



Anexa C

**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
"ADAM – Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului",
cod proiect POCU/82/3/7/106334"**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul **"ADAM – Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului"**, cod proiect POCU/82/3/7/ 106334, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – Sustinerea antreprenoriatului sustenabil și crearea de locuri de munca durabile prin întreprinderi cu profil non-agricol, în zona urbana din regiunea de SM a României.

Obiectivul general va contribui la realizarea Obiectivului tematic 8: „Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor”, din cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”, prin susținerea înființării și funcționării unui număr de 36 de noi întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, cu profil non-agricol din zona urbana, situate în Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, pe baza unor subvenții acordate oamenilor de afaceri/antreprenorilor care participă la programul de formare și la concursul de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS1** - Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un nr. de min 300 persoane care intenționează să-și creeze o afacere non agricolă în mediul urban din Regiunea SM; **OS2** - Sprijinirea înființării și demarării activității pentru 36 de noi întreprinderi cu profil non-agricol localizate în mediul urban din Regiunea SM; **OS3** - Monitorizarea funcționării și eficientizarea activității celor 36 de firme nou înființate în cadrul proiectului; **OS4** – Implementarea acțiunilor de inovare socială la nivelul regiunii de SM prin crearea și dezvoltarea unei platforme antreprenoriale;

Activitățile proiectului: **A1** – Formare antreprenorială; **A2** - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; **A3** – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; **A4** – Managementul de proiect; **A5** – Informare și publicitate; **A6** – Activitate suport proiect - activitate transversală - cheltuieli indirecte;

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	18.10.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	21.10.2019 – 23.10.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	24.10.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	25.10.2019
Primirea contestațiilor	28.10.2019
Soluționarea contestațiilor	29.10.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	30.10.2019

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

- Postul vacant – **COORDONATOR MONITORIZARE FIRME – 1 post**

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ POSTURILOR VACANTE

COORDONATOR MONITORIZARE FIRME

1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată – Studii superioare finalizate - **3 ani**

Experiență solicitată – **3 ani** experiență în domeniul implementării proiectelor cu finanțare europeană / antreprenoriat; Operare PC: Word, Excel, Internet.

Competențe solicitate – Abilități antreprenoriale, de formare, organizatorice, de implementare a unui proiect; Abilități bune de analizare a informațiilor; Bun coordonator; Capacitatea de a lucra în echipă; Disponibilitate pentru deplasare;

- Atribuții și responsabilități** – Coordonează activitatea de sprijinire a implementării planurilor de afaceri; Coordonează activitatea de consultanță și mentorat pentru firmele nou înființate prin servicii personalizate; Participa la activitatea de decontare a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri; Elaborează și prezintă conform cerințelor proiectului rapoarte privind activitățile desfășurate; Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; Comunica eficient cu participanții la aceste activități (planurile de afaceri selectate pt subvenții); Mobilizează resursele disponibile în proiect pentru a atinge rezultate propuse; Activitatea poate fi îndeplinită și prin intermediul corespondenței directe și online; Monitorizează modul în care firmele subvenționate își vor pune în practică planul de afaceri, coordonând activitatea experților monitorizare; Urmărește și monitorizează utilizarea subvenției de către firme, conform cerințelor și fluxurilor financiare stabilite în metodologie.

- Durata angajării și bugetul alocat** – 18 luni, 110.988 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Ștefan Maria Cristina, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Gabrielescu Smaranda - Membru