Nr. inreg: 3782 – 550/23.10.2026

ANUNT DE PARTICIPARE

privind achizitia de

Servicii dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare in cadrul proiectului

„Servicii dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare"

cod proiect 355259

Universitatea VALAHIA din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul cu titlul „Educație profesională și tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată" cod proiect 355259, în cadrul apelului „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE" - Regiuni mai puțin dezvoltate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de Servicii dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare ncesare implementarii activitatilor proiectului pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteti invitaţi să trimiteţi oferta dumneavoastră de preţ pentru urmatoarele servicii:

Nr.crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	*Serviciile de dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare.* Cod CPV:	buc	1

A. DETALII ACHIZITII

1. Valoarea estimată = *78.950,00 lei fără TVA (conform buget cerere de finantare);*

2. Tipul contractului = *contract de servicii;*

3. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică = *achizitie directă (conform art.7, alin.(7) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);*

4. Durata contractului – *pana la data de 31.05.2029. Serviciile vor fi considerate finalizate prin semnarea fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie a serviciilor.*

5. Criteriul de atribuire = *pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.(3) din Legea nr.98 privind achizitiile publice);*

6. Garantia de participare – nu este cazul

7. Legislatie

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.Conditii de participare

Oferta va fi depusă în conformitate cu termenii şi condiţiile de prestare precizate și va fi depusa la registratura Universitatii VALAHIA din Targoviste, adresa: Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 – Rectorat sau la adresa de email: achizitii@valahia.ro pana la data de 28.10.2026, ora 16:00.

Modul de prezentare al ofertei: limba romana

Intocmit,
Expert achizitii
Dobrescu Marilena Corina

SPECIFICATII TEHNICE PENTRU

Servicii dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare

PROIECT
Educație profesională și tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată

Informații despre proiect

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează proiectul „Educație profesională și tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect 355259 finanțat prin PEO, apelul „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE" - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului reprezintă creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și/sau furnizarea de programe remediale, precum și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

Pentru asigurarea unei comunicări eficiente către grupul țintă și către comunitatea locală, este necesară realizarea unei campanii de informare și conștientizare bazate pe un concept unitar, materiale de promovare și instrumente de comunicare adaptate obiectivelor proiectului.

Pentru implementarea activităților proiectului ***este necesara achizitionarea Serviciilor de dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare.***

Scopul achizitiei:

Campania urmărește prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin creșterea gradului de informare privind importanța continuării studiilor, beneficiile învățământului profesional și tehnic și oportunitățile de formare și integrare profesională.

Campania se adreseaza elevilor din grupul tinta al proiectului, părinți și reprezentanți legali, cadre didactice și membri ai comunităților deservite de proiect, cu atenție acordată grupurilor vulnerabile și familiilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Campania va susține rezultatul R10, respectiv o campanie de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate.

Materialele vor putea fi utilizate în acțiunile proiectului destinate celor 104 elevi și celor 96 de părinți prevăzuți în A4.1. Acești indicatori privesc ansamblul activității și nu reprezintă o obligație distinctă a prestatorului de recrutare a participanților.

Mesajele și principiile de comunicare

Conținutul va aborda importanța continuării studiilor, riscurile abandonului școlar, beneficiile și oportunitățile oferite de învățământul profesional și tehnic, sprijinul familiei în parcursul educațional și accesul la activitățile proiectului.

Vor fi integrate teme privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, drepturile copiilor și părinților, accesul la educație și servicii sociale, incluziunea socială, învățarea la orice vârstă, dezvoltarea durabilă și rolul împlinirii profesionale în dezvoltarea comunității.

Textele vor fi redactate în limba română, cu diacritice, într-un limbaj clar și adecvat vârstei publicului. Sunt excluse formulările stigmatizante, stereotipurile și mesajele care culpabilizează copiii sau familiile. Informațiile despre școli, calificări și oportunități de formare vor fi verificate și validate de beneficiar înainte de publicare.

Descrierea serviciilor solicitate:

Prestatorul va analiza obiectivele proiectului și va elabora un document de concept care cuprinde publicurile vizate, obiectivele de comunicare, mesajele principale, direcțiile creative, canalele de comunicare și propunerea de calendar.

Vor fi dezvoltate 3 concepte creative distincte, reunite într-o identitate coerentă a campaniei. Fiecare concept va cuprinde temă și mesaj, propunere de slogan, elemente grafice, paletă cromatică și exemple de aplicare pe materiale tipărite și digitale.

Conceptul propus trebuie să fie original, clar, adaptat grupului țintă și să permită utilizarea unitară pe toate materialele de comunicare și promovare.

Beneficiarul aprobă utilizarea conceptelor și repartizarea materialelor între acestea.

Prestatorul va realiza un set de reguli de utilizare a identității vizuale, inclusiv utilizarea siglelor și a elementelor obligatorii de vizibilitate comunicate de beneficiar. Înainte de producție se aprobă macheta fiecărui tip de material și proba de culoare sau mostra relevantă. Corectarea neconformităților se realizează fără cost suplimentar.

Cerințe tehnice pentru materiale

Roll up și steaguri: 9 bucăți, suprafață vizibilă de minimum 85 × 200 cm, imprimare color, material opac adecvat, sistem retractabil stabil, tijă de susținere și husă de transport. Fiecare produs se livrează complet și gata de utilizare.

Steag tip lacrimă: 6 bucăți, înălțime totală montată de minimum 250 cm, material textil pentru utilizare la exterior, imprimare color și finisare rezistentă. Fiecare steag include catarg, suport stabil adecvat suprafeței de amplasare și accesoriile de montare. Soluția de bază se validează înainte de producție în funcție de amplasamente.

Materiale tipărite

Afișe: 300 bucăți, format A3, tipar color pe o față, hârtie de minimum 150 g/mp, cu mesaje lizibile de la distanță și datele relevante ale campaniei.

Broșuri: 4.000 bucăți, format finit A5, minimum 8 pagini inclusiv coperțile, tipar color, hârtie interioară de minimum 115 g/mp și copertă de minimum 170 g/mp, legare capsată. Vor prezenta beneficiile continuării studiilor, oferta ÎPT și modalitățile de acces la sprijinul oferit prin proiect.

Pliante: 4.000 bucăți, format deschis A4, pliere în 3, tipar color față verso, hârtie de minimum 130 g/mp. Vor sintetiza mesajele campaniei și informațiile de contact validate de beneficiar.

Ghid de meserii: 600 bucăți, format A5, minimum 8 de pagini inclusiv coperțile, tipar color, hârtie interioară de minimum 115 g/mp, copertă de minimum 200 g/mp și legare adecvată. Ghidul va include prezentarea a minimum 10 meserii sau calificări relevante, competențe necesare, trasee educaționale, oportunități de continuare a studiilor și resurse de informare. Lista meseriilor și informațiile despre școli sunt validate de beneficiar.

Pentru broșuri, pliante și ghid se predau și versiuni PDF pentru distribuire electronică, cu text selectabil și lizibil, structură clară și contrast adecvat. Machetele pentru tipar vor avea rezoluția și setările necesare unei imprimări profesionale, inclusiv imagini la minimum 300 dpi la dimensiunea utilizată, unde este relevant.

Pixuri și mape

Pixuri: 600 bucăți, funcționale, cu cerneală albastră, personalizate durabil și lizibil cu elementele aprobate. Prestatorul va propune o suprafață de imprimare care permite respectarea cerințelor de vizibilitate.

Mape: 600 bucăți, pentru documente A4, carton de minimum 250 g/mp, tipar color și cel puțin un buzunar interior. Personalizarea va respecta identitatea campaniei.

Toate produsele vor fi noi, fără defecte de imprimare, tăiere sau asamblare. Materialele neconforme ori deteriorate la transport vor fi înlocuite pe cheltuiala prestatorului. Ambalarea va proteja produsele și va permite identificarea cantităților.

Componenta video

Prestatorul va livra un material video final, bazat pe un concept și un scenariu aprobate de beneficiar, privind prevenirea abandonului școlar, importanța continuării studiilor și oportunitățile ÎPT. Componenta include realizarea sau procurarea legală a imaginilor și sunetului, montaj, grafică, subtitrare în limba română și integrarea elementelor de vizibilitate.

Materialul va avea o durată de 60–120 de secunde, rezoluție de minimum 1920 × 1080 pixeli, format MP4 și sunet clar. Se vor livra o versiune pentru afișare orizontală și o adaptare verticală pentru rețele sociale, împreună cu scenariul, textul subtitrării și fișierele de proiect editabile.

Prestatorul poate propune filmare, animație sau o combinație, cu respectarea scopului educațional și a bugetului. Utilizarea imaginilor cu persoane identificabile, în special minori, se va face numai în condițiile stabilite de beneficiar și pe baza autorizărilor necesare.

Promovarea pe rețele sociale

Prestatorul va elabora și va implementa un plan editorial pe Facebook și Instagram sau pe canale echivalente aprobate, în funcție de accesibilitatea acestora pentru publicul vizat.

Planul cuprinde canalele, calendarul, mesajele, materialele folosite, responsabilitățile de aprobare și metoda de raportare precum si propuneri de promovare a materialelor campaniei in mediul online.

Publicarea se efectuează pe conturile indicate și autorizate de beneficiar. Dacă accesul direct nu este acordat, prestatorul furnizează materialele și instrucțiunile de publicare și obține dovezile publicării de la beneficiar.

Raportarea va cuprinde linkuri, capturi, datele publicării și statisticile disponibile privind acoperirea, vizualizările și interacțiunile. Nu se stabilesc ținte de audiență care nu sunt prevăzute în documentele proiectului; indicatorii efectiv obținuți se raportează transparent.

Calendarul de prestare și livrare

Calendarul de prestare a serviciului va fi comunicat de catre beneficiar cu maxim 15 zile inainte de realizarea conceptelor si a materialelor.

Materialele fizice se livrează, pe bază de documente de predare, la sediul universității.

Obligațiile părților și cerințe de calitate,

Prestatorul asigură toate resursele pentru creație, documentare, redactare, corectură, proiectare grafică, producție, personalizare, transport, promovare și raportare. Va desemna un responsabil de contract și va asigura capacitatea de realizare a tuturor componentelor, direct sau prin colaboratori, rămânând răspunzător pentru rezultatul integral.

Beneficiarul furnizează informațiile oficiale despre proiect, siglele și regulile de vizibilitate aplicabile, datele despre unitățile școlare și calificările vizate, persoanele de contact și aprobările necesare. Prestatorul verifică integrarea corectă a acestora și semnalează neconcordanțele înainte de producție.

Prestatorul respectă cerințele de vizibilitate ale finanțării PEO și FSE+ comunicate de beneficiar, confidențialitatea, protecția datelor personale și drepturile de autor. Nu va folosi imagini, fonturi, muzică ori alte elemente fără drept de utilizare pentru scopurile contractului.

La predare, beneficiarul primește drepturile patrimoniale necesare reproducerii, distribuirii, publicării online, comunicării publice și adaptării creațiilor originale realizate în contract, în condițiile detaliate în contract, fără costuri suplimentare față de prețul ofertat.

Pentru elementele preexistente se predau licențele și eventualele limite, fără restrângerea utilizării prevăzute pentru campanie. Se predau fișierele sursă editabile și exporturile finale, organizate pe tipuri de materiale.

Recepția și documentele justificative

Recepția se realizează pe etape, prin procese verbale semnate de reprezentanții desemnați. Aprobarea unei machete nu echivalează cu recepția produselor fizice. Beneficiarul verifică numărul, caracteristicile, calitatea, conformitatea cu machetele aprobate și integralitatea fișierelor.

Dosarul de recepție va cuprinde: documentul de concept și aprobările, inventarul fișierelor, machetele finale și sursele editabile, documentele de livrare cu cantități, fotografii

ale materialelor, scenariul și fișierele video, documentele privind drepturile de utilizare, planul editorial, dovezile de publicare și rapoartele de promovare.

Raportul final va prezenta rezultatele pe fiecare componentă și centralizatorul cantităților livrate. Produsele respinse și livrabilele neconforme se remediază sau se înlocuiesc în maximum 5 zile lucrătoare de la notificare, pe cheltuiala prestatorului. Recepția finală se efectuează după remedierea neconformităților și predarea tuturor componentelor.

Propunerea tehnică și financiară

Propunerea tehnică va prezenta în mod concret metodologia, modul de realizare a conceptelor, caracteristicile produselor, abordarea editorială a ghidului și a materialelor, soluția video, planul preliminar de promovare, calendarul, echipa și responsabilul de contract. Se va include un tabel de corespondență între cerințele caietului de sarcini și soluția ofertată. Nu se solicită realizarea gratuită a produselor finale în etapa de ofertare.

Propunerea financiară va prezenta prețul total și defalcarea pe fiecare componentă cu cantități, prețuri unitare, valori fără TVA și total.

Prețul include toate costurile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv licențe, corecturi, producție, personalizare, ambalare, transport, adaptări digitale și raportare. Nu se acceptă omiterea unor componente obligatorii sau condiționarea livrării lor de plăți suplimentare.

Experti solicitati:

- Prestatorul va propune o persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului (aceasta poate avea și dublă calitate, atât persoană responsabilă de îndeplinirea contractului) care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii și va avea următoarele responsabilități/sarcini:
- să mențină legătura şi să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea sesiunilor de instruire;
- să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
- să exercite orice alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică sau solicitărilor Beneficiarului generate pe parcursul derulării contractului și care nu puteau fi cunoscute la inițierea achiziției.

Intocmit,
Expert achizitii,
Dobrescu Marilena Corina

Formulare

In aceasta secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită o examinare şi evaluarea rapida şi corecta a tuturor ofertelor depuse.

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind calitatea de participant la procedura

Formularul nr. 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr.45/2018.

Formularul nr. 4 - Propunere Tehnica

Formularul nr. 5 - Propunere Financiară

Formularul nr. 6 - Model contract

Extras din registrul beneficiarilor reali sau declarație pe propria raspundere conform Legii 129/2019 pentru toti participantii la procedura.

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondenta cu codurile CAEN autorizate.

FORMULARUL 1

<antetul ofertantului>
<nr. ieșire ofertant>
nr ..... /.....

Înregistrat la sediul achizitorului
nr ..... /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către .....
(denumirea Achizitorului şi adresa completa)

Ca urmare a cererii de oferta nr. .....transmisa..... in data de ..... (*data transmiterii*), privind atribuirea contractului de "....", noi ..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

a) propunerea tehnica
b) propunerea financiara;
c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării .....

Ofertant,

_____

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) ..... *(numele complet)*, reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *"....."*, particip și depun oferta:

[ ] in nume propriu (oferta individuala);

[ ] ca asociat in cadrul asociației .....;

[ ] ca subcontractant al .....;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

[ ] sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint in continuare:

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul daca vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, in cazul in care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte in fiecare detaliu şi înțeleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....

(*nume si funcție persoana autorizata*)

.....

(*semnătura persoana autorizata si stampila*)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prin OUG nr.45/2018

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura privind atribuirea contractului de .....Codul CPV ....., la data de .....(zi/luna/an), organizată de .....(Denumirea achizitorului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prin OUG nr. 45/2018.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmarii declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune

Operator economic

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

.....

(*semnatura persoana autorizata si stampila*)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Propunerea tehnica

Înțelegerea obiectului și metodologia

Descrieți modul de realizare a serviciilor, mesajele campaniei și corelarea acestora cu prevenirea abandonului școlar și promovarea învățământului profesional și tehnic.

[Se completează de ofertant]

_____

_____

Dezvoltarea conceptelor creative

Prezentați abordarea pentru realizarea celor 3 concepte creative, identitatea vizuală comună, adaptarea mesajelor pentru elevi, părinți și comunitate, precum și procedura de transmitere și aprobare a machetelor. Nu se solicită realizarea produselor finale în etapa ofertării.

[Se completează de ofertant]

_____

_____

Materialele și caracteristicile ofertate

Completați caracteristicile efectiv ofertate: dimensiuni, materiale, gramaje, paginare, tipar, finisare, accesorii și personalizare, după caz. Cantitățile de mai jos reprezintă totalul pachetului.

Material	Cantitate	Caracteristici tehnice ofertate
Roll up	9 buc.	
Steag tip lacrimă	6 buc.	
Afiș A3	300 buc.	
Broșură A5	4.000 buc.	
Pliant	4.000 buc.	
Ghid de meserii	600 buc.	
Pix personalizat	600 buc.	

Material	Cantitate	Caracteristici tehnice ofertate
Mapă personalizată	600 buc.	

Conținutul editorial și ghidul de meserii

Descrieți documentarea, redactarea și verificarea conținutului pentru broșuri, pliante și ghid. Prezentați structura propusă a ghidului, numărul de meserii sau calificări prezentate, sursele de informare și modul de validare a informațiilor cu beneficiarul.

_____

_____

Componenta video

Element	Soluția ofertată
Concept și abordare	
Caracteristici	
Accesibilitate și sunet	
Producție și predare	

Promovarea pe rețele sociale

Indicați canalele propuse, numărul de postări originale și adaptările lor, durata promovării, calendarul preliminar și modul de publicare a videoului.

Descrieți procedura de aprobare, accesul la conturi și raportarea rezultatelor.

_____

_____

Responsabil de contract: _____

Asumarea propunerii tehnice

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de _____, reprezentant autorizat al ofertantului _____, declar că informațiile din prezenta propunere tehnică sunt reale și că ne asumăm realizarea integrală a serviciului, în cantitățile și condițiile prevăzute de caietul de sarcini în forma finală și de clarificările publicate, potrivit soluției și termenelor ofertate.

Ne asumăm respectarea identității vizuale a finanțării, a principiilor egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității, a cerințelor privind confidențialitatea, datele personale și drepturile de utilizare asupra materialelor. Toate resursele necesare îndeplinirii obligațiilor tehnice asumate sunt incluse în propunerea financiară.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. *(denumirea/numele ofertantului)*

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre .....

(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului .....*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa furnizam *"....."*, pentru suma de ..... lei *(suma in litere si in cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de ..... %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in termenul agreat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de ..... *(ziua/luna/anul)*, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. *(denumirea/numele ofertantului)*

ANEXA PROPUNEREA FINANCIARA

Serviciilor de dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare

Nr. crt	Denumire serviciu/produs	Cantitate	Pret unitar estimat fara TVA	Valoare totala estimata fara TVA
1	Servicii grafica personalizata si machetare pentru materialele tiparite din cadrul campaniei (roll-up, steag, afis, brosura, pliant, ghid)- Concepte creative distincte	3 concepte	5.300,00	15.900,00
2	Roll-up dimensiuni minim 85x200cm	9 buc	330,00	2.970,00
3	Steag tip lacrima	6 buc	800,00	4.800,00
4	Afis A3, print color	300 buc	5,00	1.500,00
5	Brosura A5, 8 pagini, print color	4000 buc	4,50	18.000,00
6	Pliant A5, trifoid, print color, fata -verso	4000 buc	1,30	5.200,00
7	Ghid meserii, minim 8 pagini, print color	600 buc	8,00	4.800,00
8	Pix personalizat	600 buc	7,30	4.380,00
9	Mapa personalizata	600 buc	4,00	2.400,00
10	Creatie concept video	2 buc	4.500,00	9.000,00
11	Promovare social media (facebook/instagram)	1 buc	10.000,00	10.000,00
	TOTAL			78.950,00

FORMULARUL 6

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr...../.....

Prezentul contract de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările şi modificările ulterioare precum şi orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

Cap.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Încheiat între:

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE, instituţie publică cu sediul în Str. Aleea Sinaia, nr. 13, Targoviste, Dambovita, Cod Postal 130004, Cod fiscal: 4279685, Tel: 0245.206.101, Fax. 0245.217.692, e-mail: rectorat@valahia.ro, reprezentată de reprezentant legal, *prof. univ. dr. habil. Marian VÎLCIU* , în calitate de **Autoritate Contractantă,** pe de o parte,

şi

Contractant. cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., Judeţul ....., telefon ....., numar de înmatriculare ....., CUI ....., cont IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin administrator ....., în calitate de **Contractant,** pe de altă parte,

Cap.2. TERMENI ŞI DEFINIŢII

2.(1)- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Autoritate Contractantă şi Contractant*** - *Părţile* contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract;*
b) ***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
c) ***forţa majoră*** - este orice evenimente imprevizibile, absolute, invincibile şi inevitabile, care impiedică executarea obligaţiilor ce le revin părţilor şi care nu pot fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă potrivit prezentului contract;
d) ***Anunt de participare*** – Anexa la *Contract,* care include specificaţiile şi caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii *Autorităţii contractante,* menţionând, după caz, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă, etc;
e) ***Conflict de interese*** - orice situaţie care se încadrează în prevederile art. 59-61 din Legea nr. 98/2016;
f) ***Contract*** - prezentul Contract de achiziţie publică de servicii, care are ca obiect servicii organizare evenimente, proiect„Educaţie profesională şi tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată" cod proiect 355259, în cadrul apelului ,,O ŞANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC - REGIUNI MAI PUŢIN DEZVOLTATE" - Regiuni mai puţin dezvoltate.
g) ***Contract de finanţare*** - *Contractul de finanţare în cadrul Proiectului PEO* "Educaţie profesională şi

tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect 355259 .

h) ***Finalizare/Ajungere la termen*** este atunci când *Contractantul* a livrat toate serviciile solicitate prin *Contract,* astfel cum este stabilit în specificaţiile tehnice acceptate;
i) ***Întârziere*** - orice eşec al *Contractantului* de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit şi acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a presta serviciile până în momentul ajungerii la termen/finalăzii activităţilor;
j) ***Lege*** - reglementare cu caracter obligatoriu care se referă la legislaţia română, normele dreptului Uniunii Europene, tratatele internaţionale privind drepturile omului la care România este parte;
k) ***Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice şi utilizate inclusiv pentru transmiterea *Rezultatelor* obţinute în cadrul *Contractului;*
l) ***Neconformitate (Neconformităţi)*** - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă şi/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în specificatiile tehnice. *Neconformităţile* includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale *serviciilor/livrabilelor* care fac obiectul *Contract;*
m) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul *Contract* şi cuprinde *Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică* precum şi alte documente care au fost stabilite prin specificatii tehnice;
n) ***Penalitate*** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind platibilă de către una dintre *Părţile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din *Contract,* de neîndeplinire a unei părţi a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului;*
o) ***Personal*** - persoanele desemnate de către *Contractant* pentru îndeplinirea *Contractului;*
p) ***Prejudiciu*** - paguba produsă *Autorităţii Contractante* de către *Contractant* prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
q) ***Preţul Contractului*** - *Preţul* plătibil *Contractantului* de către *Autoritatea contractantă,* în baza şi în conformitate cu prevederile *Contractului,* pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin *Contract;*
r) ***Proces-Verbal de Recepţie*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, semnat de ambele părţi, prin care *Autoritatea contractantă* confirmă furnizarea serviciilor în mod corespunzător de către *Contractant;*
s) ***Scris(ă)*** sau ***în scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;*
t) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părţile* trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin *Contract,* exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Autorităţii Contractante* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
u) ***Termenul Legal de Plată-*** obligaţia de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepţie a serviciilor si emiterea facturii, după caz, conform dispoziţiilor *legislaţiei naţionale aplicabile;*
v) ***Zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
w) ***Proiect*** *PEO* "Educaţie profesională şi tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect

355259 .

Cap. 3. INTERPRETARE TERMENI ŞI CLAUZE

3.(1)- În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.(2)- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
3.(3)- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Cap.4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.(1)- Prezentul contract are ca obiect: achiziţionarea de ***Servicii dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare***, în cadrul Proiectului *PEO* "Educație profesională și tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect 355259, conform Cerere oferta, Propunerea tehnică a Contractantului, Propunerea Financiară a contractantului în perioada convenită de părţi şi în conformitate cu drepturile şi obligaţiile contractuale asumate.
4.(2) – Contractantul va organiza Serviciile de dezvoltare concept campanie de informare și conștientizare in conformitate cu activitatatile din cadrul Proiectului menționat la art. 4.(1) din prezentul Contract.

Cap.5. PREŢUL CONTRACTULUI

5.(1)- Preţul convenit de către părţi pentru îndeplinirea contractului și plătit de către Autoritatea Contractantă Contractantului este în cuantum de ..... lei fără TVA, la care se adaugă suma de ..... lei reprezentand TVA.
5.(2)- Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de Ofertant în propunerea financiară a contractului.

Cap.6. DURATA CONTRACTULUI

6.(1)- Durata de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului de către ambele părţi şi până la îndeplinirea obligaţiilor de către ambele părţi, cu respectarea prevederilor Anuntului de participare şi a Contractului de Finanţare al Proiectului PEO "Educație profesională și tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect 355259 respectiv pana la data de 31.05.2029.

Cap.7. EXECUTAREA CONTRACTULUI
7.(1)- Prestarea serviciilor va începe după semnarea contractului.

Cap.8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.(1)- Contractantul va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele documente:
a)- anunt de participare;
b)- propunerea tehnica;
c) – propunerea financiara.

Cap.9. OBLIGAŢIILE PRINICPALE ALE CONTRACTANTULUI

9.(1)- Contractantul se obligă să furnizeze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în oferta tehnică la prezentul contract şi în conformitate cu cerinţele din Anuntul de participare.
9.(2)- Contractantul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele şi/sau performanţele prezentate în specificatiile tehnice şi oferta tehnică şi financiară a contractantului.
9.(3)- Contractantul are obligaţia şi este singurul responsabil să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecţia muncii/NTSM şi P.S.I., instruirea acestuia.
9.(4)- Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:
a)- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/realizarea contractului;
b)- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din obligaţia respectării caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.
9.(5)- Contractantul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) şi Curţii Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la faţa locului, modul de implementare a contractului, precum şi să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror şi tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale;
9.(6)- Contractantul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la faţa locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislaţia comunitară pentru protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene împotriva fraudelor şi neregulilor;
9.(7)- În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Contractantul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locaţia/locaţiile utilizate de Contractant pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele şi bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică şi financiară a contractului, precum şi să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenţi. Accesul persoanelor desemnate de catre Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidenţialităţii, fără ca prin acest lucru să se încalce obligaţiile de drept public ce îi revin Contractantului conform legii statului a cărui naţionalitate o are;
9.(8)- Contractantul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituţiilor mai sus menţionate în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, informaţii, documente, precum şi ofiţerului de proiect şi/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum şi personalului/agenţilor desemnaţi de către instituţiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări şi controale;
9.(9)- Contractantul va gestiona următoarele riscuri: risc provenit din calitatea serviciilor; riscul de a nu presta serviciile în durata stabiltă; riscuri aferente condiţiilor de încetare a contractului; riscuri din activitatea financiară.

Cap. 10 OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE

10.(1)- **Autoritatea Contractantă are obligaţia să plătească Contractantului** preţul serviciilor livrate şi recepţionate, **în condiţiile şi termenele stabilite în contract.**

10.(2)- Autoritatea Contractantă se obligă să recepţioneze serviciile şi să certifice conformitatea acestora, prin semnarea Procesului-verbal de recepţie, FĂRĂ OBSERVAŢII, în condiţiile contractului şi a anexelor sale.
10.(3)- Autoritatea Contractanta va notifica *Contractantul* cu privire la necesitatea respingerii serviciilor şi/sau a Procesului-verbal de recepţie al serviciilor. Solicitarea de respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. *Autoritatea Contractanta* are dreptul de a rezilia contractul atunci când recepţia serviciilor aferente contractului sunt respinse de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.
10.(4)- În cazul *Contractului de finanţare în cadrul Proiectului "Educaţie profesională şi tehnică pentru dezvoltare regională echilibrată", cod proiect 355259,* de către, ca urmare a neîndeplinirii din vina exclusivă a Contractantului a obligaţiilor asumate de către acesta din urmă în prezentul contract, corecţiile financiare care privesc activităţile din prezentul contract şi acele corecţii privind neîndeplinirea contractului de finanţare datorate acestui fapt, vor fi suportate de Contractant.
10.(5)- Autoritatea contractanta se obligă să pună la dispoziţia Contractantului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Cap.11. CODUL DE CONDUITĂ

11.(1)- Contractantul va acţiona întotdeauna în mod loial şi imparţial şi, totodată, ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform cu regulile şi/sau codul de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară cerută ca atare. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile livrate, fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorităţii Contractante, precum şi să participe în acelasi timp, la orice alte activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale şi în raport cu acesta.
11.(2)- În cazul în care contractantul sau oricare dintre asociaţii/colaboratorii săi se oferă sau sunt de acord să dea sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane, în scopul de a determina ori de a recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind îndeplinirea prezentului contract de prestări servicii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere nici unui drept anterior, dobândit de către Contractant în baza prezentului contract.
11.(3)- Plăţile făcute de către Autoritatea Contractantă către Contractant, aferente contractului, vor constitui singurul venit sau beneficiu care rezultă din derularea contractului. Contractantul şi salariaţii acestuia/ colaboratorii nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă, sau orice altă forma de retribuţie/beneficiu, în legătură cu executarea obligaţiilor şi/sau îndeplinirea contractului.
11.(4)- Contractantul va transfera Autorităţii Contractante drepturile de autor ale livrabilelor/ rezultatelor prezentului contractant.
11.(5)- Contractantul şi personalul său/ colaboratorii sai vor respecta secretul profesional, pe întreaga perioadă de derulare/executare a contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea contractului. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Autorităţii Contractante, Contractantul şi personalul său salariat, ori contractat de către acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială cunoscută numai de către aceştia, sau despre care au luat cunoştinţă şi deopotrivă nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării contractului sau livrării care fac obiectul prezentului contract. Totodată, Contractantul şi personalul său/colaboratorii sai nu vor utiliza în dauna Autorităţii Contractante informaţiile care le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului.

Cap.12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.(1)- Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa, după caz, orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Orice conflict

de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, conform legislației în vigoare.

12.(2)- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său salariat sau contractat de către acesta, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, fără vreo compensație din partea Autoritatii Contractante, orice persoană care se regăsește într-o situație precum cea descrisă la cap. 12, pct. 12.1, conform legislației în vigoare.

12.(3)- Contractantul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența sa, ori pe cea a personalului său salariat, sau contractat.În cazul în care Contractantul nu-și menține independența, Autoritatea Contractantă va putea decide încetarea de drept a contractului, fără afectarea dreptului de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, in condițiile prevăzute în prezentul contract.

Cap.13 PLĂȚI CONTRACTUALE

13.(1)- Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a încheierii Procesului-verbal de recepție FĂRĂ OBSERVAȚII, semnat de ambele părți.

13.(2)- Plata serviciilor furnizate se efectuează în contul Contractantului, în baza facturii fiscale emise de Contractant și acceptată de Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor clauzelor în contract. Contractantul va emite factura numai după încheierea Procesului-verbal de recepție a serviciilor în condițiile art. 13.1 de mai sus.

13.(3)- Plata către Contractant se va face conform prevederilor contractuale.

Orice schimbare a contului contractantului va fi notificată oficial Autorității Contractante, în maxim 2 zile de la schimbare ; modificarea necesită act adițional.

13.(4)- Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.

13.(5)- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în limita disponibilității fondurilor din conturile proiectului.

13.(6)- Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente/informații suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Cap.14 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.(1)- Autoritatea contractantă are dreptul și obligația de a verifica serviciile livrate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.(2)- Recepția cantitativ-calitativă se va face în prezența ambelor părți. Acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție FĂRĂ OBSERVAȚII va fi atașat dosarului de plată.

14.(3)- Dacă serviciile livrate nu corespund cerințelor propunerii tehnica, Autoritatea contractantă menționează în procesul verbal de recepție serviciile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

Cap.15. CLAUZA PENALĂ/PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE LA TERMEN

15.(1)- (a)În cazul în care Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, plățile din prezentul Contract, în termen de max.30 zile de la data la emiterii facturii, Contractantul are dreptul de a solicita plata de dobanzi penalizatoare din plata neefectuată in conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(b) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în contul său sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de Lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul de finanțare care determină întârzierea plăților care nu se

datorează Achizitorului și
dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile clauzelor privind suportarea de către Achizitor a unor penalități, daune-interese, nu se aplică.
15.(2). Neîndeplinirea obligațiilor de către contractant
a).Dacă contractantul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite;
b). În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-şi îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce dobanzi penalizatoare, in conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

Cap.16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.(1)- Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:
a) prin executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract;
b) prin ajungerea la termen;
c) prin acordul părţilor consemnat în scris;
d) prin reziliere în cazul în care Contractantul/ Autoritatea contractantă nu îsi îndeplineste sau execută necorespunzător obligatiile contractuale;
16.(2)- Autoritatea contractantă/ Contractantul înştiinţează Contractantul/ Autoritatea contractantă în legătură cu motivul rezilierii şi comunică acestuia sancţiunile prevăzute.
16.(3)- Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.
16.(4)- Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorităţii contractante sau al Contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.
16.(5)- Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Contractant . În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Cap.17. FORŢA MAJORĂ

17.(1)- Forţa majoră în sensul definit la art. 2.1 lit. c) este constatată de o autoritate competentă.
17.(2)- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.(3)- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.(4)- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.(5)- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.(1)- Autoritatea contractanta şi Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.(2)- Dacă, după 25 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractanta şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente.

Cap.19. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

19.(1)- Părţile convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile contractuale şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile contractuale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul contract.

19.(2)- Părţile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informaţiilor prevăzute la alineatul precedent, în cazul în care:

a)- Informaţia a fost dezvăluită numai după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b)- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Cap.20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.(1)- Colectarea, prelucrarea şi stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum şi cu respectarea legislaţiei naţionale în materie, în scopul implementării şi monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum şi în scop statistic.

20.(2)- Datele cu caracter personal, aşa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislaţia menţionată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare şi urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul şi temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.(3)- Părţile contractuale vor lua măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuţii şi competenţe instituţionale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracater personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terţi ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.(4)- Părţile contractuale vor asigura protrivit propriilor atribuţii şi competenţe instituţionale toate condiţiile tehnice şi organizatorice pentru păstrarea confidenţialităţii, integrităţii şi disponibilităţii datelor cu caracter personal.

20.(5)- Părţile contractuale se vor informa şi notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securităţii prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgenţă a măsurilor tehnice şi organizatorice ce se impun şi în vederea notificării Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligaţiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.(6)- Părţile contractuale, prin reprezentaţii desemnaţi să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract şi acte adiţionale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiţionale, vor întocmi evidenţele activităţilor de prelucrare conform art. 30 din Regulementul (UE) 679/2016, precum şi a consimţământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris şi format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

20.(7)- În cazul proiectelor finanţate din fonduri europene, unde beneficiarul este un parteneriat, fiecare dintre partenerii semnatari, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatari, are obligaţia obţinerii şi întocmirii evidenţelor consimţământului persoanelor care fac parte din grupului ţintă al proiectului, pe activităţile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea şi implementarea obiectivelor proiectului.

Cap.21. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

21.(1) - Pretul contractului este ferm pe o perioada de 24 luni de la data semnarii de catre ambele part.

21.(2) – Avand in vedere ca durata contractului depaseste 24 luni, pretul serviciilor prestate dupa aceasta perioada va fi ajustata periodic, la cererea scrisa Contractantului sau din initiativa Autoritatii Contractante, pentru a reflecta evolutia costurilor.

21.(3) – Ajustarea se va realiza cu o frecventa anuala prin aplicarea indicelui oficial stabilit de Institutul National de Statistica (INS), relevant pentru evolutia costurilor elementelor constitutive ale ofertei, in baza art.221, alin (1), lit. a) din Legea 98/2016.

21.(4) – Formula de calcul a pretului ajustat este conform art.12 (7), lit.c) din Instructiunea 1/2021.

Cap.22. AMENDAMENTE
22.(1)- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin act adiţional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai cu respectare prevederilor prezentului contract şi a legislaţiei din domeniul achiziţiilor publice.

Cap.23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL
23.(1)- Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.24. COMUNICĂRI
24.(1)- Orice comunicare dintre părţi referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris şi trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.(2)- Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Autoritatea contractanta şi Contractant în legătură cu contractul, trebuie să conţină titlul şi numărul de identificare al contractului şi trebuie transmise prin poştă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate in prezentul contract, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.
24.(3)- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI
25.(1)- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeaşi valoare juridică, unul la Contractant şi unul la Autoritatea Contractantă.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,

UNIVERSITATEA VALAHIA
DIN TARGOVISTE,

Reprezentant legal,
Pr. prof. univ. dr. habil. *Marian VÎLCIU*

CONTRACTANT,

.....

Administrator,
.....

Manager de proiect,
Ec. dr. *Aurora DIACONEASA*

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Ec. *Mihaela CARUNTU*

C.F.P.P.

Oficiu juridic,
Jr. *Luiza ZLAT*

Serviciu Achizitii si Aprovizionare,
Ing. *Marilena DOBRESCU*