



**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL  
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ  
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI  
„Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA”,  
cod proiect POCU/993/6/13/153770**

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU, POC 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Partenerul 1 al proiectului cu titlul „**Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA**”, cod proiect POCU/993/6/13/153770, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

**În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.**

**OBIECTIVUL GENERAL** – al proiectului este acela de a furniza un sistem integrat de măsuri de educație și de formare științifică în vederea fundamentării cercetărilor avansate cu caracter aplicativ pentru o dezvoltare economică sustenabilă și totodată creșterea vizibilității cercetărilor efectuate pentru o integrare mai bună a grupul țintă format din 125 doctoranzi/postdoctoranzi (GT) în concordanță cu cerințele pieței muncii din regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Muntenia, Centru, Nord-Est).

**OBIECTIVELE SPECIFICE** ale proiectului: **OS1** Implementarea unui ansamblu de măsuri pentru îmbunătățirea competențelor științifice/practice ale participanților și integrarea cercetărilor avansate în cadrul organizațiilor partenerie din mediul economic. **OS2** Creșterea vizibilității cercetărilor avansate și internaționalizarea învățământului terțiar. **OS3** Realizarea unui sistem de comunicare cu actori publici și privați în vederea creșterea receptivității angajatorilor pentru cunoaștere și noi competențe.

**ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:**

A1. Managementul și monitorizarea proiectului / A1.1. Management de proiect / A1.2. Coordonarea activităților fiecărui membru al parteneriatului / A1.3. Coordonarea și monitorizarea implementării activităților specifice / A1.4. Coordonarea și gestiunea grup țintă  
A2. Măsuri de dezvoltare a competențelor doctoranzilor pentru cercetare avansată - seria I - gr. 1 și 2 / A2.1. Program teoretic de cercetare doctorală avansată - seria I / A2.2. Fundamentarea cercetărilor doctorale aplicative prin stagii de practică - seria I / A2.3. Consiliere și tutorat pentru cercetări doctorale avansate - seria I / A2.4. Sprijin financiar pentru derularea cercetărilor doctorale aplicative - seria I

A3. Măsuri de dezvoltare a competențelor doctoranzilor pentru cercetare avansată - seria II - gr. 1 / A3.1. Program teoretic de cercetare doctorală avansată - seria II / A3.2. Fundamentarea cercetărilor doctorale aplicative prin stagii de practică - seria II / A3.3. Consiliere și tutorat pentru cercetări doctorale avansate - seria II / A3.4. Sprijin financiar pentru derularea cercetărilor doctorale aplicative - seria II

A4. Măsuri de dezvoltare a competențelor postdoctoranzilor pentru cercetare avansată / A4.1. Program teoretic de cercetare postdoctorală avansată / A4.2. Fundamentarea cercetărilor postdoctorale aplicative prin stagii de practică / A4.3. Consiliere și tutorat pentru cercetări postdoctorale avansate / A4.4. Sprijin financiar pentru derularea cercetărilor postdoctorale aplicative





A5. Accesibilitatea și diseminarea cercetărilor avansate prin conferințe, publicare și mobilități / A5.1. Stimularea participării la conferințe și publicarea cercetărilor realizate / A5.2. Mobilități transnaționale pentru acces la infrastructuri de cercetare / A5.3. Mobilități naționale pentru documentare și conferințe / A5.4. Organizarea de conferințe științifice și tematice  
A6. Promovarea relațiilor de parteneriat și networking / A6.1. Consolidarea parteneriatelor și comunicarea cu mediul economic / A6.2. Organizarea și desfășurarea de evenimente de coeziune și activități de rețea  
A7. Activitatea transversală specifică decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară / A7.1. Sprijinirea activităților directe

## 1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	05.08.2022
Depunerea dosarelor de candidatură	08.08.2022 – 10.08.2022
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	11.08.2022
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.08.2022
Primirea contestațiilor	16.08.2022
Soluționarea contestațiilor	17.08.2022
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	18.08.2022

### Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (**Anexa D**)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

## 2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

1. FORMATOR - POSTDOCTORAT – A4.1
2. TUTORE - DOCTORAT (2 poziții) – A3.3
3. TUTORE - POSTDOCTORAT (2 poziții) – A4.3
4. LECTOR – A6.2

## 3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

1. FORMATOR - POSTDOCTORAT – 242401 formator

**Educație solicitată** – Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani; Studii superioare finalizate cu diploma de doctor sau echivalent - 5 ani;

**Experiență solicitată** – Experiența profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) – 10 ani; Conducător de doctorat sau abilitat – 1 an.

**Competențe solicitate** – capacitate de planificare; - bună capacitate de comunicare și relaționare; - operare PC: Word, Excel, PowerPoint.

**Atribuții și responsabilități** - stabilește scopurile și obiectivele modulului de formare a competențelor teoretice repartizat, precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific; - elaborează suportul pentru curs, format PPT; - furnizează competențe în cadrul modulului, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă; - execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea strategiilor de implementare ale proiectului; - realizează ocazional sesiuni de instruire cu membrii GT pentru a verifica acumularea de cunoștințe, asigură competențe de specialitate în aprofundarea cercetărilor GT.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 2 luni, 30 ore/lună – 8.400 lei/total (salariul net + contribuții angajat și angajator)





2. **TUTORE - DOCTORAT** (2 poziții) – 235902 mentor

**Educație solicitată** – Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani; Studii superioare finalizate cu diploma de doctor sau echivalent - 5 ani;

**Experiență solicitată** – Experiența profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) – 10 ani; Conducător de doctorat sau abilitat – 1 an.

**Competențe solicitate** - capacitate de analiză și sinteză - cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet) - spirit de echipă; - bună capacitate de comunicare.

**Atribuții și responsabilități** - Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul activității de consiliere și tutorat; - Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de sustenabilitate sau de carieră; - Oferă sprijin doctoranzilor/postdoctoranzilor pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale și profesionale; - Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfășurarea de activități în comun (fundamentare cercetări aplicative, participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizații etc) - Asigură un dialog cu participanții pentru evitarea absențelor și abandonului; - Identifică potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 6 luni, 20 ore/lună – 16.800 lei/total (salariul net + contribuții angajat și angajator)

3. **TUTORE - POSTDOCTORAT** (2 poziții) – 235902 mentor

**Educație solicitată** – Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani; Studii superioare finalizate cu diploma de doctor sau echivalent - 5 ani;

**Experiență solicitată** – Experiența profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) – 10 ani; Conducător de doctorat sau abilitat – 1 an.

**Competențe solicitate** - capacitate de analiză și sinteză - cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet) - spirit de echipă; - bună capacitate de comunicare.

**Atribuții și responsabilități** - Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul activității de consiliere și tutorat; - Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de sustenabilitate sau de carieră; - Oferă sprijin doctoranzilor/postdoctoranzilor pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale și profesionale; - Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfășurarea de activități în comun (fundamentare cercetări aplicative, participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizații etc) - Asigură un dialog cu participanții pentru evitarea absențelor și abandonului; - Identifică potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 12 luni, 30 ore/lună – 50.400 lei/total (salariul net + contribuții angajat și angajator)

4. **LECTOR** – 242401 formator

**Educație solicitată** – Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani; Studii superioare finalizate cu diploma de doctor sau echivalent - 5 ani;

**Experiență solicitată** – Experiența în organizare activitate și lucrul cu beneficiari – 5 ani;

**Competențe solicitate** - cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil - capacitate de analiză și sinteză - cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet) - spirit de echipă; - bună capacitate de comunicare.

**Atribuții și responsabilități** - stabilește scopurile și obiectivele evenimentelor și realizează modulul de informații precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific; - elaborează materialele pentru susținere în cadrul evenimentului; - susține efectiv orele de teorie în cadrul evenimentelor, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă; - execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea cu succes a evenimentului.

**Durata angajării și bugetul alocat** – 1 luni, 60 ore/lună – 8.400 lei/total (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

MANAGER DE PROIECT  
Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat