



Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) în vederea implementării proiectului "DEZVOLTAREA SISTEMICA A INVATAMANTULUI UNIVERSITAR SI PREUNIVERSITAR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-2", cod proiect PEO/291_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327726

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod: DGA-PO-46 – Ed.3.
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1)
- HCA nr. 1/22.01.2025.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul **"DEZVOLTAREA SISTEMICA A INVATAMANTULUI UNIVERSITAR SI PREUNIVERSITAR DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA-2", cod proiect PEO/291_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/327726** cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).

Obiectivul general al proiectului: Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor și studenților vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – aparțin etniei roma sau prezintă dizabilități - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scăzut de educație. Scopul este de a furniza grupului tinta activități dinamice și care țin seama de nevoia reală a elevilor/studenților vulnerabili în relație cu prevenirea abandonului, rămânerea în sistemul de educație sau facilitarea tranziției de la educația liceală la cea universitară. OG al proiectului vizează îmbunătățirea procesului de tranziție școlară/universitară pentru un număr de 352 de elevi și studenți din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolvenți vulnerabili înrolați din unitățile școlare/fostii elevi ai acestora – parteneri asociați ai proiectului (Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște:40; Lic.Tehn.”Goga Ionescu”Titu: 84; Lic.Tehn.”Constantin Brancoveanu” Târgoviște:52) și 176 studenți vulnerabili care urmează cursurile Universității "Valahia" din Târgoviște - Facultățile: Teologie Ortodoxă și Științele Educației:70; Drept și Științe Administrative:40; Științe Umaniste:40; Științe Politice, Litere și Comunicare:26. Ob. proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație și f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolvenți și studenți vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. Se fundamentează pe act. 6.f.6 prin sust. creșterii accesului și participării la învățământul terțiar pentru GT – cu respectarea tuturor încadrărilor de grupuri subreprezentate – propunem să înrolăm elevi/abs. și stud.: cu părinți care au un nivel scăzut de





studii, inclusiv de etnie roma sau care locuiesc în mediul rural. Pachetul integrat de măsuri obligatorii și relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Intervensiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale și cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, începând cu cls. a XI-a, în tranziția spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act.afereante) prin măsuri de sprijin pentru pregătirea accesului în mediul universitar și menținerea în sistemul de educație formală liceal (măsuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate (A2- toate sub-act.afereante); C. măsuri adaptate și dedicate accesibilizării celor 4 facultăți din cadrul Univ."Valahia" din Târgoviște pentru dezvolt. coresp. a proc. educațional dedicate studenților vulnerabili cu dizabilități (A3-toate sub-act.afereante). Proiectul va fi impl. pe o durată de XXX de luni și va fi impl. în Reg.S-M, având GT cu domiciliul în aceeași Reg. Act obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt susținute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) și vor fi impl. în complem. Cu scopul de a asigura o interv. integrată la nivelul GT în direcția prom.accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, respectând astfel ESO 4.6 al PEO. Act.4 și 5 se înscriu și urmăresc OG și OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 și STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ și programatic care fundamentează obiectivele și activitățile proiectului. Toate act. și rez. Pr. respecta art. 1 și 2 din Legea 199/2023 prin faptul că acestea contribuie la dezvolt. unui acces echitabil și fără discriminare în învăț. sup., urmărind principiile de incluziune socială promovate de legislația în vigoare prin faptul că GT vizat și cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezintă și forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai puțin dezvolt., au părinți cu niv. de studii scăzut sau sunt în risc major de abandon școlar (vor fi înrolați elevi/studenți/absolvenți vulnerabili, inclusiv din etnia roma și din mediul rural; ne ref. incl. la accesibilizarea învăț. sup. pt. stud. cu dizabilități). Generarea, certificarea și transferarea cunoașterii (art. 3 din Legea 199/2023), precum și impl. comunității în proc. de educație prin desf. unui tip de acțiuni în beneficiul Univ. "Valahia" și al mediului social, ec.societal cultural al întregii Reg. S-M se regăsesc la niv. tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii și relevante ale pr. Activit. oblig. și relevante și rez. prevăzute presupun creșterea stării de bine și susținerea categ. vulnerabile, prin măsuri reale de asigur. cond. de dezvolt. personală, consiliere și orientare educ. și prof., progr. de educație cu specific remedial și de recuperare a decalajelor de învățare; pr. aduce un plus și pentru comunitate prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste măsuri sunt îndreptate în direcția susținerii posibilităților candidaților la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație sau prezintă alte vulnerabilități. Toate măsurile integrate prezintă un rol imp. și pentru prev. abandonului școlar/universitar. O zonă specială a proiectului, repr. de A3 se adr. art.129 din Legea 199/2023 prin susținerea studenților cu probleme (dizabilități fizice spre ex) să aibă un nivel de acces adaptat în totalitatea spațiilor univ. și condiții adecvate pentru desf. normală a activit. academice. Atât elevii cât și studenții vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru susținere în depășirea probl. pe care le întâmpină. Măsurile proiectului urmăresc implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, după cum urm: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei - Educație și formare, prin creșterea part. la învăț. superior, cu asigur. tuturor cond. de egalitate de șanse și nediscriminare, focusat îndeosebi pe elevi/student/absolvenți din grupuri vulnerabile, incl. etnia roma și dizabilități. Măsurile integrate – obligatorii și relevante – propuse prin pr. contribuie la asigur., inclusiv pentru etnia roma și studenții cu dizabilități șansa la un parcurs educ. bazat pe princ. egalității și echității, contribuind direct la asigur. impl. oper. accesibilizării proc. Educ. pentru categorii de grupuri cu vulnerabilități ramificate. Măsurile pr. – atât cele obligatorii, cât și cele relevante – contribuie direct, prin focusarea specificului act. spre accesibilizarea sist. de educație și la creșterea potențialului de angajabilitate a gr.r. vulnerabile vizate de intervenția proiectului. Pr. vizează și atenuarea sentimentului de excluziune socială a pers. Cu dizabilități, care au o reprezentare populațională cu aprox 80% mai mare față de acum 10 ani. Prin campaniile IEC, hub-ul de parteneriate, măsurile de accesibilizare prezentate în cadrul A3, respectăm STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SARACIEI 2022-2027, prin comb. activă a diferitelor stereotipuri sociale pentru categoriile vulnerabile. Propunem măsuri cu valoare adăugată care să combată





abandonul scolar și parasirea timpurie a școlii. Implicarea comunității în act. proiectului, dezvolt. și ramificarea ofertei educ., inclusiv prin incentive-uri financiare, urmaresc impl. măsurilor specifice dedicate educației incluzive. Tot în această categ se înscriu și măsurile de tip transversal, traduse prin SA3.5, urmaresc ramificarea, la un larg nivel social, a princ. egalității de șanse, nediscriminării și integrării în comunit. univ. Egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru pers. cu dizabilități și dezvoltarea durabilă constituie princ. transversal vizate de intervențiile pr. Acestea sunt impl. la nivelul pr., prin sub-activități-specifice și rezultatele propuse prin acestea, după cum urmează: 1.1-1.3 și 1.5-1.6; 2.1-2.3; 2.5-2.7; 3.1-3.3. Alocarea financiară a fiecărui principiu orizontal se regăsește în Nota de fundamentare a bugetului. Precizăm că SA 3.4 și 3.5 sunt construite și vizează în totalitate rezultate care dezvoltă și abordează toate principiile orizontale, conform GS-CS. În conceperea activităților am avut în vedere ca dezvolt. durabilă repr. o paradigmă bazată pe etică și educ. pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvolt. educațională, largirea ariilor de competență și pregătire și prom. un sistem care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, econ. și de mediu. Impl. unui set de act. integrate, precum sunt cele propuse prin CF, vor repr. o dinamică pe termen lung, de durabilitate, ramificare și transferabilitate atât din persp. tuturor care participă la impl. Pr. (parteneri asociați, colaboratori sau simpli participanți), cât și din latura GT și a avantajelor conferite prin part. la activitățile proiectului. La nivel transversal, există o dinamică a act. proiectului aplicată prin operationalizarea principiilor de incluziune, eficacitate și relevanță a sist. de educație în strânsă corelare cu parcurgerea de către GT în mod optim a traseului educațional. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea și replicarea rezultatelor către elevii/studentii/absolvenții vulnerabili în viitorul lor parcurs în viață, care poate să includă: continuarea studiilor, cursuri de formare, diferite forme de consiliere/consiliere avansată sau progr. educaționale remediale. Pentru organizațiile care implementează proiectul, efectele pe termen lung se vor regăsi în experiența acumulată din impl. proiectului cu aplicarea princ. dezvoltării durabile, fiind dezvolt. inclusiv cultura și capacitatea în activități similare cu cele derulate în proiect. Manag și implem pr este în responsabilitatea Universității "Valahia" din Târgoviște și include implementarea tuturor principiilor orizontale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OBIECTIV SPECIFIC 1 Furnizarea unui set de măsuri socio-psiho-educative integrate pentru 176 de elevi/absolvenți vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora prin: consiliere cu privire la opțiunile de continuare a studiilor în mediul universitar și informare cu privire la avantajele continuării studiilor/ramanerii în sistemul de educație (activitate obligatorie - 1.2), măsuri remediale și de suport pentru recuperarea decalajelor și pregătirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi și familiile acestora - părinți, apărtașatori legali, rude (activitate relevantă - 1.5) și măsuri de suport educațional și socio-emotional - consiliere individuală/de grup și ateliere de lucru care vizează schimbul de experiențe studenți-elevi (activitatea relevantă 1.6). Elevii/absolvenții vor fi identificați, selectați și recrutați în grupul țintă, fiindu-le oferite inclusiv acțiuni de retenție (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optimă a fluxului de activități prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subvenții, conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 elevi vulnerabili înrolați din unitățile școlare și absolvenți - vor fi 100% elevi/absolvenți cu profil tehnologic: Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște:40; Lic.Tehn. "Goga Ionescu" Titu:84; Lic.Tehn." Constantin Brancoveanu" Târgoviște: 52. OS1 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 - Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 - Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmaresc OG și OS ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi/absolvenți și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.





OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenti vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilitati – din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor (activitate obligatorie - 2.1) si acordarea de masuri de suport, indrumare si consiliere în vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) – implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 2.4.). In complementaritate cu masurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studentilor din anul I cu mediul universitar (2.5), actiuni de informare/tutorat/consiliere educationala si profesionala (2.6) si ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenti vulnerabili vor fi inrolati de la nivelul Facultatilor din cadrul Universitatii "Valahia" din Targoviste: Teologie Ortodoxa si Stiintele Educatiei-70; Drept si Stiinte Administrative-40; Stiinte Umaniste-40; Stiinte Politice, Litere si Comunicare-26. OS2 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; 5SO05 - Copii si tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 3 Servicii pentru cresterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara. OS3 va fi operationalizat prin activitatile obligatorii 3.1-3.3 si cele optionale 3.4 si 3.5. Suportul pentru studentii cu dizabilitati se va desfasura inclusiv din perspectiva sistemica prin elaborarea unei strategii si a unei analize care sa faciliteze adaptarea spatiului universitar nevoilor studentilor cu dizabilitati de deplasare/access si pregatire academica. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si special realizate pentru integrarea studentilor cu dizabilitati in mediul universitar contribuie direct si transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respect si asigura drepturi si oportunitati egale la educatie si integrare, independent de status-ul social sau medical al studentilor. OS3 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii si tineri: 352; 5SO05 - Copii si tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.:20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

Activitățile proiectului:

Activitate: A1. Masuri de tip "punte" in vedere sprijinirii tranzitiei de la studiile universitare incepand cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea actiunilor care sustin masuri de sprijin in vederea cresterii accesului la studii universitare, pentru pregatirea si facilitarea tranzitiei la invatamantul superior; **SA1.1.** Identificarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selectie, recrutare si retentie GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu; **SA1.3** Sustinerea persoanelor identificate prin programe remediale si suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru pregatirea examenului de Bacalaureat sau admiterea in sistemul de studii universitare; **SA1.4**





Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsuri active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsuri de suport educațional și socio-emotional;

Activitate: A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în cariera și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în cariera și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea de subvenții pentru studenți; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutori

at, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice

Activitate: A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

Activitate: A4. Activități de management; SA4.1 Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	30.01.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	31.01 - 04.02.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	05.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	06.02.2025
Primirea contestațiilor	07.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	10.02.2025
Susținerea interviului	11.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	12.02.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	13.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	14.02.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	17.02.2025





Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa 5);
- Copie CI;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2. DENUMIREA POSTURILOR VACANTE

- 1 post Expert consiliere pentru persoanele cu dizabilități SA 3.3
- 1 post Expert mentorat – SA 2.7
- 1 post Expert de tip tutorat – SA 2.6
- 1 post EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar_2 SA 2.3
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2
- 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_2 SA 2.2
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_3 SA 2.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_4 SA 2.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_1 SA 1.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_2 SA 1.1
- 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_3 SA 1.1
- 1 post Expert suport educațional și socio-emotional_3 SA 1.6
- 1 post Expert suport educațional și socio-emotional_4 SA 1.6
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_1 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_2 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_3 SA 1.3
- 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_4 SA 1.3
- 1 post Expert consiliere SA_1 SA 1.2
- 1 post Expert consiliere SA_2 SA 1.2
- 1 post Expert consiliere SA_3 SA 1.2
- 1 post Expert consiliere SA_4 SA 1.2

3. CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Expert consiliere pentru persoanele cu dizabilități SA 3.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect și suport pentru studenții cu dizabilități prin implementarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	





Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evalueaza nevoile grupului tinta – studenti cu dizabilitati privind serviciile digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Asigura derularea activitatilor aferente asigurarii serviciilor digitale de suport pentru grupul tinta – studenti cu dizabilitati prevazute in cadrul Subactivitatii 3.2 • Participa la realizarea metodologiei de identificare a nevoilor si de implementare serviciilor digitale destinate studentilor cu dizabilitati in conformitate cu nevoile identificate, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Comunica permanent cu furnizorii contractati in cadrul proiectului pentru furnizarea serviciilor pentru dezvoltarea de tehnologii specifice IT pentru asigurarea accesibilitatii digitale a studentilor cu dizabilitati, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport pentru studentii cu dizabilitati prin asigurarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevazute in cadrul subactivitatii 3.2 • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii masurilor prevazute in cadrul Subactivitatii 3.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h- 25 luni

Expert mentorat - SA2.7

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de mentorat pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii - cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor - cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	- Evaluarea nevoilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; - Asigura derularea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 - Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; - Participa la planificarea si organizarea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; - Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.7; - Respecta planul de lucru al proiectului; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; - Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; - Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; - Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; - Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h- 25 luni

Expert de tip tutorat – SA 2.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de tip tutorat pentru grupul țintă alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii - cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

	cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	- Evaluarea nevoilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; - Asigura derularea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 - Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; - Participa la planificarea si organizarea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; - Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; - Respecta planul de lucru al proiectului; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; - Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; - Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; - Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; - Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h-25 luni

EXPERT suport pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar SA 2.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii - cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor - cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evalueaza nevoile de invatare, a decalajelor de invatare si de sprijin a grupului tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abanonului universitar



	• Asigura derularea activitatilor/programelor remediale, sprijinul pentru grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupul tinta alocat in cadrul SA2.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor/programelor remediale, sprijinul grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor/programelor remediale, sprijinul membrilor grupului tinta alocat in cadrul SA 2.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h-25 luni

Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2/ 2 SA 2.2

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prevazute pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA2.2, in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar; • Asigura derularea sesiunilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA2.2, urmarind prevenirea si combaterea abandonului universitar



	• Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea și organizarea activitatilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activitatilor de suport, îndrumare și consiliere pentru membrii grupului tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa și cantitativa a sarcinilor ce îi revin.; • Colaborează permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati în implementarea proiectului; • Elaborează și transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., în conformitate cu metodologiile și procedurile elaborate în cadrul proiectului; • Îndeplinește orice alte sarcini neprevazute în prezenta fisa de post, în legatura directa cu activitatea sa în cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h-25 luni

Expert identificare, selectie, recrutare și retentie GT_1 SA 1.1/ GT_2 SA 1.1/GT_3 SA 1.1 / GT_3 SA 2.1/ GT_4 SA 2.1

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (minim 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect, identificare, selecție, recrutare, mobilizare, retenție, conform condițiilor specifice din Ghid
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte în legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte în domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor ▪ bune cunostinte de limba română Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Implementează activitățile de identificare, selecție, recrutare, mobilizare și retenție a grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1, conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului cu acest scop;



	• Participă la actualizarea/revizuirea metodologiei de identificare, selecție, recrutare a GT – A1.1 elaborate în cadrul proiectului, în funcție de nevoile identificate pe parcursul aplicării acestora în cadrul proiectului; • Asigură completarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului pentru identificarea, selecția, recrutarea, mobilizarea și retenția grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1; • Asigură întocmirea dosarelor de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare, Ghidul Condiții Generale și Ghidul Condiții Specifice aferente apelului în cadrul căruia se derulează proiectul; • Întocmește centralizatorul de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, ținând evidența serviciilor furnizate în cadrul proiectului, pentru fiecare membru al grupului țintă, pe categorii de beneficiari, pe mediul de proveniență etc.; • Asigură comunicarea permanentă cu grupul țintă alocat în cadrul SA1.1 în vederea: informării acestora cu privire la condițiile de participare la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în grupul țintă, la planificarea activităților, îndrumarea și susținerea grupului țintă pentru participarea la activități, mobilizarea și retenția acestora pentru participarea și continuarea participării la activități pe toată perioada de derulare a acestora; • Participă la organizarea tehnică și logistică a activităților/subactivităților proiectului, în conformitate cu planificarea acestora, cu metodologiile și instrumentele elaborate; • Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea activităților/subactivităților proiectului (invitații, liste de participare la activități; liste de distribuție; procese verbale, formulare de feed-back, liste de informare, instrumente pentru centralizarea, analiza și raportarea datelor etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror alte situații solicitate; • Elaborează comunicări privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; • Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și echipa administrativă implicați în implementarea proiectului; • Verifică documente de suport care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; • Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_1 SA 1.1/GT_2 SA 1.1-25 luni Maxim 21/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_3 SA 2.1/GT_4 SA 2.1-25 luni



Expert suport educational si socio-emotional_3 SA 1.6/4 SA 1.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile- suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii - cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor - bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor - cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	- Evalueaza nevoile de suport educational si socio-emotional ale grupului tinta alocat in cadrul SA1.6; - Asigura derularea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 - Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; - Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; - Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; - Respecta planul de lucru al proiectului; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; - Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; - Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; - Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; - Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni



Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3/4 SA 1.3

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile suport în procesele specifice domeniului implementării de proiect- recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de invatare si a decalajelor de invatare a grupului tinta alocat in cadrul SA1.3; • Asigura derularea sesiunilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducere la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru -1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3-25 luni Maxim 21h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru- 4 SA 1.3-25 luni





Expert consiliere SA_1 SA 1.2/ SA_2 SA 1.2/ SA_3 SA 1.2/ SA_4 SA 1.2

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile de orientare și consiliere în procesele specifice domeniului implementării de proiect-
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluarea nevoilor de orientare si consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA1.2; • Asigura derularea sesiunilor de orientare si consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.2 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a consilierii grupului tinta in cadrul SA1.2 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea si organizarea sesiunilor de consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus – ICSTM - Proiecte, Târgoviște, Dâmbovită, e-mail proiecte@valahia.ro.

Manager proiect,
VÎLCIU MARIAN



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat