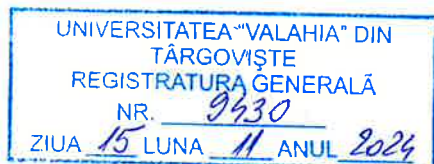




MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ



UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022, organizează concurs pentru ocuparea a unui post vacant în cadrul I.C.S.T.M., *normă întreagă* de 8 h/zi, *perioadă determinată de 3 ani*, de asistent de cercetare științifică ACS în ecologie și protecția mediului.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:

- a) **Condițiile generale** de participare sunt comune pentru toate posturile și sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) **Condițiile specifice** pentru participare la concurs:

studii universitare de lungă durată; deținerea calității de doctorand în domeniul Ingineria Mediului; competențe certificate de operare Microsoft Office (ECDL), utilizarea bazelor de date internaționale (Web of Science, Scopus, etc.). Vechime în specialitate minim 3 ani. Limbi străine: limba engleză/franceză/italiană: citit, scris, vorbit - nivel mediu. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, încredere, confidențialitate, seriozitate, responsabilitate și moralitate, integritate, dorința de perfecțiune, respectul pentru legi și regulamente etc. Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate la deplasări interne și externe.

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat la Registratura instituției, odată cu depunerea dosarului);
2. **Curriculum vitae** model comun european, semnat (în original);
3. **Documente** care să ateste nivelul studiilor și **alte acte** care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție (**original + copie**);
4. **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
5. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

6. Adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitenților și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). Pentru candidații cu dizabilități în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7. Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original+copie**);

8. Copia carnetului de muncă, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, **care să ateste vechimea** în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 1) (**original + copie**);

9. Chitanță - taxă înscriere la concurs;

10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

Calendarul pentru desfășurarea concursurilor:

Etape desfășurare concurs	Data/Perioada stabilită
Publicare anunț pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.valahia.ro și la sediul instituției	15 noiembrie 2024
Depunere dosare de concurs – Registratura UVT	18 – 22 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰
Seleție dosare de concurs	25 noiembrie 2024
Afișare rezultate selecție dosare	26 noiembrie 2024
Depunere contestații	27 noiembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	28 noiembrie 2024
Probă scrisă	2 decembrie 2024
Afișare rezultate probă scrisă	3 decembrie 2024
Depunere contestații	4 decembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate	5 decembrie 2024
Interviu	6 decembrie 2024
Afișare rezultate interviu	9 decembrie 2024
Depunere contestații	10 decembrie 2024
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	11 decembrie 2024
Afișare rezultate finale	12 decembrie 2024
Validarea rezultatelor finale în C.A. și Senat	13 – 20 decembrie 2024
Numire pe post	1 ianuarie 2025

Etapele/probele de concurs sunt succesive și eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Rectoratului- Campus, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița - Registratură, până la data de 22 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, sala CA, et.3 și constă în susținerea a două probe:

1. Proba scrisă: 2 decembrie 2024, ora 10⁰⁰.
2. Proba interviului: 6 decembrie 2024, ora 10⁰⁰.

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere, bibliografia și tematica se afișează pe site-ul U.V.T. **www.valahia.ro** și la sediul instituției. Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0245/206101 interior 9013.

ATRIBUȚII PRINCIPALE, TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Atribuțiile principale ale postului sunt:

1. **Colectarea și analiza datelor** – Efectuarea de măsurători în teren (cum ar fi calitatea apei, aerului, solului) și prelevarea probelor pentru laborator. Asistentul analizează datele pentru a identifica eventuale probleme de mediu și pentru a oferi pe bază de date solidă pentru proiectele de cercetare.
2. **Intocmirea rapoartelor și documentației** – Redactarea de rapoarte intermediare și finale cu privire la proiectele de cercetare, inclusiv interpretarea datelor și elaborarea concluziilor. Aceasta poate include și colaborarea la scrierea de lucrări științifice.

3. **Sprijin în activitățile de laborator** – Pregătirea echipamentelor și a probelor, efectuarea experimentelor și monitorizarea proceselor de laborator. Asistentul de cercetare ajută la menținerea echipamentelor în stare bună de funcționare și respectarea procedurilor de siguranță.
4. **Coordonarea și participarea la proiecte de teren** – Asistentul poate fi implicat în organizarea activităților de teren, cum ar fi stabilirea locațiilor de monitorizare, instalarea echipamentelor de monitorizare a mediului și desfășurarea campaniilor de colectare a datelor.
5. **Analiza și interpretarea datelor** – Utilizarea de software specializat (cum ar fi GIS, Excel, SPSS) pentru analiza statistică a datelor. De asemenea, poate fi implicat în modelarea proceselor de mediu și simularea scenariilor de intervenție.
6. **Support administrativ și organizatoric** – Sprijin în organizarea și coordonarea evenimentelor, conferințelor și a altor întâlniri de cercetare, precum și în organizarea resurselor pentru proiecte (bugete, achiziții de echipamente și materiale).
7. **Colaborarea în echipă** – Lucru cu cercetători, profesori și alți studenți pentru a îndeplini obiectivele de cercetare. Aceasta poate include și colaborarea cu parteneri industriali sau organizații de mediu.
8. **Învățare continuă** – Deoarece ingineria mediului este un domeniu în schimbare rapidă, un asistent de cercetare este adesea implicat în studierea celor mai recente tendințe și tehnologii, pentru a sprijini cercetarea inovatoare.

TEMATICĂ

- Poluarea și autopurificarea atmosferei.
- Substanțe toxice, constituenți naturali sau de procesare ai substanțelor naturale și alimentelor.
- Poluanți - metale grele și metaloizi.
- Abundența și impactul microplasticelor la nivelul mediului înconjurător.

BIBLIOGRAFIE

1. G. Dima – Impactul Atropic asupra mediului și Strategii de reducere a poluării (Editura Științifică, Iași, 2012).
2. Jipa S., Gorghiu L.M., Metode Chimice de Depoluare, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.
3. L. Cochechi și colab. Tratamente și Tehnologii de Depoluare a apelor (Editura Universității București, 2010).
4. Popescu I.V., Radulescu C., Stihi C., Cimpoca G.V., Dulama I.D., Tehnici Analitice utilizate în Studiul Poluării Mediului, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2011.



Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii



ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.