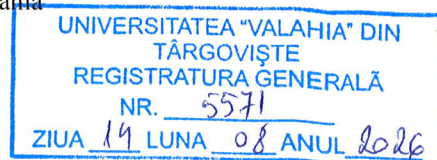




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Alea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL

ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN VEDEREA
IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

**„ÎN MIȘCARE SPRE PIAȚA MUNCII! ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PE SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE UMANISTE – SPECIALIZAREA
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”, cod proiect 318261**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile -PO-46.
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).
- HCA nr. 30/12.08.2026

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este Beneficiar al proiectului cu titlul **„ÎN MIȘCARE SPRE PIAȚA MUNCII! ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PE SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE UMANISTE – SPECIALIZAREA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT”, cod proiect 318261**, finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

OBIECTIVUL GENERAL- al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul facultății de drept și științe administrative aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum: dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Științe Umaniste și derularea efectivă a pregătirii practice. La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul grupului țintă în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

OBIECTIV SPECIFIC 1 Dezvoltarea competențelor studenților din cadrul Facultății de Științe Umaniste prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și susținerea angajabilității acestora prin realizarea unei analize pentru anticiparea necesităților viitoare de dezvoltare a ofertei educaționale. Vor fi organizate cursuri pentru competențe antreprenoriale și specialist în managementul deșeurilor, vor fi organizate două conferințe cu privire la producția de energie regenerabilă și stimularea tinerilor în implicarea la nivelul sectorului de energie verde/regenerabilă. Corespondența pregătirii profesionale a grupului țintă cu dinamica pieței muncii este completată de analiza realizată cu scopul anticipării nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Analiza orizontală (3.1) va contribui la o mai bună aliniere a organizației la furnizarea unor servicii



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Alea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

de educatie/consiliere/pregatire practica in relatie directa cu dinamica pietei muncii si nevoile reale ale studentilor. OS1 se implementeaza prin activitatile: 1.1 Organizarea, desfasurarea si evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale si specialist in managementul deseurilor. Recrutare, mobilizare si retentie GT si 3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. OS 1 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: Indicatori realizare: EECO06+07 Regiuni mai putin dezvoltate – copii si tineri – 260. Dintre cei 260 de studenti participanti la cursurile de pregatire profesionala, 220 vor participa la cursurile pentru competente antreprenoriale si 40 la cursul de specialist in managementul deseurilor. Minim 240 de studenti vor fi certificati la finalizarea programelor de formare, > 92% din totalul studentilor din GT. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.5 din cadrul prioritatii 7 - PEO 2021-2027 si nevoii de crestere a calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea si implementarea pregatirii practice a studentilor din cadrul Facultatii de Științe Umaniste. Vor fi organizate sesiuni de pregatire practica, de consiliere avansata pentru 260 de persoane, inclusiv coaching, pe diferite tematici, conform sectiunii de descriere a activitatii. Pentru consolidarea retelisticii organizationale, necesara in vederea unei bune organizari a pachetului integrat de servicii furnizat grupului tinta, vor fi organizate inclusiv workshop-uri tematice. Dezvoltarea rețelei de parteneriate a S va fi atinsa prin incheierea a unui numar de minim 3 noi parteneriate care sa faciliteze masurile specifice de crestere a calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic. OS2 se implementeaza prin activitatile

2.1. Organizarea si implementarea stagiilor de practica/programelor de invatare la locul de munca si 2.2. Corelarea sistemului de invatamant cu piata muncii prin organizarea si desfasurarea unor workshop-uri tematice. Indicatorii de rezultat alinaiati la nivelul OS2 sunt: 5SR09 Regiuni mai putin dezvoltate – participanti ramasi in sistemul de educatie sau care si-au imbunatatit nivelul de educatie – 160, > 60% din GT. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.5 din cadrul prioritatii 7 - PEO 2021-2027 si nevoii de crestere a calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

A1. Programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale

SA1.1. 1.1 Organizarea, desfasurarea si evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale si specialist in managementul deseurilor. Recrutare, mobilizare si retentie GT.

A2 - Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori

SA 2.1. Organizarea si implementarea stagiilor de practica /programelor de invatare la locul de munca

SA 2.2. Corelarea sistemului de invatamant cu piata muncii prin organizarea si desfasurarea unor workshop-uri tematice

A3 - Susținerea angajabilitatii absolventilor de învățământ terțiar prin realizarea de analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale

SA 3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale

Activitate: A4 - Managementul proiectului

SA 4.1 Managementul proiectului

A5 - Cheltuielile indirecte si promovarea proiectului

A5.1 Cheltuielile indirecte si promovarea proiectului



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

1. CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE (FIZIC/ONLINE):

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție- cheltuieli indirecte	14.08.2026
Depunerea dosarelor de candidatură	17,18,19,20.21-08.2026
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	24.08.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	25.08.2026
Primirea contestațiilor	26.08.2026
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	27.08.2026
Susținerea interviului	28.08.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	31.08.2026
Primirea contestațiilor la proba de interviu	01.09.2026
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	02.09.2026
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	03.09.2026

2.DENUMIREA POSTULUI VACANT

- 8 posturi Tutori A 2. 1
- 8 posturi Cordonatori practică A 2.1

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Tutore (8 posturi) 63 ore/lună, 2 luni, 60lei/oră

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului sub 5 ani Specialist în relații publice Planifică, organizează, coordonează și monitorizează activitățile studenților din grupul țintă derulate în cadrul firmelor selectate în cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile prevăzute de beneficiar
Durată solicitată	Sub 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Capacitatea de lucru în echipă. ▪ Comunicare și relaționare; ▪ Capacitatea de analiză și sinteză ▪ Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Pregătește temele de practică; • Pregătește programul de practică pentru studenții repartizați; • Pregătește portofoliul de practică al studenților din grupul țintă; • Supraveghează desfășurarea practicii studenților;



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Alea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	- Asigura un circuit informațional adecvat în interiorul firmei / companiei, cu studenții și cu echipa de management prin intermediul coordonatorului de practică; - Supraveghează completarea caietelor de practică de către studenții practicanți repartizați; - Completează listele de prezenta (printscreenuri) a studenților la activitățile săptămânale de practică; - Completează documentele de practică; - Evaluează studenții repartizați împreună cu coordonatorul de practică; - Participa și la alte activități organizate de beneficiar în proiect în vederea implementării cu succes a proiectului; - Respecta cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică.
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	2 luni Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h

Coordonator de practică (8 posturi) 42 ore/lună, 2 luni, 60lei/oră

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului sub 5 ani Specialist în relații publice Planifică, organizează, coordonează și monitorizează activitățile studenților din grupul țintă derulate în cadrul firmelor selectate în cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile prevăzute de beneficiar
Durată solicitată	Sub 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	- Capacitatea de lucru în echipă. - Comunicare și relaționare; - Capacitatea de analiză și sinteză - Capacitatea de planificare și organizare
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	- Răspunde de practica 33 studenți/coordonator, pe parcursul implementării proiectului; - Elaborează și aplică metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică; - Planifică întâlniri cu tutorii de practică în vederea monitorizării stagiilor de practică; - Realizează vizite la locurile de desfășurare a stagiilor de practică; - Verifica respectarea programului de practică și a procedurilor acestora; - Operează modificări în metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică pentru ca aceasta să răspundă nevoilor GT și a angajatorilor; - Stabilește întâlniri cu angajatorii în vederea optimizării stagiilor de practică; elaborează rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei; - Participa la ședințele de proiect.
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Alea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	2 luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h
-----------	--

Candidații vor depune un dosar de înscriere, la Registratura Universității, între orele 9.00-15.00, conform calendarului, iar acesta trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere (Anexa 5 din Procedura PO-046) <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/5.-Anexa-5-Cerere-de-inscriere-318261.docx>
- Copie CI/ certificate nastere/certificate casatorie (după caz)
- CV in format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (**se va specifica postul vizat și denumirea proiectului**);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care sa ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiență profesională specifică, necesare pentru ocuparea funcției în proiect.
- Cazier judiciar privind lipsa antecedentelor penale, care se obține online pe <https://hub.mai.gov.ro/serviciu/view?id=88> sau la ghiseul IPJ Dâmbovița- Bld. Carol I, nr. 64, Târgoviște.
- DECLARAȚIE de consimțământ integritate comportamentala <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Declaratie-de-consimtamant-integritate-comportamentala-318261.docx>
- DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Declaratie-conduita-318261.docx>
- Informare si DECLARAȚIE de consimțământ selectie personal proiecte (GDPR). <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Informare-si-Declaratie-de-consimtamant-selectie-personal-proiecte.docx>
- Taxa de 100 lei pentru Inscrierea la concurs - studii superioare, pentru ocuparea unui alt post pe perioadă determinată, decât cel didactic.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Alea Sinaia, nr. 13, Campus - Rectorat, Targoviște, Dâmbovita, email: proiecte@valahia.ro

REPREZENTANT LEGAL / ÎMPUTERNICIT
Conf. univ. dr. ing. Henri George COANDĂ



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat