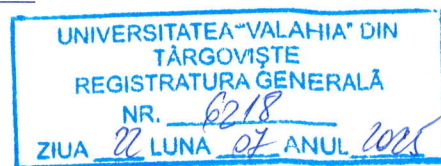




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) în vederea implementării proiectului „SMART – Studenți motivați să ajungă antreprenori de succes”, 311669

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile – PO – 46
- Codul civil/2009 actualizat, art.1851, alin.(1)
- HCA nr. 27/18.07.2025

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul proiectului cu titlul **SMART – Studenți motivați să ajungă antreprenori de succes**, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemului de educație și formare pentru piața muncii locală și regională pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale pentru studenții din Universitatea Valahia din Târgoviște. Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale în mediul universitar, prin formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, având drept scop creșterea ratei de participare a studenților înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6 la programele de învățare la locul de muncă prin stagii de practică derulate din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare. Proiectul vizează implementarea unui sistem integrat de învățare la instituția de învățământ superior și la locul de muncă, cu implicarea activă a angajatorilor, prin dezvoltarea de parteneriate universitate agenți economici pe domeniile de studii ale GT și menținerea relațiilor de colaborare pentru a asigura funcționalitatea parteneriatelor, dar și a avea o imagine actualizată asupra nevoilor în permanentă schimbare de pe piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1.Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică prin organizarea unui program de formare pentru 251 studenți OS1 este susținut de acțiuni specifice, care se vor concretiza în: elaborarea Programului de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților (structură, conținut etc.), validare /aprobarea programului de către instituția de învățământ superior și



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



furnizarea cursurilor de formare către toți studenții din GT. Programul de formare contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

OS2. Creșterea calității și relevanței rezultatelor învățării dobândite la instituția de învățământ superior și la locul de muncă, având ca scop corelarea sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii, prin organizarea de stagii de practică specifice pentru 251 studenți, în vederea îmbunătățirii nivelului de educație la cel puțin 154 dintre aceștia. Pentru atingerea OS2, studenții din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în participarea la programele de învățare la locul de muncă, prin utilizarea unor instrumente moderne și accesibile care cresc atractivitatea procesului de educație și formare. Prin aceste stagii de practică de specialitate se urmărește păstrarea în sistemul de educație sau îmbunătățirea nivelului de educație pentru cel puțin 154 studenți.

OS3. Dezvoltarea relațiilor inter-instituționale între universitate și agenții economici în vederea corelării ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii și facilitării inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți, prin derularea a 8 workshopuri cu cel puțin 320 participanți. Obiectivul vizează consolidarea relației inter-instituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri, pentru sprijinirea studenților pentru integrarea pe piața muncii. Scopul workshop-urilor este acela de pune față toți actorii ce participă la corelarea ofertei educaționale cu nevoia pieței muncii în vederea identificării unor soluții pentru: creșterea atractivității locurilor de muncă din aria științelor ingineresti și înțelegerea nevoii de competențe și aptitudini cerute de angajatori vis a vis de oferta educațională.

OS4. Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar din Universitatea Valahia din Târgoviște prin realizarea a 7 analize pe domeniile de studii: Inginerie mecanică, Ingineria materialelor, Inginerie și management, Agronomie, Ingineria Mediului, Ingineria produselor alimentare și Inginerie chimică în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii locale și regionale.

Activitățile proiectului:

Activitate: A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți

CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție- echipă implementare	22.07.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	23,24,25-07.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	28.07.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	29.07.2025
Primirea contestațiilor	30.07.2025
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	31.07.2025
Susținerea interviului	01.08.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	04.08.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	05.08.2025
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	06.08.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	07.08.2025





1. Denumirea postului/ posturilor vacante

1. Postul vacant 1 – Indrumator practica studenti 2 (IPS 2)
2. Postul vacant 2 – Indrumator practica studenti 3 (IPS 3)
3. Postul vacant 3 – Indrumator practica studenti 7 (IPS 7)
4. Postul vacant 4 – Indrumator practica studenti 8 (IPS 8)
5. Postul vacant 5 – Indrumator practica studenti 9 (IPS 9)
6. Postul vacant 6 – Indrumator practica studenti 11 (IPS 11)
7. Postul vacant 7 – Indrumator practica studenti 13 (IPS 13)

Postul vacant 1 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 2 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 3 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 4 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 5 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 6 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

Postul vacant 7 – A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

3.Descrierea posturilor vacante:

1. Postul vacant 1 – Indrumator practica studenti 2 (IPS 2) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

1.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

1.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;

organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;





particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;
realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;
realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;
gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;
organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;
gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);
participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;
participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

2. Postul vacant 2 – Indrumator practica studenti 3 (IPS 3) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

2.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căroră a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

2.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;

organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;

particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;

realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;

realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;

gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;

organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;

gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);

participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;





participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

3. Postul vacant 3 – Indrumator practica studenti 7 (IPS 7) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

3.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căroră a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

3.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;

organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;

particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;

realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;

realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;

gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;

organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;

gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);

participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;

participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

4. Postul vacant 4 – Indrumator practica studenti 8 (IPS 8) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.





4.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

4.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;

organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;

particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;

realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;

realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;

gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;

organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;

gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);

participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;

participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

5. Postul vacant 5 – Indrumator practica studenti 9 (IPS 9) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

5.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

5.2. Atribuții și responsabilități:





participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;
organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;
particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;
realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;
realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;
gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;
organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;
gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);
participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;
participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

6. Postul vacant 6 – Indrumator practica studenti 11 (IPS 11) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți.

6.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

6.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;
organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;
particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;
realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;
realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;
gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;





organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;
gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);
participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;
participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)

7. Postul vacant 7 – Indrumator practica studenti 13 (IPS 13) A2.Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituția de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio–profesională a viitorilor absolvenți.

7.1. Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului

Experiență solicitată: Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani;

Competențe solicitate: competențe de practica didactica/educationala/antreprenoriala aplicabile in mediul universitar, competențe organizatorice, competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale; capacitate lucru în echipă.

7.2. Atribuții și responsabilități:

participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;

organizează stagiul de practică a studenților pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;

particularizează instrumentele de lucru cu studenții în funcție de domeniul/specializarea acestora și îndrumă el studenții evii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul de practică;

realizează evaluarea studenților pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;

realizează activitatea cu studenții din cadrul cercurilor studențești;

gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;

organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de studenți de care este răspunzător și îndrumă studenții în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;

gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);

participă la acțiunile de sprijinire a studenților pentru integrarea pe piața muncii;

participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;

îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării

Durata angajării și bugetul alocat: 10 luni (în medie 44 ore/lună, repartizate inegal), 61.186,40 lei (salariul net și contribuții)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Candidații vor depune un dosar de înscriere, la Registratura Universității, între orele 9.00-15.00, conform calendarului, iar acesta trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere (Anexa 5)
- Copie CI/ certificate naștere/certificate casatorie (după caz)
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat/denumirea proiectului);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiență profesională specifică, necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus – ICSTM-Proiecte, Târgoviște, Dâmbovița, email: proiecte@valahia.ro.

REPREZENTANT LEGAL / ÎMPUTERNICIT
Prof. univ. dr. ing. Henri George COANDĂ



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat