



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022, organizează concurs pentru ocuparea a *două posturi* vacante în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, *normă întreagă* de 8 h/zi, perioadă nedeterminată (un post de referent S III și un post de administrator financiar S I) și *un post vacant* în cadrul I.C.S.T.M., *normă întreagă* de 8 h/zi, perioadă determinată de 3 ani, de cercetător științific CS I în Științe aplicate în criminalistică.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:

a) **Condițiile generale** de participare sunt comune pentru toate posturile și sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) **Condițiile specifice** pentru participare la concurs:

pentru postul de referent S III

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă (diplomă de licență + diplomă de master pentru candidații care au absolvit ciclul I+II Bologna sau diplomă echivalentă celor două cicluri în cazul candidaților care au absolvit anterior sistemului Bologna, potrivit prevederilor art. 57 (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023) în domeniul economic/inginerie/juridic;
- competențe digitale;
- cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de învățământ superior;
- vechime în muncă- minim 3 ani

pentru postul de administrator financiar S I

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă (diplomă de licență + diplomă de master pentru candidații care au absolvit ciclul I+II Bologna sau diplomă echivalentă celor două cicluri în cazul candidaților care au absolvit anterior sistemului Bologna, potrivit prevederilor art. 57 (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023) în domeniul economic;
- competențe lingvistice (engleză)- utilizator experimentat;
- competențe digitale;
- cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de învățământ superior;
- vechime în muncă- minim 5 ani

pentru postul de cercetător științific CS I în Științe aplicate în criminalistică

- Studii superioare de lungă durată cu examen de licență
- Doctor în științe juridice – specializarea criminalistică/ conexe criminalisticii
- Inventică/ inovație de specialitate:
 - 1 brevet de invenție
 - 2 inovații
- Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate naționale/internaționale:
 - 20 lucrări
- Cărți de specialitate:
 - 2 cărți autor principal
- Experiență în specialitatea postului (durate minime):
 - 5 ani de activitate în cercetare
 - sau
 - 10 ani de activitate în domeniul criminalisticii, pentru cei ce nu provin din cercetare științifică



Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat la Registratura instituției, odată cu depunerea dosarului);
2. **Curriculum vitae** model comun european, semnat (în original);
3. **Documente** care să ateste nivelul studiilor și **alte acte** care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție (**original + copie**);
4. **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
5. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
6. **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
7. **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original+copie**);
8. **Copia carnetului de muncă**, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, **care să ateste vechimea** în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 1) (**original + copie**);
9. **Chitanță** - taxă înscriere la concurs;
10. **Alte documente relevante** pentru desfășurarea concursului (original și copie).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

Calendarul pentru desfășurarea concursurilor:

Etape desfășurare concurs	Data/Perioada stabilită pt. posturile pe durată nedeterminată (administrator financiar SI+referent S III)	Data/Perioada stabilită pt. postul pe durată determinată (cercetător științific CS I)
Publicare anunț pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.valahia.ro și la sediul instituției	5 noiembrie 2024	5 noiembrie 2024
Depunere dosare* de concurs – Registratura UVT	6-19 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰	6-12 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰
Selecție dosare de concurs	21 noiembrie 2024	13 noiembrie 2024
Afișare rezultate selecție dosare	22 noiembrie 2024	14 noiembrie 2024
Depunere contestații	25 noiembrie 2024	15 noiembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	26 noiembrie 2024	18 noiembrie 2024
Probă scrisă	27 noiembrie 2024	19 noiembrie 2024
Afișare rezultate probă scrisă	28 noiembrie 2024	20 noiembrie 2024
Depunere contestații	29 noiembrie 2024	21 noiembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	2 decembrie 2024	22 noiembrie 2024

Interviu	3 decembrie 2024	25 noiembrie 2024
Afișare rezultate interviu	4 decembrie 2024	26 noiembrie 2024
Depunere contestații	5 decembrie 2024	27 noiembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	6 decembrie 2024	28 noiembrie 2024
Afișare rezultate finale	9 decembrie 2024	29 noiembrie 2024
Validarea rezultatelor finale în C.A. și Senat	10 – 20 decembrie 2024	2 – 20 decembrie 2024
Numire pe post	1 ianuarie 2025	1 ianuarie 2025

Etapele/probele de concurs sunt succesive și eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Rectoratului- Campus, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița - Registratură, până la data de 12 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰ pentru postul pe durată determinată, respectiv 19 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰ pentru posturile pe durată nedeterminată.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, sala CA, et.3 și constă în susținerea a două probe:

- pentru posturile pe durată nedeterminată

1. Proba scrisă: 27 noiembrie 2024, ora 10⁰⁰
2. Proba interviului: 3 decembrie 2024, ora 10⁰⁰.

- pentru postul pe durată determinată

1. Proba scrisă: 19 noiembrie 2024, ora 10⁰⁰
2. Proba interviului: 25 noiembrie 2024, ora 10⁰⁰

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere, bibliografia și tematica se afișează pe site-ul U.V.T. www.valahia.ro și la sediul instituției. Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0245/206101 interior 9013.

ATRIBUȚII PRINCIPALE, TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- 1 post de referent S III

Atribuțiile principale ale postului sunt:

Analizează capacitatea de gestionare a procesului de achiziție raportat la obiectul acestuia;
 Analizează și determină valoarea estimată a achiziției și cea a contractului / acordului-cadru;
 Derulează achizițiile directe și întocmește note de comandă;
 Ține evidența și urmărește constituirea garanției de bună execuție de către fiecare contractant în parte, la termenele prevăzute în contractele de achiziție publică încheiate de Universitatea Valahia din Târgoviște, în calitate de achizitor;
 Întocmește, actualizează și arhivează dosarul achiziției;
 Să înregistreze referatele de necesitate și oportunitate în aplicația EMSYS și să le încadreze pe articole produse/servicii/lucrări în coduri CPV;
 Să creeze în nomenclatorul aplicației EMSYS poziții pe articol, obiect de inventar sau servicii/lucrări și adauge conturile contabile aferente fiecărei poziții din referatul de necesitate;
 Să verifice conformitatea datelor introduse în calculator în aplicația EMSYS, cu datele din referatele de necesitate și oportunitate;
 Să avizeze în aplicația EMSYS, la poziția “expert achiziții”, referatul de necesitate și oportunitate;
 Să transmită, pentru validare contabilă și CFPP, referatul de necesitate introdus în aplicația EMSYS;
 Să finalizeze achiziția propusă în baza referatului de necesitate prin emiterea tuturor documentelor specifice aplicației EMSYS (nota comandă, nota recepție, PV recepție, NIR global valoric pentru investiții în curs, etc).

TEMATICĂ

- Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Autorități contractante;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire;
- Elaborarea Planului anual al achizițiilor publice;
- Achiziția directă;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Garanția de participare și garanția de bună execuție;
- Oferta și documentele însoțitoare;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
- Procesul de verificare și evaluare;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 199/2023 -Legea învățământului superior

2. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- **1 post de administrator financiar S I**

Atribuțiile principale ale postului sunt:

Participă la identificarea și analiza factorilor interesați în procesul de achiziție publică, activitate ce se realizează în cazul în care planificarea procesului de achiziție este inițiată după finalizarea strategiei anuale de achiziție publică;

Participă la elaborarea strategiei de contractare;

Participă la stabilirea calendarului de derulare a procesului de achiziție publică;

Participă la stabilirea obiectului, tipului contractului și a loturilor;

Participă la stabilirea și documentarea beneficiilor ce urmează a fi obținute de autoritatea contractantă;

Realizează strategia de contractare și a documentației de atribuire;

Analizează capacitatea de gestionare a procesului de achiziție raportat la obiectul acestuia;

Analizează și determină valoarea estimată a achiziției și cea a contractului / acordului-cadru;

Stabilește modalitatea de atribuire și instrumentele și tehnicile specifice de atribuire;

Stabilește criteriile de calificare și selecție;

Completează, finalizează și transmite spre aprobare strategia de contractare și documentația de atribuire;

Transmite și publică anunțul de participare însoțit de documentația de atribuire în SEAP și, acolo unde este aplicabil, gestionează relația cu ANAP în procesul de verificare ex ante;

Participă la deschiderea solicitărilor de participare / ofertelor;

Participă la desfășurarea etapei de licitație electronică (acolo unde este aplicabil);

Transmite spre aprobare și publică în SEAP raportul procedurii de atribuire;

Comunică rezultatul procedurii de atribuire către toți participanții la procedură;

Participă la gestionarea procesului de primire și soluționare a contestațiilor;

Elaborează și publică în SEAP anunțul de atribuire;

Întocmește, actualizează și arhivează dosarul achiziției.

TEMATICĂ

- Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Autorități contractante;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire;
- Elaborarea Planului anual al achizițiilor publice;
- Reguli de elaborare a documentației de atribuire;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Reguli de evitare a conflictului de interese;
- Achiziția directă;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Procedurile de atribuire.
- Criterii de calificare și selecție;
- Criterii de atribuire;
- Garanția de participare și garanția de bună execuție;
- Documentul unic de achiziție european. E-Certis (DUAE);
- Oferta și documentele însoțitoare;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
- Procesul de verificare și evaluare;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Termenul de contestare și efectele contestației;
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- Funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 199/2023 -Legea învățământului superior
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor -cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. Legea 291/2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice

- 1 post de cercetător științific C S I în Științe aplicate în criminalistică

Atribuțiile principale ale postului sunt:

Realizează experimente, produce și prelucrează rezultatele obținute

Asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate

Poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul

Poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, persoane fizice, fără a intra în conflict de interese cu institutul

Poate efectua în calitate de persoană fizică autorizată expertize judiciare sau extrajudiciare criminalistice solicitate de instituții/ agenți economici/ONG-uri/persoane fizice fără a intra în conflict de interese cu institutul

Participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității

Participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează redactarea rapoartelor de fază la contractele în care este implicat

Își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip jurnal club, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională

Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului

Contribuie la antrenarea cercetătorilor începători privind deprinderile de utilizare a echipamentelor și tehnicilor de cercetare

Răspunde solicitărilor necesare analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute

Participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un Raport de participare către conducerea departamentului/ institutului;

Solicită prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un Raport de participare



TEMATICĂ

- Noțiunea și obiectul de studiu al criminalisticii
- Principiile criminalisticii
- Metodele criminalisticii
- Identificarea criminalistică
- Tehnica criminalistică
- Fotografia judiciară
- Traseologia criminalistică

BIBLIOGRAFIE

1. Tratat de criminalistica. E. Stancu. 2015, Ed. Universul Juridic
2. Tratat de tehnica criminalistica V. Bercheșan M. Ruiu, 2004, Ed. Little Star
3. Criminalistica. C. Duvac, 2024, Ed. Hamangiu
4. Valorificarea științifică a urmelor infracțiunii: curs de tehnica criminalistica, Vasile Bercheșan, 2002, Little Star
5. Teorie și practică în expertizele grafice. Note de curs pentru master, Sorin Alamoreanu, 2023, Editura: Hamangiu.
6. Criminalistica, Ion Mircea, 1998, Editura: Lumina Lex
7. Legea 156/2011 privind organizarea activității de expertiză criminalistică



Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii



ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna
 posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria nr.
, CNP, a fost/este angajatul/angajata
, in baza actului administrativ de numire nr.
/contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp
 partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata,
 respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu
 nr. /, in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

.....
 Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta
 contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost
 solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

.....
 Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de
 serviciu, dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;

- vechime in specialitatea studiilor: ani
 luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de
 serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea
 contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de
 concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a
 aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

.....
 Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii,
 certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si
 complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele
 normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de
 acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.