



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI „DEZVOLTAREA SISTEMICA A INVATAMANTULUI UNIVERSITAR SI PREUNIVERSITAR DIN REGIUNEA
SUD-MUNTENIA-2”
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327726

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autoritatilor publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului - orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.).
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.
- DGA-PO-46-ediția a 3-a -Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.
- HCA nr. 35/11.11.2024

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Beneficiar al proiectului cu titlul **„DEZVOLTAREA SISTEMICA A INVATAMANTULUI UNIVERSITAR SI PREUNIVERSITAR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-2” PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327726**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general- Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor si studentilor vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – apartin etniei roma sau prezinta dizabilitati - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scazut de educatie. Scopul este de a furniza grupului tinta activitati dinamice si care tintesc nevoia reala a elevilor/studentilor vulnerabili in relatie cu prevenirea abandonului, ramanerea in sistemul de educatie sau facilitarea tranzitiei de la educatia liceala la cea universitara. OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn.”Goga Ionescu”Titu: 84; Lic.Tehn.”Constantin Brancoveanu” Targoviste:52) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Universitatea “Valahia” din Targoviste - Facultatile: Teologie Ortodoxa si Stiintele Educatiei:70; Drept și Științe Administrative:40; Științe Umaniste:40; Științe Politice, Litere si Comunicare:26. Ob proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie si f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. Se fundamenteaza pe act. 6.f.6 prin sust. cresterii accesului



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

si participarii la invatamantul tertiar pentru GT – cu respectarea tuturor incadrarilor de grupuri subreprezentate – propunem sa inrolam elevi/abs. si stud.: cu parinti care au un nivel scazut de studii, inclusiv de etnie roma sau care locuiesc in mediul rural. Pachetul integrat de masuri obligatorii si relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Interventiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale si cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, incepand cu cls. a XI-a, in tranzitia spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act. aferente) prin masuri de sprijin pentru pregatirea accesului in mediul universitar si mentinerea in sistemul de educatie formala liceal (masuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea si combaterea abandonului universitar in randul studentilor proveniti din medii si grupuri dezavantajate (A2- toate sub-act. aferente); C. masuri adaptate si dedicate accesibilizarii celor 4 facultati din cadrul Univ. "Valahia" din Targoviste pentru dezvolt. coresp. a proc. educational dedicate studentilor vulnerabili cu dizabilitati (A3-toate sub-act. aferente). Proiectul va fi impl. pe o durata de XXX de luni si va fi implem. in Reg.S-M, avand GT cu domiciliul in aceeasi Reg. Act obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt sustinute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) si vor fi implem. in complem. Cu scopul de a asigura o interv. integrata la nivelul GT in directia prom. accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, respectand astfel ESO 4.6 al PEO. Act.4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA INVATAMANTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 si STRATEGIA NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ si programatic care fundamenteaza obiectivele si activitatile proiectului. Toate act. si rez. Pr. respecta art. 1 si 2 din Legea 199/2023 prin faptul ca acestea contribuie la dezvolt. unui access echitabil si fara discriminare in invat. sup., urmarim principiile de incluziune sociala promovate de legislatia in vigoare prin faptul ca GT vizat si cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezinta si forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai putin dezvolt., au parinti cu niv. de studii scazut sau sunt in risc major de abandon scolar (vor fi inrolati elevi/studenti/absolventi vulnerabili, inclusiv din etnia roma si din mediu rural; ne ref. incl. la accesibilizarea inv. sup. pt. stud. cu dizabilitati). Generarea, certificarea si transferarea cunoasterii (art. 3 din legea 199/2023), precum si impl. comunitatii in proc. de educatie prin desf. unui tip de actiuni in beneficiul Univ. "Valahia" si al mediului social, ec. si cultural al intregii Reg. S-M se regasesc la niv. tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii si relevante ale pr. Activitat. oblig. si relevante si rez. prevazute presupun cresterea starii de bine si sustinerea categ. vulnerabile, prin masuri reale de asigur. a cond. de dezvolt. personala, consiliere si orientare educ. si prof., progr. de educatie cu specific remedial si de recuperare a decalajelor de invatare; pr. aduce un plus si pentru comunitate . prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste masuri sunt indreptate in directia sustinerii posibililor candidati la studiile de invatamant superior si a studenților care provin din familii care au un nivel scazut de educatie sau prezinta alte vulnerabilitati. Toate masurile integrate prezinta un rol imp. si pentru prev. abandonului scolar/universitar. O zona speciala a proiectului, repr. de A3 se adr. art.129 din Legea 199/2023 prin sustinerea studentilor cu probleme (dizabilitati fizice spre ex) sa aiba un nivel de access adaptat in totalitatea spatiilor univ. si conditii adecvate pentru desf. normala a activitat. academice. Atat elevii cat si studenti vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru sustinere in depasirea probl. pe care le intampina. Masurile proiectului urmaresc implementarea STRATEGIEI NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, dupa cum urm: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei - Educatie si formare, prin cresterea part. la inv. superior, cu asigur. tuturor cond. de egalitate de sanse si nediscriminare, focusat indeosebi pe elevi/student/absolventi din grupuri vulnerabile, incl. etnie roma si dizabilitati. Masurile integrate – obligatorii si relevante - propuse prin pr. contribuie la asigur., inclusiv pentru etnia roma si studentii cu dizabilitati sansa la un parcurs educ. bazat pe princ. egalitatii si echitatii, contribuind direct la asigur. impl. oper. accesibilizarii proc. Educ. pentru categorii de grupuri cu vulnerabilitati ramificate. Masurile pr. – atat cele obligatorii, cat si cele relevante – contribuie direct, prin focusarea specificului act. spre accesibilizarea sist. De educatie si la cresterea potentialului de angajabilitate a gr.r vulnerabile vizate de interventia proiectului. Pr. vizeaza si atenuarea sentimentului de excluziune sociala a pers. Cu dizabilitati, care au o reprezentare populationala cu aprox 80% mai mare fata de acum 10 ani. Prin campaniile IEC, hub-ul de parteneriate, masurile de accesibilizare prezentate in cadrul A3, respectam STRATEGIA NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI 2022-2027, prin comb. activa a diferitelor stereotipii sociale pentru categoriile vulnerabile. Propunem masuri cu valoare adaugata care sa combata abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii. Implicarea comunitatii in act. proiectului, dezvolt. si ramificarea ofertei educ., inclusiv prin incentive-uri financiare, urmaresc impl. masurilor specifice dedicate educatiei incluzive. Tot in aceasta categ se inscriu si masurile de tip transversal, traduse prin SA3.5, urmaresc ramificarea, la un larg nivel social, a princ. egalitatii



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



de sanse, nediscriminarii si integrarii in comunit. univ. Egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru pers. cu dizabilitati si dezvoltarea durabila constituie princ. transversal vizate de interventiile pr. Acestea sunt impl. la nivelul pr., prin sub-activitati-specificul si rezultatele propuse prin acestea, dupa cum urmeaza: 1.1-1.3 si 1.5-1.6; 2.1-2.3; 2.5-2.7; 3.1-3.3. Alocarea financiara a fiecarui principiu orizontal se regaseste in Nota de fundamentare a bugetului. Precizam ca SA 3.4 si 3.5 sunt construite si vizeaza in totalitate rezultate care dezvoltă si abordeaza toate principiile orizontale, conform GS-CS. In conceperea activitatilor am avut in vedere ca dezvolt. durabila repr. o paradigma bazata pe etica si educ. pentru Dezvoltare Durabila si are ca scop dezvolt. educationala, largirea ariilor de competenta si pregatire si prom. un sistem care ajuta indivizii sa reflecteze la propriile lor actiuni, tinand seama de impacturile lor actuale si viitoare, sociale, culturale, econ. si de mediu. Impl. unui set de act.integrate, precum sunt cele propuse prin CF, vor repr. o dinamica pe termen lung, de durabilitate, ramificare si transferabilitate atat din persp. tuturor care participa la impl. Pr. (parteneri asociati, colaboratori sau simpli participanti), cat si din latura GT si a avantajelor conferite prin part. la activitatile proiectului. La nivel transversal, exista o dinamica a act. proiectului aplicata prin operationalizarea principiilor de incluziune, eficacitate si relevanta a sist. de educatie in stransa corelare cu parcurgerea de catre GT in mod optim a traseului educational. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea si replicarea rezultatelor catre elevii/studentii/absolventii vulnerabili in viitorul lor parcurs in viata, care poate sa includa: continuarea studiilor, cursuri de formare, diferite forme de consiliere/consiliere avansata sau progr.educationale remediale. Pentru organizatiile care implementeaza proiectul, efectele pe termen lung se vor regasi in experienta acumulata din impl. proiectului cu aplicarea princ. dezvoltarii durabile, fiind dezvolt. inclusiv cultura si capacitatea in activitati similare cu cele derulate in proiect. Manag si implem pr este in responsabilitatea Universitatii "Valahia" din Targoviste si include implementarea tuturor principiilor orizontale.

Obiective specifice-

OBIECTIV SPECIFIC 1 Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin: consiliere cu privire la optiunile de continuare a studiilor in mediul universitar si informare cu privire la avantajele continuarii studiilor/ramanerii in sistemul de educatie (activitate obligatorie - 1.2), masuri remediale si de suport pentru recuperarea decalajelor si pregatirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi si familiile acestora - parinti, apartinatori legali, rude (activitate relevanta - 1.5) si masuri de suport educational si socio-emotional - consiliere individuala/de grup si ateliere de lucru care vizeaza schimbul de experiente studenti-elevi (activitatea relevanta 1.6). Elevii/absolventii vor fi identificati, selectati si recrutati in grupul tinta, fiindu-le oferite inclusiv actiuni de retentie (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 elevi vulnerabili inrolati din unitatile scolare si absolventi - vor fi 100% elevi/absolventi cu profil tehnologic: Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn. "Goga Ionescu" Titu:84; Lic.Tehn." Constantin Brancoveanu" Targoviste: 52. OS1 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili - inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati - din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor (activitate obligatorie - 2.1) si acordarea de masuri de suport, indrumare si consiliere în vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) - implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii,





conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 2.4.). În complementaritate cu măsurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studenților din anul I cu mediul universitar (2.5), acțiuni de informare/tutorat/consiliere educațională și profesională (2.6) și ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenți vulnerabili vor fi înrolați de la nivelul Facultăților din cadrul Universității "Valahia" din Targoviste: Teologie Ortodoxă și Științele Educației-70; Drept și Științe Administrative-40; Științe Umaniste-40; Științe Politice, Litere și Comunicare-26. OS2 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmăresc OG și OS ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 3 Servicii pentru creșterea accesibilității studenților cu dizabilități la servicii educaționale de calitate și adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale și de integrare în comunitatea universitară. OS3 va fi operationalizat prin activitățile obligatorii 3.1-3.3 și cele optionale 3.4 și 3.5. Suportul pentru studenții cu dizabilități se va desfășura inclusiv din perspectiva sistemică prin elaborarea unei strategii și a unei analize care să faciliteze adaptarea spațiului universitar nevoilor studenților cu dizabilități de deplasare/access și pregătire academică. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și special realizate pentru integrarea studenților cu dizabilități în mediul universitar contribuie direct și transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respectă și asigură drepturi și oportunități egale la educație și integrare, independent de status-ul social sau medical al studenților. OS3 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.:20. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmăresc OG și OS ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

Activitate: A1. Măsuri de tip "punte" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea acțiunilor care susțin măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior; SA1.1. Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu; **SA1.3** Sustinerea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare; **SA1.4** Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsuri active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsuri de suport educațional și socio-emotional;

Activitate: A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în cariera și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în cariera și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea de subvenții pentru student; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice





Activitate: A3. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

Activitate: A4. Activități de management; SA4.1 Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție- echipă implementare	13.11.2024
Depunerea dosarelor de candidatură	14-18.11.2024
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	19.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	20.11.2024
Primirea contestațiilor	21.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	22.11.2024
Susținerea interviului	25.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	26.11.2024
Primirea contestațiilor la proba de interviu	27.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	28.11.2024
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	29.11.2024

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2.DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

- 1 post Expert consiliere pentru persoanele cu dizabilități SA 3.3
- 1 post Expert mentorat – SA 2.7
- 1 post Expert de tip tutorat – SA 2.6
- 1 post EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar_2 SA 2.3
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_2 SA 2.2
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_3 SA 2.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_4 SA 2.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_1 SA 1.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_2 SA 1.1
- 1 post Expert suport educațional și socio-emotional_3 SA 1.6
- 1 post Expert suport educațional și socio-emotional_4 SA 1.6
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_1 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_2 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_3 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_4 SA 1.3





- 1 post Expert consiliere SA_4 SA 1.2

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Expert consiliere pentru persoanele cu dizabilități SA 3.3

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect și suport pentru studenții cu dizabilități prin implementarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evalueaza nevoile grupului tinta – studenți cu dizabilități privind serviciile digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Asigura derularea activitatilor aferente asigurarii serviciilor digitale de suport pentru grupul tinta – studenți cu dizabilități prevazute in cadrul Subactivitatii 3.2 • Participa la realizarea metodologiei de identificare a nevoilor si de implementare serviciilor digitale destinate studentilor cu dizabilități in conformitate cu nevoile identificate, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Comunica permanent cu furnizorii contractati in cadrul proiectului pentru furnizarea serviciilor pentru dezvoltarea de tehnologii specifice IT pentru asigurarea accesibilitatii digitale a studentilor cu dizabilități, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport pentru studenții cu dizabilități prin asigurarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii masurilor prevazute in cadrul Subactivitatii 3.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat;



	• Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h

Expert mentorat - SA2.7

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de mentorat pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Asigura derularea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h
-----------	---

Expert de tip tutorat – SA 2.6

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de tip tutorat pentru grupul țintă alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Asigura derularea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

EXPERT suport pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar SA 2.3

CERINȚE FIȘA POSTULUI



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	☐ Evalueaza nevoile de invatare, a decalajelor de invatare si de sprijin a grupului tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar • Asigura derularea activitatilor/programelor remediale, sprijinul pentru grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor/programelor remediale, sprijinul membrilor grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2/ 2 SA 2.2

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prevăzute pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2, în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; • Asigura derularea sesiunilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.2, urmărind prevenirea și combaterea abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfășurare a activităților de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea și organizarea activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru membrii grupului tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Expert identificare, selectie, recrutare si retentie GT_1 SA 1.1/ GT_2 SA 1.1/GT_3 SA 2.1/ GT_4 SA 2.1

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (minim 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect, identificare, selecție, recrutare, mobilizare, retenție, conform condițiilor specifice din Ghid
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Implementează activitățile de identificare, selecție, recrutare, mobilizare și retenție a grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1, conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului cu acest scop; • Participă la actualizarea/revizuirea metodologiei de identificare, selecție, recrutare a GT – A1.1 elaborate în cadrul proiectului, în funcție de nevoile identificate pe parcursul aplicării acesteia în cadrul proiectului; • Asigură completarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului pentru identificarea, selecția, recrutarea, mobilizarea și retenția grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1; • Asigură întocmirea dosarelor de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare, Ghidul Condiții Generale și Ghidul Condiții Specifice aferente apelului în cadrul căruia se derulează proiectul; • Întocmește centralizatorul de grup țintă alocat în cadrul SA1.1 , ține evidența serviciilor furnizate în cadrul proiectului, pentru fiecare membru al grupului țintă, pe categorii de beneficiari, pe mediul de proveniență etc.; • Asigură comunicarea permanentă cu grupul țintă alocat în cadrul SA1.1 în vederea: informării acestora cu privire la condițiile de participare la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în grupul țintă, la planificarea activităților, îndrumarea și susținerea grupului țintă pentru participarea la activități, mobilizarea și retenția acestora pentru participarea și continuarea participării la activități pe toată perioada de derulare a acestora; • Participă la organizarea tehnică și logistică a activitatilor/subactivitatilor proiectului, în conformitate cu planificarea acestora, cu metodologiile și instrumentele elaborate; • Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea activitatilor/subactivitatilor proiectului (invitatii, liste de participare la activitati; liste de distribuire; procese verbale, formulare de feed-back, liste de informare, instrumente pentru centralizarea, analiza și raportarea datelor etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror alte situații solicitate; • Elaborează comunicări privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; • Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și echipa administrativă implicați în implementarea proiectului; • Verifică documente de suport care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; • Realizează rapoarte/informari/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; • Respecta planul de lucru al proiectului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	• Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_1 SA 1.1/GT_2 SA 1.1 Maxim 21/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_3 SA 2.1/GT_4 SA 2.1

Expert suport educational si socio-emotional_3 SA 1.6/4 SA 1.6

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile- suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de suport educational si socio-emotional ale grupului tinta alocat in cadrul SA1.6; • Asigura derularea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.;



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	• Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h

Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3/4 SA 1.3

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile suport în procesele specifice domeniului implementării de proiect- recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de invatare si a decalajelor de invatare a grupului tinta alocat in cadrul SA1.3; • Asigura derularea sesiunilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducere la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.;



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	• Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru -1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3 Maxim 21h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru- 4 SA 1.3

Expert consiliere SA_4 SA 1.2

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile de orientare și consiliere în procesele specifice domeniului implementării de proiect-
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluarea nevoilor de orientare si consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA1.2; • Asigura derularea sesiunilor de orientare si consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.2 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a consilierii grupului tinta in cadrul SA1.2 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea si organizarea sesiunilor de consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului;



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	• Îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat; • Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	24 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus – ICSTM-Proiecte, Târgoviște, Dâmbovița, email proiecte@valahia.ro.

COORDONATOR ACTIVITĂȚI
VÎLCIU Marian



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat