

Anexa C

ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI "Exelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA)", cod proiect POCU/380/6/13/ - 125245

În conformitate cu prevederile:

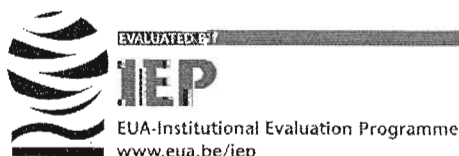
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Partener proiectului cu **"Exelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA)", cod proiect POCU/380/6/13/ - 125245**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general – Proiectul își propune să susțină excelența în formarea antreprenorială a unor tineri cercetători la nivel de doctorat și postdoctorat, excelența întemeiată pe o abordare interdisciplinară, menită să sporească sustenabilitatea europeană a unei cariere prin inițiative inovatoare în cercetare și într-un spectru larg de activități de tip inițiativă lucrativă sau prin creșterea angajabilității în domeniile economic, medical, sociologic științe sociale și juridice. În cadrul programului se va îmbunătăți funcționarea antreprenorială a școlilor doctorale și postdoctorale, pornind de la experiența anterioară și ținând cont de faptul că acest program își propune să dezvolte competențele antreprenoriale interdisciplinare într-un mediu integrat de funcționare al economiei românești în parteneriat inter-universitar. Proiectul urmărește nu doar integrarea cercetărilor și diversificarea abordării antreprenoriale ci și stimularea formării pentru antreprenoriat în direcții ce sunt considerate nevăluite în domeniu. Urmărim prin aceasta, în mod subsecvent, declanșarea unor tendințe de coeziune la nivelul mediului academic și de cercetare, care să depășească natura formală a fenomenului și să se identifice în caracterul de comuniune sinergică pentru performanța competitivă cu efecte viitoare în starea economică și socială a României. Specificul efectelor de lungă durată în mediul de afaceri este dat de caracterul interdisciplinar al formării promovate promovate de către proiect, ceea ce întărește natura nonexcluzivă a aplicabilității și creșterea calității acțiunii antreprenoriale în și dintre mediul economiei reale, cel al societății/colectivităților și cel de cercetare din România, în măsura să apropie preocupările de cercetare de inițiativele cu scop de dezvoltare inteligentă a carierei și de integrare în strategia de dezvoltare a Uniunii Europene și să ne încadreze în modelul economico-social european. Vom urmări construcția unei rețele colaborative pentru tinerii antreprenori care să eficientizeze în timp colaborarea interdisciplinară în cercetare și corelarea reperelor de exigență la nivel european pentru inițiativele antreprenoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului: **OS 1.** colaborarea prin activitățile comune și a activităților transdisciplinare în cadrul reuniunii comune și a stagiilor de practică; **OS 2.** formarea unui mediu social coeziv în cercetare prin transdisciplinaritate și îmbunătățirea caracterului de comuniune în formarea antreprenorială concretizat în planurile de dezvoltare antreprenorială; **OS 3.** îmbunătățirea



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

capacitatii de transformare a cercetarii in solutii antreprenoriale nu doar prin stimularea excelentei in cercetarea individuala si asistenta cu expertiza confirmata si dovedibila, ci si prin sporul formativ in directia unui caracter integrativ pentru toate grupurile sociale; Obiectivul se va dovedi prin studentii doctorat si cercetatorii postdoctorat care se vor angaja la finalul proiectului; **OS 4.** determinarea abilitarii predictive a cercetarilor individuale pe termen lung prin determinarea unor metode inovative de antreprenorat dezvoltate in cadrul cursurilor de formare antreprenoriala; **OS 5.** integrarea cercetarilor efectuate pe traseul economic-social-medical in actiuni antreprenoriale reprezentate de catre planurile personalizate antreprenoriale ; **OS 6.** oferirea de exemple de bune practici a colaborarii interdisciplinare transpuse in solutii de competitivitate inalta pentru intregul mediu de cercetare european; Propagarea acestora se va realiza prin mobilitatile realizate; **OS 7.** dezvoltarea capacitatii de generare de solutii inteligente. integrate in planurile personalizate de antreprenorat dezvoltate pe parcursul proiectului.

Activitățile proiectului:

A1 – Inițierea activităților de formare antreprenoriala interdisciplinara pentru doctoranzi si postdoctoranzi; **A2** - Organizare de programe, implementarea de asistență si cursuri de formare antreprenoriala; **A3** – Organizarea si desfășurarea de stagii de practica si laboratoare de afaceri; Sesiuni interactive cu mediu de afaceri; **A4** – Acordarea de sprijin doctoranzilor si cercetătorilor postdoctorat din grupul ținta la proiectului; **A5** - Managementul proiectului; **A6** - Decontarea de cheltuieli indirecte pe baza de rata forfetara.

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	04.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	05.07.2019 - 09.07.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	10.07.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	11.07.2019
Primirea contestațiilor	12.07.2019
Soluționarea contestațiilor	15.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	16.07.2019

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

COORDONATOR PARTENER UVT – 1 post
COORDONATOR ANTREPRENORAT UVT – 1 post

Personal suport pentru activitatea managerului de proiect

Responsabil financiar – 1 post
Asistent coordonator proiect – 1 post

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

COORDONATOR PARTENER UVT

Educație solicitată – Studii universitare de licență - 3 ani; Doctor în științe - 3 ani;
Experiență solicitată – Învățământ superior - 10 ani; Conducător doctorat - 10 ani; Proiecte cu finanțare nerambursabila - 3 ani;
Competențe solicitate – a) asigura activitățile de pilotaj științific si de traiect de cercetare pentru cercetatorii susținuți prin proiect; b) asigura monitorizarea activității de formare a cercetătorilor susținuți prin proiect; c) participa la implementarea activității de formare din

cadrul proiectului; d) participa la acțiunile și procesele de dezvoltare și implementare a metodologiilor și procedurilor interne de asigurare a calității activităților realizate în cadrul proiectului; e) participa la acțiunile de monitorizare a cercetătorilor (doctoranzi / postdoctoranzi) sprijiniți în proiect; f) participa la realizarea activităților de raportare intermediară și finală; g) participa la realizarea, actualizarea și implementarea planurilor detaliate de activități; h) alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Atribuții și responsabilități – Asigurarea cadrului corespunzător pentru desfășurarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate; Contribuie la realizarea rezultatelor conform grilei de activități și a listei de rezultate previzionate; Asigura expertiza necesară în proiect în domeniul de competență specific.

Durata angajării și bugetul alocat – 18 luni, 123.328,80 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

COORDONATOR ANTREPRENORIAL UVT

Educație solicitată - Studii universitare de licență - 3 ani; Studii de doctorat - 3 ani

Experiența solicitată - Proiecte cu finanțare nerambursabilă - 3 ani; Invatamant superior - 10 ani

Competențe solicitate - a) asigură monitorizarea directă a activității științifice a cercetătorilor bursieri în proiect; b) asigură centralizarea, la nivelul solicitantului, a documentelor de monitorizare și raportare; c) realizează analizele din cadrul proiectului; d) răspunde de organizarea administrativă a componentelor de manifestare științifică; e) contribuie la acțiunile de monitorizare administrativă a cercetătorilor (doctoranzi / postdoctoranzi) sprijiniți în proiect; f) participa la realizarea activităților de raportare intermediară și finală; g) întocmește rapoarte tehnice de implementare/progres al proiectului; h) sprijină managerul de proiect pentru elaborarea, implementarea și actualizarea procedurilor și modalităților de lucru în cadrul proiectului; i) participa la realizarea, actualizarea și implementarea planurilor detaliate de activități; j) alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta. k) asigură comunicarea și informarea cu beneficiarii și partenerii proiectului; l) gestionează realizarea publicațiilor în cadrul proiectului;

Atribuții - Asigurarea cadrului corespunzător pentru desfășurarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate; Contribuie la realizarea rezultatelor conform grilei de activități și a listei de rezultate previzionate; Asigura expertiza necesară în proiect în domeniul de competență specific.

Durata angajării și bugetul alocat – 18 luni, 54.812,80 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

RESPONSABIL FINANCIAR

Educație solicitată – Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență; < 5 ani

Experiență solicitată – Ocuparea unui post similar (responsabil financiar, expert financiar) în cadrul proiectelor POSDRU derulate de UVT în perioada 2008-2016; < 5 ani.

Competențe solicitate – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil.

Atribuții și responsabilități – Asigura contabilitatea primară și financiară pentru operațiile economice ale proiectului; ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului; Întocmește statele de plată pentru echipa de implementare a UVT; Efectuează plăți; Verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului; Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului; Supune documentele financiar - contabile controlului financiar preventiv propriu (CFPP); Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiilor financiare implicate de activitățile proiectului; Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; Realizează rapoarte financiare; Păstrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare.

Durata angajării și bugetul alocat – 17 luni, 21.250. lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

ASISTENT COORDONATOR PARTENER

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; < 5 ani

Experiență solicitată – ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor - 1 an

Competențe solicitate – Capacitate bună de comunicare, munca în echipă, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare.

Atribuții și responsabilități – Sprijină managerul și experții din partea UVT în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice. Participa la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management. Întocmește decizii, notificări, adrese, informări și alte documente specifice, integrează feedback-ul primit și le înaintează managerului de proiect spre avizare. Asigura suportul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și subactivităților proiectului. Gestionează corespondența UVT cu persoanele din grupul țintă, precum și cu Autoritatea de Management POCU și asigură



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro


romania2019.eu

un circuit informațional adecvat. Colectează, înregistrează și îndosariează documentele financiare și tehnice pentru raportări. Întocmește procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului Arhivează documentele proiectului.
Durata angajării și bugetul alocat – 17 luni, 13.600 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Sălișteanu Ioan Corneliu, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Stoica Alexandru, Decan FIMSA - Membru

Smaranda Gabrielescu - Membru

Alexandru

Smaranda

Ioan



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat