



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)



**ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL  
ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII  
PROIECTULUI „MASURI DE SUPT PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA  
PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR  
DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3”  
PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40/327741**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autoritatilor publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului - orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.).
- Contractul de finanțare și anexele acestuia (cererea de finanțare, bugetul proiectului etc)/acordul de parteneriat/acordul de grant etc.
- DGA-PO-46- Recrutarea și selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.
- HCA nr. 35/11.11.2024

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Beneficiar al proiectului cu titlul „**MĂSURI DE SUPT PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI EDUCATIONAL SI FACILITAREA PROCESULUI DE INVATARE SI FINALIZARE CU SUCCES A STUDIILOR ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR SI STUDENTILOR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-3” PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40/327741**, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

**Obiectivul general-** Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor si studentilor vulnerabili din Regiunea Sud-Muntania – apartin etniei roma sau prezinta dizabilitati - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scazut de educatie. Scopul este de a furniza grupului tinta activitati dinamice si care tintesc nevoia reala a elevilor/studentilor vulnerabili in relatie cu prevenirea abandonului, ramanerea in sistemul de educatie sau facilitarea tranzitiei de la educatia liceala la cea universitara. OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de elevi si studenti din Regiunea Sud-Muntania: 176 elevi/absolventi vulnerabili inrolati din unitatile scolare/fosti elevi ai acestora – parteneri asociati ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn.”Iordache Golescu”Gaesti: 95; Lic.Tehn.”Nicolae Cioranescu” Targoviste:41) și 176 studenti vulnerabili care urmeaza cursurile Universitatea “Valahia” din Targoviste - Facultatile: Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor și Mecanica:27; Inginerie Electrica,Electronică și Tehnologia Informatiei:22. Ob proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie si f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. se fundamenteaza pe act. 6.f.6 prin sust. cresterii accesului si participarii



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**

Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

la învățământul terțiar pentru GT – cu respectarea tuturor încadrărilor de grupuri subreprezentate – propunem să înrolăm elevi/abs. și stud.: cu părinți care au un nivel scăzut de studii, inclusiv de etnie romă sau care locuiesc în mediul rural. Pachetul integrat de măsuri obligatorii și relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07\* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri romă: 32; 5SR09 – particip. rămași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. romă rămași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Intervențiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale și cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, începând cu cls. a XI-a, în tranziția spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act. aferente) prin măsuri de sprijin pentru pregătirea accesului în mediul universitar și menținerea în sistemul de educație formală liceal (măsuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate (A2- toate sub-act. aferente); C. măsuri adaptate și dedicate accesibilizării celor 4 facultăți din cadrul Univ. "Valahia" din Târgoviște pentru dezvolt. coresp. a proc. educațional dedicată studenților vulnerabili cu dizabilități (A3-toate sub-act. aferente). Proiectul va fi impl. pe o durată de XXX de luni și va fi implem. în Reg. S-M, având GT cu domiciliul în aceeași Reg. Act. obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt susținute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) și vor fi implem. în complem. cu scopul de a asigura o interv. integrată la nivelul GT în direcția prom. accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, respectând astfel ESO 4.6 al PEO.

Act. 4 și 5 se înscriu în următoarele OG și OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 și STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ și programatic care fundamentează obiectivele și activitățile proiectului. Toate act. și rez. Pr. respecta art. 1 și 2 din Legea 199/2023 prin faptul că acestea contribuie la dezvolt. unui acces echitabil și fără discriminare în învăț. sup., urmărind principiile de incluziune socială promovate de legislația în vigoare prin faptul că GT vizat și cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezintă și forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai puțin dezvolt., au părinți cu niv. de studii scăzut sau sunt în risc major de abandon școlar (vor fi înrolați elevi/studenți/absolvenți vulnerabili, inclusiv din etnia romă și din mediul rural; ne ref. incl. la accesibilizarea învăț. sup. pt. stud. cu dizabilități). Generarea, certificarea și transferarea cunoașterii (art. 3 din legea 199/2023), precum și impl. comunității în proc. de educație prin desf. unui tip de acțiuni în beneficiul Univ. "Valahia" și al mediului social, ec. și cultural al întregii Reg. S-M se regăsesc la niv. tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii și relevante ale pr. Activit. oblig. și relevante și rez. prevăzute presupun creșterea stării de bine și susținerea categ. vulnerabile, prin măsuri reale de asigur. a cond. de dezvolt. personală, consiliere și orientare educ. și prof., progr. de educație cu specific remedial și de recuperare a decalajelor de învățare; pr. aduce un plus și pentru comunitate. prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste măsuri sunt îndreptate în direcția susținerii posibilităților candidaților la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație sau prezintă alte vulnerabilități. Toate măsurile integrate prezintă un rol imp. și pentru prev. abandonului școlar/universitar.

O zonă specială a proiectului, repr. de A3 se adr. art. 129 din Legea 199/2023 prin susținerea studenților cu probleme (dizabilități fizice spre ex) să aibă un nivel de acces adaptat în totalitatea spațiilor univ. și condiții adecvate pentru desf. normală a activit. academice. Atât elevii cât și studenții vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru susținere în depășirea probl. pe care le întâmpină. Măsurile proiectului urmăresc implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, după cum urm.: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei - Educație și formare, prin creșterea part. la învăț. superior, cu asigur. tuturor cond. de egalitate de șanse și nediscriminare, focusat îndeosebi pe elevi/studenți /absolvenți din grupuri vulnerabile, incl. etnie romă și dizabilități. Măsurile integrate – obligatorii și relevante - propuse prin pr. contribuie la asigur., inclusiv pentru etnia romă și studenții cu dizabilități fără la un parcurs educ. bazat pe princ. egalității și echității, contribuind direct la asigur. impl. oper. accesibilizării proc. Educ. pentru categorii de grupuri cu vulnerabilități ramificate. Măsurile pr. – atât cele obligatorii, cât și cele relevante – contribuie direct, prin focusarea specificului act. spre accesibilizarea sist. de educație și la creșterea potențialului de angajabilitate a gr. vulnerabile vizate de intervenția proiectului. Pr. vizează și atenuarea sentimentului de excludere socială a pers. Cu dizabilități, care au o reprezentare populațională cu aprox 80% mai mare față de acum 10 ani. Prin campaniile IEC, hub-ul de parteneriate, măsurile de accesibilizare prezentate în cadrul A3, respectăm STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI 2022-2027, prin comb. activă a diferitelor stereotipuri sociale pentru categoriile vulnerabile. Propunem măsuri cu valoare adăugată care să combată abandonul școlar și parasirea timpurie a școlii. Implicarea comunității în act. proiectului, dezvolt. și ramificarea ofertei educ., inclusiv prin incentive-uri financiare, urmăresc impl. măsurilor specifice dedicate educației incluzive. Tot în această categ. se înscriu și măsurile de tip transversal, traduse prin SA3.5, urmăresc ramificarea, la un larg nivel social, a princ. egalității de șanse, nediscriminării și integrării în comunit. univ. Egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru pers. cu dizabilități și dezvoltarea durabilă constituie princ. transversal vizate de intervențiile pr. Acestea sunt impl. la nivelul pr., prin sub-activități-specifice și rezultatele propuse prin acestea, după cum urmează: 1.1-1.3 și 1.5-1.6; 2.1-2.3; 2.5-2.7; 3.1-3.3. Alocarea financiară a fiecărui principiu orizontal se regăsește în Nota de fundamentare a bugetului. Precizăm că SA 3.4 și 3.5 sunt construite și vizează în totalitate rezultate care dezvoltă și abordează toate principiile orizontale, conform GS-CS. În conceperea activităților am avut în vedere că dezvolt. durabilă repr. o paradigmă bazată pe etică și educ. pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvolt. educațională, largirea ariilor de competență și pregătire și prom. un sistem care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, econ. și de mediu. Impl. unui set de act. integrate, precum sunt cele propuse prin CF, vor repr. o dinamică pe termen lung, de durabilitate, ramificare și transferabilitate atât din persp. tuturor care participă la impl. Pr. (parteneri asociați, colaboratori sau simpli participanți), cât și din latura GT și a avantajelor conferite prin part. la activitățile proiectului. La nivel transversal, există o dinamică a act. proiectului aplicată prin



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



operationalizarea principiilor de incluziune, eficacitate si relevanta a sist. de educatie in stransa corelare cu parcurgerea de catre GT in mod optim a traseului educational. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea si replicarea rezultatelor catre elevii/studentii/absolventii vulnerabili in viitorul lor parcurs in viata, care poate sa includa: continuarea studiilor, cursuri de formare, diferite forme de consiliere/consiliere avansata sau progr.educationale remediale. Pentru organizatiile care implementeaza proiectul, efectele pe termen lung se vor regasi in experienta acumulata din impl. proiectului cu aplicarea princ. dezvoltarii durabile, fiind dezvolt. inclusiv cultura si capacitatea in activitati similare cu cele derulate in proiect. Manag si implem pr este in responsabilitatea Universitatii "Valahia" din Targoviste si include implementarea tuturor principiilor orizontale.

#### **Obiective specifice-**

**OBIECTIV SPECIFIC 1** Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin: consiliere cu privire la optiunile de continuare a studiilor in mediul universitar si informare cu privire la avantajele continuarii studiilor/ramanerii in sistemul de educatie (activitate obligatorie - 1.2), masuri remediale si de suport pentru recuperarea decalajelor si pregatirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi si familiile acestora - parinti, apartinatori legali, rude (activitate relevanta - 1.5) si masuri de suport educational si socio-emotional - consiliere individuala/de grup si ateliere de lucru care vizeaza schimbul de experiente studenti-elevi (activitatea relevanta 1.6). Elevii/absolventii vor fi identificati, selectati si recrutati in grupul tinta, fiindu-le oferite inclusiv actiuni de retentie (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 elevi vulnerabili inrolati din unitatile scolare si absolventi - vor fi 100% elevi/absolventi cu profil tehnologic: Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste:40; Lic.Tehn. "Iordache Golescu" Gaesti:95; Lic. Tehn. "Nicolae Ciurariu" Targoviste: 41. OS1 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07\* - Copii și tineri: 352; SSO05 - Copii și tineri roma: 32; SSR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 – Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi/absolventi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

**OBIECTIV SPECIFIC 2** Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili - inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati - din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor (activitate obligatorie - 2.1) si acordarea de masuri de suport, indrumare si consiliere in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) - implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 2.4.). In complementaritate cu masurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studentilor din anul I cu mediul universitar (2.5), actiuni de informare/tutorat/consiliere educationala si profesionala (2.6) si ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenti vulnerabili vor fi inrolati de la nivelul Stiinte si Inginerie Alexandria:77; Ingineria Mediului si Stiinta Alimentelor:50; Ingineria Materialelor și Mecanica:27; Inginerie Electrica, Electronica și Tehnologia Informatiei:22. OS2 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07\* - Copii și tineri: 352; SSO05 - Copii și tineri roma: 32; SSR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 – Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate- favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

**Obiectivul Specific 3** Servicii pentru cresterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la serviciile educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice - fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara. OS3 va fi operationalizat prin activitatile obligatorii 3.1-3.3 si cele optionale 3.4 si 3.5. Suportul pentru studentii cu dizabilitati se va desfasura inclusiv din perspectiva sistemica prin elaborarea unei strategii si a unei analize care sa faciliteze adaptarea spatiului universitar nevoilor studentilor cu dizabilitati de deplasare/access si pregatire academica. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si special realizate pentru integrarea studentilor cu dizabilitati in mediul universitar contribuie direct si transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respect si asigura drepturi si oportunitati egale la educatie si integrare, independent de status-ul social sau medical al studentilor. OS3 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07\* - Copii și tineri: 352; SSO05 - Copii și tineri roma: 32; SSR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; SSR09.01 – Particip. roma ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.:20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6







prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

#### **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:**

**Activitate: A1. Măsuri de tip "punte" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea acțiunilor care sustin măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior; SA1.1.** Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu; **SA1.3** Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea, decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare; **SA1.4** Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsuri active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsuri de suport educațional și socio-emotional;

**Activitate: A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1.** Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în cariera și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în cariera și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea desubvenției pentru student; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice

**Activitate: A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1** Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

**Activitate: A4. Activități de management; SA4.1** Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

**Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1** Activități specifice cheltuielilor indirecte

#### **1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

| Activitate                                                          | Perioada de desfășurare |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Publicarea anunțului de recrutare și selecție- cheltuieli indirecte | 14.11.2024              |
| Depunerea dosarelor de candidatură                                  | 15-19.11.2024           |
| Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură                     | 20.11.2024              |
| Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor        | 21.11.2024              |
| Primirea contestațiilor                                             | 22.11.2024              |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor | 25.11.2024              |
| Susținerea interviului                                              | 26.11.2024              |
| Publicarea anunțului privind rezultatele interviului                | 27.11.2024              |
| Primirea contestațiilor la proba de interviu                        | 28.11.2024              |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor | 29.11.2024              |
| Publicarea anunțului final privind personalul selectat              | 29.11.2024              |





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

**Dosarul conține:**

- Cerere de înscriere (Anexa D)
- Copie CI
- CV in format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care sa ateste informațiile prezentate în CV-uri referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

**2.DENUMIREA POSTURILOR VACANTE**

- 1 post Specialist în resurse umane
- 1 post Expert suport IT
- 1 post Expert suport GT
- 1 post Expert informare și publicitate
- 1 post Secretar administrativ I
- 1 post Secretar administrativ II
- 1 post Secretar administrativ III
- 1 post Contabil
- 1 post Responsabil tehnic
- 1 post Referent

**3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE**

**Expert Resurse Umane și Salarizare**

| CERINȚE FIȘA POSTULUI              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Durata solicitată                  | Minim 3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: <5 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Durată solicitată                  | <5 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COMPETENȚE SOLICITATE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitate lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizează concursurile de recrutare și angajare pentru posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv pentru posturile suport și funcțiile administrative și auxiliare</li><li>▪ Întocmește decizii, fișe de post, contracte individuale de muncă, pontaje lunare și state de plată</li><li>▪ Urmărește introducerea de noi experți conform graficului activităților proiectului sau încetarea activității experților întocmind documentele necesare</li></ul> |
| DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

|  |                                              |
|--|----------------------------------------------|
|  | Maxim 15h/lună cu un salariu net de 50 lei/h |
|--|----------------------------------------------|

#### Expert suport IT

| CERINȚE FIȘA POSTULUI              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                             |
| Durata solicitată                  | Minim 3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                    |
| Durată solicitată                  | 5-10 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COMPETENȚE SOLICITATE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiență în utilizarea aplicațiilor tip Office, baze de date, platforme web;</li><li>▪ Capacitate lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li></ul>                                                                                                                                                                          |
| ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizează sesiuni de instruire acces la infrastructură;</li><li>▪ Întreține pagina web a proiectului</li><li>▪ Colectează, prelucrează date necesare desfășurării proiectului</li><li>▪ Analizează soluțiile software, cerințele și resursele hardware;</li><li>▪ Asigură suportul IT în implementarea activităților proiectului</li></ul> |
| DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 15h/lună cu un salariu net de 60 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Expert suport GT

| CERINȚE FIȘA POSTULUI         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descriere                     | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Durata solicitată             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descriere                     | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.                                                                                                                                                                                                                |
| Durată solicitată             | 5-10 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COMPETENȚE SOLICITATE         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descriere                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                     |
| ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descriere                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Încărcă și gestionează documentele specifice activităților proiectului</li><li>▪ Urmărește și participă la elaborarea documentelor pentru raportări și clarificări</li><li>▪ Întocmește dosarele de grup țintă, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare,</li></ul> |



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

|                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | ▪ Contribuie la elaborarea de rapoarte referitoare la activitățile gestionate                        |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                      |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 15 h/lună cu un salariu net de 60 lei/h |

#### Expert Informare și Publicitate

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EDUCAȚIE SOLICITATĂ</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descriere                                 | Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Durata solicitată                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descriere                                 | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <3 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele de informare și publicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Durată solicitată                         | <3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizează sesiuni de informare și publicitate;</li><li>▪ Realizează și este responsabil de asigurarea măsurilor de informare și publicitate conform Ghidului Solicitantului și contractului de finanțare</li><li>▪ Asigură tehnoredactarea de broșuri sau alte materiale informative privitoare la activitățile proiectului</li><li>▪ Elaborează sau participă la elaborarea rapoartelor/situațiilor solicitate de conducerea universității sau de finanțator în legătură cu implementarea proiectului;</li><li>▪ Participă și acordă sprijin în identificarea grupului țintă</li></ul> |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 30h/lună cu un salariu net de 50 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Secretar administrativ I

|                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>         |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>EDUCAȚIE SOLICITATĂ</b>           |                                                                                                                                                                                                                       |
| Descriere                            | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                              |
| Durata solicitată                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>         |                                                                                                                                                                                                                       |
| Descriere                            | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului >3 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                       |
| Durată solicitată                    | >3 ani                                                                                                                                                                                                                |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>         |                                                                                                                                                                                                                       |
| Descriere                            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul> |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b> |                                                                                                                                                                                                                       |



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sprijină managerul și echipa de implementare în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice</li><li>▪ Întocmeste decizii, notificări, adrese, informări și alte documente specifice, integrează feedback-ul primit și le înaintea responsabilului de proiect spre avizare</li><li>▪ Asigură suportul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și subactivităților proiectului</li><li>▪ Colectează, înregistrează și îndosariază documentele financiare și tehnice pentru raportări.</li><li>▪ Participă la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management</li></ul> |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 30h/lună cu un salariu net de 45 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### Secretar administrativ II

| CERINȚE FIȘA POSTULUI              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Durata solicitată                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului >3 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Durată solicitată                  | >3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COMPETENȚE SOLICITATE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sprijină managerul și echipa de implementare în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice</li><li>▪ Gestionează corespondența cu persoanele din grupul țintă, precum și cu Autoritatea de Management PEO și asigură un circuit informațional adecvat</li><li>▪ Întocmeste procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului</li><li>▪ Arhivează documentele</li><li>▪ Participă la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management</li></ul> |
| DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                          | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 20h/lună cu un salariu net de 45 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Secretar administrativ III

| CERINȚE FIȘA POSTULUI |
|-----------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ   |







MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descriere                                 | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Durata solicitată                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                                 | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului >3 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Durată solicitată                         | >3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sprijină managerul și echipa de implementare în derularea activităților și subactivităților de care sunt direct responsabili prin asigurarea activităților de backoffice</li><li>▪ Gestionează corespondența cu persoanele din grupul țintă, precum și cu Autoritatea de Management PEO și asigură un circuit informațional adecvat</li><li>▪ Intocmește procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului</li><li>▪ Arhivează documentele</li><li>▪ Participă la întâlnirile periodice ale echipei UVT precum și la întâlnirile de management</li></ul> |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 20h/lună cu un salariu net de 45 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Contabil

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>EDUCAȚIE SOLICITATĂ</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descriere                            | Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Durata solicitată                    | Min.3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descriere                            | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Durată solicitată                    | >3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descriere                            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descriere                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigură contabilitatea primară și financiară pentru operațiunile economice ale proiectului;</li><li>• Întocmește documentele necesare efectuării plăților (ALOP, ordine de plată după caz, deconturi de cheltuieli etc);</li><li>• Verifică documentele justificative;</li><li>• Efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului;</li></ul> |



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregatește documentația necesară pentru realizarea auditării financiare a proiectului;</li><li>• Verifică operațiunile financiare și documentele justificative corespunzătoare;</li><li>• Realizează rapoarte financiare;</li><li>• Întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului ordinele de deplasare</li><li>• Pastrează și arhivează documentele de înregistrare contabilă conform legislației naționale și comunitare</li></ul> |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 17h/lună cu un salariu net de 45 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Tehnician administrativ

| CERINȚE FIȘA POSTULUI              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Durata solicitată                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului >3 ani<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Durată solicitată                  | >3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COMPETENȚE SOLICITATE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentează cheltuielile materiale indirecte necesare desfășurării activităților proiectului</li><li>• Fundamentează cheltuielile cu întreținerea decontate din cheltuielile indirecte</li><li>• Acordă sprijin responsabilului de proiect în gestionarea proiectului;</li><li>• Participă la întâlnirile echipei proiectului atunci când este solicitat;</li><li>• Asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență;</li><li>• Elaborează sau participă la elaborarea rapoartelor/situațiilor solicitate de conducerea universității sau de finanțator în legătură cu implementarea proiectului;</li></ul> |
| DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descriere                          | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 30h/lună cu un salariu net de 45 lei/h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Referent

| CERINȚE FIȘA POSTULUI |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ   |                                                                                                                                                                   |
| Descriere             | Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat.                                                                                                                |
| Durata solicitată     |                                                                                                                                                                   |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ |                                                                                                                                                                   |
| Descriere             | Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului<br>Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect. |



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE**  
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România CIF 4279685  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durată solicitată                         | >3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitatea de lucru în echipă.</li><li>▪ Comunicare și relaționare;</li><li>▪ Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>▪ Capacitatea de planificare și organizare</li></ul>                                                                                                        |
| <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descriere                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuie la activitățile și livrabilele proiectului</li><li>• Asigură suport în organizarea evenimentelor</li><li>• Asigură suport în întocmirea documentației referitoare la stagiile de practică</li><li>• Participă și acordă sprijin în identificarea grupului țintă</li></ul> |
| <b>DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descriere                                 | 30 de luni de la semnarea contractului de finanțare<br>Maxim 20h/lună cu un salariu net de 35 lei/h                                                                                                                                                                                                                          |

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus - ICSTM, Targoviște, Dâmbovita email [proiecte@valahia.ro](mailto:proiecte@valahia.ro).

**COORDONATOR ACTIVITĂȚI**  
**DUNEA Daniel Emil Constantin**



ARACIS 2021  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat