



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI „StartUP 2 Success”
PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327792**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autoritatilor publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului - orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.).
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.
- DGA-PO-46- Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.
- HCA nr. 35/11.11.2024

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Beneficiar al proiectului cu titlul **„StartUP 2 Success” PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327792**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general- al proiectului este de a promova accesul la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a crește rata de absolvire, în special pentru grupurile defavorizate pentru a preveni și combate parasirea timpurie a școlii/universității și pentru a îmbunătăți nivelul de educație în regiunea Sud Muntenia. Proiectul nostru contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor Priorității 6 – „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”. Acesta se concentrează pe trei măsuri principale: Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare: Organizarea de campanii de informare și evenimente pentru a identifica elevii în risc de a nu participa/a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat Oferirea de programe remediale și consiliere pentru a îmbunătăți performanța academică și a crește rata de absolvire a anului școlar/promovare a examenului de Bacalaureat. Acordarea de subvenții pentru a acoperi cheltuielile din fiecare luna a anului școlar pentru elevii de clasă a XI-a și a XII-a și acordarea de cazare pentru 19 membrii GT, reducând astfel presiunile financiare asupra acestor membri și familiilor lor. Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate Implementarea unor mecanisme de identificare și monitorizare a studenților cu risc de abandon. Organizarea de sesiuni de consiliere și programe remediale pentru a preveni și combate abandonul universitar în rândul studenților. Acordarea de subvenții pentru a acoperi cheltuielile din fiecare luna a anului universitar pentru studenții din anul 1 și 2 și acordarea de cazare pentru 42 membrii GT, reducând astfel presiunile financiare asupra acestor membri și familiilor lor. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale: Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea Achiziționarea



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



de servicii suport, cum ar fi imprimante Braille, rampe de acces, hărți tactile, și lifturi pentru scări cu platformă pentru studenții cu dizabilități, interpreți. Organizarea de sesiuni de consiliere și îndrumare pentru studenții cu dizabilități. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului urmăresc soluționarea problemelor grupului țintă identificate inclusiv în analiza de nevoi, acestea contribuind la realizarea în mod direct a obiectivului specific „ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)” – PEO. Proiectul nostru dorește să ajute la rezolvarea unei probleme a Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027: „Principalele cauze pentru care tinerii romi au părăsesc timpuriu școala într-o proporție covârșitoare sunt legate de un cumul de factori care se află în strânsă legătură cu acest fenomen: rate mari de sărăcie și excluziune socială; pondere scăzută a ocupării formale; condiții de locuire precară, discriminare, rasism instituțional. De asemenea, la nivelul sistemului de învățământ, sunt identificate cazuri de segregare a etnicilor romi în școli sau clase separate, precum și nivelul scăzut al așteptărilor cadrelor didactice cauzate de prejudecățile față de persoane de etnie romă. La nivel național se urmărește prevenirea și/sau combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, în vederea asigurării creșterii calității educației. Monitorizarea segregării școlare reprezintă o prioritate, fiind important ca acest proces să se deruleze în bune condiții și să se culegă date, în baza cărora să se poată obține o diagnoză exactă a fenomenelor de segregare școlară și a dinamicii lor. Aceste acțiuni sunt susținute și la nivel legislativ de OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și OMEC nr. 5633/2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar”. Astfel, prin includerea în GT a 9% persoane de etnie de roma, ne dorim să sustinem această categorie de elevi/studenți. Conform Strategiei privind dezvoltarea durabilă a României 2030 este menționat ca: „La nivel intraregional, cu riscul de abandon școlar se confruntăm cu precădere tinerii din grupuri vulnerabile, cum ar fi familiile sărace sau cele de etnie romă.” Astfel, prin acest proiect se dorește remedierea acestei probleme. Proiectul nostru are alocat 6.72% din buget pentru tema secundară „Dezvoltare durabilă”, astfel se contribuie și la atingerea obiectivelor Strategiei naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice. Conform Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2022: „Un alt studiu relevant a fost derulat în 2015 de Centrul FILIA (ONG) care relevă faptul că 1 din 2 studenți au fost victimele hărțuirii sexuale în spațiul universitar. La nivel preuniversitar, problema violenței de gen este evidențiată de studii derulate în 2013 și 2016 de organizația Salvați Copiii, rezultatele fiind similare: elevele tind să se simtă mai în nesiguranță, comparativ cu elevii, în cadrul școlii. În același timp, abuzul verbal al profesorilor este mai răspândit față de fete, în timp ce abuzul fizic este mai întâlnit în cazul băieților. O pondere mai mare de fete, comparativ cu băieții, sunt conștiente de acte din sfera bullying-ului. Totodată, fetele resimt o presiune mai mare în ceea ce privește supravegherea din partea părinților, comparativ cu băieții, dar și în materie de note.” Astfel, prin activitățile proiectului, în special prin sesiunile de consiliere dorim să remediem această problemă. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului și prin încadrarea în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023. Proiectul nostru își propune să adreseze problemele critice identificate în regiunea Sud Muntenia, concentrându-se pe creșterea accesului la educație și formare de calitate pentru grupurile defavorizate. Printr-o abordare cuprinzătoare și integrată, proiectul va implementa măsuri specifice pentru a facilita tranziția la studii universitare, preveni și combate abandonul universitar și îmbunătăți accesibilitatea fizică și digitală pentru studenții cu dizabilități.

Obiective specifice

OBIECTIV SPECIFIC 1 Identificarea grupului țintă format din 189 de elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, și oferirea de sprijin în vederea facilitării tranziției la studiile universitare.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Identificarea grupului țintă format din 162 de studenți și oferirea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar.

OBIECTIV SPECIFIC 3 Realizarea de acțiuni dedicate accesibilizării instituției de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

Activitate: A0. Management de proiect S.A.0.1. – Management de proiect, monitorizare, raportare, arhivare, achiziții și decontare a cheltuielilor indirecte **S.A.0.2.** Comunicarea și vizibilitatea proiectului

Activitate: A1. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a; SA1.1. Organizarea unor evenimente și campanii de informare/dezvoltare și promovarea unor resurse pentru informarea elevilor din anii terminali și a familiilor acestora cu privire la procesul de admitere, mijloacele de suport financiar și social, precum și facilitățile/beneficiile studiilor universitare asupra candidaților; **SA1.2.** Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat **SA1.3.** Consilierea elevilor/absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de





învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior)

SA1.4. Organizarea de vizite ale elevilor din grupul tinta în cadrul instituțiilor de învățământ superior **SA1.5.** Susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare **SA1.6.** Acordarea de subvenții, inclusive elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, cât și elevilor care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor.

Activitate: A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1 Organizarea unor programe/evenimente de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I; **SA2.2.** Identificarea, recrutarea și selecția grupului tinta format din studenți; **SA2.3.** Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC; **SA2.4.** Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; **SA2.5.** Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, membri ai grupului țintă, prin implementarea unor programe remediale / de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare din campusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar; **SA2.6.** acordarea de subvenții, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463 /2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463 /2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență;

Activitate: A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; A3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎIS, inclusiv admiterea; **SA3.2.** Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice) **SA3.3.** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție- cheltuieli indirecte	14.11.2024
Depunerea dosarelor de candidatură	15-19.11.2024
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	20.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	21.11.2024
Primirea contestațiilor	22.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	25.11.2024
Susținerea interviului	26.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	27.11.2024
Primirea contestațiilor la proba de interviu	28.11.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	29.11.2024
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	29.11.2024

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV-uri referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

2.DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

- 1 post Specialist în resurse umane
- 1 post Expert informare și publicitate
- 1 post Secretar administrativ I
- 1 post Contabil

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Expert Resurse Umane și Salarizare

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: <5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacitate lucru în echipă. ▪ Comunicare și relaționare; ▪ Capacitatea de analiză și sinteză ▪ Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	▪ Organizează concursurile de recrutare și angajare pentru posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv pentru posturile suport și funcțiile administrative și auxiliare ▪ Întocmește decizii, fișe de post, contracte individuale de muncă, pontaje lunare și state de plată ▪ Urmărește introducerea de noi experți conform graficului activităților proiectului sau încetarea activității experților întocmind documentele necesare
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	27 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 15h/lună cu un salariu net de 50 lei/h

Expert Informare și Publicitate

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <3 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele de informare și publicitate
Durată solicitată	<3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	▪ Capacitatea de lucru în echipă. ▪ Comunicare și relaționare; ▪ Capacitatea de analiză și sinteză ▪ Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	▪ Organizează sesiuni de informare și publicitate; ▪ Realizează și este responsabil de asigurarea măsurilor de informare și publicitate conform Ghidului Solicitantului și contractului de finanțare ▪ Asigură tehnoredactarea de broșuri sau alte materiale informative privitoare la activitățile proiectului ▪ Elaborează sau participă la elaborarea rapoartelor/situațiilor solicitate de conducerea universității sau de finanțator în legătură cu implementarea proiectului; ▪ Participă și acordă sprijin în identificarea grupului țintă
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	27 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 30h/lună cu un salariu net de 50 lei/h

Secretar administrativ I

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului >3 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	>3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacitatea de lucru în echipă. ▪ Comunicare și relaționare; ▪ Capacitatea de analiză și sinteză ▪ Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	▪ Sprijină managerul și echipa de implementare în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice ▪ Întocmește decizii, notificări, adrese, informări și alte documente specifice, integrează feedback-ul primit și le înaintea responsabilului de proiect spre avizare ▪ Asigură suportul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și subactivităților proiectului ▪ Colectează, înregistrează și înregistrează documentele financiare și tehnice pentru raportari. ▪ Participă la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	27 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 20h/lună cu un salariu net de 45 lei/h



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Contabil

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Min.3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	>3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacitatea de lucru în echipă. ▪ Comunicare și relaționare; ▪ Capacitatea de analiză și sinteză ▪ Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Asigură contabilitatea primară și financiară pentru operațiunile economice ale proiectului; • Întocmește documentele necesare efectuării plăților (ALOP, ordine de plată după caz, deconturi de cheltuieli etc); • Verifică documentele justificative; • Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului; • Pregătește documentația necesară pentru realizarea auditării financiare a proiectului; • Verifică operațiunile financiare și documentele justificative corespunzătoare, • Realizează rapoarte financiare; • Întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului ordinele de deplasare • Pastrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	27 de luni de la semnarea contractului de finanțare Maxim 17h/lună cu un salariu net de 45 lei/h

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus – ICSTM_Proiecte, Targoviște, Dâmbovită email. proiecte@valahia.ro

COORDONATOR ACTIVITĂȚI
PANAGOREȚ Dragoș



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat