contribuie la asigur., inclusiv pentru etnia romă și studenții cu dizabilități fără la un parcurs educ. bazat pe princ. egalității și echității, contribuind direct la asigur. impl. oper. accesibilizării proc. Educ. pentru categorii de grupuri cu vulnerabilități ramificate. Măsurile pr. – atât cele obligatorii, cât și cele relevante – contribuie direct, prin focusarea specificului act. spre accesibilizarea sist. de educație și la creșterea potențialului de angajabilitate a gr. vulnerabile vizate de intervenția proiectului. Pr. vizează și atenuarea sentimentului de excluziune socială a pers. Cu dizabilități, care au o reprezentare populațională cu aprox 80% mai mare față de acum 10 ani. Prin campaniile IEC, hub-ul de parteneriate, măsurile de accesibilizare prezentate în cadrul A3, respectăm STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI 2022-2027, prin comb. activă a diferitelor stereotipuri sociale pentru categoriile vulnerabile. Propunem măsuri cu valoare adăugată care să combată abandonul școlar și parasirea timpurie a școlii. Implicarea comunității în act. proiectului, dezvolt. și ramificarea ofertei educ., inclusiv prin incentive-uri financiare, urmăresc impl. măsurilor specifice dedicate educației incluzive. Tot în această categ. se înscriu și măsurile de tip transversal, traduse prin SA3.5, urmăresc ramificarea, la un larg nivel social, a princ. egalității de șanse, nediscriminării și integrării în comunit. univ. Egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru pers. cu dizabilități și dezvoltarea durabilă constituie princ. transversal vizate de intervențiile pr. Acestea sunt impl. la nivelul pr., prin sub-activități-specifice și rezultatele propuse prin acestea, după cum urmează: 1.1-1.3 și 1.5-1.6; 2.1-2.3; 2.5-2.7; 3.1-3.3. Alocarea financiară a fiecărui principiu orizontal se regăsește în Nota de fundamentare a bugetului. Precizăm că SA 3.4 și 3.5 sunt construite și vizează în totalitate rezultate care dezvoltă și abordează toate principiile orizontale, conform GS-CS. În conceperea activităților am avut în vedere că dezvolt. durabilă repr. o paradigmă bazată pe etică și educ. pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvolt. educațională, largirea ariilor de competență și pregătire și prom. un sistem care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, econ. și de mediu. Impl. unui set de act. integrate, precum sunt cele propuse prin CF, vor repr. o dinamică pe termen lung, de durabilitate, ramificare și transferabilitate atât din persp. tuturor care participă la impl. Pr. (parteneri asociați, colaboratori sau simpli participanți), cât și din latura GT și a avantajelor conferite prin part. la activitățile proiectului. La nivel transversal, există o dinamică a act. proiectului aplicată prin



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



operationalizarea principiilor de incluziune, eficacitate si relevanta a sist. de educatie in stransa corelare cu parcurgerea de catre GT in mod optim a traseului educational. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea si replicarea rezultatelor catre elevii/studentii/absolventii vulnerabili in viitorul lor parcurs in viata, care poate sa includa: continuarea studiilor, cursuri de formare, diferite forme de consiliere/consiliere avansata sau progr.educationale remediale. Pentru organizatiile care implementeaza proiectul, efectele pe termen lung se vor regasi in experienta acumulata din impl. proiectului cu aplicarea princ. dezvoltarii durabile, fiind dezvolt. inclusiv cultura si capacitatea in activitati similare cu cele derulate in proiect. Manag si implem pr este in responsabilitatea Universitatii "Valahia" din Targoviste si include implementarea tuturor principiilor orizontale.

Obiective specifice-

OBIECTIV SPECIFIC 1 Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin: consiliere cu privire la optiunile de continuare a studiilor in mediul universitar si informare cu privire la avantajele continuarii studiilor/ramanerii in sistemul de educatie (activitate obligatorie - 1.2), masuri remediale si de suport pentru recuperarea decalajelor si pregatirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi si familiile acestora - parinti, apartinatori legali, rude (activitate relevanta - 1.5) si masuri de suport educational si socio-emotional - consiliere individuala/de grup si ateliere de lucru care vizeaza schimbul de experiente studenti-elevi (activitatea relevanta 1.6). Elevii/absolventii vor fi identificati, selectati si recrutati in grupul tinta, fiindu-le oferite inclusiv actiuni de retentie (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 elevi vulnerabili inrolati din unitatile scolare si absolventi - vor fi 100% elevi/absolventi cu profil tehnologic: Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn. "Iordache Golescu" Gaesti:95; Lic. Tehn. "Nicolae Ciurulescu" Targoviste: 41. OS1 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; SSO05 - Copii si tineri roma: 32; SSR09 - Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 - Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili - inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati - din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor (activitate obligatorie - 2.1) si acordarea de masuri de suport, indrumare si consiliere in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) - implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 2.4.). In complementaritate cu masurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studentilor din anul I cu mediul universitar (2.5), actiuni de informare/tutorat/consiliere educationala si profesionala (2.6) si ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenti vulnerabili vor fi inrolati de la nivelul Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor si Mecanica:27; Inginerie Electrica,Electronica si Tehnologia Informatiei:22. OS2 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; SSO05 - Copii si tineri roma: 32; SSR09 - Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 - Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate- favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

Obiectivul Specific 3 Servicii pentru cresterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la serviciile educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice - fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara. OS3 va fi operationalizat prin activitatile obligatorii 3.1-3.3 si cele optionale 3.4 si 3.5. Suportul pentru studentii cu dizabilitati se va desfasura inclusiv din perspectiva sistemica prin elaborarea unei strategii si a unei analize care sa faciliteze adaptarea spatiului universitar nevoilor studentilor cu dizabilitati de deplasare/access si pregatire academica. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si special realizate pentru integrarea studentilor cu dizabilitati in mediul universitar contribuie direct si transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respect si asigura drepturi si oportunitati egale la educatie si integrare, independent de status-ul social sau medical al studentilor. OS3 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; SSO05 - Copii si tineri roma: 32; SSR09 - Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 - Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.:20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6





prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

Activitate: A1. Măsurile de tip "punte" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea acțiunilor care susțin măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior; SA1.1. Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu; **SA1.3** Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare; **SA1.4** Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsurile active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsurile de suport educațional și socio-emotional;

Activitate: A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în carieră și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în carieră și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea desubvenției pentru student; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice

Activitate: A3. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

Activitate: A4. Activități de management; SA4.1 Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție- echipă implementare	13.11.2024
Depunerea dosarelor de candidatură	14-18.11.2024
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	19.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	20.11.2024
Primirea contestațiilor	21.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	22.11.2024
Susținerea interviului	25.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	26.11.2024
Primirea contestațiilor la proba de interviu	27.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	28.11.2024
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	29.11.2024





Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV in format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care sa ateste informațiile prezentate în CV-uri referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2.DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_2 SA 1.1
- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_3 SA 2.1
- 1 post Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_4 SA 2.1
- 1 post Expert consiliere SA_3 SA 1.2
- 1 post Expert consiliere SA_4 SA 1.2
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_2 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_3 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_4 SA 1.3
- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_2 SA 1.6
- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_3 SA 1.6
- 1 post Expert suport educational si socio-emotional_4 SA 1.6
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_2 SA 2.2
- 1 post EXPERT suport pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar SA 2.3
- 1 post Expert de tip tutorat – SA 2.6
- 1 post Expert mentorat - SA2.7
- 1 post Asistent proiect

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_2 SA 1.1/ GT_3 SA 2.1/ GT_4 SA 2.1

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căroră a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect, identificare, selecție, recrutare, mobilizare, retenție, conform condițiilor specifice din Ghid
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana;
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	





Descriere	Implementează activitățile de identificare, selecție, recrutare, mobilizare și retenție a grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1, conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului cu acest scop; • Participă la actualizarea/revizuirea metodologiei de identificare, selecție, recrutare a GT – A1.1 elaborate în cadrul proiectului, în funcție de nevoile identificate pe parcursul aplicării acesteia în cadrul proiectului; • Asigură completarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului pentru identificarea, selecția, recrutarea, mobilizarea și retenția grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1; • Asigură întocmirea dosarelor de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare, Ghidul Condiții Generale și Ghidul Condiții Specifice aferente apelului în cadrul căruia se derulează proiectul; • Întocmește centralizatorul de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, ține evidența serviciilor furnizate în cadrul proiectului, pentru fiecare membru al grupului țintă, pe categorii de beneficiari, pe mediul de proveniență etc.; • Asigură comunicarea permanentă cu grupul țintă alocat în cadrul SA1.1 în vederea: informării acestora cu privire la condițiile de participare la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în grupul țintă, la planificarea activităților, îndrumarea și susținerea grupului țintă pentru participarea la activități, mobilizarea și retenția acestora pentru participarea și continuarea participării la activități pe toată perioada de derulare a acestora; • Participă la organizarea tehnică și logistică a activitatilor/subactivitatilor proiectului, în conformitate cu planificarea acestora, cu metodologiile și instrumentele elaborate; • Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea activitatilor/subactivitatilor proiectului (invitații, liste de participare la activități; liste de distribuie; procese verbale, formulare de feed-back, liste de informare, instrumente pentru centralizarea, analiza și raportarea datelor etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror alte situații solicitate; • Elaborează comunicări privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; • Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și echipa administrativă implicați în implementarea proiectului; • Verifică documente de suport care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; • Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indepineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 21/lună cu un salariu net de 60 lei/h
-----------	--

Expert consiliere SA_3 SA 1.2/ SA_4 SA 1.2

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile de orientare și consiliere în procesele specifice domeniului implementării de proiect-
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluarea nevoilor de orientare si consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA1.2; • Asigura derularea sesiunilor de orientare si consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.2 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a consilierii grupului tinta in cadrul SA1.2 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea si organizarea sesiunilor de consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3/4 SA 1.3

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile suport în procesele specifice domeniului implementării de proiect- recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de invatare si a decalajelor de invatare a grupului tinta alocat in cadrul SA1.3; • Asigura derularea sesiunilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducere la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Expert suport educational si socio-emotional_2 SA 1.6/3 SA 1.6/4 SA 1.6

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile- suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de suport educational si socio-emotional ale grupului tinta alocat in cadrul SA1.6; • Asigura derularea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h

Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2/ 2 SA 2.2

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prevăzute pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2, în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; • Asigura derularea sesiunilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.2, urmărind prevenirea și combaterea abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea și organizarea activitatilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport, îndrumare și consiliere pentru membrii grupului tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar SA 2.3

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana ▪ Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	☐ Evalueaza nevoile de invatare, a decalajelor de invatare si de sprijin a grupului tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abanonului universitar • Asigura derularea activitatilor/programelor remediale, sprijinul pentru grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abanonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor/programelor remediale, sprijinul membrilor grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Expert de tip tutorat – SA 2.6

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de tip tutorat pentru grupul țintă alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana ▪ Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Asigura derularea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Expert mentorat - SA2.7

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de mentorat pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana ▪ Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Descriere	• Evaluarea nevoilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Asigura derularea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Asistent de proiect

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căroră a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani Cunoștințe despre activitățile privind planificarea si implementarea proiectului conform cerințelor contractuale. și procesele specifice
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare. Cerinte psihologice ale postului de munca: ▪ capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza ▪ capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate ▪ alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Acorda sprijin Managerului proiectului in planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate; • Asista Managerul de proiect in organizarea și evaluarea activităților desfășurate; • Participa la documentarea raportarilor de proiect si sintetizează rapoartele privind derularea activităților proiectului; • Asista Managerul proiectului in coordonarea activităților, in implementarea proiectului in parametrii asumați, pentru a respecta condițiile contractuale; • Sprijina Managerul proiectului in comunicarea eficienta și profesionala cu toate organizatiile implicate in implementarea proiectului; • Este implicat in urmarirea obținerii indicatorilor in conformitate cu contractul si cererea de finantare; • Cuantifica și inregistreaza eventualele devieri de la proiect; • Participa la propunerea, alegerea și adaptarea setului de proceduri și formulare dupa care se va derula proiectul; • Asigura suport in realizarea bazei de date cu membrii grupului ținta/ participa și acorda sprijin in identificarea grupului ținta; • Asigura suport in organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului; • Daca este necesar sprijina expertii din echipa de management si de implementare in activitatile pe care acestia le deruleaza in functie de specificul activitatii. • Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor; • Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului; • Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 84h/lună cu un salariu net de 68 lei/h

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus – ICSTM-Proiecte, Targoviște, Dâmbovita email proiecte@valahia.ro

COORDONATOR ACTIVITĂȚI
DUNEA Daniel Emil Constantin



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat