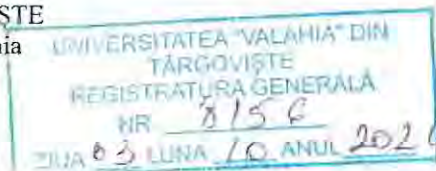




MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Alea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022, organizează concurs pentru ocuparea a cinci posturi contractuale vacante, perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49** - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - **STAGII STUDENȚI** - Regiuni mai puțin dezvoltate, astfel: *în cadrul proiectului: Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia, Cod SMIS: 318242: un post Expert organizare evenimente*, pentru o perioadă determinată de 23 luni; *în cadrul proiectului SMART - Studenți motivați să ajungă antreprenori de succes - Cod SMIS: 311669: un post de Coordonator implementare activități*, pentru o perioadă determinată de 24 luni, **un post de Coordonator elaborare analize de piață**, pentru o perioadă determinată de 12 luni; **un post Expert elaborare analize de piață**, pentru o perioadă determinată de 12 luni; *în cadrul proiectului Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice - Cod SMIS: 318220: un post Expert organizare evenimente*, pentru o perioadă determinată de 23 luni.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:

- a) **Condițiile generale** de participare sunt comune pentru toate posturile și sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



b) Condițiile specifice pentru participare la concurs:

- **pentru postul Expert organizare evenimente, pentru o perioadă determinată de 23 luni, 42 ore/ lună (FIEETI)**

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Studii superioare cu durată legală cu diplomă de licență și master, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Experiență profesională specifică în domeniul postului: <5ani; ▪ Experiență în coordonare, monitorizare evenimente, conferințe și activități educaționale;
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități și evenimente; ▪ Capacitate lucru în echipă/coordonare echipă; ▪ Competențe de comunicare și relaționare; ▪ Competențe de coordonare a relațiilor de grup; ▪ Competențe digitale.

- **pentru postul Coordonator implementare activități, pentru o perioadă determinată de 24 luni, 84 ore/ lună**

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Experiență profesională specifică în domeniul postului: >10ani; ▪ Experiență în coordonare, monitorizare activități educaționale; ▪ Experiență specifică în implementarea de proiecte finanțate prin Fonduri Structurale.
Durată solicitată	>10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități educaționale și evenimente; ▪ Capacitate lucru în echipă/coordonare echipă experți; ▪ Competențe de comunicare și relaționare; ▪ Competențe de coordonare a relațiilor de grup; ▪ Competențe digitale.

- **pentru postul Coordonator elaborare analize de piață, pentru o perioadă determinată de 12 luni, 42 ore/ lună**

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani; Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ competențe de anticipare pe termen mediu a cererii pieței muncii la nivel național și regional pentru absolvenții din domeniile de studii vizate; ▪ competențe de investigare a oportunităților de angajare pe piața muncii locală și regională pentru absolvenții din domeniile de studii vizate; ▪ competențe de explorare a competențelor specifice vizate de angajatorii de pe piața locală și regională; ▪ comunicare și relaționare; ▪ competențe de coordonare a relațiilor de grup; ▪ competențe digitale; ▪ capacitate lucru în echipă.



- pentru postul **Expert elaborare analize de piață**, pentru o perioadă determinată de 12 luni, 42 ore/ lună.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: 5-10 ani; Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ competențe de anticipare pe termen mediu a cererii pieței muncii la nivel național și regional pentru absolvenții din domeniile de studii vizate; ▪ competențe de investigare a oportunităților de angajare pe piața muncii locală și regională pentru absolvenții din domeniile de studii vizate; ▪ competențe de explorare a competențelor specifice vizate de angajatorii de pe piața locală și regională; ▪ comunicare și relaționare; ▪ competențe de coordonare a relațiilor de grup; ▪ competențe digitale; ▪ capacitate lucru în echipă.

- pentru postul **Expert organizare evenimente**, pentru o perioadă determinată de 23 luni, 42 ore/ lună (FSE)

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Studii superioare cu durată legală cu diplomă de licență și master, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	▪ Experiență profesională specifică în domeniul postului: <5ani; ▪ Experiență în coordonare, monitorizare evenimente, conferințe și activități educaționale;
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacități de organizare/monitorizare desfășurare activități și evenimente; ▪ Capacitate lucru în echipă/coordonare echipă; ▪ Competențe de comunicare și relaționare; ▪ Competențe de coordonare a relațiilor de grup; ▪ Competențe digitale.

NOTA: Contractele de muncă pentru posturile de mai sus, se vor încheia numai după semnarea contractului de finanțare de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște cu Autoritatea contractantă.

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs (anexa 1);**
2. **Curriculum vitae** model comun european, semnat (în original);
3. **Documente** care să ateste nivelul studiilor și **alte acte** care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție (**original + copie**);
4. **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
5. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane



în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

6. Adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7. Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original+copie**);

8. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (original + copie);

13. Chitanță - taxă înscriere la concurs;

14. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

Calendarul pentru desfășurarea concursului:

Etape desfășurare concurs	Data/Perioada stabilită
Publicare anunț pe site-ul instituției www.valahia.ro și la sediul instituției	3 octombrie 2024
Depunere dosare de concurs – Registratura UVT	4-10 octombrie 2024, ora 16⁰⁰
Seleție dosare de concurs	11 octombrie 2024
Afișare rezultate selecție dosare	14 octombrie 2024
Depunere contestații	15 octombrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	16 octombrie 2024
Probă scrisă	18 octombrie 2024
Afișare rezultate probă scrisă	21 octombrie 2024
Depunere contestații	22 octombrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	23 octombrie 2024
Interviu	24 octombrie 2024
Afișare rezultate interviu	25 octombrie 2024
Depunere contestații	28 octombrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	29 octombrie 2024
Afișare rezultate finale	30 octombrie 2024
Validarea rezultatelor finale în C.A	31 octombrie 2024
Numire pe post	La semnarea contractului de finantare

Etapete/probele de concurs sunt succesive și eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Rectoratului- Campus, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița, până la data de 10 octombrie 2024, ora 16⁰⁰ – Registratură.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, sala CA, et.3 și constă în susținerea a două probe:

1. Proba scrisă: 18 octombrie 2024, ora 10⁰⁰.

2. Proba interviului: 24 octombrie 2024, ora 10⁰⁰.

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere, bibliografia și tematica se afișează pe site-ul U.V.T. www.valahia.ro și la sediul instituției.



ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului sunt:

- asigură organizarea și derularea evenimentelor (conferințe) prevăzute în cadrul proiectului;
- realizează documentele de suport necesare organizării și derulării evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- elaborează propuneri/note de informare/comunicări cu privire la documentele de suport/continuturilor/prezentărilor necesare derulării evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- colaborează cu furnizorii serviciilor de organizare evenimente- conferințe pentru asigurarea logisticii necesare derulării acestora (cazare, masă, transport participanți etc.)
- elaborează documente centralizatoare, rapoarte de activitate aferente evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- colaborează cu echipa de management și implementare a proiectului;
- respectă planul de lucru al proiectului;
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin;
- colaborează permanent cu reprezentanții organizațiilor implicate în implementarea proiectului;
- îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat;
- respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică:
 - păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
 - interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul organizației cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea;
 - manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
 - nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale organizației, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul organizației sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.
- aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor: aplică normele de protecția muncii; aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021. CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat.
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022. CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023. CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011. CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+). Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare.
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Rol. Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare.
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “



9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030.OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE .
10. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior. CAPITOLUL V. Organizarea studiilor universitare. SECȚIUNEA 1. Structura învățământului superior. SECȚIUNEA a 2-a Programele de studii universitare.
11. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
12. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic.
13. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030; Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
14. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027; Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație.
15. Manualul Beneficiarului.Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
3. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
7. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030
8. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
9. Manualul Beneficiarului.



- Postul Coordonator implementare activități, pentru o perioadă determinată de 24 luni, 84 ore/ lună

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului sunt:

- coordonează, la nivelul proiectului, activitatea educațională formală și nonformală cu studenții din GT desfășurată de toți experții implicați;
- colaborează cu toți experții coordonatori la elaborarea metodologiilor, instrumentelor/procedurilor/materialelor suport create și asigură buna lor implementare în activitățile cu studenții din grupul țintă;
- verifică și validează documentele specifice privind derularea activităților din proiect și monitorizează implementarea acestora;
- monitorizează implementarea activităților în scopul asigurării sustenabilității;
- anticipează modificările impuse/necesare aduse proiectului, ca răspuns la situații de risc sau a necesității de îmbunătățire și inițiază propuneri de actualizare și adaptare a documentelor programatice ale proiectului;
- elaborează rapoarte de progres pentru monitorizare implementare activități: verifică și raportează MP progresul proiectului în conformitate cu calendarul activităților;
- elaborează raportul final de monitorizare atingere obiective, rezultate, indicatori și asigurare sustenabilitate proiect;
- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește desfășurarea fiecărei activități, atingerea rezultatelor și indicatorilor;
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.
- aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor: aplică normele de protecția muncii; aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021. CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat.
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022. CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023. CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011. CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+). Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare.
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Rol. Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare.
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE.
10. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior. CAPITOLUL V. Organizarea studiilor universitare. SECȚIUNEA 1. Structura învățământului superior. SECȚIUNEA a 2-a Programele de studii universitare.
11. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
12. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic.
13. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030. Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE



14. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027; Pilonul 1 - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație.
15. Manualul Beneficiarului. Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
3. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
7. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030
8. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
9. Manualul Beneficiarului.

- Postul Coordonator elaborare analize de piață, pentru o perioadă determinată de 12 luni, 42 ore/ lună

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului sunt:

- coordonează și monitorizează elaborarea celor 7 analize pe domeniile de studii: Inginerie mecanică, Ingineria materialelor, Inginerie și Management, Agronomie, Ingineria Mediului, Ingineria produselor alimentare și Inginerie chimică;
- participă alături de EEAP la elaborarea de prognoze ale cererii de forță de muncă pentru un orizont de timp de 3-5 ani;
- coordonează elaborarea metodologiei de anticipare pe termen mediu a cererii pieței muncii la nivel național și regional pentru absolvenții din domeniile de studii vizate
- coordonează elaborarea metodologiei de investigare a oportunităților de angajare pe piața muncii locală și regională pentru absolvenții din domeniile de studii vizate
- coordonează elaborarea metodologiei de explorare a competențelor specifice vizate de angajatorii de pe piața locală și regională



- coordonează elaborarea instrumentului identificare a firmelor cu potențial de a angaja absolvenți din cadrul domeniilor de studiu vizate de proiect
- participă alături de EEAP la investigarea oportunităților de angajare la nivel local și regional pentru absolvenții celor 6 domenii de studii vizate de proiect și a competențelor cerute de angajatori;
- participă alături de EEAP la elaborarea unui profil al angajatorilor la nivel local și regional;
- analizează, completează/modifică și validează fiecare analiză elaborată de Expertul elaborare analiză de piață/EEAP
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021. CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat.
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022. CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023. CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011. CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+). Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare.
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Rol. Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare.
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE .
10. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior. CAPITOLUL V. Organizarea studiilor universitare. SECȚIUNEA 1. Structura învățământului superior. SECȚIUNEA a 2-a Programele de studii universitare.
11. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
12. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic.
13. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030; Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
14. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027; Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație.
15. Manualul Beneficiarului. Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.



4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
3. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
7. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030
8. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
9. Manualul Beneficiarului.

- **Postul Expert elaborare analize de piață**, pentru o perioadă determinată de 12 luni, 42 ore/ lună

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului sunt:

- participă la elaborarea celor 7 analize pe domeniile de studii: Inginerie mecanică, Ingineria materialelor, Inginerie și management, Agronomie, Ingineria Mediului, Ingineria produselor alimentare și Inginerie chimică;
- participă la elaborarea metodologiei de anticipare pe termen mediu a cererii pieței muncii la nivel național și regional pentru absolvenții din domeniile de studii vizate
- participă la elaborarea metodologiei de investigare a oportunităților de angajare pe piața muncii locală și regională pentru absolvenții din domeniile de studii vizate
- participă la elaborarea metodologiei de explorare a competențelor specifice vizate de angajatorii de pe piața locală și regională
- coordonează elaborarea instrumentului identificare a firmelor cu potențial de a angaja absolvenți din cadrul domeniilor de studiu vizate de proiect
- participă la elaborarea de prognoze ale cererii de forță de muncă pentru un orizont de timp de 3-5 ani;
- participă la investigarea oportunităților de angajare la nivel local și regional pentru absolvenții celor 6 domenii de studii vizate de proiect și a competențelor cerute de angajatori;
- participă la elaborarea unui profil al angajatorilor la nivel local și regional;
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021. CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat.
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022. CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023. CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011. CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+). Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare.
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Rol. Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare.



7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030.OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE .
10. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior. CAPITOLUL V. Organizarea studiilor universitare. SECȚIUNEA 1. Structura învățământului superior. SECȚIUNEA a 2-a Programele de studii universitare.
11. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
12. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic.
13. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030; Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
14. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027; Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație.
15. Manualul Beneficiarului.Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”
3. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
7. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030
8. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
9. Manualul Beneficiarului.



ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului sunt:

- asigură organizarea și derularea evenimentelor (conferințe) prevăzute în cadrul proiectului;
- realizează documentele de suport necesare organizării și derulării evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- elaborează propuneri/note de informare/comunicări cu privire la documentele de suport/continuturilor/prezentărilor necesare derulării evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- colaborează cu furnizorii serviciilor de organizare evenimente- conferințe pentru asigurarea logisticii necesare derulării acestora (cazare, masă, transport participanți etc.);
- elaborează documente centralizatoare, rapoarte de activitate aferente evenimentelor - conferințe prevăzute în cadrul proiectului;
- colaborează cu echipa de management și implementare a proiectului;
- respectă planul de lucru al proiectului;
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin;
- colaborează permanent cu reprezentanții organizațiilor implicați în implementarea proiectului;
- îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat;
- respectă cu strictete procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică:
 - păstrează în condiții de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
 - interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul organizației cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea;
 - manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
 - nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale organizației, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul organizației sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.
- aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor: aplică normele de protecția muncii; aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021. CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat.
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022. CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023. CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului.
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011. CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+). Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare.
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. Rol. Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare.
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă



- calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030.OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE .
 10. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior. CAPITOLUL V. Organizarea studiilor universitare. SECȚIUNEA 1. Structura învățământului superior. SECȚIUNEA a 2-a Programele de studii universitare.
 11. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
 12. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic.
 13. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030; Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
 14. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027; Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație.
 15. Manualul Beneficiarului.Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI “
3. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
7. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030
8. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
9. Manualul Beneficiarului.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică: _____
- Funcția solicitată: _____
- Denumirea proiectului: _____
- Data organizării concursului, (proba scrisă): _____
- Numele și prenumele candidatului: _____
- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):
 - Adresa: _____
 - E-mail: _____
 - Telefon: _____

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul



formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

