



Anexa C

ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

**"Antreprenariat Competent in rândul Tinerilor – Invățământ Inovativ pentru Viitor – ACTIV",
cod proiect POCU/379/6/21/ - 124635**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Partener 4 al proiectului "Antreprenariat Competent in rândul Tinerilor – Invățământ Inovativ pentru Viitor – ACTIV", cod proiect POCU/379/6/21/ - 124635, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 - 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului – este diminuarea ratei de abandon a studiilor terțiare universitare, în special pentru categoriile dezavantajate de persoane, prin măsuri de sprijin financiar și de asistență educațională în domeniul antreprenorial, în scopul corelării ofertei de studii a universităților partenere cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/domeniile identificate prin SNC și SNCDI. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin realizarea de activități integrate ce au ca scop îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent, activități care vor spori participarea și finalizarea de programe de studii de licență. Proiectul va sprijini în mod direct studenții să accedă, să participe și să finalizeze studii universitare, urmare a accesului la pachete integrate de măsuri de asistență educațională și financiară, însă și viitorii studenți prin activități comune de informare și constientizare și personalul didactic, prin acțiuni de perfecționare profesională specializată.

Obiectivele specifice ale proiectului: **O.S.1:** Creșterea ratei de participare și de finalizare/absolvire a cursurilor în învățământul terțiar universitar a 440 de tineri, din care 360 din grupele defavorizate, pe o perioadă de 24 de luni; **O.S.2:** Creșterea nivelului de competențe a 75 de cadre didactice din învățământul terțiar universitar, prin introducerea conținutului educațional inovativ și resurse de învățare modernă din cadrul a cinci institute de învățământ acreditate; **O.S.3:** Dezvoltarea/îmbunătățirea a 5 oferte educaționale în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, prin corelarea lor cu nevoile pieței muncii.

Activitățile proiectului:

A1 – Managementul proiectului; **A2** - Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară; **A3** – Informare și selecție Grup Tinta; **A4** – Implementarea unor pachete integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar. **A5** - Derularea de activități de informare, de consiliere profesională și de organizare a unor vizite la universități; **A6** - Derularea de acțiuni de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar; **A7** - Dezvoltarea de oferte educaționale cu conținut inovativ în învățământul terțiar universitar;

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	10.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	11.07.2019- 15.07.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	16.07.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	17.07.2019
Primirea contestațiilor	18.07.2019
Soluționarea contestațiilor	19.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	22.07.2019

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

EXPERT GRUP ȚINTĂ 4 – 1 post
EXPERT GRUP ȚINTĂ 5 – 1 post
EXPERT IMPLEMENTARE PACHETE INTEGRATE 3 – 1 post
EXPERT ORGANIZARE SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ 2 – 1 post
EXPERT DEZVOLTARE OFERTE EDUCATIONALE 5 – 1 post
TUTORE 6, 7, 8, 9, 10, 11 – 6 posturi
LECTOR 3 – 1 post

Personal suport pentru activitatea managerului de proiect

Responsabil financiar – 1 post
Expert achiziții – 1 post
Secretar – 1 post
Responsabil Mysmis – 1 post
Expert IT – 1 post
Responsabil logistica – 1 post

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

EXPERT GRUP ȚINTĂ 4

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența în lucrul cu diferite categorii de grup tinta - 5.01 ani;

Competențe solicitate – abilitati de comunicare, de relationare cu oamenii, de organizare si planificare, sustinere de prezentari;

Atribuții și responsabilități – • elaboreaza anunțurile care vor fi publicate pe site-ul, pagina de facebook si la sediul partenerului aferent • comunica direct cu studentii, cadre didactice din invatamantul superior din institutia de invatamant a partenerului aferent; • distribuie catre studentii, cadrele didactice din invatamantul superior aferenti partnerului reprezentat materiale de comunicare/informare; • mentine legatura si informeaza constant GT provenit de la partenerul aferent; • colecteaza dosarele de inscriere in GT de la studentii, cadre didactice din invatamantul superior proveniti de la partenerul aferent; • membru in comisia de selectie a grupului tinta aferent partenerului reprezentat

Durata angajării și bugetul alocat – 18 luni, 128.520 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT GRUP ȚINTĂ 5

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența în lucrul cu diferite categorii de grup țintă - 5.01 ani;

Competențe solicitate – abilități de comunicare, de relaționare cu oamenii, de organizare și planificare, susținere de prezentări;

Atribuții și responsabilități – • elaborează anunțurile care vor fi publicate pe site-ul, pagina de facebook și la sediul partenerului aferent • comunica direct cu studenții, cadre didactice din învățământul superior din instituția de învățământ a partenerului aferent; • distribuie către studenții, cadrele didactice din învățământul superior aferenți partenerului reprezentat materiale de comunicare/informare; • menține legătura și informează constant GT provenit de la partenerul aferent; • colectează dosarele de înscriere în GT de la studenții, cadre didactice din învățământul superior proveniți de la partenerul aferent; • membru în comisia de selecție a grupului țintă aferent partenerului reprezentat

Durata angajării și bugetul alocat – 18 luni, 64.460 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT IMPLEMENTARE PACHETE INTEGRATE 3

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența de lucru cu diferite categorii de grup țintă, experiența de lucru dovedită în sistemul educațional - 5.01 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, atitudine pozitivă.

Atribuții și responsabilități – • comunica direct cu ceilalți experți implementare pachete integrate și experți rețele și comunități virtuale; • implementează pachetele integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar destinate studenților din GT; • monitorizează studenții din GT în ceea ce privește respectarea condițiilor minime obligatorii asumate de aceștia prin contractul semnat; • menține un contact constant cu studenții din GT implementării pachetelor integrate în bune condiții; • avizarea lunară a listelor cu studenții care primesc bursa antreprenor; • duce la îndeplinire orice altă sarcină trasată de MP, CP aferent și Responsabil implementare pachete referitoare la activitățile în care este implicat

Durata angajării și bugetul alocat – 22 luni, 117.810 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT ORGANIZARE SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ 2

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența în planificarea și organizarea de diverse tipuri de evenimente, experiența în comunicarea/relaționarea cu diferite entități - 5.01 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, atitudine pozitivă.

Atribuții și responsabilități – • organizează programul de schimb de experiență și diseminare de bune practici; • inițiază și menține relațiile între parteneriatul și entitățile transnaționale; • asigură buna derulare a vizitelor la entitățile transnaționale; • participă la realizarea ghidului de bune practici; • oferă suport echipei subcontractate; • duce la îndeplinire orice altă sarcină trasată de Coordonatorul perfecționare profesională, CP aferent și MP referitoare la activ în care este implicat

Durata angajării și bugetul alocat – 5 luni, 17.850 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT DEZVOLTARE OFERTE EDUCATIONALE 5

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența în elaborarea diferitelor tipuri de rapoarte educaționale, experiența demonstrată în sistemul educațional - 5.01 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, atitudine pozitivă.

Atribuții și responsabilități – • dezvoltă oferte educaționale destinate studenților din GT; • creează metodologia de evaluare calitativă a planurilor de afaceri/sustenabilitate poststudii a studenților beneficiari de bursa antreprenor; • însoțește echipa partenerului aferent în vederea demarării procedurilor de includere a conținutului educațional nou propus în programele de studii, cu statut de discipline opționale sau facultative; • înființarea comisiei mixte care validează planul de afaceri/sustenabilitate poststudii; • duce la îndeplinire orice altă sarcină trasată de Resp dezvoltare oferte educaționale, CP aferent și MP referitoare la activ în care este implicat.

Durata angajării și bugetul alocat – 15 luni, 107.100 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

TUTORE

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența de lucru cu diferite categorii de grup țintă, în special studenți - 5.01 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, atitudine pozitivă.

Atribuții și responsabilități – • organizează și desfășoară sesiuni de tutoriat pentru studenții din GT; • se asigură de buna îndeplinire a activităților în care sunt implicați

Durata angajării și bugetul alocat – 6 luni, 10.710 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

LECTOR

Educație solicitată – studii superioare - 3 ani;

Experiență solicitată – Experiența în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare, experiența demonstrată în sistemul educațional - 5.01 ani;

Competențe solicitate – capacitate de concentrare, analiză, de negociere, de comunicare interpersonală, de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă, atitudine pozitivă.

Atribuții și responsabilități – • organizează și desfășoară cursurile de formare antreprenorială cu componenta aplicativă; • se asigură de buna îndeplinire a activităților în care este implicat

Durata angajării și bugetul alocat – pentru 9 cursuri x 42 ore = 378 ore, 32.130 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

RESPONSABIL FINANCIAR

Educație solicitată – Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență; < 5 ani

Experiență solicitată – Ocuparea unui post similar în cadrul biroului/serviciului financiar din partea UVT – min. 1 an;

Competențe solicitate – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil.

Atribuții și responsabilități – Asigură contabilitatea primară și financiară pentru operațiile economice ale proiectului; ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului; Întocmește statele de plată pentru echipa de implementare a UVT; Efectuează plăți; Verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului; Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului; Supune documentele financiar-contabile controlului financiar preventiv propriu (CFPP); Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului; Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat; Realizează rapoarte financiare; Păstrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare.

Durata angajării și bugetul alocat – 23 luni, 32.200 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

EXPERT ACHIZIȚII

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 5 ani

Experiență solicitată – ocuparea unui post similar în cadrul biroului/serviciului de achiziții publice din partea UVT - 2 ani

Competențe solicitate – cunoștințe specifice de achiziții publice, capacitate bună de comunicare, abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termen limită.

Atribuții și responsabilități – organizează și planifică activitățile de achiziții publice în cadrul proiectului pentru UVT. Aplica corect legislația în vigoare privind achizițiile publice, elaborează cerințele de selecție și caietele de sarcini. Întocmește dosarul de achiziție publică. Evaluează ofertele depuse și atribuie contractele de achiziție publică. Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractelor.

Durata angajării și bugetul alocat – 8 luni, 8.000 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

SECRETAR

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; < 5 ani

Experiență solicitată – ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor în proiecte cu finanțare europeană - 1 an

Competențe solicitate – Capacitate bună de comunicare, munca în echipă, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare.

Atribuții și responsabilități – Sprijină managerul și experții din partea UVT în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice. Participă la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management. Întocmește decizii, notificări, adrese, informări și alte documente specifice, integrează feedback-ul primit și îl înaintea managerului de proiect spre avizare. Întocmește procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului

Durata angajării și bugetul alocat – 23 luni, 32.000 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

RESPONSABIL MYSMIS

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 5 ani

Experiență solicitată – cunoștințe în lucru cu platforma MySmis - minim 1 an

Competențe solicitate – Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile europene, cunoștințe despre sistemul Mysmis. Sprijina managerul și experții din partea UVT în introducerea și culegerea informațiilor din platforma MySmis. Participa la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management. Gestionează fluxul de date și informații înspre și dinspre OIR și echipa de proiect a UVT prin intermediul platformei MySmis.

Durata angajării și bugetul alocat – 23 luni, 23.000 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Expert IT

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

Experiență solicitată – 1 an experiență în domeniul implementării proiectelor cu finanțare europeană; Operare PC: Word, Excel, Internet.

Competențe solicitate – Bune abilități de organizare, comunicare și relaționare; Capacitate de analiză, evaluare, corelare și sinteză a informațiilor; Atenție distributivă.

Atribuții și responsabilități – Dezvoltarea și întreținerea paginii web a proiectului pentru promovarea cursurilor, a campaniei de antreprenariat și a firmelor nou înființate; postarea anunțurilor privind activitățile proiectului cu noutăți, evenimente, cursuri, achiziții; Asigurarea funcționalității și actualizarea paginii web a proiectului pe perioada de sustenabilitate a acestuia.

Durata angajării și bugetul alocat – 23 luni, 13.800 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

RESPONSABIL LOGISTICĂ

Educație solicitată – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; < 5 ani

Experiență solicitată – ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor - 1 an

Competențe solicitate – Capacitate bună de comunicare, munca în echipă, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare.

Atribuții și responsabilități – Asigura suportul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și subactivităților proiectului. Gestionează corespondența UVT cu persoanele din grupul țintă, precum și cu Autoritatea de Management POCU și asigură un circuit informațional adecvat. Colectează, înregistrează și îndosariază documentele financiare și tehnice pentru raportări. Arhivează documentele proiectului.

Durata angajării și bugetul alocat – 23 luni, 9.200 lei (salariul net + contribuții angajat și angajator)

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, parter, Birou Proiecte Programe, Târgoviște, Dâmbovița Tel. 0345130049.

Comisia de recrutare și selecție a candidaților pe posturi în afara organigramei

Stefan Cristina Maria, Prorector - Președinte (cu drept de vot)

Duică Mircea, Decan FIMSA - Membru

Smaranda Gabrielescu - Membru