

Titlul proiectului: *“D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie”,*
cod proiect 1333944997

Contract de finanțare: *nr. 14058/16.09.2022*

APROB
RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. *Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU*



ANUNT DE PARTICIPARE

nr. 314/27.06.2024

PRIVIND ACHIZITIA DE

Servicii de formare profesionala competente digitale avansate

Universitatea Valahia din Târgoviște implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *“D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie”, cod proiect 1333944997*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Lot.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Lot.1 - Servicii de formare profesionala pentru studenți din cadrul proiectului “D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie”, cod proiect 1333944997, 60 ore/curs</i>	cursant	280
2.	<i>Lot.2 - Servicii de formare profesionala pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar si de cercetare din cadrul proiectului “D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie”, cod proiect 1333944997, 60 ore/curs</i>	cursant	10

Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare lot sunt prezentate în anexele la prezenta cerere de ofertă – Anexele 7.2.1 si 7.2.2 Specificatii tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de: **201.680,50 lei fără TVA**, detaliată astfel:

1. *Cursuri de formare profesionala pentru studenți* – 695,45 lei fără TVA/cursant *280 (student) = 194.726,00 lei fara TVA
2. *Cursuri de formare profesionala pentru personalul didactic, didactic auxiliar si de cercetare* – 695,45 lei fără TVA /cursant * 10 (*personalul didactic, didactic auxiliar si de cercetare*) = 6.954,50 lei fara TVA

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Formularele anexate la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: România, Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr.13, Corpul B3 - Rectorat.

Persoană de contact: Smaranda NISTOR – manager proiect

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Valahia" din Târgoviște, adresa Strada Aleea Sinaia nr. 13, Târgoviște, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de 03.06.2024, ora 12.00").

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta financiara va fi exprimată în lei fara TVA**, iar TVA-ul va fi indicat separat (0%, 5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil). Prețurile ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificatii tehnice în interiorul duratei Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Prestatorului și a celorlalte documente însoțitoare, precum și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție, conform prevederilor documentatiei de atribuire.

Oferta dvs. cuprinde propunerea financiară (formular de ofertă + centralizatorul de preturi) și propunerea tehnică și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- 1) o copie a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că **operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului** (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

2) prezentarea informațiilor privind beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, **respectiv:**

- a) pentru ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor depune un **extras ONRC (privind beneficiarii reali)**.
- b) pentru ofertantul/ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor depune **declarație pe proprie răspundere** data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, aceștia vor depune un **extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere** data de către reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, conform prevederilor legale în vigoare.

Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, pe durata acestuia, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC. *Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților, dacă este cazul.*

3) **declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**, completată cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Conf.univ.dr.ing. **Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU**

Prorector – Prof. univ. dr. ing. habil. **Daniel Emil Constantin DUNEA**

Prorector – Conf. univ. dr. ing. **Henri George COANDĂ**

Prorector – Prof. univ. dr. habil. **Florin RADU**

Prorector – Prof. univ. dr. habil. **Marian VÎLCIU**

Director general administrativ – Conf.univ.dr.ing.Iulian Nicolae UDROIU

Manager proiect – ing.Smaranda NISTOR

- 4) declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform modelului anexat
- 5) declarație pe propria răspundere - conform modelului anexat, prin care sa precizeze faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul derularii contractului.
- Informații detaliate privind reglementarile în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementarile în vigoare privind condițiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>
- 6) declaratie privind subcontractantii conform modelului anexat la Formulare. Daca nu este cazul se va depune declaratia cu mentiunea NU ESTE CAZUL
- 7) declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.
- 8) prezentarea documentelor solicitate in anexele 7.2.1, 7.2.2-Specificatii tenice, privind formatorii propusi.
- 9) prezentarea dovezii de furnizor de formare

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi evaluate conform criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret, aplicat pentru fiecare lot în parte. Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificatii tehnice. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este 60 de zile calendaristice de la data emiterii facturii electronice in sistemul RO e-factura.

Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, întocmit în baza documentelor precizate în formularul specificații tehnice - Anexele 7.2.1, 7.2.2, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.

Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata se va realiza după fiecare sesiune de formare.

O sesiune de formare reprezintă un ciclu de studii alcătuit din una sau mai multe grupe care au parcurs perioada de instruire și de testare în decursul unei luni de zile.

Plata se va realiza pentru persoanele care au beneficiat de programele de instruire, respectiv acumulează:

- minim 75% din prezente (din numărul total de ore) sau promovează minim 5 module din cele 7 module (pentru lotul 1)
- minim 75% din prezente (din numărul total de ore) sau promovează minim 3 module din cele 4 module (pentru lotul 2).

Se va preciza prețul unitar în lei, fără TVA/cursant.

Plățile pentru aceste servicii se vor face din bugetul Proiectului, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu *3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor*, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 90 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nota:

-Prezenta cerere de oferta are atașate: Specificațiile tehnice pentru fiecare lot în parte, Propunerea de contract și Formularele.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

Manager Proiect
ing. **Smaranda NISTOR**



Responsabil achiziții
Ing. **Ion TOADER**



FORMULARE

Pentru achiziția de Servicii de formare profesionala competente digitale avansate
în cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educație",
proiect finanțat prin PNRR, Componenta C15 - Educație

Formularul nr. 1	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formularul nr. 2	Împuternicire
Formularul nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016)
Formularul nr. 4	Declarație privind respectarea legislației în domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formularul nr. 5	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formularul nr. 6	Propunere Financiară
Formularul nr. 7	Propunere Tehnica

.....
Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți denumirea contractului]

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Universitatea Valahia din Targoviste are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Universitatea Valahia din Targoviste, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Nume și prenume

reprezentant legal al S.C.....

Semnatura și semnatura

.....

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți denumirea contractului]

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,.....,cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI....., reprezentată
legal prin....., în calitate de.....,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr.,
organizată de Universitatea Valahia din Targoviste în calitate de autoritate contractantă, în scopul atribuirii
contractului având ca obiect achiziția de Servicii de formare profesionala competente digitale avansate în
cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educație"

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Nume și prenume

reprezentant legal al S.C.....

Semnatura si semnatura

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți denumirea contractului]

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant împuternicit al ofertantului S.C., cu sediul social în localitatea, str.nr....., Bl., Et., Ap., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulsub nr., CUI, pentru procedura de achiziție Servicii de formare profesională competente digitale avansate în cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabilă prin digitalizare în educație", proiect finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație, derulată de Universitatea Valahia din Targoviste, declar pe proprie răspundere că nu ne încadrăm în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la conflictul de interese, respectiv:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Universitatii Valahia din Targoviste;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Universitatii Valahia din Targoviste, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Universitatii Valahia din Targoviste și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alăturat lista persoanelor din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista acționarilor sau asociaților și pot depune la solicitarea autorității documente doveditoare.

Nr. crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. habil. Daniel Emil Constantin DUNEA	Prorector
3	Conf. univ. dr. ing. Henri George COANDĂ	Prorector
4	Prof. univ. dr. habil. Florin RADU	Prorector
5	Prof. univ. dr. habil. Marian VÎLCIU	Prorector
6	Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae UDROIU	Director General Administrativ

Subsemnatul(a),, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare.

Nume și prenume

reprezentant legal al S.C.....

Semnatura si semnatura

.....
Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți denumirea contractului]

DECLARAȚIE

privind respectarea legislației în domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant al ofertantului S.C..... cu sediul social în localitatea, str.nr....., Bl., Et., Ap., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulsub nr., CUI, pentru procedura de achiziție de Servicii de formare profesională competente digitale avansate în cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabilă prin digitalizare în educație", proiect finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație, declar pe propria răspundere, în temeiul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nume și prenume

reprezentant legal al S.C.....

Semnatura și semnatura

.....

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*Obiectul contractului: *[introduceți denumirea contractului]*

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul achiziției de Servicii de formare profesionala competente digitale avansate în cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educație" și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Nume și prenume

reprezentant legal al S.C.....

Semnatura si semnatura

.....

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți denumirea contractului]*

Propunere Financiară

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei, *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioadă derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
 - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de% *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că

părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți denumirea contractului]

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*Obiectul contractului: *[introduceți denumirea contractului]*

Propunere Tehnica

Examinând documentația de atribuire, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de formare profesională competente digitale avansate** din cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educație" – 1333944997 finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, cu respectarea tuturor cerințelor/specificațiilor și condițiilor caietului de sarcini.

Anexa 7.2.2 - Specificații tehnice (servicii)

FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

Servicii de formare profesionala competente digitale avansate

Lot 2. Servicii de formare profesionala pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar si de cercetare din cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie", cod proiect 1333944997

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesionala pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar si de cercetare (LOT nr.2) din cadrul proiectului ***"D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie", cod proiect 1333944997***, desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea Valahia din Târgoviște, situată în localitatea Târgoviște, Strada Aleea Sinaia, nr. 13 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 60 ore per curs, pentru **10 cursanti, angajați** ai Universității Valahia din Târgoviște, cadre didactice personal didactic auxiliar si de cercetare.

Obiectivul serviciilor:

- Creșterea nivelului de pregătire IT&C pentru angajații Universității Valahia din Târgoviște, prin asigurarea unor cursuri de formare și certificare a competențelor digitale la nivel avansat sau echivalent pentru angajații care nu au urmat cursul TIC sau care nu au competențe minime necesare.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire, simulare examen/testare pentru fiecare modul, examen/testare finală, eliberare certificate de competențe recunoscute de Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.*

Activitățile vor fi realizate de către un furnizor de formare /centru de testare autorizat în condițiile legii.

Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți
Cursurile de formare a competențelor digitale la nivel avansat se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate pe 5 module, a căror tematică orientativă va conține:

Minim 4 module:

Modulul 1 – Resurse IT&C pentru educația academică

Acest modul permite cursanților să se familiarizeze cu principalele resurse IT&C utile în procesul de predare academică, și să își demonstreze abilitățile de a folosi aceste resurse. La finalul acestui modul, cursanții vor demonstra profesionalism și eficiență în utilizarea resurselor IT&C în educația academică.

La finalul acestui modul, un cursant va fi în măsură să:

- Utilizeze platformele de gestiune a învățării (LMS Moodle)
- Elaboreze și posteze resurse educaționale în cadrul platformei Moodle
- Utilizeze înregistrările din cadrul platformei Moodle
- Organizeze activități didactice folosind resursele Moodle
- Testeze studenții folosind resursele Moodle.

Modulul 2 – Comunicare și informație în mediul online

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și e-mail.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele legate de navigarea pe Internet și securitatea online.
- Utilizeze un browser web, să modifice setările acestuia, să utilizeze semnele de carte (bookmarks), să tipărească o pagină web.
- Caută informații online și să evalueze obiectiv conținutul acestora.
- Înțeleagă aspectele cheie legate de copyright și protejarea datelor.
- Înțeleagă conceptele legate de comunități online, comunicare și e-mail.
- Trimită, primească mesaje electronice și să modifice setările acestora.
- Organizeze mesaje și să utilizeze calendare.

Modulul 3 – Securitatea cibernetică

Acest modul solicită cursanților să diferențieze riscurile și amenințările bine definite și de rutină specific predării în mediul digital și să aplice măsurile de securitate și siguranță care se impun.

La finalul modulului candidații vor fi capabili să:

- Se familiarizeze cu noțiunile fundamentale privind conceptul de securitate cibernetică pentru predarea în mediul digital
- Recunoască principalele amenințări și atacuri cibernetice și să stabilească măsuri de prevenire a acestora
- Urmeze bune practici privind securitatea informației didactice.

Modulul 4 – Conținut digital pentru educație

Acest modul este destinat cursanților ce doresc să utilizeze instrumente IT în scopul creării de conținut digital pentru educație.

La finalul acestui modul, un cursant va fi în măsură să:

- Identifice instrumente IT potrivite pentru crearea de conținut digital educațional
- Creeze resurse educaționale digitale și să le posteze pe platforme deschise
- Utilizeze tehnologii digitale alternative/avansate pentru elaborarea de conținut digital pentru educație.

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării unei alte limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului

Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va realiza evaluarea periodică a cursanților printr-un test la sfârșitul fiecărui modul și va certifica competențele dobândite de participanți pe timpul cursului printr-un examen final ce va conține o probă teoretică și o probă practică de tip proiect de curs. Pentru trecerea acestor probe cursanții trebuie să demonstreze că dețin cunoștințele teoretice și și-au format abilitățile practice prin susținerea unor proiecte reale întocmite pe timpul cursului. ***Pentru a promova un examen, un candidat trebuie să obțină un punctaj mai mare sau egal cu 75% din punctajul maxim acordat.*** Cursanții vor primi un set de instrucțiuni și o serie de fișiere pe care trebuie să le utilizeze în realizarea instrucțiunilor. Instrucțiunile simulează situații reale și, odată realizate, se obțin o serie de fișiere care vor fi evaluate determinând gradul instrucțiunilor rezolvate corect.

Pentru a se asigura o rata de promovabilitate a cursanților cat mai mare, prestatorul va asigura, fara costuri suplimentare celor incluse deja in oferta depusa, acolo unde este necesar, organizarea unei reexaminari conform precizarilor de la cap. Livrabile, oferind astfel cursanților șansa de a fi reevaluați, în cazul în care au obținut un punctaj nesatisfăcător la testările precedente. În urma promovării examenului final cursanților li se vor elibera certificatele de competențe recunoscute de Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, însoțite de suplimentele descriptive.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul trebuie să asigure cel puțin 2 formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și a aplicațiilor practice. Formatorul va fi certificat pentru organizarea și desfășurarea de cursuri de competențe digitale, dovedind acest lucru prin transmiterea unei copii a certificării în calitate de formator și a copiilor după documentele care atestă pregătirea profesională în domeniul IT.

Formatorii propusi vor avea ca experienta profesională specifică minim 1 grupă instruită în domeniul competențelor digitale sau experiență în predare la nivel academic în acest domeniu.

Pentru formatorii propusi se solicită: CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfectionare profesională. **Se va prezenta**

acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferat, concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

Inlocuirea formatorilor propusi pe parcursul derularii contractului se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării justificate transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Formatorii nominalizați ca înlocuitori vor putea fi folosiți doar în măsura în care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini, iar experiența profesională a acestora este cel puțin egală cu cea a formatorilor pe care îi înlocuiesc, astfel încât punctajul obținut de ofertant pentru factorul de evaluare Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale de către formatorii propusi să nu se diminueze.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propusi, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. **Raport de prezență** a cursanților pentru toate sesiunile de instruire și pentru toate testările (listele de prezență/zile/interval orar)
2. **Procesul verbal de distribuire a suportului de curs** cu semnătura cursantului. (listele de distribuire) **Se va asigura 1 buc suport de curs pentru raportare proiect.**
3. **Tabel centralizator cu rezultate examinărilor/testarilor parțiale** (daca este cazul) pentru fiecare grupă.
4. **Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării/testării pentru fiecare grupă.** (listele de difuzare a documentelor de absolvire)
Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire.
5. **Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire și testare privind situația promovabilității cursanților.**



Prestatorul trebuie să includă în pretul ofertei toate cheltuielile necesare, astfel încât să asigure pe parcursul organizării programelor de formare și certificare, **pentru fiecare cursant**, următoarele:

- un suport de curs, în limba română, în format fizic sau electronic, care să conțină toate modulele de curs
- Examinarea finală a tuturor participanților
- Asigurarea certificatelor de absolvire
- Reexaminarea în caz de nevoie.

In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programului de formare va permite realizarea formării în 5 module care se vor desfășura pe parcursul a 60 de ore, cu maxim 30 ore pe săptămână.

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare

Calendarul activitatilor va fi stabilit în funcție de necesități. Calendarul activitatilor inclusiv datele pentru susținerea examenelor de absolvire va fi stabilit de comun acord în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți contractante. Calendarul activitatilor se va putea actualiza, de comun acord, pe parcursul derulării contractului și/sau examinare.

Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică. Serviciile vor fi prestate până cel târziu la data de 31.05.2025.

Locație

Locul de desfășurare: Universitatea Valahia din Târgoviște, situată în localitatea Târgoviște, Aleea Sinaia, nr.13, jud.Dâmbovița (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).



Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire și pentru toate testările (listele de prezență/zile/interval orar)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor/testarilor parțiale (dacă este cazul) pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării/testării pentru fiecare grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire)
Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire.
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire și testare privind situația promovabilității cursanților.

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea fiecărei sesiuni de formare.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

Condiții de plată:

Plata se va realiza după fiecare sesiune de formare.

O sesiune de formare reprezintă un ciclu de studii alcătuit din una sau mai multe grupe care au parcurs perioada de instruire și de testare.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/cursant.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea Valahia din Târgoviște va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

Abordare și metodologie în cadrul contractului

Ofertantul va propune o abordare și metodologie proprie privind planificarea adecvată a activităților și a resurselor, în vederea atingerii obiectivului serviciilor și îndeplinirii în cele mai bune condiții a serviciilor solicitate în Specificațiile tehnice, inclusiv asigurarea sustenabilității contractului.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
------------------------	---------------------	-----------------------

1	Oferta financiară	40 puncte
2	Experiența profesională în domeniul competențelor digitale avansate	30 puncte
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a activităților și a resurselor	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 40 puncte și o pondere de maxim 40%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 40 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(\text{Oferta financiară „n”}) = (\text{preț minim ofertat} / \text{prețul ofertei „n”}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2– Experiența profesională în domeniul competențelor digitale avansate

Cerința minimă de la nivelul specificațiilor tehnice: Fiecare formator propus va avea minim 1 grupă instruită în domeniul competențelor digitale avansate

Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența profesională în domeniul competențelor digitale avansate, cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30% se va acorda conform metodologiei de calcul prezentată în continuare.

Pentru fiecare formator propus se va calcula punctajul astfel:

1. Pentru 1 grupă instruită în domeniul competențelor digitale avansate se acordă 0 puncte, întrucât se considera îndeplinirea cerinței minime.
2. Între 2 – 5 grupe instruite în domeniul competențelor digitale avansate se vor acorda 5 puncte.
3. Între 6 – 9 grupe instruite în domeniul competențelor digitale avansate se vor acorda 15 puncte.
4. Pentru 10 sau mai multe grupe instruite în domeniul competențelor digitale avansate se vor acorda 30 puncte.

Note:

- *Formatorii propusi care nu vor avea minim 1 grupă instruită în domeniul competențelor digitale avansate nu vor fi punctați și vor fi declarați neconformi*
- *De la a doua grupă instruită în domeniul competențelor digitale avansate formatorii propusi vor fi punctați suplimentar în cadrul factorilor de evaluare, conform metodologiei de calcul prezentată mai sus.*

- *In cazul in care ofertantul propune un numar mai mare de formatori decat minimul solicitat de autoritatea contractanta, vor fi evaluati toti formatorii prezentati si se va efectua clasamentul acestora in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de fiecare formator conform. Punctajul se va acorda formatorului cu cel mai mare numar de grupe instruite in domeniul competențelor digitale avansate.*

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul competențelor digitale avansate pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul competențelor digitale avansate și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși.

Factorul de evaluare nr. 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor

Cerinta minima de la nivelul specificatiilor tehnice: Pentru fiecare element de evaluare la care ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Specificatiilor tehnice, fără o detaliere a activităților și o descriere a contribuției ofertantului in ceea ce priveste resursele umane folosite in cadrul metodologiei propuse privind prestarea serviciilor (a se vedea cap. Abordare si metodologie in cadrul contractului din tabelul de mai sus), punctajul acordat va fi de zero puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor (P_{Met}), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:



Informatii relevante din Specificatiile tehnice	Rationamentul utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice	Calificativ	Punctaj
Contextul realizării acestei achiziții de servicii, obiectivul serviciilor	Ofertantul are un nivel acceptabil al intelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât in abordarea propusă și metodologia prezentată de ofertant se regasesc informatii parțiale privind detalierea activitatilor sau planificarea resurselor umane sau sunt prezentate doar una din cele doua aspecte principale urmarite:	Acceptabil	15 puncte
Descrierea activitatilor solicitate	1. Pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice ofertantul include o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema		
Prezentarea expertilor necesari pentru realizarea serviciilor	2. Privind <i>resursele umane</i> folosite acestea sunt corelate cu specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema		
Abordare și metodologie în cadrul Contractului	Ofertantul are o foarte buna înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât:	Foarte bine	30 puncte
	1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice este prezentată în detaliu și se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema		
	2. abordarea propusa și metodologia prezentată demonstreaza ca <i>resursele umane</i> folosite sunt corelate la specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema		

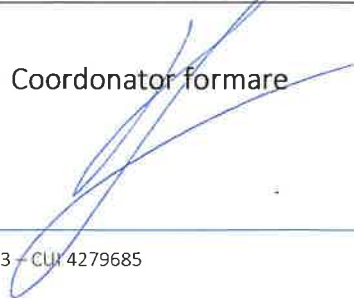
Evaluarea ofertelor :

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei: $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{Exp} + P_{Met}$ Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Notă: 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare <i>Oferta financiară, este mai mare</i>. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta
	mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Experienta profesionala in domeniul competențelor digitale avansate (P_{Exp}) este mai mare; 3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor (P_{Met}) este mai mare 4. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Valahia din Târgoviște sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Manager Proiect
ing. **Smaranda NISTOR**



Coordonator formare



Anexa 7.2.1 - Specificații tehnice (servicii)

FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

Servicii de formare profesionala competente digitale avansate.

*Lot 1. Servicii de formare profesionala pentru studenți din cadrul proiectului
"D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie", cod proiect
1333944997*

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesionala pentru studenți din cadrul proiectului "D-EDUC-Dezvoltarea durabila prin digitalizare in educatie", cod proiect 1333944997, desfășurate în sistem hibrid (clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea Valahia din Târgoviște, situată în localitatea Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13 și online), în cuantum de 60 ore/curs, pentru 280 de cursanti, studenți ai Universității Valahia din Târgoviște, înscriși în grupul țintă al proiectului.

Obiectivul serviciilor:

- Creșterea nivelului de pregătire IT&C pentru studenții Universității Valahia din Târgoviște, prin asigurarea unor cursuri de formare și certificare a competențelor digitale avansate pentru studenții care nu au urmat cursul TIC sau care nu au competențe minime necesare.

La nivelul Universității Valahia din Târgoviște din punctul de vedere al utilizării tehnologiilor informatice și pregătirii studenților în acest domeniu există cel puțin trei tipuri de programe de studii: programe de studii în domeniul IT, programe de studii în care este necesară o pregătire de nivel minim în tehnologiile IT și programe de studii pentru care această pregătire poate lipsi. În urma unei analize făcute împreună cu factorii de decizie din facultăți au rezultat următoarele concluzii:

- a. Nivelul de pregătire IT&C necesar nu este complet asigurat prin intermediul cursurilor TIC incluse în programul de studii
- b. Problematika studiată este diferită de la un program de studii la altul, ca urmare și nivelul de competențe este diferit.
- c. Este necesar să fie introdus un curs TIC și în alte programe de studii în care acesta lipsește.

Aceste probleme vor fi rezolvate astfel:

1. Pentru studenții care nu au urmat cursul TIC sau nu au competențe minime necesare se vor asigura cursuri de formare și certificare în competențe digitale avansate

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire, simulare examen/testare pentru fiecare modul, examinare/testare finală, eliberare certificate de competențe digitale recunoscute de Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.*

Activitățile vor fi realizate de către un furnizor de formare/centru de testare autorizat în condițiile legii.

Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți
Cursurile de formare a competențelor digitale se vor desfășura în sistem hibrid (clasic, cu prezență în sala de curs și online).

Cursurile vor fi structurate pe minim 7 module a căror tematică orientativă va conține:

4 module fixe:

Modulul 1 – Utilizarea informațiilor online și crearea de conținut digital

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și e-mail.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele legate de navigarea pe Internet și securitatea online.
- Utilizeze un browser web, să modifice setările acestuia, să utilizeze semnele de carte (bookmarks), să tipărească o pagină web.
- Căute informații online și să evalueze obiectiv conținutul acestora.
- Înțeleagă aspectele cheie legate de copyright și protejarea datelor.
- Înțeleagă conceptele legate de comunități online, comunicare și e-mail.
- Trimită, primească mesaje electronice și să modifice setările acestora.
- Organizeze mesajele și să utilizeze calendare.

Modulul 2 – Lucrul în echipă

Acest modul stabilește modul de selectare și utilizare eficientă a celor mai potrivite instrumente și tehnologii digitale pentru lucrul în echipă

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Să constituie o echipă de lucru pe bază de principii, funcții și responsabilități concrete
- Stabilească rolurile în echipă și să planifice organizarea task-urilor
- Stabilească reguli de comunicare eficientă în echipă
- Stabilească modalități de soluționare a conflictelor în cadrul echipei

Modulul 3 – Securitate cibernetică

Acest modul solicită cursanților să diferențieze riscurile și amenințările bine definite și de rutină în mediul digital și să aplice măsurile de securitate și siguranță care se impun.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Se familiarizeze cu noțiunile fundamentale privind conceptul de Securitate cibernetică
- Recunoască principalele amenințări și atacuri cibernetice
- Recunoască amenințările de securitate a rețelelor de calculatoare și a aplicațiilor web
- Folosească diferite tipuri de tehnologii pentru asigurarea securității cibernetice a rețelelor de calculatoare și aplicațiilor web.

Modulul 4 – Calcul tabelar

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele de bază legate de registre de calcul și să demonstreze abilitatea de a utiliza un registru de calcul pentru a crea fișiere cu aspect profesional.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu foi de calcul tabelar și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.

- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum resurse de ajutor și asistență, comenzi rapide de la tastatură sau instrumentul Salt la (Go to).
- Introducă date în celule și să utilizeze reguli de bune practici în crearea listelor. Să selecteze, sorteze și copieze, să mute și să șteargă date.
- Lucreze cu rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul. Să copieze, mute, șteargă și redenumască foi de calcul.
- Realizeze operații matematice și logice standard cu ajutorul formulelor de bază și funcțiilor. Să cunoască regulile de bază folosite la crearea formulelor și să recunoască erorile standard asociate formulelor.
- Realizeze operațiile asociate formatării numerelor și textului dintr-o foaie de calcul și să utilizeze stilurile disponibile de formatare a tabelelor.
- Creeze și modifice grafice pentru a furniza informații într-o manieră cât mai concludentă.
- Ajusteze opțiunile legate de setările de pagină și să verifice registrul de calcul înainte de tipărirea

și 3 module la alegere:

Modulul 3 – Editare de text

Acest modul solicită cursanților demonstrarea abilităților de a lucra cu o aplicație de procesare de text pentru realizarea sarcinilor zilnice legate de crearea, formatarea și finalizarea documentelor.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu documentele și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum resurse de ajutor și asistență, comenzi rapide de la tastatură sau instrumentul Salt la (Go to)
- Creeze și să editeze documente ce vor fi partajate și distribuite.
- Aplice diverse formătări și stiluri documentelor și să cunoască regulile de bune practici în alegerea opțiunilor de formatare adecvate.

Modulul – Prezentări

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele unei prezentări și să demonstreze competențe în utilizarea unei prezentări.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu prezentări și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum funcția Help.
- Înțeleagă utilitatea folosirii diverselor moduri de vizualizare ale unei prezentări și alegerii diferitelor formate și teme.
- Introducă, modifice și formateze texte și tabele într-o prezentare. Recunoască bunele practici privind aplicarea titlurilor unice în cadrul diapozitivelor și în crearea unui conținut consistent al diapozitivelor utilizând coordonatorul de diapozitive (master slide).
- Creeze și să modifice grafice pentru o reprezentare mai concludentă a informațiilor.
- Insereze, editeze și alinieze imagini și obiecte desenate.
- Aplice efecte de animație și tranziție unei prezentări, să verifice și să corecteze conținutul prezentării înainte de tipărirea și rularea acesteia.

Modulul – Baze de date

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele unei baze de date și să demonstreze competențe în utilizarea unei baze de date.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă termenul de bază de date și modul ei de organizare.
 - Creeze o bază de date simplă și să vizualizeze conținutul în diferite moduri.
 - Înțeleagă problemele de securitate asociate comunicațiilor, inclusiv email și mesagerie instantanee.
 - Realizeze back up și restaurare a datelor în mod corespunzător și în condiții de siguranță și să păstreze datele și dispozitivele în condiții de siguranță.

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării unei alte limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.

Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va realiza evaluarea periodică a cursanților printr-un test la sfârșitul fiecărui modul.

Examenele finale se vor organiza pe serii, conform împărțirii candidaților pe grupe și vor conține o probă teoretică și o probă practică de tip proiect de curs. Pentru trecerea acestor probe cursanții trebuie să demonstreze că dețin cunoștințele teoretice și și-au format abilitățile practice prin susținerea unor proiecte reale întocmite pe timpul cursului. ***Pentru a promova un examen, un candidat trebuie să obțină un punctaj mai mare sau egal cu 75% din punctajul maxim acordat.*** Candidații vor primi un set de instrucțiuni și o serie de fișiere pe care trebuie să le utilizeze în realizarea instrucțiunilor. Instrucțiunile simulează situații reale și, odată realizate, se obțin o serie de fișiere care vor fi evaluate determinând gradul instrucțiunilor rezolvate corect.

- Pentru a se asigura o rata de promovabilitate a cursanților cât mai mare, prestatorul va asigura, fara costuri suplimentare celor incluse deja in oferta depusa, acolo unde este necesar, organizarea unei reexaminari conform precizarilor de la cap. Livrabile, oferind astfel cursanților șansa de a fi reevaluați, în cazul în care au obținut un punctaj nesatisfăcător la testările precedente.

În urma promovării examenului final participanților li se vor elibera certificate de competențe cu recunoaștere la nivel național.

În maxim 20 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor și susținerea examinării finale Prestatorul va transmite persoanelor care au promovat examenul certificatele de competențe însoțite de suplimentele descriptive.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul trebuie să asigure cel puțin 3 formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicațiilor practice. Formatorii trebuie să fie certificați pentru organizarea și desfășurarea de cursuri de competențe digitale, pentru fiecare dintre ei se va transmite o copie a certificării în calitate de formator la momentul depunerii ofertei. Fiecare formator propus va avea ca experiența profesională specifică minim 3 grupe instruite în domeniul competențelor digitale.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a susține minim 2 grupe în paralel per sesiune de formare. Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în aceeași perioadă Prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pentru formatorii propusi se solicită: CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională. **Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare ofertat, concretizat printr-o declarație de disponibilitate precum că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.**

Înlocuirea formatorilor propuși pe parcursul derulării contractului se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării justificate transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Formatorii nominalizați ca înlocuitori vor putea fi folosiți doar în măsura în care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini, iar experiența profesională a acestora este cel puțin egală cu cea a formatorilor pe care îi înlocuiesc, astfel încât punctajul obținut de ofertant pentru factorul de evaluare Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale de către formatorii propuși să nu se diminueze.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. **Raport de prezență** a cursanților pentru toate ședințele de instruire și pentru toate testările (listele de prezență/zile/interval orar)
2. **Procesul verbal de distribuire a suportului de curs** cu semnătura cursantului. (listele de distribuire). **Se va asigura 1 buc suport de curs pentru raportare proiect.**
3. **Tabel centralizator cu rezultate examinărilor/testarilor parțiale (dacă este cazul)** pentru fiecare grupă.
4. **Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării/testării pentru fiecare grupă.**(listele de difuzare a documentelor de absolvire)
Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire.
5. **Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire și testare privind situația promovabilității cursanților.**

Prestatorul trebuie să includă în pretul ofertei toate cheltuielile necesare, astfel încât să asigure pe parcursul organizării programelor de formare și certificare, pentru fiecare cursant, următoarele:

- un suport de curs, în limba română, în format fizic sau electronic, care să conțină toate modulele cursului, așa cum au fost menționate mai sus.
- un test de verificare pentru fiecare modul: reprezintă quiz-uri pentru pregătirea cursantului în vederea examinării/reexaminării, se va asigura minim 1 quiz înainte de examinare.
- o bază de date cu minimum 50 de întrebări din care se vor selecta întrebările pentru testul de examinare finală: reprezintă întrebări postate într-o aplicație de testare automată care evaluează competența unei persoane în ceea ce privește parcurgerea tematicii cursului, în versiunea utilizată la data testării.
- Pentru situația în care un participant nu promovează examinarea finală se va asigura posibilitatea de a susține o reexaminare.

In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programul de formare va permite realizarea formării în 7 module care se vor desfășura pe parcursul a 60 de ore, cu maxim 30 ore pe săptămână. Cursurile vor fi organizate în grupe de 25 de cursanți (+/- 3 cursanti).

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare.

Calendarul activitatilor, inclusiv datele pentru susținerea examenelor de absolvire, va fi stabilit de comun acord în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele parti contractante. Calendarul activitatilor se va putea actualiza, de comun acord, pe parcursul derularii contractului, în funcție de necesități. Calendarul activitatilor determină durata contractului de servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare.

Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică. Serviciile vor fi prestate până cel târziu la data de 31.05.2025.



Locație

Locul de desfășurare: Universitatea Valahia din Târgoviște, situată în localitatea Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), respectiv online.

Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate sesiunile de instruire și pentru toate testările (listele de prezență/zile/interval orar)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor/testarilor parțiale (dacă este cazul) pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării/testării pentru fiecare grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire) Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire.
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire și testare privind situația promovabilității cursanților.

Termene de raportare:

Lunar, la maxim 30 de zile pentru luna anterioară desfășurării sesiunilor de formare. Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

Condiții de plată:

Plata se va realiza după fiecare lună în care s-au desfășurat sesiuni de formare. O sesiune de formare reprezintă un ciclu de studii alcătuit din una sau mai multe grupe care au parcurs perioada de instruire și de testare.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile. Se va preciza pret unitar în lei, fără TVA/cursant.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea Valahia din Târgoviște va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

Abordare și metodologie în cadrul contractului

Ofertantul va propune o abordare și metodologie proprie privind planificarea adecvată a activităților și a resurselor, în vederea atingerii obiectivului serviciilor și îndeplinirii în cele mai bune condiții a serviciilor solicitate în Specificațiile tehnice, inclusiv asigurarea sustenabilității contractului.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	40 puncte
2	Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale	30 puncte
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a activităților și a resurselor	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 40 puncte și o pondere de maxim 40%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 40 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(\text{Oferta financiară „n”}) = (\text{preț minim ofertat} / \text{prețul ofertei „n”}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2– Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale

Cerința minimă de la nivelul specificațiilor tehnice: Fiecare formator propus va avea minim 3 grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale.

Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale, cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30% se va acorda conform metodologiei de calcul prezentată în continuare.

Pentru fiecare formator propus se va calcula punctajul astfel:

1. Pentru 3 grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale se acorda 0 puncte, intrucat se considera indeplinirea cerintei minime.
2. Intre 3 – 6 grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale se vor acorda 5 puncte.
3. Intre 7 – 10 grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale se vor acorda 15 puncte.
4. Pentru 11 sau mai multe grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale se vor acorda 30 puncte.

Note:

- *Formatorii propusi care nu vor avea minim 3 grupe instruite in domeniul formării competențelor digitale nu vor fi punctati si vor fi declarati neconformi*

- De la a patra grupa instruita în domeniul formării competențelor digitale formatorii propusi vor fi punctati suplimentar în cadrul factorilor de evaluare, conform metodologiei de calcul prezentata mai sus.
- În cazul în care ofertantul propune un număr mai mare de formatori decât minimumul solicitat de autoritatea contractanta, vor fi evaluați toți formatorii prezentați și se va efectua clasamentul acestora în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare formator conform. Punctajul se va acorda formatorului cu cel mai mare număr de grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale.

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul formării competențelor digitale pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul formării competențelor digitale și perioada de derulare a cursului. Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși.

Factorul de evaluare nr. 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor

Cerinta minima de la nivelul specificatiilor tehnice: Pentru fiecare element de evaluare la care ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Specificațiilor tehnice, fără o detaliere a activităților și o descriere a contribuției ofertantului în ceea ce privește resursele umane folosite în cadrul metodologiei propuse privind prestarea serviciilor (a se vedea cap. Abordare și metodologie în cadrul contractului din tabelul de mai sus), punctajul acordat va fi de zero puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor (P_{Met}), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:



Informatii relevante din Specificatiile tehnice	Rationamentul utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice	Calificativ	Punctaj
Contextul realizării acestei achiziții de servicii, obiectivul serviciilor	Ofertantul are un nivel acceptabil al intelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât in abordarea propusă și metodologia prezentată de ofertant se regasesc informatii parțiale privind detalierea activitatilor sau planificarea resurselor umane sau sunt prezentate doar una din cele doua aspecte principale urmarite:	Acceptabil	15 puncte
Descrierea activitatilor solicitate	1.Pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice ofertantul include o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema		
Prezentarea expertilor necesari pentru realizarea serviciilor	2.Privind <i>resursele umane</i> folosite acestea sunt corelate cu specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema		
Abordare și metodologie în cadrul Contractului	Ofertantul are o foarte buna înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât:	Foarte bine	30 puncte
	1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice este prezentată în detaliu și se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema		
	2. abordarea propusa și metodologia prezentată demonstreaza ca <i>resursele umane</i> folosite sunt corelate la specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema		



Evaluarea ofertelor :

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei: $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{\text{Exp}} + P_{\text{Met}}$ Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Notă: 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale,
	Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); a 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Experiența profesională în domeniul formării competențelor digitale (P_{Exp}) este mai mare; 3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a activităților și a resurselor (P_{Met}) este mai mare 4. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Valahia din Târgoviște sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Manager Proiect
ing. **Smaranda NISTOR**

Smaranda Nistor

Coordonator formare
prof.univ.dr.habil. **Silviu MILOIU**

Silviu Miloiu