



Anexa 4

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) în vederea implementării proiectului “Promovarea și implementarea unui cadru echitabil și accesibil la studii universitare de calitate în Regiunea Sud -Muntenia -1” PEO /291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40/ cod proiect 327725

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Proceduri operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor) pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, elaborate de Universitatea Valahia Targoviste, cod :DGA-PO-46,Editia 3
- Codul civil/2009 actualizat, art. 1851, alin. (1).
- HCA1/22.01.2025

Universitatea "Valahia" din Târgoviște este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul **“Promovarea și implementarea unui cadru echitabil și accesibil la studii universitare de calitate în Regiunea Sud -Muntenia -1”**, cod proiect 327725, cofinanțat de **UNIUNEA EUROPEANA** prin Fondul Social European prin PEO 2021-2027.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau contract de antrepriză (proprietate intelectuală/drepturi de autor).

Obiectivul general al proiectului: Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor și studenților vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – aparțin etniei roma sau prezintă dizabilități - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scăzut de educație. Scopul este de a furniza grupului țintă activități dinamice și care țin seama de nevoia reală a elevilor/studenților vulnerabili în relație cu prevenirea abandonului, ramanerea în sistemul de educație sau facilitarea tranziției de la educația liceală la cea universitară. OG al proiectului vizează îmbunătățirea procesului de tranziție școlară/universitară pentru un număr de 352 de elevi și studenți din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi/absolvenți vulnerabili înrolați din unitățile școlare/fostii elevi ai acestora – parteneri asociați ai proiectului (Liceul Tehnologic Pucioasa – 45, Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu” Baleni – 18 și Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste – 113) și 176 studenți vulnerabili care urmează cursurile Facultății de Științe Economice - Universitatea “Valahia” din Targoviste. Obiectivele proiectului au fost definite cf. priorit. 6-Prev. parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație și f. ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile subreprezentate, 352 de elevi/absolvenți și studenți





vulnerabili din Reg.S-M. Ob. pr. se fundamenteaza pe act. 6.f.6 prin sust. cresterii accesului si participarii la invatamantul terțiar pentru GT – cu respectarea tuturor incadrarilor de grupuri subreprezentate – propunem sa inrolam elevi/abs. si stud.: cu parinti care au un nivel scazut de studii, inclusiv de etnie roma sau care locuiesc in mediul rural. Pachetul integrat de masuri obligatorii si relevante propus (A1-A3) este focusat pentru atingerea tuturor indicatorilor proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Interventiile propuse sunt concrete, cu rezultate reale si cuantificabile. Real ob. gen. se va urmări prin act. specifice precum: A. sprijinirea elevilor din ciclul liceal, incepand cu cls. a XI-a, in tranzitia spre ciclul de studii universitare (A1-sub-act. aferente) prin masuri de sprijin pentru pregatirea accesului in mediul universitar si mentinerea in sistemul de educatie formala liceal (masuri de sprijin pentru reducerea abandonului); B. prevenirea si combaterea abandonului universitar in randul studentilor proveniti din medii si grupuri dezavantajate (A2-toate sub-act. aferente); C. masuri adaptate si dedicate accesibilizarii FSE-Valahia pentru dezvolt. coresp. a proc. educational dedicate studentilor vulnerabili cu dizabilitati (A3-toate sub-act. aferente). Proiectul va fi impl. pe o durata de XXX de luni si va fi implem. in Reg.S-M, avand GT cu domiciliul in aceeasi Reg. Act obligatorii ale proiectului (A1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3) sunt sustinute de act. relevante (1.5-1.6; 2.5-2.7; 3.4-3.5) si vor fi implem. in complem. cu scopul de a asigura o interv. integrata la nivelul GT in directia prom. accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, respectand astfel ESO 4.6 al PEO. Act.4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului, fiind act. transversale. LEGEA INVATAMANTULUI SUPERIOR nr. 199/2023 si STRATEGIA NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027 constituie nucleul cadrului legislativ si programatic care fundamenteaza obiectivele si activitatile proiectului. Toate act. si rez. Pr. Respecta art. 1 si 2 din Legea 199/2023 prin faptul ca acestea contribuie la dezvolt. unui access echitabil si fara discriminare in invat. sup., urmarim principiile de incluziune sociala promovate de legislatia in vigoare prin faptul ca GT vizat si cuantificat provine nu doar din categorii vulnerabile dar prezinta si forme acute de vulnerabilizare – provin din reg. mai putin dezvolt., au parinti cu niv. de studii scazut sau sunt in risc major de abandon scolar (vor fi inrolati elevi/studenti/absolventi vulnerabili, inclusiv din etnia roma si din mediul rural; ne ref. incl. la accesibilizarea inv. sup. pt. stud. cu dizabilitati). Generarea, certificarea si transferarea cunoasterii (art. 3 din legea 199/2023), precum si impl. comunitatii in proc. de educatie prin desf. unui tip de actiuni in beneficiul Univ. "Valahia" si al mediului social, ec. si cultural al intregii Reg. S-M se regasesc la niv. Tuturor rezultatelor/indicatorilor prev. pentru act. obligatorii si relevante ale pr. Activit. oblig. si relevante si rez. prevazute presupun cresterea starii de bine si sustinerea categ. vulnerabile, prin masuri reale de asig. a cond. de dezvolt. personala, consiliere si orientare educ. si prof., progr. de educatie cu specific remedial si de recuperare a decalajelor de invatare; pr. aduce un plus si pentru comunitate . prin dezvolt. unor hub-uri ramificate de parteneriate. Toate aceste masuri sunt indreptate in directia sustinerii posibililor candidati la studiile de invatamant superior si a studentilor care provin din familii care au un nivel scazut de educatie sau prezinta alte vulnerabilitati. Toate masurile integrate prezinta un rol imp. si pentru prev. abandonului scolar/universitar. O zona speciala a proiectului, repr. de A3 se adr. art.129 din Legea 199/2023 prin sustinerea studentilor cu probleme (dizabilitati fizice spre ex) sa aiba un nivel de access adaptat in totalitatea spatiilor univ. si conditii adecvate pentru desf. normala a activit. academice. Atat elevii cat si studenti vulnerabili din GT vor primi incentive-uri financiare pentru sustinere in depasirea probl. pe care le intampina. Masurile proiectului urmaresc implementarea STRATEGIEI NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI pentru perioada 2022-2027, dupa cum urm: ob. pr. respecta punctul 4.3.2 al Strategiei – Educatie si formare, prin cresterea part. la inv. superior, cu asig. tuturor cond. de egalitate de sanse si nediscriminare, focusat indeosebi pe elevi/studenti/absolventi din grupuri vulnerabile, incl. etnie roma si dizabilitati. Masurile integrate – obligatorii si relevante - propuse prin pr. contribuie la asig., inclusiv pentru etnia roma si studentii cu dizabilitati obligatorie - 2.2) – implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si legatura cu mediul economic. Pe langa aceste masuri, OS2 va fi implementat si prin programe remediale dedicate prevenirii si combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS2, studentilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 2.4.). In complementaritate cu masurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe





pentru familiarizarea studentilor din anul I cu mediul universitar (2.5), actiuni de informare/tutorat/consiliere educationala si profesionala (2.6) si ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenti vulnerabili vor fi inrolati de la nivelul Facultatii de Stiinte Economice din cadrul Universitatii "Valahia" din Targoviste. OS 2 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte. Obiectivul Specific 3 Servicii pentru creșterea accesibilitatii studentilor cu dizabilitati la servicii educationale de calitate si adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale si de integrare in comunitatea universitara. OS3 va fi operationalizat prin activitatile obligatorii 3.1-3.3 si cele optionale 3.4 si 3.5. Suportul pentru studentii cu dizabilitati se va desfasura inclusiv din perspectiva sistemica prin elaborarea unei strategii si a unei analize care sa faciliteze adaptarea spatiului universitar nevoilor studentilor cu dizabilitati de deplasare/access si pregatire academica. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si special realizate pentru integrarea studentilor cu dizabilitati in mediul universitar contribuie direct si transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respect si asigura drepturi si oportunitati egale la educatie si integrare, independent de status-ul social sau medical al studentilor. OS3 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.:20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului si sunt activitati transversale. Scopul, obiectivele si activitatile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate - favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru 352 de elevi si studenti vulnerabili din Reg. S-M din cadrul prioritatii PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si participarii grupurilor dezavantajate la educatie. Principalele directii de interventie sunt identificate in cadrul Analizei de nevoi si se bazeaza inclusiv pe scopul si obiectivele PEO si ale prezentului Apel de proiecte.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OBIECTIV SPECIFIC 1 Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi/absolventi vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin: consiliere cu privire la optiunile de continuare a studiilor in mediul universitar si informare cu privire la avantajele continuarii studiilor/ramanerii in sistemul de educatie (activitate obligatorie - 1.2), masuri remediale si de suport pentru recuperarea decalajelor si pregatirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi si familiile acestora - parinti, apartinatori legali, rude (activitate relevanta – 1.5) si masuri de suport educational si socio-emotional – consiliere individuala/de grup si ateliere de lucru care vizeaza schimbul de experiente studenti-elevi (activitatea relevanta 1.6). Elevii/absolventii vor fi identificati, selectati si recrutati in grupul tinta, fiindu-le oferite inclusiv actiuni de retentie (activitate obligatorie 1.1). Pentru parcurgerea optima a fluxului de activitati prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subventii, conform legislatiei in vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 de elevi vulnerabili inrolati din unitatile scolare si absolventi –vor fi 100% elevi/absolventi cu profil tehnologic: Liceul Tehnologic Pucioasa – 45, Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu” Baleni – 18 si Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste–113. OS1 urmareste atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași in sist. de educ. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramasi in sist. de ed. sau care si-au imbun. niv. de ed.: 20. Activitatile 4 si 5 se inscriu si urmaresc OG si OS ale proiectului





și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi/absolvenți și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 Dezvoltarea unui set de măsuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de studenți vulnerabili – inclusiv de etnie roma sau cu dizabilități – din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților (activitate obligatorie - 2.1) și acordarea de măsuri de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) – implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic. Pe lângă aceste măsuri, OS2 va fi implementat și prin programe remediale dedicate prevenirii și combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcurgerea optimă a fluxului de activități prin care va fi implementat OS2, studenților vulnerabili le vor fi acordate subvenții, conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 2.4.). În complementaritate cu măsurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studenților din anul I cu mediul universitar (2.5), acțiuni de informare/tutorat/consiliere educațională și profesională (2.6) și ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenți vulnerabili vor fi înrolați de la nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște. OS 2 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmează OG și OS ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 3 Servicii pentru creșterea accesibilității studenților cu dizabilități la servicii educaționale de calitate și adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale și de integrare în comunitatea universitară. OS3 va fi operationalizat prin activitățile obligatorii 3.1-3.3 și cele opționale 3.4 și 3.5. Suportul pentru studenții cu dizabilități se va desfășura inclusiv din perspectiva sistemică prin elaborarea unei strategii și a unei analize care să faciliteze adaptarea spațiului universitar nevoilor studenților cu dizabilități de deplasare/acces și pregătire academică. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și special realizate pentru integrarea studenților cu dizabilități în mediul universitar contribuie direct și transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respectă și asigură drepturi și oportunități egale la educație și integrare, independent de status-ul social sau medical al studenților. OS3 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07* - Copii și tineri: 352; 5SO05 - Copii și tineri roma: 32; 5SR09 – Particip. ramași în sist. de educ. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 332; 5SR09.01 – Particip. roma ramași în sist. de ed. sau care și-au îmbun. niv. de ed.: 20. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmează OG și OS ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO4.6 prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate - favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru 352 de elevi și studenți vulnerabili din Reg. S-M din cadrul priorității PEO 6-Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.



**Activitățile proiectului:**

Activitate: A1. Măsuri de tip "punte" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, care au ca scop realizarea acțiunilor care susțin măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior; SA1.1. Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA1.2.** Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu; **SA1.3** Sustinerea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare; **SA1.4** Suplimentarea cuantumului bursei sociale și/sau de merit; **SA1.5** Măsuri active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora; **SA1.6** Măsuri de suport educațional și socio-emotional;

Activitate: A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; SA2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în cariera și mediul economic. Identificare, selecție, recrutare și retenție GT; **SA2.2.** Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere

în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în cariera și mediul economic; **SA2.3** Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar; **SA2.4** Acordarea desubvenției pentru student; **SA2.5** Educația altfel – Săptămâna Porților deschise ale Universității „Valahia” & evenimente de tip „orientation days”; **SA2.6** Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților **SA2.7** Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice

Activitate: A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea; SA3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea; **SA3.2** Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități; **SA3.3** Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități; **SA3.4** Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice /digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare

Activitate: A4. Activități de management; SA4.1 Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului

Activitate: A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte; SA5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	29.01.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	30.01.2025-03.02.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	04.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	05.02.2025
Primirea contestațiilor	06.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	07.02.2025





Susținerea interviului	10.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	11.02.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	12.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	13.02.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	14.02.2025

Dosarul conține:

- Cerere de înscriere (Anexa 5)
- Copie CI
- CV in format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat);
- Copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

2.Denumirea postului/ posturilor vacante

- 1 - 1 post Expert pentru susținerea studenților cu dizabilități_1 SA 3.2
- 2 - 1 post Expert pentru susținerea studenților cu dizabilități_2 SA 3.2
- 3 - 1 post Expert pentru susținerea studenților cu dizabilități SA 3.1
- 4 - 1 post Expert mentorat - SA2.7
- 5 - 1 post Expert de tip tutorat – SA 2.6
- 6 - 1 post EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar_2 SA 2.3
- 7 - 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2
- 8 - 1 post Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_2 SA 2.2
- 9 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_1 SA 2.1
- 10 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_3 SA 2.1
- 11 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_4 SA 2.1
- 12 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_1 SA 1.1
- 13 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_2 SA 1.1
- 14 - 1 post Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_3 SA 1.1
- 15 - 1 post Expert suport educational și socio-emotional_1 SA 1.6
- 16 - 1 post Expert suport educational și socio-emotional_2 SA 1.6
- 17 - 1 post Expert suport educational și socio-emotional_3 SA 1.6
- 18 - 1 post Expert suport educational și socio-emotional_4 SA 1.6
- 19 - 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_1 SA 1.3
- 20 - 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_2 SA 1.3
- 21 - 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_3 SA 1.3
- 22 - 1 Post Expert suport pentru recuperarea decalajelor de învățare_4 SA 1.3
- 23 - 1 post Expert consiliere SA_1 SA 1.2
- 24 - 1 post Expert consiliere SA_2 SA 1.2
- 25 - 1 post Expert consiliere SA_3 SA 1.2
- 26 - 1 post Expert consiliere SA_4 SA 1.2



**3. Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante****Expert pentru susținerea studenților cu dizabilități_1 SA 3.2/ 2 SA 3.2/ SA 3.1**

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului 5-10 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării măsurilor de suport pentru studenții cu dizabilități prin implementarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile grupului tinta – studenți cu dizabilități privind serviciile digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevăzute în cadrul subactivității 3.2 • Asigura derularea activitatilor aferente asigurării serviciilor digitale de suport pentru grupul tinta – studenți cu dizabilități prevăzute în cadrul Subactivității 3.2 • Participa la realizarea metodologiei de identificare a nevoilor și de implementare serviciilor digitale destinate studenților cu dizabilități în conformitate cu nevoile identificate, prevăzute în cadrul subactivității 3.2 • Comunica permanent cu furnizorii contractați în cadrul proiectului pentru furnizarea serviciilor pentru dezvoltarea de tehnologii specifice IT pentru asigurarea accesibilității digitale a studenților cu dizabilități, prevăzute în cadrul subactivității 3.2 • Participa la planificarea și organizarea activitatilor de suport pentru studenții cu dizabilități prin asigurarea serviciilor digitale pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar, prevăzute în cadrul subactivității 3.2 • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii măsurilor prevăzute în cadrul Subactivității 3.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat;





	• Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	- 25 luni Maxim 21h/lună cu un salariu net de 80 lei/h- 1 SA 3.2/2 SA 3.2 Maxim 42h/lună cu un salariu net de 80lei/h- S.A 3.1

Expert mentorat - SA2.7

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de mentorat pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Asigura derularea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de mentorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivității 2.7; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat;





	• Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	- 25 de luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

Expert de tip tutorat – SA 2.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului <5 ani Cunoștințe despre activitățile de tip tutorat pentru grupul țintă alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte în legatura cu domeniul muncii • cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor • cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor • bune cunostinte de limba romana • Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor • cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Asigura derularea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de tip tutorat pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 2.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului;





	• Îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat; • Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	-25 de luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

EXPERT suport pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar_2 SA

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluează nevoile de învățare, a decalajelor de învățare și de sprijin a grupului tinta alocat în cadrul SA2.3 în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar • Asigura derularea activităților/programelor remediale, sprijinul pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.3 în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfășurare activităților/programelor remediale, sprijinul grupul tinta alocat în cadrul SA2.3 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea și organizarea activităților/programelor remediale, sprijinul grupului tinta alocat în cadrul SA 2.3; • Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activităților/programelor remediale, sprijinul membrilor grupului tinta alocat în cadrul SA 2.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Aleea Sinaia, Nr. 13, 130024, Târgoviște, România

Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692

rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

	• Îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat; • Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h - 25 luni

Expert SIC (Suport, Informare și Consiliere)_1 SA 2.2/ 2 SA 2.2

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prevăzute pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evaluarea nevoilor de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2, în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; • Asigura derularea sesiunilor de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA2.2, urmărind prevenirea și combaterea abandonului universitar • Participa la realizarea metodologiei de desfășurare a activităților de suport, îndrumare și consiliere a grupului tinta alocat în cadrul SA2.2 și a instrumentelor și materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea și organizarea activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru grupul tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Completează documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derulării activităților de suport, îndrumare și consiliere pentru membrii grupului tinta alocat în cadrul SA 2.2; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Îndeplinește orice alte sarcini neprevăzute în prezenta fișă de post, în legătură directă cu activitatea sa în cadrul postului ocupat;



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



	• Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	- 25 luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h

**Expert identificare, selecție, recrutare și retenție GT_1 SA 2.1/ GT_3 SA 2.1/ GT_4 SA 2.1/
GT_1 SA 1.1/ GT_2 SA 1.1/ GT_3 SA 1.1**

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (minim 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect, identificare, selecție, recrutare, mobilizare, retenție, conform condițiilor specifice din Ghid
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ cunoștințe în domeniul managementului/implementării proiectelor ▪ cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor ▪ bune cunoștințe de limba română;
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Implementează activitățile de identificare, selecție, recrutare, mobilizare și retenție a grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1, conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului cu acest scop; • Participă la actualizarea/revizuirea metodologiei de identificare, selecție, recrutare a GT – A1.1 elaborate în cadrul proiectului, în funcție de nevoile identificate pe parcursul aplicării acestora în cadrul proiectului; • Asigură completarea instrumentelor elaborate în cadrul proiectului pentru identificarea, selecția, recrutarea, mobilizarea și retenția grupului țintă alocat în cadrul Subactivității 1.1; • Asigură întocmirea dosarelor de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, conform metodologiei și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului și în conformitate cu contractul de finanțare, Ghidul Condiții Generale și Ghidul Condiții Specifice aferente apelului în cadrul căruia se derulează proiectul; • Întocmește centralizatorul de grup țintă alocat în cadrul SA1.1, ține evidența serviciilor furnizate în cadrul proiectului, pentru fiecare membru al grupului țintă, pe categorii de beneficiari, pe mediul de proveniență etc.;





	• Asigură comunicarea permanentă cu grupul țintă alocat în cadrul SA1.1 în vederea: informării acestora cu privire la condițiile de participare la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în grupul țintă, la planificarea activităților, îndrumarea și susținerea grupului țintă pentru participarea la activități, mobilizarea și retenția acestora pentru participarea și continuarea participării la activități pe toată perioada de derulare a acestora; • Participă la organizarea tehnică și logistică a activităților/subactivităților proiectului, în conformitate cu planificarea acestora, cu metodologiile și instrumentele elaborate; • Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea activităților/subactivităților proiectului (invitații, liste de participare la activități; liste de distribuire; procese verbale, formulare de feed-back, liste de informare, instrumente pentru centralizarea, analiza și raportarea datelor etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror alte situații solicitate; • Elaborează comunicări privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; • Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și echipa administrativă implicați în implementarea proiectului; • Verifică documente de suport care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; • Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	- 25 de luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 70 lei/h pentru GT_1 SA 2.1 Maxim 21h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_3 SA 2.1/GT_4 SA 2.1 Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h pentru GT_1 SA 1.1/ GT_2 SA 1.1/ GT_3 SA 1.1

Expert suport educational si socio-emotional_1 SA 1.6/2 SA 1.6/3 SA 1.6/4 SA 1.6

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	





Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului < 5 ani Cunoștințe despre activitățile- suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana ▪ Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de suport educational si socio-emotional ale grupului tinta alocat in cadrul SA1.6; • Asigura derularea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport educational si socio-emotional pentru grupul tinta alocat in cadrul Subactivitatii 1.6; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 63h/lună cu un salariu net de 60 lei/1 SA 1.6/2 SA 1.6/3 SA 1.6/4 SA 1.6-25 luni

Expert suport pentru recuperarea decalajelor de invatare_1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3/4 SA 1.3**CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Aleea Sinaia, Nr. 13, 130024, Târgoviște, România

Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692

rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile suport în procesele specifice domeniului implementării de proiect- recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	• Evalueaza nevoile de invatare si a decalajelor de invatare a grupului tinta alocat in cadrul SA1.3; • Asigura derularea sesiunilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducere la nivel pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.3 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea acestora; • Participa la planificarea si organizarea activitatilor de suport prevazute pentru recuperarea decalajelor de invatare si aducerea la nivel a grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii activitatilor de suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.3; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	- 25 de luni Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h 1 SA 1.3/2 SA 1.3/3 SA 1.3 Maxim 21h/lună cu un salariu net de 60 lei/h 4 SA 1.3



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

**Expert consiliere 1 SA 1.2/ 2 SA 1.2/3 SA1.2/4_SA 1.2**

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	Minim 3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență profesională – experiență specifică în domeniul postului: < 5 ani; Cunoștințe despre activitățile de orientare și consiliere în procesele specifice domeniului implementării de proiect-
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Cunostinte in legatura cu domeniul muncii ▪ cunostinte in domeniul managementului/implementarii proiectelor ▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor ▪ bune cunostinte de limba romana ▪ Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ cunostinte de operare PC, abilitati de comunicare.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	
Descriere	Evaluarea nevoilor de orientare si consiliere a grupului tinta alocat in cadrul SA1.2; • Asigura derularea sesiunilor de orientare si consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA1.2 • Participa la realizarea metodologiei de desfasurare a consilierii grupului tinta in cadrul SA1.2 si a instrumentelor si materialelor de suport necesare pentru derularea sesiunilor de consiliere; • Participa la planificarea si organizarea sesiunilor de consiliere pentru grupul tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Completeaza documentele, instrumentele, rapoartele etc. aferente derularii sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului tinta alocat in cadrul SA 1.2; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin.; • Colaboreaza permanent cu reprezentantii organizatiilor implicati in implementarea proiectului; • Elaboreaza si transmite rapoarte centralizatoare, rapoarte de activitate etc., in conformitate cu metodologiile si procedurile elaborate in cadrul proiectului; • Indeplineste orice alte sarcini neprevazute in prezenta fisa de post, in legatura directa cu activitatea sa in cadrul postului ocupat; • Respecta cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal, precum si procedurile privind securitatea informatica
DURATA ANGAJĂRII ȘI BUGETUL ALOCAT	
Descriere	Maxim 42h/lună cu un salariu net de 60 lei/h-25 luni





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Aleea Sinaia, Nr. 13, 130024, Târgoviște, România

Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692

rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, Campus –ICSTM-PROIECTE, Târgoviște, Dâmbovită, email proiecte@valahia.ro

Manager proiect,
RADU Florin



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat