Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL: Program Educație și Ocupare
APEL: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Titlu proiect: „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii"
Cod SMIS 355244

Nr. 3808-26/12.10.2026

APROB
Manager de proiect,
Stancu Valentin Irinel

Anunt de participare

Universitatea „Valahia" din Târgoviște, în calitate de autoritate contractantă și beneficiar al proiectului „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod ID 355244, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea contractului de servicii de catering – masă caldă.

1. Autoritatea contractantă
Denumire: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
Sediu: B-dul Regele Carol I, nr. 2, Târgoviște, județul Dâmbovița
Cod fiscal: 4279685
Adresă de e-mail pentru clarificări: achizitii@valahia.ro

2. Obiectul contractului
Prestarea serviciilor de catering – masă caldă pentru elevii participanți la activitățile remediale organizate în cadrul proiectului, la:

- Liceul Tehnologic Cojasca
- Liceul Tehnologic Nicolae Balcescu Alexandria
- Scoala Generala Buica Ionescu Glodeni
- Scoala Gimnaziala Doicesti
- Scoala Gimnaziala Razvad.

Cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli.

3. Cantitatea și valoarea estimată
Cantitatea totală estimată este de **15.336 porții**, repartizate pe trei ani școlari, respectiv 5.112 porții/an.
Prețul unitar estimat este de max.**39,00 lei fără TVA/porție**.
Valoarea totală estimată a contractului este de max.**598.104,00 lei fără TVA**.
Cantitățile sunt estimative, iar plata se va efectua numai pentru porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate.

4. Durata contractului
Contractul se va derula în anii școlari 2026–2027, 2027–2028 și 2028–2029, în conformitate cu calendarul activităților proiectului.

5. Procedura de atribuire
Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Criteriul de atribuire
Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile care îndeplinesc cerințele documentației de atribuire.
Evaluarea financiară se va realiza prin compararea valorilor totale ofertate, fără TVA, calculate pentru cantitatea estimată de 15.336 porții.

7. Documentele care compun oferta
A. Documente privind situația ofertantului
1. Certificat constatator ONRC, din care să rezulte o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
2. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente, din care sa reiasa ca nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
3. Certificat de atestare a platii impozitelor si taxelor locale eliberat de autoritatea publica locala in circumscriptia careia are sediul social, din care sa reiasa ca nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
4. Declarație privind identificarea beneficiarului/beneficiarilor reali ai operatorului economic.

B. Propunerea tehnică
Formularul de propunere tehnică, completat și semnat, însoțit de:
1. Documentele de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor aferente spațiilor de preparare și mijloacelor de transport utilizate, potrivit legislației aplicabile.
2. Modelul de meniu pentru 8 zile de livrare.
3. Declarația privind îndeplinirea cerințelor ecologice minime.

C. Propunerea financiară
Formularul de propunere financiară, completat și semnat, cu indicarea prețului unitar fără TVA/porție, a valorii totale fără TVA, a TVA și a valorii totale cu TVA.

8. Modul de întocmire și depunere a ofertelor
Ofertele se vor depune fizic, la registratura Universității „Valahia" din Târgoviște, situată la Campusul Universitar din Targoviste, Str.Aleea Sinaia, Nr.13
Oferta va fi introdusă într-un **plic exterior închis și sigilat**, care va conține:
- Documentele privind situația ofertantului;
- Propunerea tehnică și anexele acesteia;
- Propunerea financiară.

Cele trei categorii de documente vor fi prezentate în secțiuni distincte, identificate corespunzător.
Plicul exterior va avea înscrise următoarele informații:

CĂTRE: UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
OFERTĂ PENTRU SERVICII DE CATERING – MASĂ CALDĂ
Proiect SMIS 355244
OFERTANT: .....
Adresa ofertantului: .....
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.10.026
La primirea ofertei, registratura universității va aplica direct pe plicul exterior numărul de înregistrare, data și ora primirii, fără deschiderea acestuia.
Ofertele vor fi păstrate sigilate până la momentul deschiderii de către comisia desemnată.
Ofertele depuse după data și ora-limită nu vor fi luate în considerare, urmând a fi returnate nedeschise ofertanților, în condițiile procedurii proprii.

9. Termenul-limită de depunere a ofertelor
Data-limită: 16.10.2026
Ofertele primite după termenul-limită nu vor fi luate în considerare.

10. Deschiderea ofertelor
Deschiderea ofertelor va avea loc la data de 19.10.2026, ora 09.00, la sediul Universității „Valahia" din Târgoviște, de către comisia desemnată în acest scop.

11. Solicitarea clarificărilor
Solicitările de clarificări se vor transmite în scris, la adresa de e-mail achizitii @valahia.ro cel tarziu cu 2 zile inante de depunerea ofertelor
Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul universității, în secțiunea dedicată achiziției.

12. Valabilitatea ofertelor
Ofertele vor fi valabile pentru o perioadă de 30 zile de la data-limită de depunere.

13. Documentația de atribuire
Documentația de atribuire, care cuprinde anuntul de participare, caietul de sarcini, formularele și proiectul de contract, este disponibilă pe site-ul Universității „Valahia" din Târgoviște.

Data publicării: 16.10.2026
UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Asteptam cu interes oferta dumneavoastra.

INTOCMIT
Expert achizitii,
Toader Ion

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de catering - masă caldă

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

1.1. Autoritatea contractantă

Element	Informații
Denumire	Universitatea Valahia din Târgoviște
Cod fiscal	4279685
Adresă	B-dul Regele Carol I, nr. 2, Târgoviște, județul Dâmbovița
Program de finanțare	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Fondul Social European Plus (FSE+)
Apel	Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C
Titlu Apel:	O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Titlu Proiect:	"Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," ID 355244
Obiectiv specific program	ESO4.6 - promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, inclusiv pentru grupurile defavorizate.

1.2. Preambul

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Valahia din Târgoviște îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru **achiziția serviciilor de catering - masă caldă.**

1.3. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Achiziția serviciilor de catering – masă caldă este necesară pentru implementarea activităților remediale prevăzute în cadrul proiectului finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027 – "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," ID 355244.

Prin acest proiect se urmărește sprijinirea elevilor din învățământul profesional, tehnic și gimnazial, în vederea îmbunătățirii participării la educație, reducerii riscului de abandon școlar și creșterii accesului la activități educaționale remediale.

Masa caldă reprezintă o măsură de sprijin acordată elevilor care participă la aceste activități, contribuind la asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea programelor remediale și la menținerea elevilor în procesul educațional.

Achiziția trebuie realizată cu respectarea cerințelor privind utilizarea eficientă a fondurilor și, după caz, integrarea cerințelor ecologice aplicabile serviciilor de alimentație publică.

1.4. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Universitatea Valahia din Târgoviște, instituție de învățământ superior de stat, entitate de drept public, cu sediul în B-dul Regele Carol I, nr. 2, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, având cod fiscal 4279685.

Universitatea are calitatea de lider/beneficiar al proiectului finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027 - "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," ID 355244.

În această calitate, autoritatea contractantă organizează achiziția serviciilor de catering – masă caldă necesare desfășurării activităților remediale pentru elevii din grupul țintă, urmărind asigurarea prestării serviciilor în condiții de calitate, siguranță alimentară, trasabilitate și utilizare eficientă a fondurilor alocate.

1.5. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de catering

Achiziția este necesară pentru implementarea Subactivității A5.1 - masă caldă în cadrul activităților remediale destinate elevilor din grupul țintă din cadrul proiectului finanțat prin PEO 2021-2027. Intervenția urmărește facilitarea participării elevilor la programele remediale, reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii, sprijinirea retenției școlare și creșterea atractivității parcursurilor de învățământ profesional și tehnic.

Conform cereri de finanțare, **servicii de catering - masă caldă** constă în asigurarea unei mese calde pentru un număr de 213 elevi, timp de 8 zile/lună, pe durata a 9 luni in trei ani scolari. Masa se acordă în cadrul programului de activități remediale și trebuie să respecte normele de siguranță alimentară și cerințele nutriționale corespunzătoare vârstei beneficiarilor.

1.6. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin realizarea acestei achiziții, autoritatea contractantă urmărește asigurarea mesei calde pentru elevii care participă la activitățile remediale prevăzute în cadrul proiectului.

Beneficiile anticipate constau în sprijinirea participării constante a elevilor la activitățile educaționale, reducerea riscului de abandon școlar, creșterea atractivității programelor remediale și asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea acestora.

Totodată, achiziția contribuie la implementarea corespunzătoare a proiectului, prin asigurarea unui serviciu necesar grupului țintă, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță alimentară, trasabilitate și utilizare eficientă a fondurilor alocate.

Un beneficiu suplimentar îl reprezintă integrarea cerințelor ecologice aplicabile serviciilor de alimentație publică, precum utilizarea de alimente ecologice, ambalaje reciclabile/reciclate și măsuri de reducere a deșeurilor, în acord cu recomandările ANAP.

1.7. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Serviciile achiziționate sunt necesare pentru desfășurarea activităților remediale prevăzute în cadrul proiectului și se află în legătură funcțională cu acesta, întrucât masa caldă reprezintă o măsură de sprijin pentru elevii din grupul țintă care participă la activitățile educaționale.

Prin urmare, achiziția este complementară activităților educaționale remediale din proiecte și contribuie la implementarea acestora în condițiile asumate prin cererile de finanțare.

1.8. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea Valahia din Târgoviște își desfășoară activitatea în sectorul educației și formării profesionale, în calitate de instituție publică de învățământ superior și beneficiar/lider al unor proiecte finanțate din fonduri europene.

Achiziția serviciilor de catering – masă caldă se înscrie în contextul politicilor și programelor naționale și europene care urmăresc creșterea accesului la educație, prevenirea abandonului școlar, sprijinirea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate și creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic.

1.9. Factori interesați și rolul acestora

În implementarea contractului intervin mai mulți factori interesați, având roluri distincte în planificarea, comandarea, prestarea, recepția și monitorizarea serviciilor de catering – masă caldă.

Principalii factori interesați sunt:

1. **Autoritatea contractantă – Universitatea „Valahia" din Târgoviște:** Are rolul de beneficiar al serviciilor și responsabil principal pentru derularea contractului. Autoritatea contractantă stabilește cerințele tehnice, transmite comenzile/planificările de livrare, desemnează persoanele responsabile pentru recepție, verifică documentele justificative și asigură plata serviciilor conforme, efectiv livrate și recepționate.
2. **Elevii beneficiari din grupul țintă:** Sunt destinatarii finali ai serviciilor.

1.10 Legislație aplicabilă

Executarea prezentului contract se realizează cu respectarea legislației în vigoare la data prestării serviciilor, inclusiv, fără a se limita la, următoarele acte normative:

I. Legislație privind achizițiile publice

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 7 alin. (1) (praguri valorice), art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu Anexa nr. 2 (procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice) și art. 187 (criterii de atribuire);
b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Procedura proprie a Universității Valahia din Târgoviște privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Legislație privind finanțarea din fonduri europene

a) Contractele de finanțare aferente proiectelor cu codul MySMIS 355244 încheiat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate", precum și ghidurile/instrucțiunile aplicabile emise de Autoritatea de Management;
b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

III. Legislație privind siguranța și igiena alimentelor

a) Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/04.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, privind analiza produselor alimentare distribuite, efectuată în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
c) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă (NFIG), cu modificările și completările ulterioare;
d) Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Legislație privind etichetarea și calitatea produselor alimentare

a) Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
b) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieței produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
c) SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval), acolo unde este cazul.

V. Legislație privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ

a) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 (M.Of. nr. 179/28.02.2025), cu modificările aduse prin Ordinul nr. 1.582/2025 (M.Of. nr. 1101/28.11.2025).

Lista de mai sus are caracter orientativ și nu este exhaustivă. Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile obiectului contractului, inclusiv cele neenumerate expres mai sus, în forma în vigoare la data prestării serviciilor, precum și eventualele modificări legislative survenite pe durata derulării contractului.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering – masă caldă, respectiv pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea unei porții complete de masă caldă pentru elevii din grupul țintă care participă la activitățile remediale desfășurate în cadrul proiectului "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," ID 355244, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027.

Serviciile vor fi prestate în beneficiul elevilor care participă la activitățile remediale organizate la Liceului Tehnologic Cojasca, Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu"și la Scolile Generale Buica Ionescu Glodeni, Doicesti si Razvad în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

2.2. Structura achiziției

Serviciile de catering – masă caldă se vor asigura pentru un număr total estimat de 213 elevi, beneficiari ai activităților remediale desfășurate pe parcursul a trei ani școlari:

- 2026–2027;
- 2027–2028;
- 2028–2029.

Repartizarea **estimativă** a beneficiarilor este de 71 de elevi pentru fiecare an școlar.

Pentru fiecare elev se estimează acordarea unei porții de masă caldă în 8 zile pe lună, pe durata a 9 luni din anul școlar, rezultând următoarele cantități:

An scolar	Elevi estimati	Portii estimate
2026-2027	71	5.112
2027-2028	71	5.112
2028-2029	71	5.112
TOTAL	*213*	*15.336*

Prețul unitar estimat este de 39,00 lei fără TVA/porție, conform bugetului aprobat al proiectului.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 598.104,00 lei fără TVA, corespunzătoare unui număr total estimat de 15.336 de porții.

Repartizarea beneficiarilor și a porțiilor pe ani școlari are caracter estimativ și poate varia în funcție de organizarea efectivă a activităților remediale și de numărul elevilor participanți, cu respectarea indicatorilor proiectului și a limitelor contractuale.

2.3. Durata și perioada de prestare

Contractul se va încheia pentru o perioadă care să acopere desfășurarea activităților remediale în cei trei ani școlari 2026–2027, 2027–2028 și 2028–2029.

Prestarea efectivă a serviciilor se va realiza pe durata estimată de 9 luni în fiecare an școlar, cu o frecvență estimată de 8 zile de livrare pe lună, în funcție de calendarul activităților remediale.

Calendarul concret al livrărilor va fi stabilit de autoritatea contractantă prin ordin/comandă de începere și prin planificările comunicate prestatorului, în funcție de programul activităților remediale și de numărul elevilor participanți.

În cazul modificării calendarului activităților remediale, autoritatea contractantă va comunica prestatorului noua planificare, fără modificarea obiectului contractului și cu respectarea limitelor contractuale.

Cantitățile estimate nu constituie o obligație de comandare integrală a acestora. Prestatorul va factura exclusiv porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate de autoritatea contractantă.

Prețul unitar ofertat va putea fi ajustat în condițiile clauzei de revizuire prevăzute în contract, cu respectarea legislației aplicabile și a limitelor bugetare ale proiectului.

CAPITOLUL III. GRUPUL ȚINTĂ, OBIECTIVELE PROIECTELOR ȘI JUSTIFICAREA NECESITĂȚII

3.1. Grupul țintă relevant pentru serviciile de catering

Grupul țintă al proiectului cuprinde elevi din învățământul profesional, tehnic și gimnazial, părinți/reprezentanți legali/tutori și personal didactic.

Pentru prezenta achiziție, beneficiarii direcți ai serviciilor de catering – masă caldă sunt cei 213 elevi care participă la activitățile remediale organizate în cadrul proiectului, dintre care minimum 150 de elevi din clasa a IX-a și maximum 63 de elevi din clasele a VII-a și a VIII-a, conform cererii de finanțare.

Elevii beneficiari provin din următoarele unități de învățământ:

Liceului Tehnologic Cojasca;

Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu" Alexandria;

Scoala Generale Buica Ionescu Glodeni;

Scoala Generala Doicesti;

Scoala Generala Razvad.

B. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE ȘI INFORMAREA BENEFICIARILOR

1. Ambalare

a) Porțiile de masă caldă vor fi ambalate individual, în recipiente adecvate contactului cu produsele alimentare, rezistente la transport și corespunzătoare temperaturii preparatelor.

b) Ambalajele vor asigura protejarea alimentelor împotriva contaminării, scurgerilor și deteriorării pe durata transportului și manipulării.

c) Componentele meniului care necesită condiții diferite de păstrare sau care nu trebuie să intre în contact unele cu altele vor fi ambalate separat, după caz.

d) Ambalajele utilizate vor respecta legislația aplicabilă materialelor și obiectelor destinate să vină în contact cu produsele alimentare.

e) Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare față de prețul unitar ofertat, ambalajele și accesoriile necesare distribuirii și consumului porțiilor de masă caldă.

2. Cerințe privind protecția mediului

a) Prestatorul va utiliza ambalaje care respectă cerințele de protecție a mediului prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în legislația aplicabilă.

b) Ambalajele secundare și de transport vor fi, în măsura prevăzută de cerințele ecologice aplicabile achiziției, reutilizabile, reciclabile sau realizate din materiale reciclate ori din materii prime regenerabile.

c) Utilizarea materialelor reciclate nu va afecta siguranța alimentară și nu va conduce la folosirea unor ambalaje neconforme pentru contactul cu produsele alimentare.

d) Prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative privind caracteristicile ambalajelor utilizate.

e) Cerințele privind caracteristicile ecologice și procentele minime aplicabile ambalajelor vor fi stabilite în mod unitar în documentația de atribuire, astfel încât să poată fi verificate obiectiv.

3. Etichetarea și informarea beneficiarilor

a) Fiecare porție de masă caldă va fi însoțită de informațiile necesare identificării preparatelor și utilizării acestora în condiții de siguranță alimentară, prin etichetă individuală și/sau documente de însoțire, potrivit legislației aplicabile.
b) Informațiile vor cuprinde, după caz:

- denumirea preparatelor;
- lista ingredientelor;
- substanțele sau produsele care provoacă alergii ori intoleranțe;
- cantitatea netă a porției;
- data și ora preparării;
- termenul-limită de consum;
- condițiile de păstrare;
- denumirea și datele de identificare ale prestatorului.

c) Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante informațiile privind compoziția și caracteristicile nutriționale ale meniurilor, inclusiv valoarea energetică și principalii nutrienți, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.
d) Informațiile privind alergenii vor fi clare, lizibile și accesibile persoanelor responsabile cu distribuirea mesei calde.
e) Pentru beneficiarii care necesită meniuri adaptate unor restricții alimentare comunicate de autoritatea contractantă, porțiile vor fi identificate distinct, cu respectarea confidențialității datelor personale.

4. Marcarea produselor
a) Porțiile de masă caldă vor fi distribuite gratuit beneficiarilor eligibili ai proiectului.
b) Prestatorul va asigura înscrierea mențiunii „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT" pe ambalajul individual sau pe documentele de însoțire, conform instrucțiunilor comunicate de autoritatea contractantă și regulilor de identitate vizuală aplicabile proiectului.
c) Marcarea produselor și furnizarea informațiilor solicitate nu vor genera costuri suplimentare față de prețul unitar ofertat.

C. MONITORIZARE, RECEPȚIE, DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ȘI PLATĂ
1. Evidența cantităților
a) Prestatorul va asigura evidența distinctă a porțiilor de masă caldă comandate, livrate și recepționate pentru fiecare unitate de învățământ.
b) Evidența va cuprinde cel puțin data livrării, unitatea de învățământ, meniul furnizat, numărul de porții comandate, numărul de porții livrate și recepționate, precum și eventualele neconformități constatate.
c) Cantitățile efectiv livrate și recepționate vor fi centralizate lunar, pe baza documentelor de livrare și recepție.
2. Documente justificative
Pentru justificarea serviciilor prestate, prestatorul va prezenta următoarele documente:
a) Comenzile sau planificările transmise de autoritatea contractantă ori de persoanele desemnate;
b) Avizele de însoțire a mărfii sau documentele de livrare, pentru fiecare transport, cu indicarea datei, locației și numărului de porții;
c) Documentele de recepție cantitativă și calitativă, confirmate de persoanele desemnate;
d) Centralizatorul lunar al porțiilor efectiv livrate și recepționate, întocmit distinct pentru fiecare unitate de învățământ;
e) Factura aferentă serviciilor prestate, însoțită de centralizatorul lunar;

f) Alte documente justificative privind calitatea, siguranța alimentară și trasabilitatea produselor, la solicitarea autorității contractante sau a organismelor de control.
3. Recepția serviciilor
a) Recepția cantitativă și calitativă a porțiilor de masă caldă se va efectua la locul livrării, de către persoanele desemnate de autoritatea contractantă.
b) La recepție se vor verifica numărul de porții livrate, integritatea ambalajelor, temperatura preparatelor, conformitatea meniului și documentele de însoțire.
c) În cazul constatării unor neconformități, porțiile respective vor fi refuzate, iar prestatorul va avea obligația de a le înlocui în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
d) Porțiile refuzate și neînlocuite corespunzător nu vor fi incluse în cantitățile recepționate și facturate.
e) Recepția lunară a serviciilor se va realiza pe baza centralizatoarelor și a documentelor justificative aferente perioadei respective.
4. Facturarea și plata serviciilor
a) Facturarea serviciilor se va realiza lunar, exclusiv pentru numărul de porții efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate.
b) Valoarea serviciilor facturate se va determina prin înmulțirea numărului de porții recepționate cu prețul unitar contractual aplicabil perioadei respective.
c) Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator și a documentelor justificative confirmate de autoritatea contractantă, în termenul și condițiile prevăzute în contract.
d) Autoritatea contractantă nu are obligația de a achita porțiile necomandate, nelivrate sau refuzate ca neconforme.
e) Valoarea totală a plăților efectuate în baza contractului nu va putea depăși valoarea maximă contractuală, cu respectarea clauzelor de revizuire și a legislației aplicabile.

D. CERINȚE NUTRIȚIONALE ȘI REGULI DE PREPARARE
1. Cerințe generale privind alimentația
a) Meniurile furnizate vor respecta prevederile legislației aplicabile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar, inclusiv Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare.
b) Meniurile vor fi adaptate categoriei de vârstă a beneficiarilor și vor asigura o alimentație diversificată și echilibrată, prin asocierea corespunzătoare a proteinelor, glucidelor, lipidelor, vitaminelor și mineralelor.
c) Se va evita asocierea excesivă a alimentelor din aceeași grupă predominant glucidică, precum și utilizarea preparatelor cu un conținut ridicat de sare, zahăr sau grăsimi.
d) Prestatorul va asigura diversificarea meniurilor, evitând repetarea nejustificată a acelorași preparate.

2. Reguli privind prepararea alimentelor
a) Preparatele vor fi realizate prin metode de gătire adecvate alimentației copiilor și adolescenților, precum fierberea, coacerea, prepararea la abur sau înăbușirea.
b) Nu se admite utilizarea uleiului de prăjire reutilizat și se va evita prăjirea excesivă a alimentelor.
c) Nu se vor adăuga în preparatele calde conservanți, potențiatori de aromă sau alți aditivi alimentari interzișI pentru această categorie de consumatori, cu respectarea legislației aplicabile.

d) Nu se acceptă preparate de tip tocături prăjite, maioneze, creme cu ou crud, produse cu risc alimentar ridicat sau alte produse interzise de legislația privind alimentația elevilor.
e) Preparatele vor fi gătite în ziua livrării și vor fi păstrate și transportate în condiții care să asigure menținerea calității și siguranței alimentare.
f) Se recomandă utilizarea legumelor proaspete, a salatelor și a altor ingrediente care contribuie la asigurarea aportului de vitamine și minerale.

3. Componența și diversificarea meniurilor
a) Fiecare porție de masă caldă va avea componența stabilită în Capitolul V – Cerințe specifice, respectiv fel principal cu garnitură, salată sau legume și desert, cu respectarea cerințelor nutriționale aplicabile.
b) Prestatorul va asigura diversificarea preparatelor, utilizând ingrediente și metode de preparare corespunzătoare vârstei elevilor.
c) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică exemple de meniuri, cu indicarea preparatelor, ingredientelor principale, gramajelor și informațiilor nutriționale relevante.
d) Meniurile propuse vor fi supuse verificării și aprobării autorității contractante înainte de începerea prestării serviciilor.
e) Modificarea meniurilor aprobate se va realiza cu acordul autorității contractante, fără diminuarea calității, cantității sau valorii nutriționale a porției și fără costuri suplimentare.

4. Meniuri adaptate pentru beneficiarii cu restricții alimentare
a) Pentru elevii cu restricții alimentare sau medicale comunicate în scris de autoritatea contractantă, prestatorul va asigura meniuri adaptate, în conformitate cu recomandările medicale aplicabile.
b) Meniurile adaptate vor respecta cerințele de siguranță alimentară și vor asigura, pe cât posibil, o valoare nutrițională echivalentă cu cea a meniurilor obișnuite.
c) Prestatorul va lua măsuri pentru prevenirea contaminării încrucișate cu alergeni și pentru identificarea corespunzătoare a porțiilor speciale.
d) Informațiile privind restricțiile alimentare ale beneficiarilor vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea legislației privind protecția datelor personale.

E. CERINȚE ECOLOGICE MINIME PRIVIND ALIMENTELE ȘI AMBALAREA

1. Cerințe generale
a) Prestatorul va respecta cerințele ecologice minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini, referitoare la alimentele utilizate, ambalaje, accesorii de servire și reducerea deșeurilor.
b) Cerințele ecologice reprezintă specificații tehnice minime și vor fi îndeplinite pe întreaga durată a contractului, fără diminuarea calității sau cantității porțiilor și fără costuri suplimentare față de prețul contractual.

2. Utilizarea alimentelor provenite din producția ecologică
a) Minimum 20% din alimentele utilizate în prestarea serviciilor de catering vor proveni din producția ecologică certificată, procentul fiind raportat la una sau mai multe grupe de produse alimentare definite în documentația de atribuire.
b) Produsele ecologice pot proveni din grupele legume, fructe, lactate, ouă, carne sau alte grupe de alimente utilizate în meniuri, cu respectarea cerințelor nutriționale aplicabile elevilor.

c) Pentru calcularea procentului minim de 20%, se vor lua în considerare exclusiv produsele ecologice certificate, care respectă prevederile legislației privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.
d) Produsele încadrate în categoria alimentelor nerecomandate pentru elevi nu vor putea fi utilizate pentru îndeplinirea cerinței ecologice, indiferent dacă sunt certificate ecologic.
e) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică grupele și produsele alimentare prin care intenționează să îndeplinească cerința, precum și modalitatea de asigurare și verificare a proveniență ecologice.
f) Pe durata contractului, prestatorul va păstra documentele justificative privind proveniența și certificarea ecologică a produselor utilizate și le va prezenta la solicitarea autorității contractante.

3. Cerințe privind ambalajele
a) Ambalajele secundare și de transport utilizate pentru livrarea porțiilor vor fi realizate din materiale reciclabile sau din materii prime regenerabile, cu respectarea cerințelor privind siguranța alimentară.
b) Ambalajele secundare și de transport vor conține materiale reciclate în proporție de minimum 20%, conform cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.
c) Prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, fișe tehnice, declarații ale producătorilor sau furnizorilor ori documente echivalente care atestă caracteristicile ambalajelor utilizate.
d) Ambalajele care intră în contact direct cu alimentele vor respecta, cu prioritate, cerințele legale privind materialele și obiectele destinate contactului alimentar.

4. Accesorii de servire și reducerea deșeurilor
a) Tacâmurile, vesela, paharele și celelalte accesorii de servire puse la dispoziție de prestator vor fi, după caz, reutilizabile, realizate din materii prime regenerabile sau din materiale reciclate în proporție de minimum 20%, cu respectarea legislației aplicabile.
b) Prestatorul va adopta măsuri pentru reducerea cantităților de ambalaje și deșeuri generate prin prestarea serviciilor, fără afectarea siguranței alimentare.
c) Caracteristicile ecologice ale accesoriilor utilizate vor putea fi verificate prin declarații, fișe tehnice sau alte documente justificative echivalente.

5. Verificarea îndeplinirii cerințelor ecologice
a) Ofertantul va include în propunerea tehnică o declarație privind îndeplinirea cerințelor ecologice minime și va descrie modalitatea concretă de respectare a acestora.
b) Pe durata executării contractului, autoritatea contractantă va putea solicita documente privind proveniența produselor ecologice, caracteristicile ambalajelor și materialele utilizate pentru accesoriile de servire.
c) Nerespectarea cerințelor ecologice asumate constituie neconformitate contractuală și atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contract, în funcție de natura și gravitatea abaterii.

F. ORGANIZAREA LIVRĂRILOR, CANTITĂȚI ȘI LOCAȚII
1. Cantități estimate
Serviciile de catering – masă caldă vor fi asigurate pentru elevii participanți la activitățile remediale organizate în cadrul proiectului "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod SMIS 355244, pe parcursul a trei ani școlari.
Cantitățile estimate sunt următoarele:

An școlar	Număr estimat de elevi	Zile de livrare /lună	Luni/ an școlar	Număr estimat de porții
2026–2027	71	8	9	5.112
2027–2028	71	8	9	5.112
2028–2029	71	8	9	5.112
TOTAL	213			15.336

Numărul de 213 elevi reprezintă totalul estimat al beneficiarilor pentru cei trei ani școlari.
Cantitățile menționate au caracter estimativ și nu reprezintă o obligație a autorității contractante de a comanda integral numărul de porții prevăzut.

2. Organizarea livrărilor

a) Livrările se vor efectua în zilele în care sunt organizate activități remediale, conform planificărilor comunicate de autoritatea contractantă.
b) Numărul porțiilor necesare pentru fiecare zi de livrare va fi stabilit în funcție de numărul elevilor participanți sau planificați să participe la activitățile remediale.
c) Prestatorul va asigura prepararea, ambalarea, transportul și livrarea porțiilor de masă caldă la locațiile indicate de autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
d) Livrările se vor realiza în intervalele orare comunicate de autoritatea contractantă, astfel încât masa caldă să poată fi distribuită elevilor în condiții corespunzătoare.
e) Prestatorul va asigura mijloacele de transport, personalul și echipamentele necesare efectuării livrărilor, fără costuri suplimentare față de prețul unitar ofertat.

3. Stabilirea cantităților efective

a) Autoritatea contractantă sau persoanele desemnate de aceasta vor comunica prestatorului numărul porțiilor necesare pentru fiecare unitate de învățământ.
b) Cantitățile comandate pot varia în funcție de prezența elevilor și de organizarea efectivă a activităților remediale.
c) Prestatorul va livra exclusiv cantitățile comandate și confirmate de autoritatea contractantă.
d) Nu se acceptă facturarea unor porții suplimentare față de cantitățile comandate și recepționate.
e) Plata serviciilor se va efectua exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate, cu respectarea prețului unitar contractual.

4. Modificarea planificării livrărilor

a) Autoritatea contractantă poate modifica planificarea zilelor de livrare, în funcție de calendarul activităților remediale, cu informarea prestatorului în timp util.
b) Modificările privind zilele de livrare sau distribuția cantităților între cele două unități de învățământ se vor realiza cu respectarea obiectului contractului, a cantităților și valorii contractuale și a legislației aplicabile.
c) Prestatorul are obligația de a adapta organizarea livrărilor la planificările comunicate și confirmate, în condițiile contractului.

G. LOCAȚII DE LIVRARE

1. Unități de învățământ beneficiare

Serviciile de catering – masă caldă vor fi prestate pentru elevii participanți la activitățile remediale organizate în cadrul proiectului "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," cod SMIS 355244, la următoarele unități de învățământ:
Liceului Tehnologic Cojasca, judetul Dambovita
Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu", Alexandria, judetul Teleorman
Scoala Generala Buica Ionescu Glodeni, judetul Dambovita
Scoala Generala Doicesti, judetul Dambovita
Scoala Generala Razvad , judetul Dambovita

2. Stabilirea punctelor de livrare

a) Adresa exactă, punctul de predare, persoana responsabilă cu recepția și intervalul orar de livrare pentru fiecare unitate de învățământ vor fi comunicate prestatorului de către autoritatea contractantă înainte de începerea prestării serviciilor.
b) Livrările se vor efectua direct la punctele stabilite, cu respectarea cerințelor privind transportul, manipularea și siguranța alimentelor.
c) Prestatorul va asigura transportul și predarea porțiilor la fiecare locație, fără costuri suplimentare față de prețul unitar ofertat.
d) Predarea porțiilor se va realiza către persoanele desemnate, pe baza documentelor de livrare și recepție prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3. Modificarea punctelor de livrare

Eventualele modificări ale punctelor de predare din cadrul unităților de învățământ menționate vor fi comunicate prestatorului în timp util, fără modificarea obiectului contractului și cu respectarea condițiilor contractuale.

H. COMUNICAREA COMENZILOR

1. Transmiterea comenzilor

a) Autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate, va comunica prestatorului numărul de porții de masă caldă necesare pentru fiecare zi de livrare, în funcție de planificarea activităților remediale și de numărul estimat al elevilor participanți.
b) Comenzile vor fi transmise distinct pentru fiecare unitate de învățământ și vor cuprinde cel puțin data livrării, numărul de porții, tipul meniului și, după caz, numărul de meniuri adaptate unor restricții alimentare.
c) Comunicarea comenzilor se va realiza în scris, inclusiv prin e-mail sau alte mijloace electronice agreate de părți.

2. Termenul de transmitere

a) Numărul de porții aferent fiecărei zile de livrare va fi comunicat prestatorului până la ora 9:00 a zilei respective.
b) Prin contract se poate stabili o altă oră-limită pentru transmiterea comenzilor, în funcție de programul activităților remediale și de timpul necesar preparării și transportului alimentelor.
c) Prestatorul va confirma primirea comenzilor prin mijlocul de comunicare agreat cu autoritatea contractantă.

3. Modificarea comenzilor

a) Modificarea numărului de porții comandate se va realiza prin comunicare scrisă și va produce efecte după confirmarea acesteia de către prestator, în condițiile și termenele stabilite prin contract.

b) Prestatorul nu va livra porții suplimentare față de cantitățile confirmate fără acordul prealabil al autorității contractante.

c) În cazul anulării unei zile de activități remediale, autoritatea contractantă va informa prestatorul în timp util, conform condițiilor contractuale.

4. Livrarea și facturarea cantităților comandate

a) Prestatorul va asigura livrarea porțiilor în cantitățile confirmate, la locațiile și în intervalele orare comunicate de autoritatea contractantă.

b) Nu se acceptă facturarea unor cantități care nu au fost comandate și confirmate.

c) Facturarea se va realiza exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate, în condițiile prevăzute în contract și în prezentul caiet de sarcini.

d) Evidența comenzilor și a modificărilor acestora va fi păstrată de ambele părți, în vederea verificării cantităților livrate și facturate.

CAPITOLUL V. CERINȚE SPECIFICE

5.1. Beneficiarii serviciilor

Serviciile de catering – masă caldă vor fi asigurate elevilor participanți la activitățile remediale organizate în cadrul proiectului "Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii,", cod SMIS 355244, la următoarele unități de învățământ:

Liceului Tehnologic Cojasca;
Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu" Alexandria;
Scoala Generale Buica Ionescu Glodeni;
Scoala Generala Doicesti;
Scoala Generala Razvad.

5.2. Componența porției de masă caldă

Fiecare porție de masă caldă va reprezenta un meniu complet, adaptat vârstei elevilor, alcătuit din următoarele componente:

Componentă	Cerințe minime propuse
Fel principal	Preparat pe bază de carne slabă (pui, curcan, pește) sau alternativă vegetariană, minimum **120 g preparat proteic gătit**
Garnitură	Orez, paste, cartofi, legume sau alte preparate similare, minimum **150 g produs gătit**
Salată/legume	Salată proaspătă sau legume preparate termic, minimum **100 g**
Desert	Fruct proaspăt, iaurt sau alt produs permis de normele alimentare aplicabile elevilor, minimum **100 g**
Tacâmuri și șervețel	Asigurate de prestator, în funcție de meniul furnizat, fără costuri suplimentare

Gramajele menționate reprezintă cantitățile minime ale produselor gata de consum, cu excepția părților necomestibile și a ambalajelor.
Gramajul minim total propus pentru o porție completă este de 470 g, cu respectarea gramajelor individuale ale componentelor.

5.3. Cerințe privind calitatea și diversificarea meniurilor
a) Meniurile vor fi diversificate, echilibrate nutrițional și adaptate categoriei de vârstă a beneficiarilor.
b) Prestatorul va utiliza materii prime de calitate, provenite din surse autorizate sau înregistrate, după caz, și va respecta cerințele privind siguranța alimentară.
c) Nu se acceptă diminuarea gramajelor minime stabilite pentru componentele porției.
d) Preparatele vor fi realizate în ziua livrării și vor fi transportate în condiții care să asigure păstrarea temperaturii și a caracteristicilor calitative.
e) Se va evita repetarea aceluiași meniu în două zile consecutive de livrare.
f) Pentru elevii cu restricții alimentare comunicate în scris, prestatorul va asigura meniuri adaptate, cu respectarea recomandărilor medicale și a cerințelor nutriționale aplicabile.

5.4. Prezentarea și aprobarea meniurilor
a) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un model de meniu diversificat pentru 8 zile de livrare, cu indicarea preparatelor, ingredientelor principale, gramajelor și alergenilor.
b) Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va prezenta autorității contractante meniurile propuse pentru aprobare.
c) Modificarea meniurilor aprobate se va realiza numai cu acordul autorității contractante, fără diminuarea gramajelor, calității sau valorii nutriționale a porției.
d) Meniurile vor respecta cerințele nutriționale și de siguranță alimentară prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în legislația aplicabilă.

5.5. Prețul porției
a) Prețul unitar maxim estimat este de **39,00 lei fără TVA/porție completă de masă caldă**.
b) Prețul include toate costurile aferente achiziției ingredientelor, preparării, ambalării, transportului, livrării, accesoriilor necesare servirii și îndeplinirii celorlalte obligații contractuale.
c) Prestatorul nu poate solicita costuri suplimentare pentru asigurarea componentelor și gramajelor minime stabilite prin prezentul capitol.
d) Plata se va efectua exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate, în condițiile contractului.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
6.1. Obligațiile prestatorului
Prestatorul are următoarele obligații:
a) Să presteze serviciile de catering – masă caldă în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu propunerea tehnică și cu prevederile contractului.
b) Să dețină și să mențină valabile, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, înregistrările și documentele necesare desfășurării activităților de preparare, manipulare, transport și livrare a alimentelor, conform legislației aplicabile.

c) Să asigure personal instruit corespunzător, apt din punct de vedere medical și dotat cu echipament de lucru adecvat.
d) Să prepare și să livreze meniurile aprobate, cu respectarea componenței, gramajelor, cerințelor nutriționale și condițiilor de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini.
e) Să livreze porțiile în cantitățile comandate și confirmate, la locațiile și în intervalele orare comunicate de autoritatea contractantă.
f) Să asigure, pe cheltuiala proprie, toate mijloacele de transport, echipamentele, ambalajele și accesoriile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.
g) Să respecte normele privind igiena, siguranța alimentară, păstrarea temperaturii preparatelor, trasabilitatea ingredientelor și informarea beneficiarilor cu privire la alergeni.
h) Să asigure meniuri adaptate pentru elevii cu restricții alimentare sau medicale comunicate de autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
i) Să înlocuiască, pe cheltuiala proprie, porțiile constatate neconforme, în termen de maximum 2 ore de la notificare, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin contract.
j) Să informeze imediat autoritatea contractantă cu privire la orice incident sau împrejurare care poate afecta respectarea termenelor de livrare, calitatea ori siguranța alimentelor.
k) Să întocmească și să păstreze documentele privind comenzile, livrările, recepțiile, trasabilitatea produselor și celelalte documente justificative aferente prestării serviciilor.
l) Să pună la dispoziția autorității contractante și a organismelor abilitate de control sau audit documentele justificative solicitate, în condițiile legii și ale contractului.
m) Să respecte cerințele ecologice minime privind alimentele, ambalajele și accesoriile de servire, conform prezentului caiet de sarcini și propunerii tehnice.
n) Să păstreze și să prezinte, la solicitare, certificate, declarații, fișe tehnice, documente de proveniență și alte documente justificative privind îndeplinirea cerințelor ecologice asumate.
o) Să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal și să utilizeze informațiile referitoare la beneficiari exclusiv în scopul executării contractului.
p) Să respecte toate celelalte obligații prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în contract și în legislația aplicabilă.

6.2. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:
a) Să comunice prestatorului planificarea activităților remediale și calendarul estimat al livrărilor.
b) Să transmită comenzile privind numărul de porții necesare pentru fiecare unitate de învățământ, în termenele și condițiile stabilite prin contract.
c) Să desemneze persoanele responsabile cu transmiterea comenzilor, recepția porțiilor și confirmarea documentelor justificative.
d) Să comunice prestatorului, în timp util, informațiile necesare privind eventualele restricții alimentare sau medicale ale beneficiarilor, cu respectarea legislației privind protecția datelor personale.
e) Să asigure, prin colaborarea cu unitățile de învățământ beneficiare, accesul prestatorului la punctele de predare stabilite.
f) Să organizeze recepția cantitativă și calitativă a porțiilor livrate și să comunice prestatorului eventualele neconformități constatate.

g) Să confirme documentele justificative aferente serviciilor prestate și recepționate corespunzător.
h) Să efectueze plata serviciilor efectiv comandate, livrate și recepționate, în condițiile și termenele prevăzute în contract.
i) Să informeze prestatorul, în timp util, cu privire la modificările intervenite în programul activităților remediale sau în organizarea livrărilor.
j) Să îndeplinească celelalte obligații care îi revin potrivit prezentului caiet de sarcini, contractului și legislației aplicabile.

CAPITOLUL VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „prețul cel mai scăzut", în conformitate cu Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul se aplică ofertelor care îndeplinesc toate cerințele obligatorii prevăzute în documentația de atribuire.

7.2. Modalitatea de aplicare

a) Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili în ordinea crescătoare a prețului total ofertat, exprimat în lei, fără TVA.
b) Prețul total ofertat se determină prin înmulțirea prețului unitar ofertat pentru o porție completă de masă caldă cu numărul total estimat de 15.336 de porții.
c) Prețul unitar ofertat nu va depăși valoarea de 39,00 lei fără TVA/porție.
d) Oferta declarată câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț total, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

7.3. Respectarea cerințelor tehnice

a) Toate cerințele privind componența și gramajele porțiilor, calitatea alimentelor, siguranța alimentară, ambalarea, transportul, livrarea și cerințele ecologice constituie cerințe minime obligatorii.
b) Oferirea unui preț mai mic nu exonerează ofertantul de obligația respectării integrale a cerințelor caietului de sarcini.
c) Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi analizate și tratate potrivit prevederilor legislației aplicabile achizițiilor publice.

7.4. Egalitatea prețurilor

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, având același preț total, departajarea se va realiza potrivit regulilor stabilite în documentația de atribuire și prevederilor legale aplicabile.

CAPITOLUL VIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANȚILOR

1. Documente privind autorizarea activității

Documentele de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor aferente spațiilor de preparare și mijloacelor de transport utilizate, potrivit legislației aplicabile.

2. Propunerea de meniuri

Un model de meniu pentru 8 zile de livrare, care va cuprinde, pentru fiecare zi:
a) Denumirea preparatelor și ingredientele principale;
b) Gramajul fiecărei componente și gramajul total al porției, cu respectarea cerințelor din Capitolul V;
c) Informațiile privind alergenii și valorile nutriționale relevante.

3. Declarație privind îndeplinirea cerințelor ecologice

O singură declarație privind îndeplinirea cerințelor ecologice minime prevăzute în Capitolul IV, secțiunea E, care va cuprinde:
a) Grupele de alimente ecologice propuse și modalitatea de îndeplinire a procentului minim solicitat;
b) Tipurile și caracteristicile ambalajelor utilizate;
c) Tipurile de tacâmuri și accesorii de servire utilizate, după caz.
Documentele justificative privind proveniența ecologică a alimentelor și caracteristicile ambalajelor vor fi prezentate în condițiile caietului de sarcini și ale contractului, inclusiv la solicitarea autorității contractante.

4. Asumarea cerințelor caietului de sarcini

Prin semnarea formularului „Propunere tehnică", ofertantul își asumă respectarea integrală a cerințelor caietului de sarcini, inclusiv a celor privind personalul, prepararea alimentelor, transportul, livrarea, siguranța alimentară, înlocuirea produselor neconforme și păstrarea documentelor justificative.
Nu se solicită declarații separate pentru aceste obligații.

Verificarea propunerii tehnice

Autoritatea contractantă va verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii pe baza formularului și a documentelor prezentate, cu respectarea prevederilor legale privind evaluarea ofertelor și solicitarea de clarificări.

Intocmit,
Expert achizitii
Toader Ion

Formulare

In aceasta secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită o examinare şi evaluarea rapida şi corecta a tuturor ofertelor depuse.

Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 – Declarație privind calitatea de participant la procedura

Formularul nr. 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr.45/2018

Formularul nr. 4 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si art 166. din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr. 45/2018

Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr. 45/2018

Formularul nr. 6 - Propunere Tehnica

Formularul nr. 7 – Model meniu pentru 8 zile livrare

Formularul nr. 8 - Declaratie privind indeplinirea cerintelor ecologice

Formularul nr. 9 - Propunere Financiară

Formularul nr. 10 - Declaratie privind respactarea principiilor dezvoltarii durabile

Formularul nr. 11 - Model contract

Extras din registrul beneficiarilor reali sau declarație pe propria raspundere conform Legii 129/2019 pentru toti participantii la procedura.

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondenta cu codurile CAEN autorizate

FORMULARUL 1

<antetul ofertantului>
<nr. ieșire ofertant>
nr ..... /.....

Înregistrat la sediul achizitorului
nr ..... /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către .....
(denumirea Achizitorului şi adresa completa)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul ..... in data de ..... (*data publicării*), privind atribuirea contractului de "....", noi ..... va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

a) propunerea tehnica
b) propunerea financiara;
c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării .....

Ofertant,

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) ..... *(numele complet)*, reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *"....."*, participi depun oferta:
[ ] in nume propriu (oferta individuala);
[ ] ca asociat in cadrul asociației .....;
[ ] ca subcontractant al .....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:
[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
[ ] sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint in continuare:
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul daca vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, in cazul in care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte in fiecare detaliu şi înțeleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....

(*nume si funcție persoana autorizata*)

.....

(*semnătura persoana autorizata si stampila*)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr.45/2018

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura privind atribuirea contractului de .....Codul CPV ....., la data de .....(zi/luna/an), organizată de .....(Denumirea achizitorului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr. 45/2018.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmarii declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune

Operator economic

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

.....

(*semnatura persoana autorizata si stampila*)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si art 166. din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr. 45/2018

Subsemnatul reprezentant împuternicit al ..... (denumirea, numele operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevazută la art.165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările prin OUG nr.45/2018, privind atibuirea contractelor de achiziții de produse, respectiv că nu am încalcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contibuțiilor la bugetul general consolidat.

Mi-am indeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat şi ale bugetelor locale, în conformitate cu prevederile legale ale statului în care am înființat, pâna la data solicitată: .....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoana autorizata si stampila)

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele

DECLARAȚIE pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările şi completările prin OUG nr. 45/2018

Subsemnatul(a), (*denumirea, numele operatorului economic),* în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (.se *menţionează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(<denumirea produsului, serviciului sau lucrarii codul CPV),* la data de .... *(zi/luna/an*), organizată de .....*{denumirea achizitorului), declar pe propria răspundere că:*

a) nu s-a constatat ca am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 prin decizie a autoritățile competente sau alt mijloc de probă.

b) nu sunt în stare de faliment ori lichidare. Afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la alin. b);

d) mi-am indeplinit obligaţiile de plata a impozitelor, taxelor contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Romania sau în ţara în care sunt stabilit până la data solicitată ;

1) în ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligațiile contractuale şi nu am produs prejudicii beneficiarilor mei;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotararea definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

f) nu prezint informații false şi sunt de acord să prezint informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoana autorizata si stampila)

FORMULARUL 6

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
Obiectul achiziției: Servicii de catering – masă caldă pentru elevii din grupul țintă aferenți proiectului „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod SMIS 355244.
Ofertant: .....
Sediul: .....
CUI: .....
Reprezentant legal/împuternicit: .....

1. Declarație privind respectarea cerințelor tehnice

Subsemnatul(a), ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ....., declar că am analizat și am înțeles cerințele caietului de sarcini aferent achiziției menționate.
Prin prezenta propunere tehnică, ne angajăm să prestăm serviciile de catering – masă caldă cu respectarea integrală a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv a celor referitoare la:

- prepararea, ambalarea, transportul și livrarea porțiilor de masă caldă;
- componența meniurilor, gramajele minime și cerințele nutriționale;
- igiena, siguranța alimentară, trasabilitatea și condițiile de transport;
- autorizarea activității și personalul implicat în prestarea serviciilor;
- respectarea cerințelor ecologice;
- organizarea livrărilor în funcție de comenzile transmise de autoritatea contractantă;
- recepția serviciilor, remedierea neconformităților și prezentarea documentelor justificative.

Ne asumăm îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, pe întreaga durată de executare a contractului.

2. Perioada și locațiile de prestare

Ne angajăm să asigurăm serviciile de catering pe parcursul celor trei ani școlari:

- 2026–2027;
- 2027–2028;
- 2028–2029.

Livrările vor fi efectuate la următoarele unități de învățământ:

Liceului Tehnologic Cojasca;
Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu" Alexandria;
Scoala Generale Buica Ionescu Glodeni;
Scoala Generala Doicesti;
Scoala Generala Razvad

Serviciile vor fi prestate conform planificărilor și comenzilor transmise de autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contract.

3. Documente anexate propunerii tehnice

Anexăm prezentului formular următoarele documente:

1. Documentele de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor aferente spațiilor de preparare și mijloacelor de transport utilizate, potrivit legislației aplicabile.
2. Modelul de meniu pentru 8 zile de livrare, cu indicarea preparatelor, ingredientelor principale, gramajelor, alergenilor și informațiilor nutriționale relevante.
3. Declarația privind îndeplinirea cerințelor ecologice minime prevăzute în Capitolul IV, secțiunea E, din caietul de sarcini.

4. Angajamentul ofertantului

Declarăm că informațiile prezentate în propunerea tehnică și în documentele anexate sunt reale și că ne asumăm respectarea cerințelor caietului de sarcini pe întreaga durată de executare a contractului.
Înțelegem că nerespectarea obligațiilor asumate atrage consecințele prevăzute în contract și în legislația aplicabilă.

5.Observatii .....

Data: .....
Operator economic: .....
Reprezentant legal/împuternicit: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL 7

MODEL DE MENIU PENTRU 8 ZILE DE LIVRARE

Către: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
Obiectul achiziției: Servicii de catering – masă caldă pentru elevii din grupul țintă aferenți proiectului „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod SMIS 355244.
Ofertant: .....

1. Meniurile propuse

Ofertantul va completa tabelul de mai jos pentru fiecare dintre cele 8 zile de livrare.

Ziua	Componenta meniului	Denumirea preparatului	Ingrediente principale	Gramaj (g)
1	Preparat proteic			
1	Garnitură			
1	Salată/legume			
1	Desert			
2	Preparat proteic			
2	Garnitură			
2	Salată/legume			
2	Desert			
3	Preparat proteic			
3	Garnitură			
3	Salată/legume			
3	Desert			
4	Preparat proteic			
4	Garnitură			
4	Salată/legume			
4	Desert			
5	Preparat proteic			
5	Garnitură			
5	Salată/legume			
5	Desert			
6	Preparat proteic			
6	Garnitură			
6	Salată/legume			
6	Desert			
7	Preparat proteic			

7	Garnitură			
7	Salată/legume			
7	Desert			
8	Preparat proteic			
8	Garnitură			
8	Salată/legume			
8	Desert			

2. Informații privind alergenii și valorile nutriționale

Ziua	Alergeni prezenți în meniu	Valoare energetică totală (kcal/porție)	Proteine (g)	Glucide (g)	Lipide (g)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3. Precizări privind completarea formularului

1. Fiecare meniu va cuprinde preparat proteic, garnitură, salată/legume și desert.
2. Se vor respecta gramajele minime prevăzute în Capitolul V al caietului de sarcini: 120 g preparat proteic gătit, 150 g garnitură, 100 g salată/legume și 100 g desert, respectiv minimum 470 g/porție.
3. Gramajele vor reprezenta cantitățile produselor gata de consum, fără ambalaje și părți necomestibile.
4. Alergenii vor fi identificați în conformitate cu legislația aplicabilă.
5. Valorile nutriționale vor fi prezentate pentru fiecare meniu complet.
6. Meniurile propuse vor respecta cerințele privind alimentația sănătoasă a elevilor și diversificarea preparatelor.

4. Declarația ofertantului

Declarăm că meniurile prezentate respectă cerințele minime ale caietului de sarcini și că, în executarea contractului, vom asigura meniuri conforme, în condițiile stabilite de autoritatea contractantă.

Data: .....
Operator economic: .....
Reprezentant legal/împuternicit: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL 8

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR ECOLOGICE

Către: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
Obiectul achiziției: Servicii de catering – masă caldă pentru elevii din grupul țintă aferenți proiectului „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod SMIS 355244.
Ofertant: .....

Subsemnatul(a), ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că, în cazul atribuirii contractului, ne angajăm să respectăm integral cerințele ecologice minime prevăzute în Capitolul IV, secțiunea E, din caietul de sarcini, după cum urmează:

1. Alimente provenite din producția ecologică

Ne angajăm să utilizăm minimum 20% produse alimentare provenite din producția ecologică certificată, în condițiile stabilite prin caietul de sarcini.
Pentru îndeplinirea acestei cerințe, propunem următoarele grupe și produse alimentare:

Grupa de alimente	Produse ecologice propuse	Modalitatea de asigurare a proveniență ecologice

Ne angajăm să păstrăm documentele justificative privind proveniența și certificarea ecologică a produselor utilizate și să le prezentăm la solicitarea autorității contractante.

2. Ambalaje

Ne angajăm să utilizăm ambalaje secundare și de transport realizate din materiale reciclabile sau din materii prime regenerabile, care conțin materiale reciclate în proporție de minimum 20%, conform cerințelor caietului de sarcini.

Tipurile de ambalaje propuse:
.....
.....

Ne angajăm să prezentăm, la solicitarea autorității contractante, fișe tehnice, declarații ale producătorilor/furnizorilor sau alte documente echivalente privind caracteristicile ambalajelor utilizate.

3. Accesorii de servire

Ne angajăm să utilizăm tacâmuri, veselă, pahare și alte accesorii de servire conforme cerințelor caietului de sarcini, respectiv reutilizabile, realizate din materii prime regenerabile sau din materiale reciclate în proporție de minimum 20%, după caz.

Tipurile de accesorii propuse:

.....

.....

4. Angajament final

Declarăm că vom respecta cerințele ecologice asumate pe întreaga durată de executare a contractului și vom pune la dispoziția autorității contractante documentele justificative solicitate pentru verificarea îndeplinirii acestora.

Data: .....
Operator economic: .....
Reprezentant legal/împuternicit: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL 9

PROPUNERE FINANCIARĂ

Către: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
Obiectul achiziției: Servicii de catering – masă caldă pentru elevii din grupul țintă aferenți proiectului „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii", cod SMIS 355244.

Ofertant: .....

Subsemnatul(a), ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ....., în urma examinării documentației de atribuire, ne oferim să prestăm serviciile de catering – masă caldă, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu propunerea tehnică depusă, la următoarele prețuri:

1. Oferta financiară

Denumirea serviciului	Cantitate estimată	Preț unitar fără TVA (lei/porție)	Valoare totală fără TVA (lei)
Servicii de catering – masă caldă	15.336 porții	.....	.....

Valoarea totală ofertată fără TVA: ..... lei
TVA aplicabilă: ..... % – ..... lei
Valoarea totală ofertată cu TVA: ..... lei

2. Precizări privind prețul ofertat
Declarăm că:
a) Prețul unitar ofertat include toate costurile necesare prestării serviciilor, respectiv procurarea materiilor prime, prepararea alimentelor, ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea, tacâmurile și accesoriile de servire, personalul, precum și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.
b) Prețul unitar ofertat nu depășește valoarea estimată de **39,00 lei fără TVA/porție**, stabilită prin documentația de atribuire.
c) Cantitatea de 15.336 de porții este estimativă și nu reprezintă o obligație a autorității contractante de a o comanda integral.
d) Facturarea și plata se vor efectua exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate corespunzător și recepționate, la prețul unitar contractual aplicabil.
e) Acceptăm aplicarea clauzei de revizuire a prețului prevăzute în contract, în condițiile și limitele stabilite prin aceasta și prin legislația aplicabilă.

3. Valabilitatea ofertei
Ne angajăm să menținem prezenta ofertă valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la data-limită de depunere a ofertelor, conform documentației de atribuire.

Data: .....
Operator economic: .....
Reprezentant legal/împuternicit: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE

Subsemnatul(a) _____,, în calitate de reprezentant legal al societății **_____**, cu sediul în **_____**, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că societatea pe care o reprezint respectă principiile dezvoltării durabile și desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele de protecție a mediului, responsabilitate socială și utilizare eficientă a resurselor.

În acest sens, ne angajăm să:

1. Respectarea legislației de mediu

- respectăm legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul protecției mediului;
- deținem și menținem, după caz, toate autorizațiile, avizele și documentele necesare desfășurării activității.

2. Utilizarea eficientă a resurselor

- utilizăm responsabil resursele naturale, energia și materiile prime;
- promovăm reducerea consumului de hârtie prin utilizarea documentelor și comunicării electronice;
- implementăm măsuri pentru reducerea consumului de apă, energie electrică și combustibili.

3. Gestionarea deșeurilor

- colectăm selectiv și gestionăm corespunzător deșeurile generate din activitatea noastră;
- promovăm reutilizarea și reciclarea materialelor ori de câte ori este posibil;
- colaborăm cu operatori autorizați pentru gestionarea deșeurilor, conform prevederilor legale.

4. Produse și servicii cu impact redus asupra mediului

- furnizăm produse și servicii care respectă, pe cât posibil, criteriile de achiziții verzi;
- utilizăm materiale reciclabile și/sau provenite din surse sustenabile;
- urmărim reducerea impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață al produselor și serviciilor furnizate.

5. Respectarea principiului DNSH

Ne angajăm să respectăm principiul „Do No Significant Harm" (DNSH) - „A nu prejudicia în mod semnificativ mediul", prin evitarea activităților care ar putea genera efecte negative importante asupra:

- schimbărilor climatice;
- resurselor de apă și mediului marin;
- economiei circulare;
- prevenirii și controlului poluării;
- biodiversității și ecosistemelor.

6. Responsabilitate socială și dezvoltare durabilă

- respectăm drepturile angajaților și principiul egalității de șanse și tratament;
- promovăm condiții de muncă sigure și sănătoase;
- susținem practici etice și responsabile în relațiile cu partenerii și beneficiarii.

Prezenta declarație este emisă pentru participarea la procedurile de achiziție și/sau pentru derularea contractelor încheiate cu _____ **(Beneficiarul)** și constituie angajamentul societății de a respecta principiile dezvoltării durabile pe întreaga durată a relațiilor contractuale.

Operator economic

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

.....

(*semnatura persoana autorizata și stampila*)

FORMULARUL 11

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr...../.....

Prezentul contract de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

Cap.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Încheiat între:

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE, instituţie publică cu sediul în Str. Aleea Sinaia, nr. 13, Targoviste, Dambovita, Cod Postal 130004, Cod fiscal: 4279685, Tel: 0245.206.101, Fax. 0245.217.692, e-mail: rectorat@valahia.ro, reprezentată de reprezentant legal, prof.univ.dr.ing. Henri George COANDA , în calitate de **Autoritate Contractantă,** pe de o parte,

şi

Contractant. cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., Judeţul ....., telefon ....., numar de înmatriculare ....., CUI ....., cont IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin administrator ....., în calitate de **Contractant,** pe de altă parte,

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, se încheie prezentul contract de prestări servicii, în următoarele condiţii:

Cap.2. TERMENI ŞI DEFINIŢII

2.(1)- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) *Autoritate Contractantă şi Contractant* - *Părţile* contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract;*
b) *contract* - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
c) *forţa majoră* - este orice evenimente imprevizibile, absolute, invincibile şi inevitabile, care impiedică executarea obligaţiilor ce le revin părţilor şi care nu pot fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă potrivit prezentului contract;
d) *Anunt de participare* – Anexa la *Contract,* care include specificaţiile şi caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii *Autorităţii contractante,* menţionând, după caz, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă, etc;

e) ***Conflict de interese*** - orice situaţie care se încadrează în prevederile art. 59-61 din Legea nr. 98/2016;
f) ***Contract*** - prezentul Contract de achiziţie publică de servicii, care are ca obiect servicii organizare evenimente, în cadrul Proiectului *„Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii, cod SMIS 355244"* în cadrul apelului *„O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE" - Regiuni mai puțin dezvoltate.*
g) ***Contract de finanţare*** - *Contractul de finanţare în cadrul Proiectului PEO "* Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," cod proiect 355244.
h) ***Finalizare/Ajungere la termen*** este atunci când *Contractantul* a livrat toate serviciile solicitate prin *Contract,* astfel cum este stabilit în specificaţiile tehnice acceptate;
i) ***Întârziere*** - orice eşec al *Contractantului* de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit şi acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a presta serviciile până în momentul ajungerii la termen/finalăzii activităţilor;
j) ***Lege*** - reglementare cu caracter obligatoriu care se referă la legislaţia română, normele dreptului Uniunii Europene, tratatele internaţionale privind drepturile omului la care România este parte;
k) ***Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice şi utilizate inclusiv pentru transmiterea *Rezultatelor* obţinute în cadrul *Contractului;*
l) ***Neconformitate (Neconformităţi)*** - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă şi/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în *în* specificatiile tehnice. *Neconformităţile* includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale *serviciilor/livrabilelor* care fac obiectul *Contract;*
m) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul *Contract* şi cuprinde *Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică* precum şi alte documente care au fost stabilite prin în specificatii tehnice;
n) ***Penalitate*** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind platibilă de către una dintre *Părţile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din *Contract,* de neîndeplinire a unei părţi a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului;*
o) ***Personal*** - persoanele desemnate de către *Contractant* pentru îndeplinirea *Contractului;*
p) ***Prejudiciu*** - paguba produsă *Autorităţii Contractante* de către *Contractant* prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
q) ***Preţul Contractului*** - *Preţul* plătibil *Contractantului* de către *Autoritatea contractantă,* în baza şi în conformitate cu prevederile *Contractului,* pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin *Contract;*
r) ***Proces-Verbal de Recepţie*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, semnat de ambele părţi, prin care *Autoritatea contractantă* confirmă furnizarea serviciilor în mod corespunzător de către *Contractant;*
s) ***Scris(ă)*** sau ***în scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;*
t) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părţile* trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin *Contract,* exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a

termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Autorităţii Contractante* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

u) *Termenul Legal de Plată*- obligaţia de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepţie a serviciilor si emiterea facturii, după caz, conform dispoziţiilor *legislaţiei naţionale aplicabile;*

v) *Zi* - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

w) *Proiect PEO "* Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii,"cod proiect 355244.

Cap. 3. INTERPRETARE TERMENI ŞI CLAUZE

3.(1)- În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.(2)- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.(3)- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Cap.4. OBIECTUL CONTRACTULUI

x) 4.(1)- Prezentul contract are ca obiect: achiziţionarea serviciilor de catering – masă caldă pentru elevii din grupul țintă aferenți proiectului, în cadrul Proiectului *PEO „Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii,"cod proiect 355244* conform Anunt de participare, Propunerea tehnică a Contractantului, Propunerea Financiară a Contractantului în perioada convenită de părţi şi în conformitate cu drepturile şi obligaţiile contractuale asumate.

4.(2) – Contractantul va organiza evenimente in conformitate cu activitatatile din cadrul Proiectului menționat la art. 4.(1) din prezentul Contract.

Cap.5. PREŢUL CONTRACTULUI

5.(1)- Preţul convenit de către părţi pentru îndeplinirea contractului și plătit de către Autoritatea Contractantă Contractantului este în cuantum de ..... lei fără TVA, la care se adaugă suma de ..... lei reprezentand TVA.

5.(2)- Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de Ofertant în propunerea financiară a contractului.

Cap.6. DURATA CONTRACTULUI

y) 6.(1)- Durata de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului de către ambele părţi şi până la îndeplinirea obligaţiilor de către ambele părţi, cu respectarea prevederilor Anuntului de participare şi a Contractului de Finanţare al Proiectului PEO " Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," cod proiect 355244, respectiv pana la data de 31.05.2029.

z)

Cap.7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.(1)- Prestarea serviciilor va începe după semnarea contractului.

Cap.8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.(1)- Contractantul va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele documente:

a)- anunt de participare;

b)- propunerea tehnică ;

c)- propunerea financiară.

Cap.9. OBLIGAŢIILE PRINICPALE ALE CONTRACTANTULUI

9.(1)- Contractantul se obligă să furnizeze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în oferta tehnică la prezentul contract şi în conformitate cu cerinţele din anuntul de participare.

9.(2)- Contractantul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele şi/sau performanţele prezentate în specificatiile tehnice şi oferta tehnică şi financiară a contractantului.

9.(3)- Contractantul are obligaţia şi este singurul responsabil să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecţia muncii/NTSM şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie necesare, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea ca atare a acestora.

9.(4)- Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

a)- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/realizarea contractului;

b)- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din obligaţia respectării caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

9.(5)- Contractantul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) şi Curţii Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la faţa locului, modul de implementare a contractului, precum şi să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror şi tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale;

9.(6)- Contractantul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la faţa locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislaţia comunitară pentru protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene împotriva fraudelor şi neregulilor;

9.(7)- În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Contractantul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locaţia/locaţiile utilizate de Contractant pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele şi bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică şi financiară a contractului, precum şi să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenţi. Accesul persoanelor desemnate de catre Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidenţialităţii, fără ca prin acest lucru să se încalce obligaţiile de drept public ce îi revin Contractantului conform legii statului a cărui naţionalitate o are;

9.(8)- Contractantul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituţiilor mai sus menţionate în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, informaţii, documente, precum şi ofiţerului de proiect şi/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum şi personalului/agenţilor desemnaţi de către instituţiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări şi controale;

9.(9)- Contractantul va gestiona următoarele riscuri: risc provenit din calitatea serviciilor; riscul de a nu presta serviciile în durata stabiltă; riscuri aferente condiţiilor de încetare a contractului; riscuri din activitatea financiară.

Cap. 10 OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE

10.(1)- **Autoritatea Contractantă are obligaţia să plătească Contractantului** preţul serviciilor livrate şi recepţionate, **în condiţiile şi termenele stabilite în contract.**

10.(2)- Autoritatea Contractantă se obligă să recepţioneze serviciile şi să certifice conformitatea acestora, prin semnarea Procesului-verbal de recepţie, FĂRĂ OBSERVAŢII, în condiţiile contractului şi a anexelor sale.

10.(3)- Autoritatea Contractanta va notifica *Contractantul* cu privire la necesitatea respingerii serviciilor şi/sau a Procesului-verbal de recepţie al serviciilor. Solicitarea de respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. *Autoritatea Contractanta* are dreptul de a rezilia contractul atunci când recepţia serviciilor aferente contractului sunt respinse de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.

10.(4)- În cazul *Contractului de finanţare în cadrul Proiectului "* Sprijin integrat pentru tranziția de la școală la piața muncii," cod proiect 355244 de către Autoritatea contractantă, ca urmare a neîndeplinirii din vina exclusivă a Contractantului a obligaţiilor asumate de către acesta din urmă în prezentul contract, corecţiile financiare care privesc activităţile din prezentul contract şi acele corecţii privind neîndeplinirea contractului de finanţare datorate acestui fapt, vor fi suportate de Contractant.

10.(5)- Autoritatea contractanta se obligă să pună la dispoziţia Contractantului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Cap.11. CODUL DE CONDUITĂ

11.(1)- Contractantul va acţiona întotdeauna în mod loial şi imparţial şi, totodată, ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform cu regulile şi/sau codul de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară cerută ca atare. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile livrate, fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorităţii Contractante, precum şi să participe în acelasi timp, la orice alte activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale şi în raport cu acesta.

11.(2)- În cazul în care contractantul sau oricare dintre asociaţii/colaboratorii săi se oferă sau sunt de acord să dea sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane, în scopul de a determina ori de a recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind îndeplinirea prezentului contract de prestări servicii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere nici unui drept anterior, dobândit de către Contractant în baza prezentului contract.

11.(3)- Plăţile făcute de către Autoritatea Contractantă către Contractant, aferente contractului, vor constitui singurul venit sau beneficiu care rezultă din derularea contractului. Contractorul şi salariaţii acestuia/ colaboratorii nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă, sau orice altă forma de retribuţie/beneficiu, în legătură cu executarea obligaţiilor şi/sau îndeplinirea contractului.

11.(4)- Contractorul va transfera Autorităţii Contractante drepturile de autor ale livrabilelor/ rezultatelor prezentului contractant.

11.(5)- Contractorul şi personalul său/ colaboratorii sai vor respecta secretul profesional, pe întreaga perioadă de derulare/executare a contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea contractului. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Autorităţii Contractante, Contractorul şi personalul său salariat, ori contractat de către acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială cunoscută numai de către aceştia, sau despre care au luat cunoştinţă şi deopotrivă nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării contractului sau livrării care fac obiectul prezentului contract. Totodată, Contractantul şi personalul său/colaboratorii sai nu vor utiliza în dauna Autorităţii Contractante informaţiile care le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului.

Cap.12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.(1)- Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa, după caz, orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Autorităţii Contractante, conform legislaţiei în vigoare.

12.(2)- Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său salariat sau contractat de către acesta, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, fără vreo compensaţie din partea Autoritatii Contractante, orice persoană care se regăseşte într-o situaţie precum cea descrisă la cap. 12, pct. 12.1, conform legislaţiei în vigoare.

12.(3)- Contractantul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenţa sa, ori pe cea a personalului său salariat, sau contractat.În cazul în care Contractantul nu-şi menţine independenţa, Autoritatea Contractantă va putea decide încetarea de drept a contractului, fără afectarea dreptului de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, in condiţiile prevăzute în prezentul contract.

Cap.13 PLĂŢI CONTRACTUALE

13.(1)- Plăţile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a încheierii Procesului-verbal de recepţie FĂRĂ OBSERVAŢII, semnat de ambele părți.

13.(2)- Plata serviciilor furnizate se efectuează în contul Contractantului, în baza facturii fiscale emise de Contractant şi acceptată de Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor clauzelor în contract. Contractantul va emite factura numai după încheierea Procesului-verbal de recepţie a serviciilor în condiţiile art. 13.1 de mai sus.

13.(3)- Plata către Contractant se va face conform prevederilor contractuale.

Orice schimbare a contului contractantului va fi notificată oficial Autorităţii Contractante, în maxim 2 zile de la schimbare ; modificarea necesită act adiţional.

13.(4)- Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEUL.

13.(5)- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în limita disponibilităţii fondurilor din conturile proiectului.

13.(6)- Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente/informaţii suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

Cap.14 RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

14.(1)- Autoritatea contractantă are dreptul şi obligaţia de a verifica serviciile livrate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.(2)- Recepţia cantitativ-calitativă se va face în prezenţa ambelor părţi. Acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Procesul verbal de recepţie FĂRĂ OBSERVAŢII va fi ataşat dosarului de plată.

14.(3)- Dacă serviciile livrate nu corespund cerinţelor propunerii tehnica, Autoritatea contractantă menţionează în procesul verbal de recepţie serviciile care sunt neconforme menţionând cerinţele nerespectate/neîndeplinite.

Cap.15. CLAUZA PENALĂ/PENALITĂŢI DE ÎNTÂRZIERE LA TERMEN

15.(1)- (a)În cazul în care Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, plățile din prezentul Contract, în termen de max.30 zile de la data la emiterii facturii, Contractantul are dreptul de a solicita plata de dobanzi penalizatoare din plata neefectuată in conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

(b) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în contul său sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de Lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul de finanțare care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și

dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile clauzelor privind suportarea de către Achizitor a unor penalități, daune-interese, nu se aplică.

15.(2). Neîndeplinirea obligațiilor de către contractant

i. Dacă contractantul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite;

ii. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce dobanzi penalizatoare, in conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

Cap.16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.(1)- Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) prin executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract;

b) prin ajungerea la termen;

c) prin acordul părţilor consemnat în scris;

d) prin reziliere în cazul în care Contractantul/ Autoritatea contractantă nu îsi îndeplineste sau execută necorespunzător obligatiile contractuale;

16.(2)- Autoritatea contractantă/ Contractantul înştiinţează Contractantul/ Autoritatea contractantă în legătură cu motivul rezilierii şi comunică acestuia sancţiunile prevăzute.

16.(3)- Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

16.(4)- Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorităţii contractante sau al Contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

16.(5)- Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Contractant . În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Cap.17. FORŢA MAJORĂ

17.(1)- Forţa majoră în sensul definit la art. 2.1 lit. c) este constatată de o autoritate competentă.

17.(2)- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.(3)- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.(4)- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.(5)- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.(1)- Autoritatea contractanta şi Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.(2)- Dacă, după 25 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractanta şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente.

Cap.19. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

19.(1)- Părţile convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile contractuale şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile contractuale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul contract.

19.(2)- Părţile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informaţiilor prevăzute la alineatul precedent, în cazul în care:

a)- Informaţia a fost dezvăluită numai după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b)- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Cap.20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.(1)- Colectarea, prelucrarea şi stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum şi cu respectarea legislaţiei naţionale în materie, în scopul implementării şi monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum şi în scop statistic.

20.(2)- Datele cu caracter personal, aşa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislaţia menţionată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare şi urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul şi temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.(3)- Părţile contractuale vor lua măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuţii şi competenţe instituţionale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracater personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terţi ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.(4)- Părţile contractuale vor asigura protrivit propriilor atribuţii şi competenţe instituţionale toate condiţiile tehnice şi organizatorice pentru păstrarea confidenţialităţii, integrităţii şi disponibilităţii datelor cu caracter personal.

20.(5)- Părţile contractuale se vor informa şi notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securităţii prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgenţă a măsurilor tehnice şi organizatorice ce se impun şi în vederea notificării Autorităţii Naţionale de Supraveghere a

Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligaţiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.(6)- Părţile contractuale, prin reprezentaţii desemnaţi să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract şi acte adiţionale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiţionale, vor întocmi evidenţele activităţilor de prelucrare conform art. 30 din Regulementul (UE) 679/2016, precum şi a consimţământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris şi format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

20.(7)- În cazul proiectelor finanţate din fonduri europene, unde beneficiarul este un parteneriat, fiecare dintre partenerii semnatari, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatari, are obligaţia obţinerii şi întocmirii evidenţelor consimţământului persoanelor care fac parte din grupului ţintă al proiectului, pe activităţile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea şi implementarea obiectivelor proiectului.

Cap.21. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

21.(1) - Pretul contractului este ferm pe o perioada de 24 luni de la data semnarii de catre ambele part.

21.(2) – Avand in vedere ca durata contractului depaseste 24 luni, pretul serviciilor prestate dupa aceasta perioada va fi ajustata, la cererea scrisa a Prestatorului sau din initiativa Autoritatii Contractante, pentru a reflecta evolutia costurilor.

21.(3) – Ajustarea se va realiza cu o frecventa anuala prin aplicarea indicelui oficial stabilit de Institutul National de Statistica (INS), relevant pentru evolutia costurilor elementelor constitutive ale ofertei, in baza art.221, alin (1), lit. a) din Legea 98/2016.

21.(4) – Formula de calcul a pretului ajustat este conform art.12 (7), lit.c) din Instructiunea 1/2021 emisa de ANAP.

Cap.22. AMENDAMENTE

22.(1)- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin act adiţional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai cu respectare prevederilor prezentului contract şi a legislaţiei din domeniul achiziţiilor publice.

Cap.23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.(1)- Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.24. COMUNICĂRI

24.(1)- Orice comunicare dintre părţi referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris şi trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

24.(2)- Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Autoritatea contractanta şi Contractant în legătură cu contractul, trebuie să conţină titlul şi numărul de identificare al contractului şi trebuie

transmise prin poştă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate in prezentul contract, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24.(3)- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.(1)- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeaşi valoare juridică, unul la Contractant şi unul la Autoritatea Contractantă.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,

UNIVERSITATEA VALAHIA

DIN TARGOVISTE,

CONTRACTANT,

.....

Reprezentant legal,
Prof.univ.dr.ing. Henri George COANDA

Administrator

Manager de proiect,
Stancu Valentin-Irinel

Director General Administrativ,
Conf.univ.dr.ing. *Iulian Nicolae UDROIU*

Director Economic,
Ec. dr. *Aurora DIACONEASA*

C.F.P.P.

Oficiu juridic,
Jr. *Luiza ZLAT*

Serviciu Achizitii si Aprovizionare,
Ing. *Marilena DOBRESCU*